



FORMATO UNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS

Código: FL049

Versión: 008

Fecha: 26 de marzo de 2026

NOMBRES DEL CONTRATISTA:	Valentina Luna Trujillo Heredia		
N° DE PROCESO SECOP II:	CD-064-2026	TESORERÍA: ___	CONTRATACIÓN: <u>X</u>
CONTRATO No:	085	PERIODO DE PAGO No:	05

DOCUMENTOS	PARA PRIMER PAGO	DEL SEGUNDO AL PENÚLTIMO PAGO	ÚLTIMO PAGO DE LIQUIDACIÓN	SI	NO
INFORME DEL CONTRATISTA CON REGISTRO FOTOGRÁFICO IMPRESO A COLOR - Formato FL037	X	X	X		
CUENTA DE COBRO O FACTURA (Copia)	X	X	X		
PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL (Planilla Asistida) ADJUNTANDO COPIA DE RECIBO DE PAGO (Por el 40% del valor del contrato si es Persona Natural)	X	X	X		
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL E INTEGRIDAD DE APORTES (Debidamente Firmado) - Formato FL050	X	X	X		
CERTIFICADO DE AFILIACIÓN ARL DONDE INDIQUE QUE SE ENCUENTRA AL DÍA (CPS)	X	X	X		
PAZ Y SALVO PARAFISCALES - ICBF, SENA Y CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR (Contratos de Obra)	N/A	N/A	X		
PLANOS RECORD (Físico y Digital Para Contratos de Obra)	N/A	N/A	X		
INFORME DEL SUPERVISOR - Formato FL038	X	X	X		
ENTRADA DE ALMACÉN (Suministro)	N/A	N/A	X		
PAZ Y SALVO ALMACÉN Y ARCHIVO - Formato FA018	N/A	N/A	X		
ACTA DE LIQUIDACIÓN/TERMINACION ORIGINAL - Formato FL087	N/A	N/A	X		
EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR - Formato FL030	N/A	N/A	X		

PARA ÚNICO PAGO SE DEBEN ADJUNTAR TODOS LOS DOCUMENTOS ANTERIORMENTE RELACIONADOS

Cargue Informe en SECOP II	Control de Archivo
Firma Supervisor/Apoyo a la Supervision	Voz de Recepcion/Gestion Documental

Recibido y revisado Recepción Nombre: <u>Gini Guevara</u> N° Radicado: <u>0104742026</u> Fecha: <u>23/06/2026</u>	Verificado Contratación Nombre: _____
--	--

	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

Villavicencio, 23 de Junio de 2026

Señor(a):
LUCILA GOMEZ TORRES
SUPERVISOR
 Villavicencio, Meta

Ref.: Contrato No. 086 del día 22 de enero de 2026

El presente informe corresponde a las actividades ejecutadas de acuerdo al objeto: **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJERCER FUNCIONES DE ENLACE Y ARTICULACION ENTRE EL AREA JURIDICA Y LAS DEMAS DEPENDENCIAS, BRINDANDO APOYO INTEGRAL EN LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA CORPORACION CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO - CORCUMVI**" del contrato No. 086 del día VEINTIDOS (22) del mes de Enero de 2026 del periodo No. 05, comprendido entre el día veintitres (23) de mayo al veintidos (22) de junio de 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Actividad No. 1

- 1. APOYAR A LOS ABOGADOS ESTRUCTURADORES DE LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE LE SEAN ASGINADOS, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA DIRECCION DE LA CORPORACION CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO.**

Descripción: Durante el periodo comprendido entre el 23 de mayo y el 22 de junio de 2026, se brindó acompañamiento permanente a los abogados responsables de las adiciones contractuales. Dicho acompañamiento garantizó que cada gestión se realizara en estricto cumplimiento de la normatividad vigente y de las directrices impartidas por la Dirección, fortaleciendo la transparencia y la trazabilidad de los procesos, apoyando en la recolección de firmas, el escaneo y recepción de los documentos correspondientes, así como su organización y archivo sistemático, asegurando la correcta integración de cada adición contractual dentro de los expedientes institucionales.

	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

Contratos

- Contrato 001 - Camilo Rey
- Contrato 002 - Luisa Alfonso
- Contrato 003 - Bernardo Hernández
- Contrato 004 - Diego Gutiérrez
- Contrato 005 – Mauricio Abella
- Contrato 006 – Vanessa Padilla
- Contrato 007 – Diana Pulecio
- Contrato 008 – Katherinn pardo

Anexos y Evidencias: Ver registro fotográfico

<p>Fotografía No. 01. Apoyo a los abogados escaneando adiciones Fecha: 04/06/2026 Lugar: Biblioteca German Arciniegas</p>	<p>Fotografía No. 02. Apoyo a los abogados escaneando adiciones Fecha: 05/06/2026 Lugar: Biblioteca German Arciniegas</p>
--	--

Actividad No. 2

2. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL FORMATO “VERIFICACION DE DOCUMENTOS PARA CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS” PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACION DIRECTA QUE LE SEAN ASIGNADOS.

Descripción: Durante el periodo comprendido entre el 23 de mayo y el 22 de junio de 2026, no se brindó apoyo en la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el formato “Verificación de documentos para contratación de prestación de servicios” para los

	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

procesos de contratación directa asignados. No obstante, se participó de manera activa en otras labores que resultaron fundamentales para la correcta administración de los procesos contractuales.

El acompañamiento incluyó la organización integral de documentos relacionados con las adiciones contractuales de los contratistas, garantizando su clasificación, archivo y disponibilidad para futuras consultas. Asimismo, se apoyó en la designación y coordinación de los abogados responsables de atender casos específicos, tales como la terminación anticipada y la anulación de contratos, asegurando que cada proceso contara con un profesional asignado y que las actuaciones se desarrollaran en estricto cumplimiento de la normatividad vigente.

Como parte de estas actividades, se elaboró una tabla en Excel que permitió sistematizar la información de los procesos en curso, registrando de manera ordenada los abogados designados para cada gestión. Este instrumento se convirtió en una herramienta de control y seguimiento, facilitando la trazabilidad de las actuaciones y la identificación rápida de los responsables en cada caso.

Damaso Barrera - 142	Terminación Anticipada	Juan Felipe Silva	Paola Urbano	Fecha de Corte 02/07/2026
Miguel Angel Agudelo - 161	Terminación Anticipada	Luisa Alfonso	Erika Garcia Rodriguez	Fecha de Corte 01/06/2026
Frank Barrios - 130	Terminación Anticipada	Luisa Alfonso	Yanet Cardenas	Fecha de Corte 01/07/2026
Jorge Sandoval - 103	Suspensión del Contrato	Bernardo	Eduardo Alzate	Fecha de Corte 26/06/2026

Anexos y Evidencias: N/A

Actividad No. 3

3. APOYAR EN LA REVISIÓN DE INFORMES QUE LE SEAN ASIGNADOS POR LA DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD.

Descripción:

Durante el período comprendido entre el 23 de mayo y el 22 de junio de 2026, se apoyó el proceso de recepción y revisión de los informes asignados por la Dirección de la Entidad. Asimismo, se realizó el registro de la recepción de cada informe en el libro radicador, garantizando el adecuado control documental.


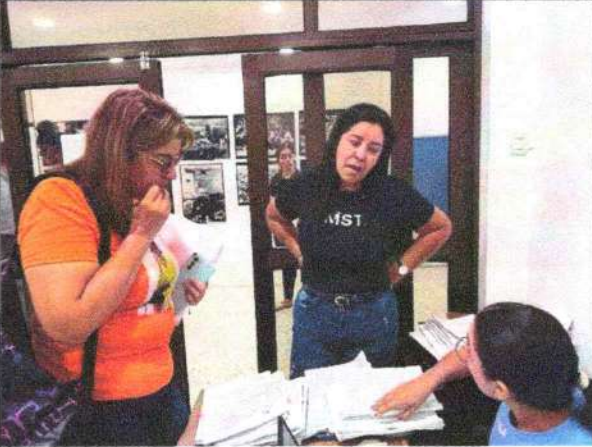
	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

De igual forma, se brindó apoyo en la verificación de la documentación presentada, así como en la gestión y recolección de las firmas correspondientes, para posteriormente hacer entrega de los informes a cada una de las personas responsables, permitiendo la continuidad de los procesos y trámites establecidos por la entidad.

N.º Contrato	Nombre completo	Fecha de recepción
169	Alfonso Baquero	22/05/2026
048	Diana Paola Casas	25/05/2026
072	Sherrill Johana	25/05/2026
024	Verner Coy	25/05/2026
019	Alexa Franco	25/05/2026
133	Laura Gámez	25/05/2026
194	Jhojan Vargas	25/05/2026
076	Sergio Martínez	25/05/2026
080	Martha Coronado	25/05/2026
031	Eduardo Antonio A.	25/05/2026
162	Jeisson Fuentes	25/05/2026
178	Carlos Chaparro	25/05/2026
159	Diego Rondón	25/05/2026
026	Andrea Duarte	25/05/2026
047	María Camila Sánchez	25/05/2026
079	Laura J. Ruiz	25/05/2026
029	Merary Jaramillo	25/05/2026
078	Sandra Roja	26/05/2026
180	Yenny Guavita	26/05/2026
057	Esteban Gómez	26/05/2026
025	Laura Peña	26/05/2026
045	Alejandro Herrera	26/05/2026
076	Sergio Martínez	26/05/2026
032	Mario Niño	26/05/2026
054	Juan Camilo Pérez	26/05/2026
065	Émile Pineda	27/05/2026
147	Jenny Camila Mojica	27/05/2026
091	Luz Stella Perdomo	27/05/2026
055	Juan Camilo Gutiérrez	27/05/2026
138	Andrea Mora	27/05/2026

Anexos y Evidencias: Ver registro fotográfico

	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

Fotografía No. 01. Apoyo en la revisión de informes CPS Fecha: 25/05/2026 Lugar: Biblioteca German Arciniegas	Fotografía No. 02. Apoyo en la revisión de informes CPS Fecha: 25/05/2026 Lugar: Biblioteca German Arciniegas
	

Actividad No. 4

4. APOYAR QUE LOS PROCESOS CONTRACTUALES CUENTEN, CUANDO APLIQUE, CON LAS POLIZAS EXIGIDAS Y SU RESPECTIVA APROBACION, AFILIACION A LA ARL, ACTA DE INICIO Y ACTA DE DELEGACION DE APOYO A LA SUPERVISION, VERIFICANDO SU CORRECTA EXPEDICION Y ARCHIVO.

Descripción: Durante el período comprendido entre el 23 de mayo y el 22 de junio de 2026, se brindó apoyo en la verificación de los procesos contractuales de la entidad, comprobando que los expedientes contaran con las pólizas exigidas, su respectiva aprobación, afiliación a la ARL, actas de inicio y actas de delegación de apoyo a la supervisión, verificando su correcta expedición, organización y archivo.

Asimismo, se apoyó al equipo jurídico en la revisión de las carpetas contractuales, verificando que cada expediente contara con su respectiva acta de inicio y acta de designación o delegación de apoyo a la supervisión, garantizando que la documentación requerida reposara de manera adecuada en cada proceso contractual.

De igual forma, se gestionaron las prórrogas de afiliación a la ARL derivadas de las adiciones contractuales realizadas a los siguientes contratistas:

	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

- * Contrato 001 – Camilo Rey.
- * Contrato 002 – Luisa Alfonso.
- * Contrato 003 – Bernardo Hernández.
- * Contrato 004 – Diego Gutiérrez.
- * Contrato 005 – Mauricio Abella.
- * Contrato 006 – Vanessa Padilla.
- * Contrato 007 – Diana Pulecio.
- * Contrato 008 – Katherinn Pardo.

Finalmente, se verificó que los soportes correspondientes quedaran debidamente incorporados en los expedientes contractuales, contribuyendo al cumplimiento de los requisitos administrativos y al adecuado control documental de la entidad.

Anexos y Evidencias: Ver registro fotográfico

<p>Fotografía No. 01. Prorroga de ARL Fecha: 05/06/2026 Lugar: Biblioteca German Arciniegas</p> 	<p>Fotografía No. 02. Creación de ARL Fecha: 09/06/2026 Lugar: Biblioteca German Arciniega</p> 
--	--

	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

Actividad No. 5

5. APOYAR LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DEL ARCHIVO CONTRACTUAL FÍSICO Y DIGITAL, ASEGURANDO LA TRAZABILIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACION

Descripción: Durante el período comprendido entre el 23 de mayo y el 22 de junio de 2026, se brindó apoyo en la organización, actualización y control del archivo contractual físico y digital de la entidad, garantizando la correcta gestión documental, trazabilidad y disponibilidad de la información relacionada con los procesos contractuales.

Asimismo, se realizó la organización y entrega de la documentación correspondiente a las adiciones contractuales de los siguientes contratistas:

- Contrato 001 – Camilo Rey.
- Contrato 002 – Luisa Alfonso.
- Contrato 003 – Bernardo Hernández.
- Contrato 004 – Diego Gutiérrez.
- Contrato 005 – Mauricio Abella.
- Contrato 006 – Vanessa Padilla.
- Contrato 007 – Diana Pulecio.
- Contrato 008 – Katherinn Pardo.

Para cada uno de estos procesos se verificó, organizó y archivó la documentación soporte correspondiente a las adiciones contractuales, asegurando que los expedientes físicos y digitales contaran con la totalidad de los documentos requeridos y que estos estuvieran disponibles para consulta y seguimiento, conforme a los procedimientos establecidos por la entidad.

Anexos y Evidencias: Ver registro fotográfico

	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

Fotografía No. 01. Entregando Carpetas a la oficina de Archivo Fecha: 18/06/2026 Lugar: Biblioteca German Arciniegas	N/A
	N/A

Actividad No. 6

6. LAS DEMAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA DIRECCION DE LA CORPORACION CULTURAL MUNICIPAL DE VILLVICENCIO-CORCUMVI.

Descripción: Durante el período comprendido entre el 23 de mayo y el 22 de junio de 2026, se atendieron las demás actividades asignadas por la Dirección de CORCUMVI, en cumplimiento del objeto contractual y en apoyo a los procesos administrativos de la entidad.

En desarrollo de esta actividad, se participó en las reuniones de seguimiento y coordinación programadas por la entidad, incluyendo la reunión general realizada el 25 de mayo de 2026, así como reuniones de trabajo con la Directora, en las cuales se abordaron temas relacionados con la gestión contractual y administrativa de la Corporación.

Asimismo, se brindó apoyo en la revisión de informes presentados por los contratistas, verificando la documentación correspondiente y realizando la gestión de recolección de firmas requeridas para su trámite y aprobación, contribuyendo al adecuado seguimiento de las obligaciones contractuales.

	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

De igual forma, el día 19 de junio de 2026 apoye en la visita y reunión realizada por el Ministerio en el Punto de Experiencia Turística, colaborando en las actividades de apoyo requeridas durante el desarrollo de la jornada.

Adicionalmente, se realizó la revisión y verificación de información en la plataforma SECOP, consolidando los datos contractuales en una matriz de seguimiento en Excel donde se identificaron los períodos de ejecución de los contratistas. Dicho documento fue entregado a la Dirección para facilitar el control y seguimiento de los procesos contractuales.

Anexos y Evidencias: Ver registro fotográfico

<p>Fotografía No. 01. Revisando Informes de los Contratistas Fecha: 27/05/2026 Lugar: Biblioteca German Arciniegas</p>	<p>Fotografía No. 02. Acompañamiento en el punto de Experiencia Turístico. Fecha: 19/06/2026 Lugar: Punto de Experiencia Turístico</p>
	

Atentamente,

VALENTINA LUNA TRUJILLO HEREDIA

VALENTINA LUNA TRUJILLO HEREDIA
C.C. N°. 1.010.119.698 DE VILLAVICENCIO
Teléfono: 311 2475146
Correo Electrónico: valentruji360@gmail.com

	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

ANEXOS:

Toda la información que se identifica como evidencia para soportar la ejecución de las actividades del presente informe, si se requiere deben ser entregadas de forma digital (CD o USB).

El CD o USB debe tener como mínimo la siguiente información en carpetas separadas.

- Informe de Supervisión Escaneado con Firmas.
- Informe de Contratista Escaneado con Firmas.
- Registro fotográfico debidamente organizado por carpetas.
- Planillas de pago de seguridad social.
- Soportes o Anexos (formatos).
- Otros que considere necesarios.

FECHA: 22 de Junio de 2026

CUENTA DE COBRO No.05

CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL
DE VILLAVICENCIO
NIT. 822.001.245-4
Carrera 45 N° 8-16/50 La Esperanza
Villavicencio, Meta

DEBE A:

VALENTINA LUNA TRUJILLO HEREDIA
C.C. N°. 1.010.119.698 DE VILLAVICENCIO

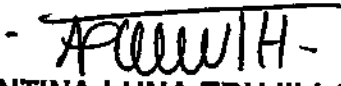
La suma de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$ 3.400.000)

Por concepto de: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJERCER FUNCIONES DE ENLACE Y ARTICULACION ENTRE EL AREA JURIDICA Y LAS DEMAS DEPENDENCIAS, BRINDANDO APOYO INTEGRAL EN LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA CORPORACION CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO - CORCUMVI"

Periodo 05, comprendido entre el VEINTITRES (23) de Mayo al VEINTIDOS (22) de Junio de 2026, Contrato N° 86 del 2026

Autorizo consignar a la cuenta de ahorros BANCOLOMBIA N°. 84426889586

"Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento, que sobre los ingresos percibidos no tomaré costos y deducciones asociados a las rentas laborales objeto de mi contrato en la declaración de renta correspondiente al año gravable 2026, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del decreto único reglamentario 1625 de 2016. Favor aplicar la tarifa de retención establecida en el artículo 383 del Estatuto tributario".


VALENTINA LUNA TRUJILLO HEREDIA
C.C. N°. 1.010.119.698 DE VILLAVICENCIO
Contratista.



Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DY	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
ARL SURA	1411	890,903,790	5	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300



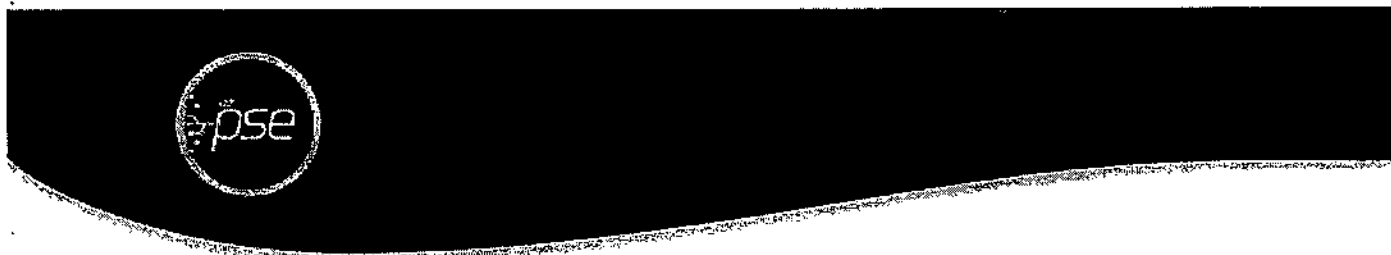
Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
ARL SURA	14-11	890,903,790		1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300

PSE - Transacción Aprobada  **CUS 413168636**

<serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: <luna.heredia07@gmail.com>

lun, 22 de jun., 7:00 p.m.



¡Hola, Valentina trujillo !

Estado de la Transacción: 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 508.300,00

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9506755361






Fecha de la transacción: 22/06/2026

CUS: 413168636

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:

-  Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
-  No abras enlaces sospechosos.
-  Cambia tus contraseñas con regularidad.
-  Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
-  Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

PSE - Transacción Aprobada  **CUS 413160968**

<serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: <luna.heredia07@gmail.com>

lun, 22 de jun., 6:58 p.m.



¡Hola, Valentina trujillo !

Estado de la Transacción: 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 508.300,00

Empresa: APORTES EN LINEA

**Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9505797877**






Fecha de la transacción: 22/06/2026

CUS: 413160968

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:

-  Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
-  No abras enlaces sospechosos.
-  Cambia tus contraseñas con regularidad.
-  Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
-  Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL E INTEGRIDAD DE APORTES	Código: FL050
		Versión: 001
		Fecha: 25 de marzo de 2026

Villavicencio, 23 de junio de 2026

Para: CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO - CORCUMVI.

Asunto: Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Yo, Valentina Luna Trujillo Heredia, identificado con C.C. No. 1.010.119.698 de Villavicencio, obrando en calidad de contratista de prestación de servicios mediante el **Contrato No. 086**, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la **Ley 789 de 2002**, el artículo 23 de la **Ley 1150 de 2007**, manifiesto bajo la gravedad del juramento que:

- 1. PROPORCIONALIDAD:** He realizado los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a través de la Planilla No. 9505797877 del periodo Mayo, sobre un Ingreso Base de Cotización (IBC) no inferior al 40% del valor mensualizado del contrato arriba mencionado, de acuerdo con lo estipulado en la **Ley 2277 de 2022** y el **Decreto 1273 de 2018**.
- 2. NO DUPLICIDAD:** El aporte realizado y soportado en la planilla adjunta **corresponde de manera exclusiva o proporcional** a los honorarios percibidos en este contrato. Declaro que no he utilizado esta misma base de cotización de forma aislada para legalizar otros contratos de manera simultánea sin haber sumado la totalidad de mis ingresos para el cálculo del IBC, cumpliendo así con la obligatoriedad de cotizar sobre la totalidad de los ingresos cuando se tienen varios contratos según lo establecido en el **Decreto 1072 de 2015**.
- 3. VERACIDAD:** La información suministrada es veraz y eximo a **CORCUMVI** de cualquier responsabilidad ante la UGPP o autoridades competentes por errores en el cálculo de mis aportes o por la omisión de ingresos adicionales que deba reportar como trabajador independiente.

En constancia de lo anterior, firmo a los 23 días del mes de Junio de 2026.

Firma:

Nombre: **Valentina Luna Trujillo Heredia**

C.C.: **1.010.119.698**

	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL E INTEGRIDAD DE APORTES	Código: FLO50
		Versión: 001
		Fecha: 25 de marzo de 2026

Villavicencio, 23 de junio de 2026


Para: CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO - CORCUMVI.

Asunto: Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Yo, Valentina Luna Trujillo Heredia, identificado con C.C. No. 1.010.119.698 de Villavicencio, obrando en calidad de contratista de prestación de servicios mediante el **Contrato No. 086**, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, manifiesto bajo la gravedad del juramento que:

- 1. PROPORCIONALIDAD:** He realizado los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a través de la Planilla No. 9506755361 del periodo Junio, sobre un Ingreso Base de Cotización (IBC) no inferior al 40% del valor mensualizado del contrato arriba mencionado, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 2277 de 2022 y el Decreto 1273 de 2018.
- 2. NO DUPLICIDAD:** El aporte realizado y soportado en la planilla adjunta **corresponde de manera exclusiva o proporcional** a los honorarios percibidos en este contrato. Declaro que no he utilizado esta misma base de cotización de forma aislada para legalizar otros contratos de manera simultánea sin haber sumado la totalidad de mis ingresos para el cálculo del IBC, cumpliendo así con la obligatoriedad de cotizar sobre la totalidad de los ingresos cuando se tienen varios contratos según lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.
- 3. VERACIDAD:** La información suministrada es veraz y eximo a **CORCUMVI** de cualquier responsabilidad ante la UGPP o autoridades competentes por errores en el cálculo de mis aportes o por la omisión de ingresos adicionales que deba reportar como trabajador independiente.

En constancia de lo anterior, firmo a los 23 días del mes de Junio de 2026.

Firma: 
Nombre: Valentina Luna Trujillo Heredia
C.C.: 1.010.119.698



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

VALENTINA LUNA TRUJILLO HEREDIA Identificado con CC. 1010119698 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón:	CORPORACION CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO CORCUMVI
Tipo y Número de Documento	NI - 822001245

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/09	Fecha inicio contrato	2026/01/23
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/06/22
Riesgo	1	Código actividad económica	1823001 - Organización de convenciones y eventos comerciales, incluye organización, promoción y/o gestión acontecimientos
Estado afiliación	Activa	Estado del contrato	Activa
Fecha retiro	2026/06/22		

Esta certificación se expide a los 22 días del mes de junio del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC22062026N1010119698A19194486**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
 Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 930 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |
 defensorcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502, Bogotá | +57 (601) 810 8184 |
 Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
 Puedes Interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA
 DE TODOS LOS
 COLOMBIANOS

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FL038
		Versión: 005
		Fecha: 1 de febrero de 2026


INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. 086 DEL DÍA 22 DE ENERO DE 2026
PERIODO N°. 05
DEL 23 DE MAYO AL 22 JUNIO DE 2026

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	23/06/2026
PERIODO DEL INFORME:	Desde: 23/05/2026 Hasta: 22/06/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	Contrato No. 086 del día 22 de Enero de 2026
N° DEL PROCESO EN SECOP:	CD-064-2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VALENTINA LUNA TRUJILLO HEREDIA
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.010.119.698 DE VILLAVICENCIO
OBJETO (Aquí objeto tal y como aparece en el contrato)	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJERCER FUNCIONES DE ENLACE Y ARTICULACION ENTRE EL AREA JURIDICA Y LAS DEMAS DEPENDENCIAS, BRINDANDO APOYO INTEGRAL EN LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA CORPORACION CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO - CORCUMVI"
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	LUCILA GOMEZ TORRES C.C. 40.399.561 DE VILLAVICENCIO
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	23/01/2026
CONDICIONES INICIALES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIECISIETE MILLONES DE PESOS MDA CTE (\$17.000.000)
VALOR MENSUAL DEL CONTRATO	TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MDA CTE (\$ 3.400.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	5 MESES
FECHA DE INICIO:	23/01/2026

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FL038
		Versión: 005
		Fecha: 1 de febrero de 2026

FECHA DE TERMINACIÓN:	22/06/2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
ADICION DEL CONTRATO:	NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	\$ 00		
PRORROGAS:	0 MESES Y/O DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	CINCO (5) MESES		
SUSPENSIONES:	N/A		
REINICIOS:	N/A		
OTRAS MODIFICACIONES:	N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	CUMPLE (SI/NO)	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
APOYAR A LOS ABOGADOS ESTRUCTURADORES DE LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE LE SEAN ASGINADOS, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA DIRECCION DE LA CORPORACION CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	SI	<p>la contratista brindó acompañamiento permanente a los abogados responsables de los procesos de adición contractual, apoyando las diferentes actividades requeridas para su adecuada gestión. Asimismo, realizó labores de recolección de firmas, recepción, escaneo, organización y archivo de la documentación correspondiente, a las adiciones contractuales, garantizando que cada expediente contara con los soportes requeridos y se encontrara debidamente actualizado.</p> <p>De igual forma, apoyó el control documental y la trazabilidad de los procesos contractuales, contribuyendo al cumplimiento de los procedimientos internos establecidos por la entidad y al adecuado manejo de la información contractual.</p>

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FL038
		Versión: 005
		Fecha: 1 de febrero de 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	CUMPLE (SI/NO)	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
<p>VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL FORMATO "VERIFICACION DE DOCUMENTOS PARA CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS" PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACION DIRECTA QUE LE SEAN ASIGNADOS</p>	SI	<p>la contratista apoyó diferentes actividades relacionadas con la gestión contractual, realizando la organización, clasificación y archivo de documentos correspondientes a las adiciones contractuales, garantizando la correcta custodia y disponibilidad de la información.</p> <p>Asimismo, brindó apoyo en la coordinación y seguimiento de procesos contractuales asignados a los abogados mediante la consolidación de información en una matriz de control en Excel, permitiendo identificar responsables y facilitar la trazabilidad de las actuaciones adelantadas por la entidad.</p>
<p>APOYAR EN LA REVISION DE INFORMES QUE LE SEAN ASIGNADOS POR LA DIRECCION DE LA ENTIDAD.</p>	SI	<p>Durante el período comprendido entre el 23 de mayo y el 22 de junio de 2026, la contratista apoyó la recepción, revisión y control documental de los informes asignados por la Dirección de la Entidad.</p> <p>Asimismo, realizó el registro de los documentos recibidos en el libro radicador, garantizando la trazabilidad de la información.</p> <p>De igual forma, brindó apoyo en la verificación de los informes, la gestión de firmas correspondientes y la entrega de la documentación a los responsables, contribuyendo al adecuado desarrollo de los trámites internos de la entidad.</p>
<p>APOYAR QUE LOS PROCESOS CONTRACTUALES CUENTEN, CUANDO APLIQUE, CON LAS POLIZAS EXIGIDAS Y SU RESPECTIVA APROBACION, AFILIACION A LA ARL, ACTA DE INICIO Y ACTA DE DELEGACION DE APOYO A LA SUPERVISION, VERIFICANDO SU CORRECTA EXPEDICION Y ARCHIVO</p>	SI	<p>Durante el período comprendido entre el 23 de mayo y el 22 de junio de 2026, la contratista apoyó la revisión y verificación de los expedientes contractuales, validando la documentación requerida como pólizas, ARL, actas de inicio y actas de delegación de apoyo a la supervisión.</p> <p>Asimismo, apoyó al equipo jurídico en la organización de las carpetas contractuales y realizó las prórrogas de afiliación a la ARL derivadas de las adiciones contractuales, garantizando el adecuado control documental de los procesos.</p>
<p>APOYAR LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACION Y CONTROL DEL ARCHIVO CONTRACTUAL FISICO Y DIGITAL, ASEGURANDO LA TRAZABILIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACION</p>	SI	<p>Durante el período comprendido entre el 23 de mayo y el 22 de junio de 2026, la contratista apoyó la organización y actualización del archivo contractual físico y digital, realizando la revisión,</p>

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FL038
		Versión: 005
		Fecha: 1 de febrero de 2026

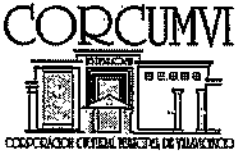
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	CUMPLE (SI/NO)	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
		entrega y archivo de los documentos correspondientes a las adiciones contractuales, garantizando la disponibilidad y control de la información.
LAS DEMAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA DIRECCION DE LA CORPORACION CULTURAL MUNICIPAL DE VILLVICENCIO-CORCUMVI	SI	<p>Durante el período comprendido entre el 23 de mayo y el 22 de junio de 2026, la contratista apoyó las actividades asignadas por la Dirección de CORCUMVI, participando en reuniones de seguimiento, revisión de Informes y recolección de firmas de los documentos presentados por los contratistas.</p> <p>Asimismo, brindó apoyo en la visita realizada por el Ministerio al Punto de Experiencia Turística y en la revisión de información contractual en la plataforma SECOP, consolidando una matriz de seguimiento entregada a la Dirección para el control de los procesos.</p>

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verificamos el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente a los períodos, así:

MES COTIZADO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	IBC* (Base de cotización que cita la planilla de aportes)	VALOR PAGADO EN SALUD*	VALOR PAGADO EN PENSIÓN*	VALOR PAGADO EN ARL*
FEBRERO	24/03/2026	9498292939	\$1,750,905	\$218,900	\$280,200	\$9,200
MARZO	21/03/2026	9502591568	\$1,750,905	\$218,900	\$280,200	\$9,200
ABRIL	21/05/2026	9504219963	\$1,750,905	\$218,900	\$280,200	\$9,200
MAYO	23/06/2026	9505797877	\$1,750,905	\$218,900	\$280,200	\$9,200
JUNIO	23/06/2026	9506755361	\$1,750,905	\$218,900	\$280,200	\$9,200

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FL038
		Versión: 005
		Fecha: 1 de febrero de 2026

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

5. AVANCE FINANCIERO INICIAL

CONCEPTO	VALOR	FECHA	PORCENTAJE
ANTICIPO	\$ 0_	NA	0%
PRIMER PAGO	\$3.400.000	23/01/2026 AL 22/02/2026	20 %
SEGUNDO PAGO	\$3.400.000	23/02/2026 AL 22/03/2026	20 %
TERCER PAGO	\$3.400.000	23/03/2026 AL 22/04/2026	20 %
CUARTO PAGO	\$3.400.000	23/04/2026 AL 22/05/2026	20 %
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$ 3.400.000	23/05/2026 AL 22/06/2026	20 %
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$0	NA	0 %
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	\$0	NA	0 %
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$17.000.000	23/01/2026 AL 22/06/2026	100 %

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO: 100 %

5.1. AVANCE FINANCIERO ADICIÓN (APLICA NO APLICA)

CONCEPTO	VALOR	FECHA	PORCENTAJE
ANTICIPO	\$ 0	NA	0 %
VALOR DE LA ADICIÓN	\$ 0	NA	0 %
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$ 0	NA	0 %
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 0	NA	0 %
VALOR TOTAL DE LA ADICIÓN	\$ 0	NA	0 %

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FL038
		Versión: 005
		Fecha: 1 de febrero de 2026

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO ADICIÓN: 0%

6. CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN APLICABLE

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos en los diferentes sistemas de gestión de la siguiente manera:

SISTEMA DE GESTIÓN	REQUISITO	CUMPLE (SI/NO)
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable para el desarrollo de las obligaciones contractuales.	SI
Seguridad y Salud el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	SI
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	SI


Nota: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

7. EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

Tenga en cuenta los siguientes rangos de calificación:

- **Excelente:** El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
- **Buena:** El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
- **Regular:** El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
- **No Cumple:** El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	B
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	B
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	B
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	B

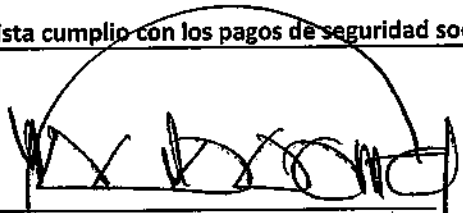
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FL038
		Versión: 005
		Fecha: 1 de febrero de 2026

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

En mi calidad de supervisor del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 086 DE 2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO No. 05, **equivalente al 100% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmé que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$3.400.000

9. OBSERVACIONES GENERALES DEL CONTRATO

El contratista cumplió con los pagos de seguridad social



LUCILA GOMEZ TORRES
 C.C. 40.399.561 DE VILLAVICENCIO
 SUPERVISOR

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMAS
REVISÓ.	LUCILA GOMEZ TORRES	SUPERVISOR	

	PAZ Y SALVO	Código: FR –
		Versión: 001
		Fecha: 08 de julio del 2025

**LA AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA CORPORACION CULTURAL
MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
CORCUMVI**

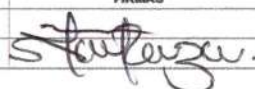
HACE CONSTAR:

Que el señor **VALENTINA LUNA TRUJILLO HEREDIA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.010.119.698, suscribió Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 086 DE 2026 con CORCUMVI según objeto: *“PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJERCER FUNCIONES DE ENLACE Y ARTICULACION ENTRE EL AREA JURIDICA Y LAS DEMAS DEPENDENCIAS, BRINDANDO APOYO INTEGRAL EN LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA CORPORACION CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO - CORCUMVI”*, se encuentra a **PAZ Y SALVO** con el Almacén por los elementos entregados en inventario para el desarrollo de sus actividades contractuales y con el Archivo Central por el inventario de documentos físicos que hacen parte del expediente del mencionado contrato, al igual que los documentos digitales cargados en la página de Secop II de la Corporación Cultural Municipal de Villavicencio.

Se expide a solicitud del interesado, para efectos de pago de liquidación del mencionado contrato, a los veintitrés (23) días del mes de junio de 2026.


MONICA DEL PILAR ROMERO
 Almacenista


 CPS Archivo Central


	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMAS
ELABORO	MONICA DEL PILAR ROMERO	ALMACENISTA	
APROBO	CPS ARCHIVO	ARCHIVO	

	ACTA DE TERMINACIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FL035
		Versión: 003
		Fecha: 16 de junio de 2026

ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 086 DEL AÑO 2026 CELEBRADO ENTRE LA CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO - CORCUMVI Y VALENTINA LUNA TRUJILLO HEREDIA

GENERALIDADES DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	Contrato No. 086 del día (22) de enero de 2026.	
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VALENTINA LUNA TRUJILLO HEREDIA	
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.010.119.698 DE VILLAVICENCIO	
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJERCER FUNCIONES DE ENLACE Y ARTICULACION ENTRE EL AREA JURIDICA Y LAS DEMAS DEPENDENCIAS, BRINDANDO APOYO INTEGRAL EN LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA CORPORACION CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO - CORCUMVI	
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	LUCILA GOMEZ TORRES C.C. 40.399.561 DE VILLAVICENCIO	
NOMBRE DEL APOYO AL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	N/A	
CONDICIONES INICIALES		
VALOR INICIAL:	DIECISIETE MILLONES DE PESOS MDA CTE (\$17.000.000)	
PLAZO:	CINCO (05) MESES	
FECHA DE INICIO:	23/01/2026	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	22/06/2026	
MODIFICACIONES AL CONTRATO		
CESIÓN	NO	FECHA INICIO CESIÓN: DD/MM/AAAA
FECHA DE SUSPENSIÓN:	N/A	
TIEMPO DE SUSPENSIÓN:	N/A	
FECHA DE REINICIO:	N/A	
ADICIÓN N°.	FECHA ADICIÓN: N/A	VALOR DE ADICIÓN:
PLAZO ADICIÓN N° .		
FECHA INICIO ADICIÓN:	N/A	
FECHA TERMINACIÓN ADICIÓN	N/A	
PRÓRROGAS		TIEMPO PRORROGA:
CONDICIONES FINALES		
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	22/06/2026	
VALOR EJECUTADO:	TRECE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MDA CTE (\$13.600.000)	
VALOR NO EJECUTADO:	N/A	
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE INFORME:	TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MDA CTE (\$ 3.400.000)	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIECISIETE MILLONES DE PESOS MDA CTE (\$17.000.000)	

	ACTA DE TERMINACIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FL035
		Versión: 003
		Fecha: 16 de junio de 2026

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	N/A
---------------------------------------	-----

En la ciudad de Villavicencio (Meta), **23 JUN. 2026** en cumplimiento de lo acordado en la CLÁUSULA TREINTA, se reunieron el LUCILA GOMEZ TORRES, en su condición de Directora y supervisor y el VALENTINA LUNA TRUJILLO HEREDIA, como contratista; con el propósito de dar por terminado, por mutuo acuerdo el Contrato N° 086 de 2026, de acuerdo con las siguientes cláusulas:

PRIMERA. Que el Supervisor de LA CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO-META, Nombre del Supervisor certifica que el contratista ha cumplido con lo pactado en el contrato según se evidencia en informes adjuntos.

SEGUNDA. De existir saldo a favor de CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO-META, el supervisor se deberá remitir copia del presente documento a tesorería para que sean liberados los recursos restantes del Registro Presupuestal del contrato. (NO APLICA).


TERCERA. En relación con el presente documento, el contratista manifiesta que el balance económico del contrato se encuentra acorde con el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas y por tanto existe equilibrio económico del contrato en cuanto a las contraprestaciones cumplidas y que toda la documentación aportada durante el desarrollo del objeto contractual fue el resultado de actos legales.


CUARTA. Que el presente contrato no será objeto de liquidación conforme lo establece el artículo 217 del decreto Ley 019 de 2012.

En atención a lo previsto en la presente acta, las partes contratantes dan por terminado el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 086 de 2026.

Para constancia de lo anterior se firma la presente por los que en ella intervinieron en la ciudad de Villavicencio a los **23 JUN. 2026**


VALENTINA LUNA TRUJILLO HEREDIA
 Contratista


LUCILA GOMEZ TORRES
 Supervisor

	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS PROVEDORES	Código: FL036
		Versión: 003
		Fecha: 16 de junio de 2026

El diligenciamiento de este formato debe ser posterior al acta de recibo o terminación y debe adjuntarse a los documentos para la liquidación.

FECHA:	23 6 2026	NÚMERO DE CONTRATO	86	de	2026
NOMBRE DEL PROVEEDOR:	VALENTINA LUNA TRUJILLO HEREDIA				
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	C.C 1.010.119.698				
NOMBRE DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR:	LUCILA GOMEZ TORRES - SUPERVISORA				
TIPO DE CONTRATO:	CONVENIO ___ OBRA ___ SUMINISTRO ___ CONSULTORIA ___ PRESTACIÓN DE SERVICIOS <u>X</u> COMODATO ___ OTRO ___ ¿CUÁL?: _____				

por medio del siguiente formato el supervisor - interventor verificara de una manera practica las condiciones de ejecucion del objeto contractual



Marque con una (X) en la casilla frente a la opción que evalua la ejecucion, solo una vez por ítem.

PARA EL ÍTEM 1, 2 Y 4 SOLO HAY 2 OPCIONES DE RANGO DE EVALUACION 1 Y 5
 PARA LOS DEMAS ÍTEMS EXISTEN 3 RANGOS DE EVALUACION 1-3 Y 5

ITEM	CRITERIO	PUNTAJE		
		1	3	5
1	Cumplimiento del objeto del contrato.	No cumple	N.A	Cumple
2	Calidad de bien, obra o servicio.	No cumple	N.A	Cumple
3	Cumplimiento en los tiempos de entrega o ejecución.	No cumple	Entrega inoportuna justificada adecuadamente.	Cumple
4	Solución a quejas y reclamos.	No cumple	N.A	Cumple o no se presentaron

Consolidar Puntaje por ítem	Ítem 1	5
	Ítem 2	5
	Ítem 3	5
	Ítem 4	5
TOTAL		20

RE-EVALUACIÓN	MARQUE (X)
DE 16 A 20 CUMPLE	X
MENOS DE 16 NO CUMPLE	

 Firma LUCILA GOMEZ TORRES Director/Supervisor	 Firma VALENTINA LUNA TRUJILLO HEREDIA Contratista
--	--