ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 213 DE 2022 CELEBRADO ENTRE LA ALCALDIA LOCAL DE ANTONIO NARIÑO NIT 899.999.061-9, Y CORPORACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LAS REGIONES NIT 901.233.617-2

Entre los suscritos, **LUISA MARIA RAMIREZ RIASCOS**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 1.085.930.172, en su calidad de **CARGO DEL ORDENADOR DEL GASTO**, cargo para el cual fue nombrada mediante RESOLUCIÓN DECRETO N°387 del 19 de agosto del 2025 y del cual tomó posesión mediante ACTA N° 306 del 03 de septiembre de 2025, quien actúa en nombre del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO, en virtud de la delegación realizada mediante decreto único sectorial No.642 del 22 de diciembre del 2025, con base en lo dispuesto en el Decreto Ley 1421 de 1993, el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 110 del Decreto Nacional 111 de 1996, el artículo 60 del Decreto Distrital 854 de 2001 y el Decreto Nacional 1082 de 2015, quien para efectos de este documento se denominará**FONDO DE DESARROLLO LOCAL,** de una parte, y por la otra, **CORPORACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LAS REGIONES**, Persona Jurídica de Derecho privado con Nit. No. 901233617-2, Representada Legalmente por MARIA ELENA PEREZ PEREZ, identificada (o) con la Cédula de Ciudadanía No. 49771284 de Valledupar en su calidad de **CONTRATISTA**, hemos convenido liquidar el Contrato Prestación de Servicios No. 213 de 2022, suscrito por las partes el día 06 de Octubre de 2022 de conformidad con lo ordenado por los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 y, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007; previas las siguientes consideraciones:

1.OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS QUE MEJOREN LA SALUD Y EL BIENESTAR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORAS Y CUIDADORES DE LA LOCALIDAD ANTONIO NARIÑO.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
ACTA DE INICIO	**24 de octubre de 2022**
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	**4 meses**
PRÓRROGA No. 1	27 DE MARZO DEL 2023 AL 26 DE ABRIL DE 2023
PRÓRROGA No. 2	27 DE ABRIL DE 2023 A 09 DE JUNIO DE 2023
ADICIÓN No. 1 (si aplica)	**N/A**

SUSPENSIÓN (si aplica)	**21 DE DICIEMBRE DE 2022 AL 23 DE ENERO DE 2023**
CESIÓN (si aplica)	**N/A**
MODIFICACIONES (si aplica)	**N/A**
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	**09 DE JUNIO DE 2023**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO O CONVENIO	**$ (125.727.435)**
SUPERVISOR	**LUISA MARIA RAMIREZ RIASCOS ALCALDESA LOCAL DE ANTONIO NARIÑO**
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP	**441 07 DE OCTUBRE DE 2022**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL - CRP	**616 07 DE OCTUBRE DE 2022**

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato	$ 125.727.435
Valor aporte del Asociado (cuando aplique)	N/A
Valor Adición No. 1 (si aplica)	N/A
Valor anticipo (si aplica)	N/A
Valor amortización del anticipo (si aplica)	N/A
Saldo pendiente por amortizar (si aplica)	N/A
Valor multas o cláusula penal pecuniaria impuestas y pagadas por el contratista (si aplica)	N/A

Valor multas o cláusula penal pecuniaria impuestas, pendientes de pago por parte del contratista (si aplica)	N/A
Valor Total del contrato	$ 125.727.435
Valor ejecutado por el contratista durante 24 octubre de 2022 y el 09 de junio de 2023	$ 125.727.433
Valor pagado al Contratista (*)	$ 113.154.690
Saldo a favor del Contratista	$ 12.572.743
Saldo sin ejecutar y a favor de la entidad	**$ 2**

(*) Según Estado (s) de Cuenta No (s) 15 de abril de 2026, expedido por la Dirección Financiera de la Alcaldía Local de Antonio Nariño, documento(s) que hace(n) parte integral de la presente liquidación.

4. RELACIÓN ÓRDENES DE PAGO

No. Orden de Pago	(DÍA/MES/AÑO)	Valor
3000095294	21/02/2023	$ 37.718.230
3000501077	24/07/2023	$ 50.290.974
3000921432	12/12/2023	$ 25.145.486

5. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL Apoyo a la Supervisión manifiesta que el (la) CONTRATISTA cumplió a entera satisfacción con el objeto y las obligaciones del Contrato **de prestación de servicios** No. **(213)** de **(2022)**, para lo cual certifica el recibido a satisfacción del mismo, correspondiente al valor ejecutado, de acuerdo con los informes y soportes de ejecución presentados para cada periodo, así como las obligaciones y su cumplimiento como se describen a continuación:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO O CONVENIO	CUMPLIMIENTO		SOPORTE
	Si	No	
Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y	**X**		**Anexo** ✓ Formato de asistencia

directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la ley 594 de 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.			categoría desarrollo categoría eco cuidado- asistencia técnica. ✓ Acta visitas desarrollo categoría Eco cuidado- asistencia técnica. ✓ Formato de asistencia categoría medios alternativos para Salud y Bienestar (Natación). ✓ Formato de asistencia Categoría Medios Alternativos para Salud y Bienestar Salida Pedagógica recreativa. ✓ Sistematización de asistencias ✓ Formato entrega kit de Huerta ✓ Formato entrega kit de huerta local ✓ Formato entrega kit de danza ✓ Formato entrega kit de natación ✓ Evaluaciones – formatos ✓ Informe de evaluación ✓ Informe final ✓ Actas **Anexo** ✓ Formato de asistencia categoría desarrollo categoría eco cuidado- asistencia técnica. ✓ Acta visitas desarrollo categoría Eco cuidado- asistencia técnica. ✓ Formato de asistencia categoría medios alternativos para Salud y Bienestar (Natación). ✓ Formato de asistencia Categoría Medios Alternativos

			para Salud y Bienestar Salida Pedagógica recreativa. ✓ Sistematización de asistencias ✓ Formato entrega kit de Huerta ✓ Formato entrega kit de huerta local ✓ Formato entrega kit de danza ✓ Formato entrega kit de natación ✓ Evaluaciones – formatos ✓ Informe de evaluación ✓ Informe final ✓ Actas
.Cumplir con todas las condiciones de la propuesta presentada, el anexo técnico, análisis de convivencia y el proyecto formulado por el fondo, los cuales declara conocer de antemano y aceptar completamente, y que sirvieron de base para la celebración del contrato y forman parte integral del mismo.	**X**		**Anexo** ✓ Formato de asistencia categoría desarrollo categoría eco cuidado- asistencia técnica. ✓ Acta visitas desarrollo categoría Eco cuidado- asistencia técnica. ✓ Formato de asistencia categoría medios alternativos para Salud y Bienestar (Natación). ✓ Formato de asistencia Categoría Medios Alternativos para Salud y Bienestar Salida Pedagógica recreativa. ✓ Sistematización de asistencias ✓ Formato entrega kit de Huerta ✓ Formato entrega kit de huerta local ✓ Formato entrega kit de danza ✓ Formato entrega kit de natación ✓ Evaluaciones – formatos ✓ Informe de evaluación

			✓ Informe final ✓ Actas
Garantizar la eficaz y eficiente prestación del objeto del contrato y responder por su calidad.	**X**		**Anexo** ✓ Formato de asistencia categoría desarrollo categoría eco cuidado- asistencia técnica. ✓ Acta visitas desarrollo categoría Eco cuidado- asistencia técnica. ✓ Formato de asistencia categoría medios alternativos para Salud y Bienestar (Natación). ✓ Formato de asistencia Categoría Medios Alternativos para Salud y Bienestar Salida Pedagógica recreativa. ✓ Sistematización de asistencias ✓ Formato entrega kit de Huerta ✓ Formato entrega kit de huerta local ✓ Formato entrega kit de danza ✓ Formato entrega kit de natación ✓ Evaluaciones – formatos ✓ Informe de evaluación ✓ Informe final ✓ Actas
Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	**X**		**Anexo** ✓ Formato de asistencia categoría desarrollo categoría eco cuidado- asistencia técnica. ✓ Acta visitas desarrollo

			categoría Eco cuidado- asistencia técnica. ✓ Formato de asistencia categoría medios alternativos para Salud y Bienestar (Natación). ✓ Formato de asistencia Categoría Medios Alternativos para Salud y Bienestar Salida Pedagógica recreativa. ✓ Sistematización de asistencias ✓ Formato entrega kit de Huerta ✓ Formato entrega kit de huerta local ✓ Formato entrega kit de danza ✓ Formato entrega kit de natación ✓ Evaluaciones – formatos ✓ Informe de evaluación ✓ Informe final ✓ Actas
Acatar las recomendaciones que haga el supervisor del contrato, orientadas hacia el logro de las metas y objetivos previstos en el proyecto.	**X**		**Anexo** ✓ Formato de asistencia categoría desarrollo categoría eco cuidado- asistencia técnica. ✓ Acta visitas desarrollo categoría Eco cuidado- asistencia técnica. ✓ Formato de asistencia categoría medios alternativos para Salud y Bienestar (Natación). ✓ Formato de asistencia Categoría Medios Alternativos para Salud y Bienestar Salida Pedagógica recreativa. ✓ Sistematización de asistencias

			✓ Formato entrega kit de Huerta ✓ Formato entrega kit de huerta local ✓ Formato entrega kit de danza ✓ Formato entrega kit de natación ✓ Evaluaciones – formatos ✓ Informe de evaluación ✓ Informe final ✓ Actas
Adelantar la ejecución del contrato, orientado hacia el logro de las metas y objetivos previstos en el proyecto "contratar los servicios y actividades complementarias que mejoren la salud y el bienestar de las personas con discapacidad y sus cuidadoras y cuidadores de la localidad Antonio Nariño" de acuerdo con la propuesta presentada, y las especificaciones técnicas previstas en el proyecto y contempladas en el presente documento, ANEXO TÉCNICO en los pliegos de condiciones.	**X**		**Anexo** ✓ Formato de asistencia categoría desarrollo categoría eco cuidado- asistencia técnica. ✓ Acta visitas desarrollo categoría Eco cuidado- asistencia técnica. ✓ Formato de asistencia categoría medios alternativos para Salud y Bienestar (Natación). ✓ Formato de asistencia Categoría Medios Alternativos para Salud y Bienestar Salida Pedagógica recreativa. ✓ Sistematización de asistencias ✓ Formato entrega kit de Huerta ✓ Formato entrega kit de huerta local ✓ Formato entrega kit de danza ✓ Formato entrega kit de natación ✓ Evaluaciones – formatos ✓ Informe de evaluación ✓ Informe final ✓ Actas

Solicitar la aprobación de todas las piezas comunicativas a la oficina de prensa de la alcaldía local y las que correspondan a la secretaría de Integración Social.	**X**		**Anexo** ✓ Formato de asistencia categoría desarrollo categoría eco cuidado- asistencia técnica. ✓ Acta visitas desarrollo categoría Eco cuidado- asistencia técnica. ✓ Formato de asistencia categoría medios alternativos para Salud y Bienestar (Natación). ✓ Formato de asistencia Categoría Medios Alternativos para Salud y Bienestar Salida Pedagógica recreativa. ✓ Sistematización de asistencias ✓ Formato entrega kit de Huerta ✓ Formato entrega kit de huerta local ✓ Formato entrega kit de danza ✓ Formato entrega kit de natación ✓ Evaluaciones – formatos ✓ Informe de evaluación ✓ Informe final ✓ Actas
Entregar los informes correspondientes dentro de los términos establecidos de acuerdo con los avances del proyecto al supervisor (a).	**X**		**Anexo** ✓ Formato de asistencia categoría desarrollo categoría eco cuidado- asistencia técnica. ✓ Acta visitas desarrollo categoría Eco cuidado-

			asistencia técnica. ✓ Formato de asistencia categoría medios alternativos para Salud y Bienestar (Natación). ✓ Formato de asistencia Categoría Medios Alternativos para Salud y Bienestar Salida Pedagógica recreativa. ✓ Sistematización de asistencias ✓ Formato entrega kit de Huerta ✓ Formato entrega kit de huerta local ✓ Formato entrega kit de danza ✓ Formato entrega kit de natación ✓ Evaluaciones – formatos ✓ Informe de evaluación ✓ Informe final ✓ Actas
Entregar al final del proyecto un informe cuantitativo y cualitativo del impacto del proyecto en la localidad, bien estructurado que le posibilite al FDLCH evidenciar los avances del contrato.	**X**		**Anexo** ✓ Formato de asistencia categoría desarrollo categoría eco cuidado- asistencia técnica. ✓ Acta visitas desarrollo categoría Eco cuidado- asistencia técnica. ✓ Formato de asistencia categoría medios alternativos para Salud y Bienestar (Natación). ✓ Formato de asistencia Categoría Medios Alternativos para Salud y Bienestar Salida Pedagógica recreativa. ✓ Sistematización de asistencias ✓ Formato entrega kit de Huerta

			✓ Formato entrega kit de huerta local ✓ Formato entrega kit de danza ✓ Formato entrega kit de natación ✓ Evaluaciones – formatos ✓ Informe de evaluación ✓ Informe final ✓ Actas
Realizar todas las actividades presenciales teniendo en cuenta todos los protocolos de bioseguridad en el marco del COVID – 19.	**X**		**Anexo** ✓ Formato de asistencia categoría desarrollo categoría eco cuidado- asistencia técnica. ✓ Acta visitas desarrollo categoría Eco cuidado- asistencia técnica. ✓ Formato de asistencia categoría medios alternativos para Salud y Bienestar (Natación). ✓ Formato de asistencia Categoría Medios Alternativos para Salud y Bienestar Salida Pedagógica recreativa. ✓ Sistematización de asistencias ✓ Formato entrega kit de Huerta ✓ Formato entrega kit de huerta local ✓ Formato entrega kit de danza ✓ Formato entrega kit de natación ✓ Evaluaciones – formatos ✓ Informe de evaluación ✓ Informe final ✓ Actas

El operador cancelará todos los honorarios del equipo de trabajo, una vez verifique el cumplimiento de cada una de las obligaciones tanto del personal administrativo como del personal del componente de prevención.	**X**		**Anexo** ✓ Formato de asistencia categoría desarrollo categoría eco cuidado- asistencia técnica. ✓ Acta visitas desarrollo categoría Eco cuidado- asistencia técnica. ✓ Formato de asistencia categoría medios alternativos para Salud y Bienestar (Natación). ✓ Formato de asistencia Categoría Medios Alternativos para Salud y Bienestar Salida Pedagógica recreativa. ✓ Sistematización de asistencias ✓ Formato entrega kit de Huerta ✓ Formato entrega kit de huerta local ✓ Formato entrega kit de danza ✓ Formato entrega kit de natación ✓ Evaluaciones – formatos ✓ Informe de evaluación ✓ Informe final ✓ Actas
El contratista está en la obligación de cumplir lo establecido artículo 3 y sus parágrafos del Decreto Distrital 332 de 2020 "por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital	**X**		**Anexo** ✓ Formato de asistencia categoría desarrollo categoría eco cuidado- asistencia técnica. ✓ Acta visitas desarrollo categoría Eco cuidado- asistencia técnica. ✓ Formato de asistencia

			categoría medios alternativos para Salud y Bienestar (Natación). ✓ Formato de asistencia Categoría Medios Alternativos para Salud y Bienestar Salida Pedagógica recreativa. ✓ Sistematización de asistencias ✓ Formato entrega kit de Huerta ✓ Formato entrega kit de huerta local ✓ Formato entrega kit de danza ✓ Formato entrega kit de natación ✓ Evaluaciones – formatos ✓ Informe de evaluación ✓ Informe final ✓ Actas

6. VERIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL.

El apoyo a la supervisión certifica que el Contratista CORPORACIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LAS REGIONES identificado (a) con NIT No 901.233.617-2 representado legalmente por MARIA ELENA PEREZ PEREZ, identificado con cédula de ciudadanía No 49.771.284 de Valledupar quien suscribió el Contrato de Prestación de Servicios No. 213 de 2022 cumplió a cabalidad con los pagos de aportes a la Seguridad Social Integral, durante el plazo de ejecución del mencionado Contrato, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y sus modificaciones.

Lo anterior, con base en la certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales personas jurídicas, emitida por el representante legal aportada para cada pago durante la ejecución del contrato y que reposan en el expediente contractual.

Nota: De acuerdo con el Concepto C-110 del 14 de Junio de 2024 de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, la Secretaría Distrital de Gobierno realizó la verificación de las planillas de pagos de seguridad social y aportes parafiscales, durante toda la vigencia del contrato.

7. VERIFICACIÓN DE GARANTÍAS (SI APLICA)

El apoyo a la supervisión certifica que el contrato se encuentra amparado por la siguiente garantía que ampara los riesgos como se describe:

Amparo	No. de póliza	Valor Asegurado	Vigencia		Compañía Aseguradora
			Desde	Hasta	
Cumplimiento	C-100049076	$ 25.145.487	21/12/2022	20/08/2026	Seguros Mundial
Prestaciones sociales	C-100049076	$ 6.286.371,75	21/12/2022	09/06/2026	Seguros Mundial
Calidad del Servicio	C-100049076	$ 25.145.487	21/12/2022	09/12/2023	Seguros Mundial

Tener en cuenta que al momento de la liquidación la póliza C-100049076 se encuentra vigente, cargada y aprobada en SECOP II.

8. PAZ Y SALVO:

Las partes declaran que la ecuación contractual surgida al momento de contratar se mantuvo durante la ejecución del contrato y firmada la presente liquidación las partes se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto, o una vez se hayan cancelado los saldos relacionados en el numeral 3 Estado Financiero.

Con la presente liquidación, se deja constancia que el valor y las obligaciones del contrato se ejecutaron parcialmente por valor de **CIENTO VENTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO($125.727.435)MCTE** el cual corresponde a un saldo a favor del contratista de **DOCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y TRES ($12.572.743) MCTE** y de **DOS (2) PESOS** a favor del Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño FDLAN

9. OBSERVACIONES: Hacen parte integral de la presente acta de liquidación, el informe final de supervisión, el estado de cuentas del contrato y los certificados de cumplimiento del mismo.

Para efectos de la presente ACTA DE LIQUIDACIÓN, se certifica que a la fecha EL CONTRATISTA dio cumplimiento a todas las obligaciones del contrato.

Para su constancia se firma en Bogotá, D.C., a los 17 días del mes de junio de 2026

APOYO A SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	**EL (LA) CONTRATISTA,**
HERNANDO NICOLAS MOLANO SOTELO	MARIA ELENA PEREZ PEREZ
LA SECRETARÍA, FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO	
LUISA MARÍA RAMÍREZ RIASCOS **Alcaldesa Local de Antonio Nariño**	

Servidor Público o contratista	**Nombre**	**Vo. Bo.**
Tramitado y proyectado por (área)	*Hernando Nicolas Molano Sotelo Contratista FDLAN*	
Revisó Supervisión (área)	*María Fernanda Barajas Aguilera- Líder Sector de Mujeres*	
Reviso supervisión gestión administrativa y financiera	*Ligia Nelly Tilaguy Sanchez Profesiona Universitario*	
Revisó Obligaciones Por Pagar	*Jennifer Dayanne Bermudez Contratista FDLAN*	
Reviso Despacho	*Andres Barriga-Asesor De Despacho*	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del CARGO DEL ORDENADOR DEL GASTO		