



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE FLORENCIA

CUENTA DE COBRO 005

FECHA: 25 DE MAYO 2026

YO, LAURA RIVERA CEDEÑO IDENTIFICADA CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. C.C. 1.020.838.621 DE BOGOTÁ D.C., MANIFIESTO QUE: LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC FLORENCIA" IDENTIFICADA CON NIT NO. 808.001.433-1, ME ADEUDA LA SUMA DE VALOR EN CIFRAS \$4.200.000 POR EL CONCEPTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ASESORA JURÍDICA EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN CENACFLO CAUSADOS EN DESARROLLO AL CONTRATO N° 002-2026, ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DEL MES DE MAYO 2026.

VALOR EN LETRAS: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS \$ 4.200.000

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MAYO

EVALUACION DEL PROCESO DE MINIMA CUANTIA No. MC-047-CENACFLORENCIA-2026, CUYO OBJETO ES EL "SUMINISTRO DE DOTACION ESCUADRA DE MANTENIMIENTO, PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS CENAC FLORENCIA, A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2026"

- CREACIÓN DEL PROCESO FASE II EN SECOP II
- INFORMES DE EVALUACIÓN
- ACEPTACION DE OFERTA
- ACTA DE INICIO
- APROBACIÓN DE POLIZA
- ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE FISICO.

MODIFICACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA No. SASI-085-CENACFLORENCIA-2025, CUYO OBJETO ES: SUMINISTRO DE ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS PARA ANIMALES (CANINOS) CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS PRESUPUESTALMENTE POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC REGIONAL FLORENCIA" PARA LA VIGENCIA FUTURA 2026.

- DOCUMENTOS SOPORTE ADICION
- ACTA DE ADICION
- APROBACION DE POLIZAS
- MODIFICACIÓN EN SECOP II
- SOLICITUD CRP
- ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE FISICO.

ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA No. SASI-052-CENACFLORENCIA-2026, CUYO OBJETO ES EL "SUMINISTRO DE KITS DE DOTACIÓN PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS A INCORPORAR (MASCULINO - FEMENINO), CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS PRESUPUESTALMENTE POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC REGIONAL FLORENCIA"

- RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO
- ESTUDIO PREVIO
- ACTA DE PONENCIA



Calle 16 No 16-00 / CENAC Florencia
Florencia - Caquetá
cenacflo@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

5105716379



4500566198



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE FLORENCIA

- RESOLUCION DE APERTURA

ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE FISICO

INTEGRAR EL COMITÉ EVALUADOR JURIDICO DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA No. SASI-042-CENACFLORENCIA-2026, cuyo objeto es: **SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS PRESUPUESTALMENTE POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC REGIONAL FLORENCIA"**

- CREACIÓN DEL PROCESO FASE II EN SECOP II
- REALIZACION AUDIENCIA DE SUBASTA INVERSA
- INFORMES DE EVALUACIÓN
- ACTA DE PONENCIA ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES
- RESOLUCION DE ADJUDICACIÓN
- SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO
- APROBACIÓN DE PÓLIZA
- ACTA DE INICIO
- ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE FISICO

EMITIR CONCEPTOS Y ASISTIR A REUNIONES TÉCNICAS CON EL ORDENADOR DEL GASTO Y LOS ENTES DE CONTROL SOBRE LA APLICACIÓN OBLIGATORIA DE DOCUMENTOS TIPO Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA ESTRUCTURACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES – OBRAS DE MANTENIMIENTO BMA6 FASE 3 Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES.

NOMBRES Y APELLIDOS: LAURA RIVERA CEDENO

IDENTIFICACIÓN: 1.020.838.621 DE BOGOTÁ D.C.

LUGAR DE RESIDENCIA: CALLE 24 #19C-24 CONJUNTO EL ENCANTO

DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD: CALLE 16 NO. 16-00

FIRMA Y CEDULA :



Calle 16 No 16-00 / CENAC Florencia
Florencia - Caquetá
cenacflo@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE FLORENCIA

INFORME DE GESTION No. 05

Florencia (Caquetá) 125 de MAYO de 2026

1. No. del Contrato	002-CENAC FLORENCIA-2026																			
2. Fecha suscripción contrato	08 de enero del 2026																			
3. Póliza seguros	<table><tr><td>No. de póliza</td><td>CT-100005750 ANEXO 0</td></tr><tr><td>Nombre asegurador</td><td>SEGUROS MUNDIAL</td></tr><tr><td>Fecha oficio aprobación</td><td>08 de enero-2026</td></tr><tr><td>No. certificado aprobación</td><td>002</td></tr></table>		No. de póliza	CT-100005750 ANEXO 0	Nombre asegurador	SEGUROS MUNDIAL	Fecha oficio aprobación	08 de enero-2026	No. certificado aprobación	002										
No. de póliza	CT-100005750 ANEXO 0																			
Nombre asegurador	SEGUROS MUNDIAL																			
Fecha oficio aprobación	08 de enero-2026																			
No. certificado aprobación	002																			
4. CRP	<table><tr><td>No. CDP</td><td>726</td></tr><tr><td>Fecha expedición</td><td>07/01/2026</td></tr><tr><td>No. CRP</td><td>826</td></tr><tr><td>Fecha expedición</td><td>08-01-2026</td></tr><tr><td>Unidas/Sub-unidad ejecutora:</td><td>15-01-03-063 CENAC FLORENCIA</td></tr><tr><td>Posición catálogo de gasto:</td><td>A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES</td></tr><tr><td>Fuente</td><td>Nación</td></tr><tr><td>Recurso</td><td>10</td></tr><tr><td>Valor CRP</td><td>CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIEN M/CTE (\$44.100.000.00)</td></tr></table>		No. CDP	726	Fecha expedición	07/01/2026	No. CRP	826	Fecha expedición	08-01-2026	Unidas/Sub-unidad ejecutora:	15-01-03-063 CENAC FLORENCIA	Posición catálogo de gasto:	A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES	Fuente	Nación	Recurso	10	Valor CRP	CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIEN M/CTE (\$44.100.000.00)
No. CDP	726																			
Fecha expedición	07/01/2026																			
No. CRP	826																			
Fecha expedición	08-01-2026																			
Unidas/Sub-unidad ejecutora:	15-01-03-063 CENAC FLORENCIA																			
Posición catálogo de gasto:	A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES																			
Fuente	Nación																			
Recurso	10																			
Valor CRP	CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIEN M/CTE (\$44.100.000.00)																			
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	08 de ENERO de 2026																			
6. CONTRATISTA	<table><tr><td>Nombre Contratista</td><td>LAURA RIVERA CEDEÑO</td></tr><tr><td>No. Identificación</td><td>1.020.838.621</td></tr><tr><td>Nacionalidad</td><td>Colombiano</td></tr><tr><td>Dirección-ciudad de residencia</td><td>Calle 24 No. 19C-24 Florence-Caquetá</td></tr><tr><td>Teléfono contacto</td><td>3213434000</td></tr><tr><td>Email-contacto</td><td>laurariveracede@gmail.com</td></tr></table>		Nombre Contratista	LAURA RIVERA CEDEÑO	No. Identificación	1.020.838.621	Nacionalidad	Colombiano	Dirección-ciudad de residencia	Calle 24 No. 19C-24 Florence-Caquetá	Teléfono contacto	3213434000	Email-contacto	laurariveracede@gmail.com						
Nombre Contratista	LAURA RIVERA CEDEÑO																			
No. Identificación	1.020.838.621																			
Nacionalidad	Colombiano																			
Dirección-ciudad de residencia	Calle 24 No. 19C-24 Florence-Caquetá																			
Teléfono contacto	3213434000																			
Email-contacto	laurariveracede@gmail.com																			
7. SUPERVISOR	<table><tr><td>Nombre completo</td><td>CT. LAURA BEATRIZ SARAIZA</td></tr><tr><td>Cargo</td><td>Jefe Área de Contratación</td></tr><tr><td>Resolución de nombramiento de comites</td><td>No. 00012987 de fecha 07 de enero 2026</td></tr></table>		Nombre completo	CT. LAURA BEATRIZ SARAIZA	Cargo	Jefe Área de Contratación	Resolución de nombramiento de comites	No. 00012987 de fecha 07 de enero 2026												
Nombre completo	CT. LAURA BEATRIZ SARAIZA																			
Cargo	Jefe Área de Contratación																			
Resolución de nombramiento de comites	No. 00012987 de fecha 07 de enero 2026																			



Calle 16 No 16-00 / CENAC Florencia
Florencia - Caquetá
cenacflo@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE FLORENCIA

8. OBJETO CONTRACTUAL	EL CONTRATISTA se obliga a prestar sus servicios profesionales de manera personal, autónoma e independiente, sin que exista subordinación laboral, como asesora jurídica de la Central Administrativa y Contable CENAC Regional Florencia, brindando apoyo y acompañamiento Jurídico en los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que adelante la Unidad Centralizadora, durante la vigencia 2026.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES GENERALES 1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1193, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos de seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato, por lo que mencionada situación debe reflejarse en el contrato. 2. De conformidad en el literal b, numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III. 3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 y ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo, la entrega, el cuidado, conservación y organización del archivo físico y magnético. 4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012. 5. Bajo amparo de Ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservado o pública clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor de que los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato, y que contiene su uso, difusión y distribución de mencionada información esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozca sin que este medie en documentos escritos. 6. Prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad u oficio. 7. Presentar el informe de gestión al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo B "SUPERVISORES" (Anexo) establecido en el plan No 00033831 del 04 de Noviembre de 2025, " que emite el Comando del Ejército Nacional, a través de la Jefatura del Estado Mayor de Planeación y Políticas del Ejército Nacional, con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, mediante la





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE FLORENCIA

- modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto.
8. En virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con las metas establecido por el supervisor; cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada, sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal como se ha establecido en la sentencia SL-116612015 (50249), 05/08/15 y SL 48902 del 24 de febrero de 2016 de la Sala Laboral de la Corte Suprema de Justicia.
 9. No cumplirá en ningún caso con el control de horarios de llegada o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejército Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como preconstitución falaz probatoria. El registro de ingreso sistemático, (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o de salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar.
 10. Tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional.
 11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios, deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada dependencia.
 12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros y herramientas, puestas a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenida en la ley 1476 de 2011.
 13. El contratista autoriza al MDN – EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política artículo 112 y la Ley 1621 de 2013.
 14. Conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 y a la Cláusula Resolutoria para disolver el contrato.
 15. Entregar a la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato Word, power point, Excel o como originalmente haya sido generado.
 16. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista, para que en caso que este, sin aducir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimiento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ellos se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.
 17. Estar afiliado a los sistemas de pensión y salud de conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la ley 100 de 1993 ley 797 de





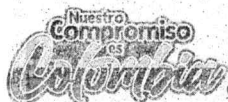
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE FLORENCIA

2003 y cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Decreto 1703 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el Decreto 0723 del 15 de abril de 2013 para lo cual deberá aportar al supervisor del contrato copia del documento soporte que acredite el pago de los aportes a los sistemas mencionados.

18. EL CONTRATISTA no podrá cobrar al contratante ninguna suma adicional por la prestación de los servicios contenidos dentro del objeto del contrato.
19. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Supervisor.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Estructurar, en conjunto con los comités estructuradores los proyectos de pliegos, pliegos condiciones definitivos, invitaciones a ofertar y demás documentos que se surtan en la etapa precontractual, dentro de las funciones encomendadas en el Manual de Contratación del Ministerio de Defensa Nacional para los comités estructuradores, para establecer las condiciones jurídicas que deban cumplir los oferentes en términos de respaldo jurídico, para los procesos de adquisición de bienes y servicios, obras e interventorías que son de competencia de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL FLORENCIA
2. Asistir a todas las audiencias: informativas, preventivas, previas y de adjudicación de los diferentes procesos que adelanta la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL FLORENCIA para ser garantes y aclarar las posibles dudas que puedan surgir en el transcurso del proceso y asesorar permanentemente en la ejecución de los contratos con su respectiva liquidación.
3. Realizar seguimiento de todos los procesos contractuales que se encuentren en curso y en conjunto con los comités estructuradores y evaluadores, dar respuesta a las observaciones realizadas por los proponentes de los mismos.
4. Apoyar durante cada una de las etapas los debidos procesos que se presenten en los procesos contractuales.
5. Actuar como suplente en las funciones y atribuciones que correspondan al cargo de asesor jurídico en actividades inherentes a la revisión contractual y ejecución de los contratos celebrados por "la Central Administrativa y Contable CENAC REGIONAL FLORENCIA".
6. Brindar asesoría al supervisor en la elaboración de conceptos, para la adición de contratos, prórrogas, multas y cesiones de derecho.
7. Realizar las respectivas evaluaciones a las propuestas que se presenten dentro de los procesos contractuales que adelanta la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL FLORENCIA.
8. Publicación, control y vigilancia de los procesos contractuales a través de la plataforma del SECOPII.
9. Informar de manera oportuna al Jefe del Área de Contratación de los pormenores de la estructuración y evaluación de los procesos que adelanta la Central Administrativa y Contable CENAC REGIONAL FLORENCIA.



Calle 16 No 16-00 / CENAC Florencia
Florencia - Caquetá
cenacflo@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE FLORENCIA

10. Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del presente contrato.
11. Abstenerse de divulgar por cualquier medio el contenido parcial o total de la información que le sea encomendada o que llegue a su poder y la totalidad de los documentos o información que por cualquier medio sean obtenidos en desarrollo del objeto del contrato, salvo autorización escrita por el comandante de la Unidad.
12. Guardar y mantener la debida reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven.
13. Realizar informes mensuales de las actividades y escanear la documentación requerida por la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL FLORENCIA.
14. Proyectar las respuestas de los derechos de petición, acciones de tutela u otros requerimientos judiciales de los diferentes entes de control que lleguen a la Central Administrativa y Contable CENAC REGIONAL FLORENCIA.
15. Dictar charlas y capacitaciones magistrales cuando sean requeridas por la entidad.
16. Obrar con lealtad y buena fe en el cumplimiento y marco de sus obligaciones.
17. Conformar y mantener actualizados toda clase de registros estadísticos, Informes, reportes de seguimiento, base de datos de proveedores y bases de datos con la información de los contratos efectuados en las vigencias anteriores, que sirva como referencia de precios históricos para calcular los valores estimados de los bienes y/o servicios.
18. Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (cuando aplique) de conformidad con la ley 1150 de 2007 y demás normatividad que regule la materia. En caso contrario deberá dar aviso de esta circunstancia a la Unidad Pagadora.
19. Constituir las garantías que requiere el presente contrato, con amparo de las coberturas señaladas en la cláusula respectiva.
20. De conformidad con el Decreto 1080 de 2015, Artículo 2.8.2.5.3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, así mismo deberá ser entregada de manera física y magnética según la normatividad exigida a la sección correspondiente de dicha recepción.
21. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.
22. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC REGIONAL FLORENCIA a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
23. Deberá propender y garantizar por la seguridad y cuidado de los bienes, equipos, infraestructura y elementos que tenga a cargo y rendir informes mensuales al supervisor del contrato de su labor profesional.
24. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para



Calle 16 No 16-00 / CENAC Florencia
Florencia - Caquetá
cenacflo@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE FLORENCIA

lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contratadas, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento.

25. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
26. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
27. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
28. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.
29. Garantizar que no se presenten observaciones impuestas en años anteriores en las diferentes modalidades de selección de los procesos de contratación por los diferentes entes de control que han sido llamado de atención.
30. El contratista cumpliendo con estrictas recomendaciones deberá actualizar su respectiva hoja de vida en la página del SIGEP (www.sigep.gov.co), antes de tramitar su primer pago; debido a inconvenientes presentados en la plataforma a la hora de contratar.
31. El contratista se compromete a apoyar jurídicamente durante los procesos y en las actividades encomendadas por el supervisor del contrato en los procesos contractuales que adelante la CENAC Regional Florencia.
32. Asesorar en la realización de las actas de liquidación a que haya lugar.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENAC Regional Florencia y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENAC Regional Florencia, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

NOTA: Teniendo en cuenta las obligaciones anteriormente mencionadas, el contratista deberá cumplirlas a cabalidad so pena de configurarse un incumplimiento contractual debidamente soportado por el supervisor del contrato, teniendo como consecuencia la declaratoria de incumplimiento contractual, terminación del contrato, imposición de multas y sanciones enmarcadas en los postulados del estatuto general de contratación pública, sus decretos reglamentarios y demás leyes que lo modifiquen y/o complementen.



Calle 16 No 16-00 / CENAC Florencia
Florencia - Caquetá
cenacflo@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

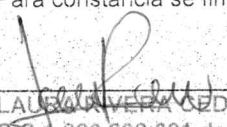




MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE FLORENCIA

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
	01	Oficio	005	Informe Actividades mes de MAYO	25/05/2026
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante la ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales. Así mismo, tanto el suscrito y el Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional – CENAC FLORENCIA ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.				

Para constancia se firma en, Florencia Caquetá, a los 25 días de mes de mayo de 2026.


LAUREANO RIVERA CEDENO
C.C. 1.020.838.621 de Bogotá D.C.



Calle 16 No 16-00 / CENAC Florencia
Florencia - Caquetá
cenacflo@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE FLORENCIA

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL ☐
No. 05

Florencia (Caquetá) 25 de mayo de 2026

1. CONTRATISTA	Nombre Contratista	LAURA RIVERA CEDENO
	No. Identificación	1.020.838.621
	Nacionalidad	Colombiano
	Dirección-ciudad de residencia	Calle 24 No. 19C-24 Florencia-Caquetá
	Teléfono contacto	3213434000
	Email-contacto	laurariveracede@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo	CT LAURA BEATRIZ SARAZA
	Cargo	Jefe Área de Contratación
	Resolución de nombramiento de comites	No. 00012987 de fecha 06 de enero 2026
3. No. DEL CONTRATO- FECHA DE SUSCRIPCIÓN	002-CENAC FLORENCIA-2026	
	08 de enero del 2026	
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. de póliza	CT-100005750 ANEXO 0
	Nombre asegurador	SEGUROS MUNDIAL
	Fecha oficio aprobación	08 de enero-2026
	No. certificado aprobación	002
5. CRP	No. CDP	726
	Fecha expedición	07/01/2026
	No. CRP	826
	Fecha expedición	08-01-2026
	Unidas/Sub-unidad ejecutora:	15-01-03-063 CENAC FLORENCIA
	Posición catálogo de gasto:	A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES
	Fuente	Nación
	Recurso	10
Valor CRP	CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO M/CTE (\$44.100.000,00)	
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	08 de ENERO de 2026	
7. PLAZO DE EJECUCION	Hasta el 15 de noviembre de 2026	



Calle 16 No 16-00 / CENAC Florencia
Florencia - Caquetá
cenacflo@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



354 121



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE FLORENCIA

8. OBJETO CONTRACTUAL	EL CONTRATISTA se compromete expresamente en forma directa, autónoma y con independencia a prestar sus servicios como ASESOR JURÍDICO para la Central Administrativa y Contable "CENAC Regional Florencia" en los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales que adelante la Unidad centralizadora durante la vigencia 2026.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES GENERALES 1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1193, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos de seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato, por lo que mencionada situación debe reflejarse en el contrato. 2. De conformidad en el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013 el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales, el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III. 3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 y ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo, la entrega, el cuidado, conservación y organización del archivo físico y magnético. 4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012. 5. Bajo amparo de Ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservado o pública clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor de que los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato, y que contiene su uso, difusión y distribución de mencionada información, esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozca sin que este medie en documentos escritos. 6. Prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad u oficio. 7. Presentar el informe de gestión al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo B "SUPERVISORES" (Anexo) establecido en el plan No 00033831 del 04 de Noviembre de 2025, " que emite el Comando del Ejército Nacional, a través de la Jefatura del Estado Mayor de Planeación y Políticas del Ejército Nacional, con el fin de impartir lineamientos para la





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE FLORENCIA**

	celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto. 8. En virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con las metas establecido por el supervisor, cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada, sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal como se ha establecido en la sentencia SL-116612015 (50249), 05/08/15 y SL 48902 del 24 de febrero de 2016 de la Sala Laboral de la Corte Suprema de Justicia. 9. No cumplirá en ningún caso con el control de horarios de llegada o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejército Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como preconstitución falaz probatoria. El registro de ingreso sistemático, (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o de salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 10. Tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios, deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada dependencia. 12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros y herramientas, puestas a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenida en la ley 1476 de 2011. 13. El contratista autoriza al MDN – EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política artículo 112 y la Ley 1621 de 2013. 14. Conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 y a la Cláusula Resolutoria para disolver el contrato. 15. Entregar a la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato Word, power point, Excel o como originalmente haya sido generado. 16. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a
--	--





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE FLORENCIA

sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista, para que en caso que este, sin aducir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimiento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ellos se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.

17. Estar afiliado a los sistemas de pensión y salud de conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la ley 100 de 1993 ley 797 de 2003 y cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Decreto 1703 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el Decreto 0723 del 15 de abril de 2013 para lo cual deberá aportar al supervisor del contrato copia del documento soporte que acredite el pago de los aportes a los sistemas mencionados.
18. EL CONTRATISTA no podrá cobrar al contratante ninguna suma adicional por la prestación de los servicios contenidos dentro del objeto del contrato.
19. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Supervisor.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Estructurar, en conjunto con los comités estructuradores los proyectos de pliegos, pliegos condiciones definitivos, invitaciones a ofertar y demás documentos que se surtan en la etapa precontractual, dentro de las funciones encomendadas en el Manual de Contratación del Ministerio de Defensa Nacional para los comités estructuradores, para establecer las condiciones jurídicas que deban cumplir los oferentes en términos de respaldo jurídico, para los procesos de adquisición de bienes y servicios, obras e interventorías que son de competencia de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL FLORENCIA.
2. Asistir a todas las audiencias informativas, preventivas, previas y de adjudicación de los diferentes procesos que adelanta la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL FLORENCIA para ser garantes y aclarar las posibles dudas que puedan surgir en el transcurso del proceso y asesorar permanentemente en la ejecución de los contratos con su respectiva liquidación.
3. Realizar seguimiento de todos los procesos contractuales que se encuentren en curso y en conjunto con los comités estructuradores y evaluadores, dar respuesta a las observaciones realizadas por los proponentes de los mismos.
4. Apoyar durante cada una de las etapas los debidos procesos que se presenten en los procesos contractuales.
5. Actuar como suplente en las funciones y atribuciones que correspondan al cargo de asesor jurídico en actividades inherentes a la revisión contractual y ejecución de los contratos celebrados por "la Central Administrativa y Contable CENAC REGIONAL FLORENCIA".
6. Brindar asesoría al supervisor en la elaboración de



Calle 16 No 16-00 / CENAC Florencia
Florencia - Caquetá
cenacflo@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE FLORENCIA

	conceptos, para la adición de contratos, prórrogas, multas y cesiones de derecho. 7. Realizar las respectivas evaluaciones a las propuestas que se presenten dentro de los procesos contractuales que adelanta la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL FLORENCIA. 8. Publicación, control y vigilancia de los procesos contractuales a través de la plataforma del SECOPII. 9. Informar de manera oportuna al Jefe del Área de Contratación de los pormenores de la estructuración y evaluación de los procesos que adelanta la Central Administrativa y Contable CENAC REGIONAL FLORENCIA. 10. Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del presente contrato. 11. Abstenerse de divulgar por cualquier medio el contenido parcial o total de la información que le sea encomendada o que llegue a su poder y la totalidad de los documentos o información que por cualquier medio sean obtenidos en desarrollo del objeto del contrato, salvo autorización escrita por el comandante de la Unidad. 12. Guardar y mantener la debida reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven. 13. Realizar informes mensuales de las actividades y escanear la documentación requerida por la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL FLORENCIA. 14. Proyectar las respuestas de los derechos de petición, acciones de tutela u otros requerimientos judiciales de los diferentes entes de control que lleguen a la Central Administrativa y Contable CENAC REGIONAL FLORENCIA. 15. Dictar charlas y capacitaciones magistrales cuando sean requeridas por la entidad. 16. Obrar con lealtad y buena fe en el cumplimiento y marco de sus obligaciones. 17. Conformar y mantener actualizados toda clase de registros estadísticos, Informes, reportes de seguimiento, base de datos de proveedores y bases de datos con la información de los contratos efectuados en las vigencias anteriores, que sirva como referencia de precios históricos para calcular los valores estimados de los bienes y/o servicios. 18. Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (cuando aplique) de conformidad con la ley 1150 de 2007 y demás normatividad que regule la materia. En caso contrario deberá dar aviso de esta circunstancia a la Unidad Pagadora. 19. Constituir las garantías que requiere el presente contrato, con amparo de las coberturas señaladas en la cláusula respectiva. 20. De conformidad con el Decreto 1080 de 2015, Artículo 2.8.2.5.3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, así mismo deberá ser entregada de manera física y magnética según la normatividad exigida a la sección correspondiente de dicha recepción. 21. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y
--	--





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE FLORENCIA

	oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual. 22. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC REGIONAL FLORENCIA a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 23. Deberá propender y garantizar por la seguridad y cuidado de los bienes, equipos, infraestructura y elementos que tenga a cargo y rendir informes mensuales al supervisor del contrato de su labor profesional. 24. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contratadas, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento. 25. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. 26. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 27. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 28. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución. 29. Garantizar que no se presenten observaciones impuestas en años anteriores en las diferentes modalidades de selección de los procesos de contratación por los diferentes entes de control que han sido llamado de atención. 30. El contratista cumpliendo con estrictas recomendaciones deberá actualizar su respectiva hoja de vida en la página del SIGEP (www.sigep.gov.co), antes de tramitar su primer pago; debido a inconvenientes presentados en la plataforma a la hora de contratar. 31. El contratista se compromete a apoyar jurídicamente durante los procesos y en las actividades encomendadas por el supervisor del contrato en los procesos contractuales que adelante la CENAC Regional Florencia. 32. Asesorar en la realización de las actas de liquidación a que haya lugar. 33. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENAC Regional Florencia y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENAC Regional Florencia, ni de tomar decisiones o iniciar acciones.
--	--





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE FLORENCIA

	que generen obligaciones a su cargo. 34. NOTA: Teniendo en cuenta las obligaciones anteriormente mencionadas el contratista deberá cumplirlas a cabalidad so pena de configurarse un incumplimiento contractual debidamente soportado por el supervisor del contrato, teniendo como consecuencia la declaratoria de incumplimiento contractual, terminación del contrato, imposición de multas y sanciones enmarcadas en los postulados del estatuto general de contratación pública sus decretos reglamentarios y demás leyes que lo modifiquen y/o complementen.												
10. PERIODO DEL INFORME	Mes de MAYO de 2026												
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<table border="1"><thead><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>Oficio</td><td>005</td><td>Informe Actividades de MAYO</td><td>25/05/2026</td></tr></tbody></table>	No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA	01	Oficio	005	Informe Actividades de MAYO	25/05/2026		
No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA									
01	Oficio	005	Informe Actividades de MAYO	25/05/2026									
12. VALOR DEL CONTRATO	<table border="1"><tr><td>Valor Total</td><td>CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE (\$44.100.000,00)</td></tr><tr><td>Valor autorizado a pagar</td><td>CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$4.200.000,00) M/CTE</td></tr></table>	Valor Total	CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE (\$44.100.000,00)	Valor autorizado a pagar	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$4.200.000,00) M/CTE								
Valor Total	CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE (\$44.100.000,00)												
Valor autorizado a pagar	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$4.200.000,00) M/CTE												
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table border="1"><thead><tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Valor pago</th></tr></thead><tbody><tr><td>SALUD</td><td>SANITAS</td><td>\$431.300</td></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>COLPENSIONES</td><td>\$552.000</td></tr><tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>\$ 18.100</td></tr></tbody></table>	Obligación	Entidad	Valor pago	SALUD	SANITAS	\$431.300	PENSIÓN	COLPENSIONES	\$552.000	ARL	POSITIVA	\$ 18.100
Obligación	Entidad	Valor pago											
SALUD	SANITAS	\$431.300											
PENSIÓN	COLPENSIONES	\$552.000											
ARL	POSITIVA	\$ 18.100											
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	- Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el contratista y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. - Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, y para los que superan los dos (02) salarios mínimos legales vigentes es sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. - formato anexo "3. Datos Generales" (solo para el Primer pago) - Acta de compromiso de confidencialidad (solo para el primer pago) - Nota de contabilidad - Oficio informe de actividades - Declaración juramentada seguridad social												





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE FLORENCIA

	Oficio Retención en la Fuente Contratos de Prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales																					
	<table border="1"><thead><tr><th>PAGOS EFECTUADOS</th><th>CONCEPTO Y FECHA</th><th>VALOR</th></tr></thead><tbody><tr><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td></td></tr></tbody></table> BALANCE DEL CONTRATO <table border="1"><tbody><tr><td>Valor Total Contrato Vigencia 2026</td><td>0</td><td>44.100.000</td></tr><tr><td>Valor Total cancelado</td><td>16.800.000</td><td>0</td></tr><tr><td>Valor Total Pendiente por Cancelar</td><td>27.300.000</td><td>0</td></tr><tr><td>TOTAL CONTRATO</td><td>44.100.000</td><td>44.100.000</td></tr></tbody></table>	PAGOS EFECTUADOS	CONCEPTO Y FECHA	VALOR	N/A	N/A	N/A	TOTAL			Valor Total Contrato Vigencia 2026	0	44.100.000	Valor Total cancelado	16.800.000	0	Valor Total Pendiente por Cancelar	27.300.000	0	TOTAL CONTRATO	44.100.000	44.100.000
PAGOS EFECTUADOS	CONCEPTO Y FECHA	VALOR																				
N/A	N/A	N/A																				
TOTAL																						
Valor Total Contrato Vigencia 2026	0	44.100.000																				
Valor Total cancelado	16.800.000	0																				
Valor Total Pendiente por Cancelar	27.300.000	0																				
TOTAL CONTRATO	44.100.000	44.100.000																				
15. PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA																						
16. NIVEL DE EJECUCION Y AVANCE DEL CONTRATO PRINCIPAL	<table border="1"><thead><tr><th>% de Ejecución Financiera Cancelado</th><th>% Ejecución / Entrega de servicios</th><th>% servicio Amortizado</th></tr></thead><tbody><tr><td>38,1%</td><td>47,6%</td><td>47,6%</td></tr></tbody></table>	% de Ejecución Financiera Cancelado	% Ejecución / Entrega de servicios	% servicio Amortizado	38,1%	47,6%	47,6%															
% de Ejecución Financiera Cancelado	% Ejecución / Entrega de servicios	% servicio Amortizado																				
38,1%	47,6%	47,6%																				
17. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ☒ TOTAL ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.																					
18. RECOMENDACIONES	Omitido																					
19. CONCLUSIONES	Se ha cumplido satisfactoriamente el objeto del contrato para el presente periodo.																					

Para constancia se firma en, Florencia Caquetá, a los 25 días de mes de MAYO DE 2026


CT. LAURA ESTEBAN BARAZA MENDOZA
Jefe Área de Contratación
SUPERVISORA



Calle 16 No 16-00 / CENAC Florencia
Florencia - Caquetá
cenacflo@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE FLORENCIA

Oficio No. 005
Florencia Caquetá, 25 de MAYO de 2026

Señora
CT. LAURA BEATRIZ SARAZA MENDOZA
Jefe Área de Contratación
SUPERVISORA
Supervisor del Contrato No. 002- CENAC REGIONAL FLORENCIA-2026

ASUNTO: Cuenta de Cobro No.005 correspondiente al mes de MAYO de 2026

Respetuosamente me permito presentar el informe de actividades del contrato de prestación de servicios profesionales No. 002-CENAC REGIONAL FLORENCIA-2026 suscrito el día 08 DE ENERO DE 2026 con fecha de inicio el día 08 de ENERO del 2026, como Asesora Jurídico, relacionando las actividades del mes de MAYO de 2026 de la siguiente manera:

Relación de las Actividades del mes de MAYO DE 2026:

EVALUACION DEL PROCESO DE MINIMA CUANTIA No. MC-047-CENACFLORENCIA-2026, CUYO OBJETO ES EL "SUMINISTRO DE DOTACION ESCUADRA DE MANTENIMIENTO, PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS CENAC FLORENCIA, A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2026"

- CREACIÓN DEL PROCESO FASE II EN SECOP II
- INFORMES DE EVALUACIÓN
- ACEPTACION DE OFERTA
- ACTA DE INICIO
- APROBACIÓN DE POLIZA
- ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE FISICO

MODIFICACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA No. SASI-085-CENACFLORENCIA-2025, CUYO OBJETO ES SUMINISTRO DE ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS PARA ANIMALES (CANINOS) CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS PRESUPUESTALMENTE POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC REGIONAL FLORENCIA" PARA LA VIGENCIA FUTURA 2026.

- DOCUMENTOS SOPORTE ADICION
- ACTA DE ADICION
- APROBACION DE POLIZAS
- MODIFICACIÓN EN SECOP II
- SOLICITUD CRP
- ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE FISICO

ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA No. SASI-052-CENACFLORENCIA-2026, CUYO OBJETO ES EL "SUMINISTRO DE KITS DE DOTACIÓN PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS A INCORPORAR (MASCULINO - FEMENINO), CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS PRESUPUESTALMENTE POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC REGIONAL FLORENCIA"

- RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO
- ESTUDIO PREVIO
- ACTA DE PONENCIA



Calle 16 No 16-00 / CENAC Florencia
Florencia - Caquetá
cenacio@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE FLORENCIA

- RESOLUCION DE APERTURA

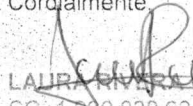
ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE FISICO

INTEGRAR EL COMITÉ EVALUADOR JURIDICO DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA No. SASI-042-CENACFLORENCIA-2026, cuyo objeto es: **SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS PRESUPUESTALMENTE POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC REGIONAL FLORENCIA"**

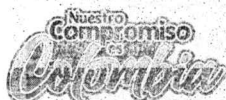
- CREACIÓN DEL PROCESO FASE II EN SECOP II
- REALIZACION AUDIENCIA DE SUBASTA INVERSA
- INFORMES DE EVALUACIÓN
- ACTA DE PONENCIA ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES
- RESOLUCION DE ADJUDICACIÓN
- SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO
- APROBACIÓN DE PÓLIZA
- ACTA DE INICIO
- ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE FISICO

EMITIR CONCEPTOS Y ASISTIR A REUNIONES TÉCNICAS CON EL ORDENADOR DEL GASTO Y LOS ENTES DE CONTROL SOBRE LA APLICACIÓN OBLIGATORIA DE DOCUMENTOS TIPO Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA ESTRUCTURACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES – OBRAS DE MANTENIMIENTO BMM6 FASE 3 Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES.

Cordialmente


LAURA RIVAS CARDENO

C.C. 1020 838 621 DE BOGOTÁ D.C.



Calle 16 No 16-00 / CENAC Florencia
Florencia - Caquetá
cenacflo@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE FLORENCIA

CERTIFICACIÓN TRABAJADORES INDEPENDIENTES
CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO DE RENTACION EN LA FUENTE

Florencia Caquetá, MAYO de 2026

ASUNTO: Retención en la Fuente Empleados -- Contribuyentes del Impuesto de Renta Ley 1819 de Diciembre de 2016.

Yo, LAURA RIVERA CEDENO identificada con el número de cedula de ciudadanía No. 1.020.838.621 expedida en la ciudad de BOGOTÁ D.C., dando cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 17 de Ley 1819 de 2016, y parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario., manifiesto bajo gravedad de juramento que:

1. **(NO)** soy sujeto del impuesto de renta y complementarios
2. Para efectos de aplicación de la retención en la fuente, **NO** supero 95 UVT por ingresos laborales, según lo establecido en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario).

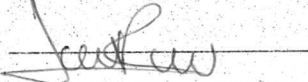
TABLA DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA INGRESOS LABORALES GRAVADOS. Valor UVT-2026 (\$52.374))

Rango en UVT	Hasta	Tarifa Marginal	Impuesto
>0	95	0%	0
>95	150	19%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 95 UVT)*19
>150	360	28%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 150 UVT)*28% más 10 UVT
>360	640	33%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 360 UVT)*33% más 69 UVT
>640	945	35%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 640 UVT)*35% más 162 UVT
>945	2300	37%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 945 UVT)*37% más 268 UVT
>2300 UVT	En adelante	39%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 2300 UVT)*39% más 770

Parágrafo No. 02 Art. 383 Estatuto Tributario: «La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.»

La retención a la que se refiere este parágrafo se hará por "pagos mensualizados". Para ello se tomará el monto total del valor del contrato menos los respectivos aportes obligatorios a salud y pensiones, y se dividirá por el número de meses de vigencia del mismo. Ese valor mensual corresponde a la base de retención en la fuente que debe ubicarse en la tabla. En el caso en el cual los pagos correspondientes al contrato no sean efectuados mensualmente, el pagador deberá efectuar la retención en la fuente de acuerdo con el cálculo mencionado en este parágrafo, independientemente de la periodicidad pactada para los pagos del contrato; cuando realice el pagodeberá retener el equivalente a la suma total de la retención mensualizada.

En constancia de lo anterior, firmo en la ciudad de Florencia a los 25 del mes de MAYO del 2026


LAURA RIVERA CEDENO
CC. 1.020.838.621 de Bogotá D.C.



Calle 16 No 16-00 / CENAC Florencia
Florencia - Caquetá
cenacflo@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co





ENTRADA DE BIENES

Doc. Material
5003920430-2026
MOVIMIENTO: ML81N

THE

808001433-1

PROVEEDOR

THE

1020838621

FECHA

Larandia - Caqueta

DESTINO

. PEDIDO

4500566198

TRAZABILIDAD: INFO SUPERVIS 05 / CUENTA COBRO 05 / HONORARIOS JURÍDICOS Y CONTABLES

EQUIPO

MATNR	LOTE/UBIC
-------	-----------

DESCRIPTION

IMPUTACN./SERIE

CANT

UD

VR. TOTAL

REMUNERACION SERV. TEC.

1,00

 c/v

4.200.000,00

4.200.000,00

TOTALS

4.200.000,00

MONTO: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON CERO / 100 M.CTE

RECEIVED

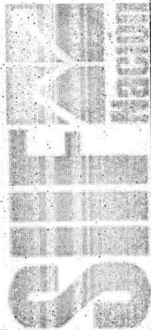
ALMACENISTA

POST-FIRMA

Fecha: 26.05.2026 17:25:54

CARLOVIC

Pag. No. 1 / 1



Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: ARELYS MOLANO NUNEZ
Unidad 6 Subunidad: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Ejecutora Solicitante: FLORENCIA
Fecha y Hora Sistema: 2028-06-01 4:21 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Número:	140426	Fecha Registro:	2026-06-01	Unidad / Subunidad Ejecutora:	15-01-03-063 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE FLORENCIA
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Con Orden de Pago	Nº	Nº. Compromiso:
Valor Inicial:	4.200.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	4.200.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	22.151,00	Valor Neto:	0,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00
Identificación:	1020838621	Razón Social:	LAURA RIVERA CEDEÑO	Medio de Pago:	Abono en cuenta
Número:	84750037265	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Activo
Número:	137326	Tipo:	CUENTA X PAGAR	Fecha de Registro:	2026-06-01
Número:	005	Tipo:	CUENTA DE CORRO	Fecha:	2026-06-01

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
063 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC FLORENCIA	402-07-020000-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES	Nación	10	CSF	20 SERVICIOS	Total:	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00	0,00

Objeto: CT0002 ASESOR JURIDICO CENACFLOR

[Firma]

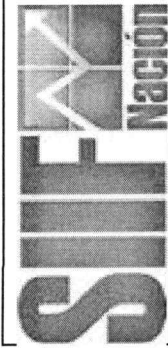
PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
063 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC FLORENCIA	4-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-06-01	Ordenado a Pago	4.200.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2000-01-01 SERVICIOS JURIDICOS	NIT 800095798	MUNICIPIO DE FLORENCIA	3.691.522,00	0,600 %	22.151,00	0,00

TC EDGAR NICOLAS PASTOR TORRES
DIRECTOR Y ORDENADOR DEL GASTO CENAC FLORENCIA



Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHkordonez Kelly Johana ordonez Sanabria
Unidad ó Subunidad: 15-01-03-063 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Ejecutora Solicitante:
Fecha y Hora Sistema: 2026-06-10-10:06 a. m.

Número:	198539226	Fecha Registro:	2026-06-01	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-063 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE FLORENCIA
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	140426 Comprobante Contable de la Generación:
Fecha Máxima Pago:	2026-06-03	Código de Referencia:	04500042900198539226	Tipo de Moneda:	COP-Pesos
Valor Bruto:	4.200.000,00	Valor Deduciones:	22.151,00	Valor Neto:	4.177.849,00
Tasa de Cambio:		Saldo x Pagar:			0,00

VALORES PAGADOS				
TRM Pago	Valor Bruto	Valor Deduciones	Valor Neto	Valor MBC
	4.200.000,00		22.151,00	4.177.849,00

REINTEGROS				
Números	No Recaudado:			
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Deduciones Pesos:	0,00	Reintegrado Neto Pesos:
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Deduciones Moneda:	0,00	Reintegrado Neto Moneda:

Identificación:	1020838621	Razón Social:	LAURA RIVERA CEDEÑO	Medio de Pago:	Abono en cuenta
Número:	84750037266	Banco:	BANCOLOMBIA S.A	Tipo:	Ahorro
				Estado:	Activa
TESORERIA					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN					
Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final					
Número:	003	DOCUMENTO SOPORTE			
		CONTRATO DE PRESTACION DE			
		Fecha:			
		2026-06-01			

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS									
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR PAGADO		VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES	
				PESOS	MONEDA	PESOS	MONEDA	USO DE PROYECTO	MONEDA
063 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC FLORENCIA / A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES	Nación	10	CSF	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00			
								Pesos	0,00

DEDUCCIONES				
TERCERO				
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES	TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-97 RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS	800095728	MUNICIPIO DE FLORENCIA	0,600 %	22.151,00

LINEAS DE PAGO VINCULADA				
TERCERO				
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ESTADO
063 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC FLORENCIA	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-06-01	4.200.000,00	Pagada

CT MARIA CAMILA PAZ FERNANDEZ
Oficial de Tesoreria