

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 6

Fecha: 16 De JUNIO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.340.19.13-3465	De	15 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:
 CDP: 5500006925 DEL 8 DE ENERO DE 2026
 RPC: 5600103108 DEL 19 DE ENERO DE 2026
Apropiación:
 12322501/1156/2-320202008/2714009020090000/PI27-102559/1/1/01/07: MULTA DE TRÁNSITO/SRIA DE MOVILIDAD Y/Servicios prestados/Centro de Inteligencia Te/RECOLECTAR Y ANALIZA

Línea Estratégica de Seguridad, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

1- VALLE COMPETITIVO E INNOVADOR

META: MP1400902050406001 – ACTUALIZAR UN SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, GEODÉSICA Y CARTOGRÁFICA ANUALMENTE.

OBJETIVO GENERAL: FORTALECER LA CARACTERIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, GEODÉSICA Y CARTOGRÁFICA DE MOVILIDAD Y EL TRANSPORTE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: FORTALECER LA ESTRUCTURA FÍSICA Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE RECOPILEN Y PROCESAN LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.

PROGRAMA: 14 - EL VALLE A OTRO NIVEL DIGITAL

ELEMENTO PEP: PI27-102559/1/1/01/07

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008

CUENTA MAYOR: 5507051701

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN IMPLEMENTACIÓN DEL OBSERVATORIO DE SEGURIDAD VIAL Y TRANSPORTE DEL VALLE DEL CAUCA.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor o Supervisor:	IVAN CAMILO ARBOLEDA MARIN 1112464357 Ubicación: CALLE 8 No 5-70 MEZZANINE Teléfono: 6200000
Por parte del contratista:	DANIELA LOPEZ BOLIVAR 1116276846 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 6

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO-2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO-2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Movilidad y Transporte.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1.Apoyo en la creación, actualización y mantenimiento de los indicadores de gestión de la Secretaría de Movilidad y Transporte. 2. Apoyo en la consolidación y análisis de la información operativa de la Secretaría de Movilidad y Transporte. 3.Realización diaria de los informes sobre la movilidad en los municipios de la jurisdicción de Secretaría de Movilidad y Transporte. 4. Apoyo en las diferentes actividades de MIPG donde está involucrada la Secretaría de Movilidad y Transporte. 5. Todas las demás actividades, instrucciones u obligaciones que el Supervisor del contrato imparta conforme al objeto del contrato. 6. El contratista se compromete a masificar los procesos, programas, proyectos, actividades y capacitaciones, además de todo lo relacionado con la misión de la Secretaría de Movilidad y Transporte y la Gobernación del Valle del Cauca, en programas relacionados con el objeto misional de la secretaría. Lo anterior a través de redes y plataformas digitales que el contratista disponga. 7. Apoyar en la elaboración del informe de supervisión trimestral del contrato de concesión No. 1.370.59.15-5975 , cuyo objeto es "Concesionar la implementación tecnológica y operativa, abarcando personal operativo de atención al público, y todos aquellos componentes necesarios en la prestación de los servicios administrativos y operativos de la Secretaría de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca".	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2026:	100 %
Otras consideraciones.	Sin novedad.	
Sugerencias		
Sugerencia Sin novedad	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 6

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDADES:

1. La contratista analizo los datos que hacen parte de los indicadores de gestión de la secretaria de movilidad y Transporte
2. La contratista tabulo y analizo los datos de los IPAT (Informe Policial de Accidentes de Tránsito) realizados en el mes de mayo y junio por los agentes de tránsito de la Secretaria de Movilidad y Transporte, con el fin de mantener actualizados los indicadores, graficas e informes de gestión.
2. La contratista consolido los datos de pedagogía, operativos de control, acompañamientos a los municipios, en objetivo de mantener la información actualizada para el observatorio de la Secretaria.
2. La contratista actualizo los formularios del aplicativo Kobotoolbox y base de datos para dar seguimiento de manera eficiente al reporte que realiza el área operativa.
2. La contratista envió informe al departamento de Planeación - Subdirección de Estudios Socioeconómicos, con la evaluación del plan de acción que estableció la Secretaria de Movilidad y Transporte en el año anterior.
3. La contratista realizo la primera estructura del tablero de control de comparendos teniendo en cuenta la base de datos del primer trimestre.
5. La contratista atendió cada una de las directrices e instrucciones dadas por el Secretario y por el supervisor de mi contrato, en cumplimiento de las actividades a mi cargo.
5. La contratista asistió a mesas de trabajo con el asesor de la ARL y equipo de trabajo con el objetivo de hacer plan de acción al reporte a realizar al ministerio de trabajo, según circular 0034.
5. La contratista realizo reporte de los indicadores del ministerio de trabajo, dando cumplimiento a circular 0034.
6. La contratista masifico en las redes sociales información de la Secretaria de Movilidad y Transporte, con la finalidad de dar visualización a sus servicios.
7. La contratista consolido los informes físicos entregados por el consorcio del contrato de concesión No. 1.370.59.15-5975.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 6

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA.**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA.**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA.**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA.**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA.**
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista ha cumplido con el pago oportuno de salud, pensión y ARL, de acuerdo con la planilla de pago No. 1082557867, con numero de transacción bancaria CUS No. 366739788, correspondiente al mes de JUNIO DE 2026, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 30,000,000	CUOTA 1	ENERO	\$5,000,000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	\$5,000,000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	\$5,000,000	PAGADA
Actualización de precios	0	CUOTA 4	ABRIL	\$5,000,000	PAGADA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 6

Valor Total del Contrato	\$ 30,000,000	CUOTA 5	MAYO	\$5,000,000	PAGADA
Valor pagado	\$25,000,000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5,000,000				
Valor total ejecutado	\$30,000,000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA**. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA.**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA.**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA.**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA.**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES TOTAL	VALOR	VALOR
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 6

Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	

SEGUIMIENTO JURIDICO El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.
--

INFORME SOBRE SANCIONES NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS NO APLICA

Fecha de la próxima reunión	Día: N/A	De	Mes: N/A	de	Año: N/A
-----------------------------	----------	----	----------	----	----------

Para constancia de lo anterior, firma el presente informe el Supervisor a los
16 días del mes de JUNIO de 2026


 Nombre: IVAN CAMILO ARBOLEDA MARIN
 CC. 1112464357
 Cargo: SECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE SUPERVISOR

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

CONTRATO NÚMERO : 1.340.19.13-3465 FECHA: 15 de ENERO de 2026
CONTRATANTE : DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
DEPENDENCIA : SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
CONTRATISTA : DANIELA LOPEZ BOLIVAR
IDENTIFICACIÓN : 1116276846
VALOR DEL CONTRATO : \$30.000.000 MCTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL : 5500006925 DEL 8 DE ENERO DE 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL : 5600103108 DEL 19 DE ENERO DE 2026

FUENTE DE FINANCIACION : LIBRE DESTINACION

PLAZO : HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR : IVAN CAMILO ARBOLEDA MARIN

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN IMPLEMENTACIÓN DEL OBSERVATORIO DE SEGURIDAD VIAL Y TRANSPORTE DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **IVAN CAMILO ARBOLEDA MARIN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1112464357 expedida en Jamundi (Valle), en su condición de **SECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE** actuando como **SUPERVISOR**, y **DANIELA LOPEZ BOLIVAR**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1116276846 expedida en Tuluá (Valle del Cauca), obrando en calidad de **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la secretaría de Movilidad y Transporte con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:

1. Apoyo en la creación, actualización y mantenimiento de los indicadores de gestión de la Secretaría de Movilidad y Transporte.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

2. Apoyo en la consolidación y análisis de la información operativa de la Secretaría de Movilidad y Transporte.
3. Realización diaria de los informes sobre la movilidad en los municipios de la jurisdicción de Secretaría de Movilidad y Transporte.
4. Apoyo en las diferentes actividades de MIPG donde está involucrada la Secretaría de Movilidad y Transporte.
5. Todas las demás actividades, instrucciones u obligaciones que el Supervisor del contrato imparta conforme al objeto del contrato.
6. El contratista se compromete a masificar los procesos, programas, proyectos, actividades y capacitaciones, además de todo lo relacionado con la misión de la Secretaría de Movilidad y Transporte y la Gobernación del Valle del Cauca, en programas relacionados con el objeto misional de la secretaría. Lo anterior a través de redes y plataformas digitales que el contratista disponga.
7. Apoyar en la elaboración del informe de supervisión trimestral del contrato de concesión No. 1.370.59.15-5975 , cuyo objeto es "Concesionar la implementación tecnológica y operativa, abarcando personal operativo de atención al público, y todos aquellos componentes necesarios en la prestación de los servicios administrativos y operativos de la Secretaría de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ENERO DE 2026

1. Realizo el registro de los datos escritos en los IPAT (Informe Policial de Accidentes de Tránsito) entregados por los agentes de tránsito de la Secretaria de Movilidad y Transporte, con el fin de mantener actualizados los indicadores, graficas e informes de gestión.
- 1.Actualizo datos de los indicadores de gestión que se manejan en la secretaria, con el fin de mantener informes y presentaciones actualizadas.
- 2.Consolido los datos de pedagogía, operativos de control, acompañamientos, y siniestralidad en objetivo de mantener la información actualizada para el observatorio de la Secretaria.
2. Atendió solicitud del asesor de la secretaria de Movilidad, consolidado todas las actividades e información del municipio de Dagua, para atención a requerimiento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

3.Consolido análisis de los datos recopilados de manera diaria en la Secretaria de Movilidad, con la finalidad de actualizar el informe de gestión del último trimestre del año 2025.

5.Redacto oficio dirigido al Consorcio INGEVIAM con el asunto "Entrega de Informe Mensual de Accidentes de Tránsito – Alcalá. Respuesta oficio CQUI-1106".

5.Asistió a mesa técnica con el objetivo de conocer el seguimiento de Mesas y Comités a los cuales debe asistir y realizar compromisos la Secretaria.

5.Dio cumplimiento a la circular informativa 163, donde se solicita la reprogramación de metas del plan de acción para alinear la ejecución de la inversión con la programación presupuestal Respuesta circular informativa No. 163 "Solicitud de Reprogramación de Metas del Plan de Acción (PA)"

6.Compartió en las redes sociales información relacionada con la Secretaria de Movilidad y Transporte.

7.Consolido información del mes de septiembre de la concesión MoviValle, para realización del informe de supervisión del contrato.

7.Elaboro oficio con SADE 1.340.43.23 - 2025409185 dirigido a MoviValle con reiteración de solicitud de información para culminación de los informes de supervisión de las actividades.

7.Asistió a mesa técnica con el objetivo de analizar información y actividades realizadas por la concesión MoviValle.

FEBRERO DE 2026

1. El contratista realizo los cinco (5) indicadores de gestión de la secretaria de movilidad y Transporte segundo semestre del 2025 y cierre de año.

2. El contratista registro los datos de los IPAT (Informe Policial de Accidentes de Tránsito) realizados en el mes de enero por los agentes de tránsito de la Secretaria de Movilidad y Transporte, con el fin de mantener actualizados los indicadores, graficas e informes de gestión.

3. El contratista consolido los datos de pedagogía, operativos de control, acompañamientos a los municipios, en objetivo de mantener la información actualizada para el observatorio de la Secretaria.

4. El contratista realizo un (1) informe de gestión de cierre del año 2025, con los datos operativos y administrativos con el objetivo de utilizarlo para reporte de cierre de proyectos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

5. El contratista realizó apoyo en la entrega de información y datos al enlace de calidad, para el cumplimiento de actividades relacionadas a MIPG.
6. El contratista atendió cada una de las directrices e instrucciones dadas por el Secretario y por el supervisor de mi contrato, en cumplimiento de las actividades a mi cargo
7. El contratista masificó en las redes sociales información de la Secretaría de Movilidad y Transporte, con la finalidad de dar visualización a sus servicios.
8. El contratista consolidó información del mes de noviembre de la concesión MoviValle, para realización del informe de supervisión del contrato.

MARZO DE 2026

1. La contratista actualizó los datos que hacen parte de los indicadores de gestión de la secretaria de movilidad y Transporte.
 1. La contratista registró los datos de los IPAT (Informe Policial de Accidentes de Tránsito) realizados en el mes de febrero por los agentes de tránsito de la Secretaría de Movilidad y Transporte, con el fin de mantener actualizados los indicadores, graficas e informes de gestión.
 2. La contratista consolidó los datos de pedagogía, operativos de control, acompañamientos a los municipios, en objetivo de mantener la información actualizada para el observatorio de la Secretaria.
 3. La contratista analizó y consolidó datos operativos registrados por el personal operativo en el aplicativo Kobotoolbox.
 4. La contratista realizó ajustes al informe de gestión de cierre del año 2025, agregando información para abarcar toda la gestión que hace la secretaria.
 5. La contratista atendió cada una de las directrices e instrucciones dadas por el Secretario y por el supervisor de mi contrato, en cumplimiento de las actividades a mi cargo
 6. La contratista asistió a mesa técnica para con el secretario, subsecretario de servicio de movilidad y el líder de CEGES, con el objetivo de analizar las herramientas que nos suministran datos de accidentalidad y las mejoras que hay por hacer en esta área.
 6. La contratista asistió a mesa técnica con el enlace de Subdirección de Estudios Socioeconómicos – Departamento Administrativo de planeación, con la finalidad de realizar ajustes a la caracterización de los indicadores y recibir explicación el calendario que llevara planeación para conocer cuando se publica información de la secretaria de Movilidad y Transporte en la página web – datos abiertos.
 6. La contratista realizó mesa de trabajo con el equipo del observatorio de Movilidad y Transporte para realización del plan de acción y distribución de actividades.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

7. La contratista Masifico en las redes sociales información de la Secretaria de Movilidad y Transporte, con la finalidad de dar visualización a sus servicios.

ABRIL DE 2026

1. La contratista actualizo los datos que hacen parte de los indicadores de gestión de la secretaria de movilidad y Transporte.

1. La contratista realizo mesa de trabajo junto con el equipo del observatorio para distribución del manejo de datos estadísticos para actualización de los indicadores.

2. La contratista tabulo y analizo los datos de los IPAT (Informe Policial de Accidentes de Tránsito) realizados en el mes de febrero por los agentes de tránsito de la Secretaria de Movilidad y Transporte, con el fin de mantener actualizados los indicadores, graficas e informes de gestión.

2. La contratista consolido los datos de pedagogía, operativos de control, acompañamientos a los municipios, en objetivo de mantener la información actualizada para el observatorio de la Secretaria.

2. La contratista analizo y consolido datos operativos registrados por el personal operativo en el aplicativo Kobotoolbox.

3. La contratista participo en mesa de trabajo junto con el equipo del observatorio con el objetivo de crear tableros de control de los servicios operativos para un mejor análisis de la información de la secretaria.

4. La contratista asistió a reunión de levantamiento de información solicitudes/trámites/OPAS - Proyecto SGDEA

5. La contratista atendió cada una de las directrices e instrucciones dadas por el Secretario y por el supervisor de mi contrato, en cumplimiento de las actividades a mi cargo.

5. La contratista asistió a reunión con el equipo de trabajo del observatorio y el secretario con el objetivo de revisar los avances del observatorio de movilidad y transporte.

5. La contratista asistió a reunión con SIMIT con el objetivo de conocer una nueva plataforma llamada Vialyzer – Monitoreo.

6. La contratista masifico en las redes sociales información de la Secretaria de Movilidad y Transporte, con la finalidad de dar visualización a sus servicios.

7. La contratista realizo análisis de las inversiones del año 2025 del contrato de concesión No. 1.370.59.15-5975 con el objetivo de dar cierre al año.

MAYO DE 2026

1. La contratista analizo los datos que hacen parte de los indicadores de gestión de la secretaria de movilidad y Transporte.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

1. La contratista realizo mesa de trabajo junto con el equipo del observatorio para revisión de las herramientas y tableros de control a realizar para análisis de los indicadores.
2. La contratista tabulo y analizo los datos de los IPAT (Informe Policial de Accidentes de Tránsito) realizados en el mes de marzo y abril por los agentes de tránsito de la Secretaria de Movilidad y Transporte, con el fin de mantener actualizados los indicadores, graficas e informes de gestión.
2. La contratista consolido los datos de pedagogía, operativos de control, acompañamientos a los municipios, en objetivo de mantener la información actualizada para el observatorio de la Secretaria.
2. La contratista analizo y los datos operativos registrados por el personal operativo en el aplicativo Kobotoolbox.
2. La contratista realizo capacitación dirigida a los agentes de tránsito y reguladores con el fin de explicar cómo hacer el debido reporte en el aplicativo kobotoolbox.
3. La contratista participo en mesa de trabajo junto con el equipo del observatorio con el objetivo de avanzar y revisar el diseño de tableros de control de los servicios operativos para un mejor análisis de la información de la secretaria.
5. La contratista atendió cada una de las directrices e instrucciones dadas por el Secretario y por el supervisor del contrato, en cumplimiento de las actividades a su cargo.
5. La contratista asistió a capacitación de superintendencia de transporte con el objetivo de conocer cómo se hacia el reporte de vigilancia financiera.
5. La contratista realizo reporte de vigilancia financiera, dando cumplimiento a circular de la Superintendencia de Transporte.
6. La contratista masifico en las redes sociales información de la Secretaria de Movilidad y Transporte, con la finalidad de dar visualización a sus servicios.
7. La contratista realizo análisis de los informes físicos entregados por el consorcio del contrato de concesión No. 1.370.59.15-5975.

JUNIO DE 2026

1. La contratista analizo los datos que hacen parte de los indicadores de gestión de la secretaria de movilidad y Transporte
2. La contratista tabulo y analizo los datos de los IPAT (Informe Policial de Accidentes de Tránsito) realizados en el mes de mayo y junio por los agentes de tránsito de la Secretaria de Movilidad y Transporte, con el fin de mantener actualizados los indicadores, graficas e informes de gestión.
2. La contratista consolido los datos de pedagogía, operativos de control, acompañamientos a los municipios, en objetivo de mantener la información actualizada para el observatorio de la Secretaria.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

2. La contratista actualizo los formularios del aplicativo Kobotoolbox y base de datos para dar seguimiento de manera eficiente al reporte que realiza el área operativa.
2. La contratista envió informe al departamento de Planeación - Subdirección de Estudios Socioeconómicos, con la evaluación del plan de acción que estableció la Secretaria de Movilidad y Transporte en el año anterior.
3. La contratista realizo la primera estructura del tablero de control de comparendos teniendo en cuenta la base de datos del primer trimestre.
5. La contratista atendió cada una de las directrices e instrucciones dadas por el Secretario y por el supervisor de mi contrato, en cumplimiento de las actividades a mi cargo.
5. La contratista asistió a mesas de trabajo con el asesor de la ARL y equipo de trabajo con el objetivo de hacer plan de acción al reporte a realizar al ministerio de trabajo, según circular 0034.
5. La contratista realizo reporte de los indicadores del ministerio de trabajo, dando cumplimiento a circular 0034.
6. La contratista masifico en las redes sociales información de la Secretaria de Movilidad y Transporte, con la finalidad de dar visualización a sus servicios.
7. La contratista consolido los informes físicos entregados por el consorcio del contrato de concesión No. 1.370.59.15-5975.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

Valor total del Contrato	:	\$ 30.000.000	✓
Valor ejecutado	:	\$ 30.000.000	✓
Valor no ejecutado	:	\$ 0	
Porcentaje de Ejecución	:	100%	

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

Valor total del Contrato	:	\$ 30.000.000	✓
Anticipo	:	\$ 0	
Amortización anticipo	:	\$ 0	
Pago anticipado	:	\$ 0	
Pagos parciales actas 1,2,3,4 y 5	:	\$ 25.000.000	✓
Interés moratorio	:	\$ 0	
Total pagado	:	\$ 25.000.000	✓

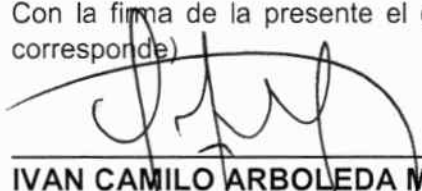
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

Saldo a favor de El Contratista : \$ 5.000.000 ✓

Saldo a favor de El Departamento : \$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali-Valle del Cauca, a los 16 días del mes de JUNIO de 2026.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


IVAN CAMILO ARBOLEDA MARIN
 C.C.No.1112464357 expedida en Jamundi (Valle)
 Secretario de Movilidad y Transporte
 Supervisor


DANIELA LOPEZ BOLIVAR
 C.C. No. 1116276846 de Tuluá (Valle)
 Contratista
 Secretaria de Movilidad y Transporte

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO : 1.340.19.13-3465 FECHA: 15 de ENERO de 2026

CONTRATANTE : DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA : SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

CONTRATISTA : DANIELA LOPEZ BOLIVAR

IDENTIFICACIÓN : 1116276846

VALOR DEL CONTRATO : TREINTA MILLONES DE PESOS
(\$30.000.000) MCTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006925 DEL 8 DE ENERO DE 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL : 5600103108 DEL 19 DE ENERO DE 2026

FUENTE DE FINANCIACION : LIBRE DESTINACION

PLAZO : HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: IVAN CAMILO ARBOLEDA MARIN

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN IMPLEMENTACIÓN DEL OBSERVATORIO DE SEGURIDAD VIAL Y TRANSPORTE DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **IVAN CAMILO ARBOLEDA MARIN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1112464357 expedida en Jamundi (Valle), en su condición de **SECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE** actuando como **SUPERVISOR**, y **DANIELA LOPEZ BOLIVAR**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1116276846 expedida en Tuluá (Valle del Cauca), obrando en calidad de **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la secretaría de Movilidad y Transporte con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

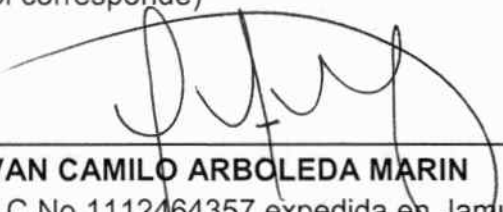
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

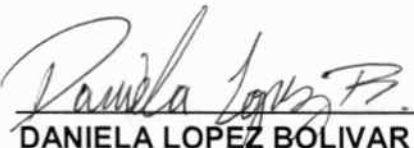
VALOR DEL CONTRATO	: \$ 30.000.000 MCTE
VALOR ANTICIPO	: \$ 0
VALOR PRESENTE ACTA	: \$ 5.000.000 MCTE
AMORTIZACIÓN ANTICIPO	: \$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA	: \$ 5.000.000 MCTE
VALOR PAGADO: ACTAS 1,2,3,4 y 5	: \$25.000.000 MCTE
AMORTIZACIÓN ANTICIPO	: \$ 0
SALDO DEL CONTRATO	: \$ 0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad Santiago de Cali-Valle del Cauca, a los 16 días del mes de JUNIO de 2026.

Con la firma de la presente, el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


IVAN CAMILO ARBOLEDA MARIN
 C.C.No.1112464357 expedida en Jamundi (Valle)
 Secretario de Movilidad y Transporte
 Supervisor


DANIELA LOPEZ BOLIVAR
 C.C. No. 1116276846 de Tuluá (Valle)
 Contratista
 Secretaría de Movilidad y Transporte



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-04, 10:36:55 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	DANIELA LOPEZ BOLIVAR
CEDULA CIUDADANIA	CC 1116276846
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081738017
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	364137871
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	\$ 580.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 320.000	\$ 0
N900156264	EPS041	CMRC.RECA.FOSYGA-NUEVAEPS R MOVILIDAD	1	\$ 250.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 10.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 580.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 580.500



PAGADO 04/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DANIELA LOPEZ BOLIVAR		
Documento	CC1116276846	Dirección	CR 14 #26 - 33
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3145594552
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	TULUA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USU	IGE	LMC	VAC	VAC	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1116276846	DANIELA LOPEZ BOLIVAR	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 2.000.000	\$ 320.000	(EPS041) NUEVA EPS S.A. CM	\$ 2.000.000	\$ 250.000	0,522	\$ 2.000.000	\$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 320.000	\$ 250.000	\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580.500	\$ 0	\$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!