

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018			
Dependencia:	SECRETARIA PRIVADA				Fecha:	20/6/2026		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$22,500,000.00		Valor a Pagar:	\$4,500,000.00			
	Número:	139	Fec. Suscripción:	Ene 7 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026		
	N° CDP:	15	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Jun 18 2026		
	N° RP:	176	Fecha:	Ene 19 2026	Duración:	Meses 5 Días 0		
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion		Periodo a pagar:	May 19 2026 - Jun 18 2026			
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la Secretaria Privada de la Gobernación de Bolívar							
FORMA DE PAGO:	El valor total estimado del contrato es la suma de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$22.500.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$4.500.000) M/CTE, que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.							
	El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.							
	PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	JAVIER ENRIQUE SOTO HURTADO							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	3814221	DV.	
Dirección:	CON LAS GAVIAS MZ E LT 8							
Número de Teléfono:	0000000		FAX:	CEL.		0000000000		
Clase y número de cuenta:	Corriente:	Ahorros:	X	Número:	78791336642	Banco:	BANCOLOMBIA	
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:	Regimen: NO RESPONSABLE DE IVA			
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
	He verificado de esta información frente al RUT:				SI:	x	NO:	
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:			SI:	X	NO:	# de folios:	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:			SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:	
	Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: .			Jun 20 2026				
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud			Aportes a Pensión				
	Valor pagado	\$250,000.00	Periodo	MAYO	Valor pagado	\$320,000.00	Periodo	MAYO
	Comprobante de pago Número:	9504982483			Comprobante de pago Número:	9504982483		
	Fecha de pago:	Jun 20 2026			Fecha de pago:	Jun 20 2026		
	Aportes a ARL			NOTA:				
	Valor pagado	\$10,500.00	Periodo	MAYO	.			
	Comprobante de pago Número:	9504982483						
Fecha de pago:	Jun 20 2026							
SOLICITUD DE PAGO	Persona Jurídica:							
	Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:							
APLICACION RETENCION	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.							
Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".								

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: 52A5E383-D476-4A11-B2D5-B42643C1AF9F

NOMBRE CONTRATISTA: JAVIER ENRIQUE SOTO HURTADO

C.C.: 3814221



FIRMA SUPERVISOR 157D546E-0EFF-4A69-AA1E-EDE203BAB4E8

NOMBRE SUPERVISOR: ADRIANA MARGARITA TRUCCO DE LA HOZ

CARGO: SECRETARIA PRIVADA





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jun 20 2026

SECRETARIA PRIVADA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 19 2026 - Jun 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: JAVIER ENRIQUE SOTO HURTADO

Identificación: 3814221

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número: 139	Fec. Suscripción: Ene 7 2026	Fecha de iniciación: Ene 19 2026
	Duración:	Meses: 5	Días: 0
			Fecha de terminación: Jun 18 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la Secretaria Privada de la Gobernación de Bolívar

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Emitir conceptos jurídicos, absolver consultas, en temas relacionados con la Secretaría Privada.
2. Realizar la revisión de actos administrativos, liquidación de los procesos contractuales, apoyar en la gestión de los cierres de expedientes electrónicos.
3. Brindar apoyo a la Secretaria Privada en la rendición de informes, proyección de a actos administrativos, respuestas a las peticiones y/o trámites presentadas por particulares, entes de control, personal de planta.
4. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, consejos de Gobierno, donde el supervisor del contrato requiera o solicite acompañamiento.
5. Realizar seguimiento a los procesos administrativos, ejecución de los procesos contractuales, revisión de informes, de los contratistas.
6. Presentar un informe mensual de los proyectos que se ejecuten por la secretaria privada, durante la vigencia del contrato.
7. Revisar y dar visto bueno a los procesos y aspectos técnicos que estén delegados para la firma de la Secretaria Privada.
8. Asistir a las reuniones a las que sea convocada la Secretaria Privada para brindar sus conocimientos en los temas que resulten ser de su competencia.
9. Las demás obligaciones inherentes al objeto contractual.

Final de las obligaciones contractuales.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

- 1- Realice seguimiento, validación y revisión de cada uno de los documentos pertenecientes a la contratación directa, efectuada desde la secretaria Privada y todos los demás aspectos contractuales emitidos por la dependencia.
- 2-Brinde asesoría Jurídica a la oficina de secretaria Privada en la proyección de respuestas a las peticiones presentadas por particulares en relación a los temas de vinculación de personal y PQRS.
- 3-Actue con la debida diligencia y el cuidado que impone la defensa de los intereses de la secretaria Privada en todos los asuntos asignados.
- 4- Respondí cada una de las solicitudes internas que me fueron designadas, emitidas desde las demás direcciones y secretarias de la Gobernación de Bolívar.

Final de las actividades ejecutadas.

C0F1C743-F905-4C42-9B58-EDD130D3935D

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAVIER ENRIQUE SOTO HURTADO

C. C. : 3814221



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 3814221		SOTO HURTADO JAVIER ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARTAGENA-BOLIVAR	CARTAGENA-BOLIVAR	6635338	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	407286494	9504982483	I	2026/06/04	2026/06/22	BANCOLOMBIA	18	\$588,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$4,300	\$0	\$324,300	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$320,000	\$4,300	\$0	\$324,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,500	\$200	\$0	\$10,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,500	\$200	\$0	\$10,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$3,300	\$0	\$253,300	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$250,000	\$3,300	\$0	\$253,300	
TOTAL				1	\$580,500	\$7,800	\$0	\$588,300	

 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS		CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018					
Dependencia:		SECRETARIA PRIVADA						
En Turbaco, a los Diecinueve (19) de Enero de 2026, se reunieron JAVIER ENRIQUE SOTO HURTADO, identificado con CC No 3814221, en su calidad de Contratista y ADRIANA MARGARITA TRUCCO DE LA HOZ en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 139 de 2026.								
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL								
DATOS DEL CONTRATO	Número:	139	Fec. Suscripción:	Ene 7 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026		
	N° CDP:	15	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Jun 18 2026		
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion						
	N° RP:	176	Fecha:	Ene 19 2026	Duración: Meses	5	Días	0
	Valor Contrato:	Veintidos millones quinientos mil pesos mcte(\$22,500,000.00)						
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la Secretaria Privada de la Gobernación de Bolívar							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1. Emitir conceptos jurídicos, absolver consultas, en temas relacionados con la Secretaría Privada. 2. Realizar la revisión de actos administrativos, liquidación de los procesos contractuales, apoyar en la gestión de los cierres de expedientes electrónicos. 3. Brindar apoyo a la Secretaria Privada en la rendición de informes, proyección de a actos administrativos, respuestas a las peticiones y/o trámites presentadas por particulares, entes de control, personal de planta. 4. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, consejos de Gobierno, donde el supervisor del contrato requiera o solicite acompañamiento. 5. Realizar seguimiento a los procesos administrativos, ejecución de los procesos contractuales, revisión de informes, de los contratistas. 6. Presentar un informe mensual de los proyectos que se ejecuten por la secretaria privada, durante la vigencia del contrato. 7. Revisar y dar visto bueno a los procesos y aspectos técnicos que estén delegados para la firma de la Secretaria Privada. 8. Asistir a las reuniones a las que sea convocada la Secretaria Privada para brindar sus conocimientos en los temas que resulten ser de su competencia. 9. Las demás obligaciones inherentes al objeto contractual.							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	JAVIER ENRIQUE SOTO HURTADO							
Identificación:	3814221							
Dirección:	CON LAS GAVIAS MZ E LT 8							
Número de Teléfono:	0000000		CEL	0000000000				
PERFIL DEL CONTRATISTA	Un profesional en Ciencias Jurídicas con experiencia profesional no inferior a dos (02) años							

7F0BED9C-FB7D-453A-B6BD-3CE537D5DCD5		4587CB01-DC72-4FFB-B2F8-DC74A4112E18	
FIRMA CONTRATISTA:		FIRMA SUPERVISOR	
NOMBRE CONTRATISTA: JAVIER ENRIQUE SOTO HURTADO		NOMBRE SUPERVISOR: ADRIANA MARGARITA TRUCCO DE LA HOZ	
C.C.: 3814221		CARGO: SECRETARIA PRIVADA	
			