CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, Fonseca Junio 2026

Señor(a)
ALEXIS YONANI SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9184810 del 2026
Cargo del supervisor Profesional G-10
Dependencia Centro Agroempresarial y Acuícola
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9184810 del año 2026

Alain Alexander Torres Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 17'974.907, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente asciende a la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS** ($ 47.374.970,00) **M/CTE** Los cuales serán cancelados por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a veintiocho (28) días mes de febrero, por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS** ($4.579.580.00) M/CTE.; Nueve (9) pagos iguales a partir de marzo hasta el mes de noviembre por un valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS** ($4.737.497.00) M/CTE., y un último pago correspondiente a un (1) día del mes de diciembre por el valor de **CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS** ($157.917.00)M/CTE. Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el (1) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Desarrollo de las actividades de formación implementando el modelo de aprendizaje sincrónica – asincrónica establecido por la institución y aplicando las normas de bioseguridad. Código Programa de formación; 3000143 Emprendimiento en Apicultura Ficha de Caracterización N°: 3536697 Fecha de finalización: 25/08/2026 Duración: 192 horas. Lugar de ejecución: Kilometro seis, vía a Maicao, Municipio de Riohacha Población: Campesina Competencias desarrolladas: 270501065 Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental. Aprendices Matriculados: 33 Estado: En Ejecución. Horas Ejecutadas en el mes: 64 Código Programa de formación; 3000136, Emprendimiento en Producción de Pollo en Pie Ficha de Caracterización N°: 3536707 Fecha de finalización: 27/08/2026 Duración: 192 horas. Lugar de ejecución: Comunidad de Cerro Peralta, Municipio de Riohacha. Población: Campesina Competencias desarrolladas: 270502037 Levantar aves según guía técnica y normativa Aprendices Matriculados: 19 Estado: En Ejecución. Horas Ejecutadas en el mes: 64	Reporte de ejecución de horas de SOFIA Plus. Registros fotográficos con la descripción de las actividades realizadas. Listado de asistencias

2	Gestionar la aprobación desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2026.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación académica concertada con el supervisor de contrato.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Desarrollo de las actividades de formación implementando el modelo de aprendizaje sincrónica – asincrónica establecido por la institución y aplicando las normas de bioseguridad, basando en la guía de aprendizaje para loa programas formativos complementario Emprendimiento en Apicultura con Ficha de Caracterización N° 2526697 y Emprendimiento en Producción de Pollo en pie con ficha de caracterización N° 3536707	GFPI-F-135 Guía de aprendizajes. Evidencias Fotográficas. Informe Gestión de Tiempo Sofia Plus.
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofia Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se entro a apoyo administrativo la ficha de caracterización y la ficha de matrícula para la formación con código 3000143, Emprendimiento en Apicultura y el programa formativo con código 3000136, Emprendimiento en Producción de Pollo en Pie	Entrega de Ficha de Matricula, Ficha de Caracterización al apoyo administrativo del centro en Riohacha.
6	Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada	Los formatos utilizados para alimentar permanentemente las carpetas fueron descargados previamente de la plataforma COMPROMISO	1. Ficha de Matricula 2. Ficha de Caracterización 3. GOR-F-084 Formato de Acta CONCERTACION DE HORARIO 4. GOR-F-085 – Listado de asistencia

	por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		5. Formato autorización uso de imagen 6. GFPI-F-135Guía de Aprendizaje Planear 7.Herramienta control de asistencia formación 8. Formato agenda de desplazamiento Contratista.
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**
8	Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución del objeto contractual que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**

	programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.		
9	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.	Se utilizan las herramientas TIC´S como correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SIC Contratista, Sena Sofia plus, donde se verifica y se descargan los formatos actualizados del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales	Formato Informe mensual de Ejecución. Carpetas de evidencias. Planilla de cobro generada en el SIC Contratista y correos electrónicos.
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación,	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al**

	reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.		**cumplimiento de esta obligación"**
12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de con el equipo ejecutor para el programa de formación asignado ciñéndose al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**
13	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al**

	Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.		**cumplimiento de esta obligación"**
15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Atendiendo los programas de formación designados por el Dinamizador del programa Alexi Sola, Emprendimiento en Apicultura y Emprendimiento en Producción de Pollo en Pie, en el municipio de Riohacha	Fichas de Caracterización N° 3536697 y 3536707
16	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**
17	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo Participar en los	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**

	comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo		
19	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**
20	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**
21	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**
22	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Toda la información llevada a cabo es de carácter confidencial y de uso exclusivo del programa CampeSena y Fullpopular del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Utilización de herramientas TIC´S como correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SIC Contratista, Sena Sofia plus.	Formato Informe mensual de Ejecución. Carpetas de evidencias. Planilla de cobro generada en el SIC Contratista y correos electrónicos. Formatos en general.
23	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de	Se entregan los informa dentro de los términos y fechas establecidas por el supervisor del contrato para su respectiva revisión y aprobación	Formato Informe mensual de Ejecución. Carpetas de evidencias.

	pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.		Planilla de cobro generada en el SIC Contratista. Soporte de pago de Seguridad social. ALAIN TORRES MAYO 2026
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**
25	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**
26	Dar cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se da cumplimiento estricto a las normas y protocolos de bioseguridad asignadas por el supervisor del contrato.	Uso del uniforme. Portar el carnet. ALAIN TORRES MAYO 2026
27	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones**

	Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.		**referentes al cumplimiento de esta obligación"**
28	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"**
28	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se cumple con la función de Promotoría Técnica temporal de la estrategia CampeSENA, asignada por el Subdirector Jorge Daza Acosta y el Supervisor del contrato Alexi Solano. Cumpliendo con el encargo de Promotoría Técnica, se visitaron las siguientes asociaciones en diferentes municipios del departamento que se relaciones a continuación: Municipio de Villanueva: Acuaponía de Villanueva.	Registros fotográficos

		Municipio de Maicao_ Cooperativa Multiactiva de La Guajira – CAPRIWAYUU. Municipio de San Juan: Asociación de Productores Hortofrutícola de Caracolí. Municipio de Hatonuevo: Productoras y comercializadoras orgánicas PROCOL. Municipio de Distracción: Asociación de Campesinos Agrarios. nicipio de la Jagua del Pilar Asociación ductora de Especies Menores de la Jagua del r	

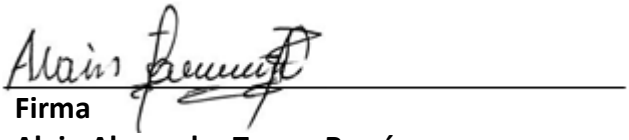
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**118026**	Municipio de Fonseca – Municipio de Villanueva – Vereda EL Horno– Municipio de Fonseca	25/05/2026	25/05/2026
		Municipio de Fonseca – Municipio de Maicao b- Nuevo Mercadito Guajira – Municipio de Fonseca	26/05/2026	26/05/2026
		Municipio de Fonseca – Municipio de San Juan – Corregimiento de Caracolí Municipio de Fonseca	27/05/2026	27/05/2026
		Municipio de Fonseca -Municipio de Hatonuevo – Vereda Los Pozos – Municipio de Fonseca	28/05/2026	28/05/2026
		Municipio de Fonseca Municipio de Distracción - Vereda Dos Caminos – Municipio de Fonseca	29/05/2026	29/05/2026
		Municipio de Fonseca – Municipio de La Jagua – Granja Municipal – Municipio de Fonseca	30/05/2026	30/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N° 9504782305 pagada por el operador Aportes en línea referente al mes de mayo del año 2026.

Cordialmente,



Firma
Alain Alexander Torres Ramírez
Nombres y apellidos Contratista
C.C. No. 17’974.907

Recibí a satisfacción:



Firma
Alexis Solano Mendoza
Nombres y Apellidos
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9184810 del 2026
Cargo: Profesional G-10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALAIN ALEXANDER TORRES RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3536697 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106501 SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.

27050106504. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106603 CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3536707 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE POLLO EN PIE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050200601 ALISTAR LOS RECURSOS PARA APLICAR PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD CONFORMEA LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

27050200602 APLICAR PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD A GRANJAS DE PRODUCCIÓN DE POLLO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

27050200603 DOCUMENTAR DESARROLLO DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES ESTÁNDAR.

27050200604 EFECTUAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDO EN LA GRANJA DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203701 ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL POLLO DE ENGORDE SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS

27050203702 APLICAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN DE LOS POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON LA ETAPA PRODUCTIVA Y CRITERIOS TÉCNICOS

27050203703 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO EN LOS POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

27050203704 DOCUMENTAR INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO DEL POLLO DE ENGORDE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO

27050203705 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN PARA LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	01/06/2026	EXTENSI¿N - AGROPECUARIA	8,00
06/06/2026	06/06/2026	EXTENSI¿N - AGROPECUARIA	8,00
08/06/2026	08/06/2026	EXTENSI¿N - AGROPECUARIA	8,00
13/06/2026	13/06/2026	EXTENSI¿N - AGROPECUARIA	8,00
15/06/2026	15/06/2026	EXTENSI¿N - AGROPECUARIA	8,00
20/06/2026	20/06/2026	EXTENSI¿N - AGROPECUARIA	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	48,00

INSTRUCTOR: ALAIN ALEXANDER TORRES RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHltromp	LINDA DE JESUS TROMP VILLARREAL
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-000000	SENA REGIONAL GUAJIRA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 12 de mayo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	118026	**Fecha Solicitud**	2026-05-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-000000 SENA REGIONAL GUAJIRA-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-05-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Despacho Regional			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2926	**Dependencia Solicitante**		101038 DESPACHO REGIONAL-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/05/12 14:33:00 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHltromp — LINDA DE JESUS TROMP VILLARREAL

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-000000 — SENA REGIONAL GUAJIRA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 12 de mayo de 2026

ALAIN ALEXANDER TORRES RAMIREZ	CC: 17974907	Contratista: CampeSena	Autorizada	2026-05-25	2026-05-25	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / VILLANUEVA	0,5	No	50	3	4.737.497,00	251.640,00	754.920,00	536.000,00	1.290.920,00	Implementar el Plan de acción de la estrategia CampeSENA en los Núcleos Campesinos seleccionados en los municipios del departamento de la Guajira
				2026-05-26	2026-05-26	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / MAICAO	0,5	No	50						
				2026-05-27	2026-05-27	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / SAN JUAN DEL CESAR - GUAJIRA	0,5	No	50						
				2026-05-28	2026-05-28	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / HATONUEVO	0,5	No	50						
				2026-05-29	2026-05-29	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / DISTRACCION - GUAJIRA	0,5	No	50						
				2026-05-30	2026-05-30	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / LA - DEL PILAR	0,5	No	50						
											Totales Solicitud de Comisión			**754.920,00**	**536.000,00**	**1.290.920,00**	

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHltromp	LINDA DE JESUS TROMP VILLARREAL
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-000000	SENA REGIONAL GUAJIRA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 12 de mayo de 2026	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Implementar el Plan de acción de la estrategia CampeSENA en los Núcleos Campesinos seleccionados en los municipios del departamento de la Guajira

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	32713706	Nombre:	LINDA DE TROMP VILLARREAL	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	12/05/2026 10:15:46

Firmado digitalmente por:
Nombre: LINDA DE JESUS TROMP VILLARREAL
Cédula de ciudadanía: 32713706
Usuario SIIF: MHltromp
12/05/2026 2:33:15 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHedeluque	ELIANA MARIA DE LUQUE PINTO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-044-000000	SENA REGIONAL GUAJIRA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Sistema:	12/05/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2926 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	106226	**Fecha Registro:**	2026-05-12	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-044-000000 SENA REGIONAL GUAJIRA-DIRECCION REGIONAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.290.920,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.290.920,00	**Saldo x Obligar:**	1.290.920,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	17974907	**Razón Social:**	ALAIN ALEXANDER TORRES RAMIREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0550256800039859	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	32713706	**Nombre:**	LINDA DE TROMP VILLARREAL	**Cargo:**	DIRECTOR REGIONAL GUAJIRA

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:**	**118026**	**Número:**	118026	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-05-12

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
101038 DESPACHO REGIONAL-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		1.290.920,00	0,00		
					Total:	1.290.920,00	0,00	1.290.920,00	1.290.920,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 118026 LOS DÍAS 25/05/2026 FONSECA VILLANUEVA FONSECA 26/05/2026 FONSECA MAICAO FONSECA 27/05/2026 FONSECA SAN JUAN FONSECA 28/05/2026 FONSECA HATONUEVO FONSECA 29/05/2026 FONSECA DISTRACCIÓN FONSECA 30/05/2026 FONSECA LA JAGUA FONSECA - Implementar el Plan de acción de la estrategia CampeSENA en los Núcleos Campesinos seleccionados en los municipios del departamento de la Guajira. Radicado No. 44-9-2026-005794 del 12/05/2026

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-000000	SENA REGIONAL GUAJIRA-DIRECCION REGIONAL	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-12	1.290.920,00	1.290.920,00	NINGUNO

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

Firmado digitalmente por ANGELICA SAN JUANELO MORAN
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ANGELICA SAN JUANELO MORAN, o=SENA Regional Guajira, ou=Coordinadora Grupo Mixto Administrativo, email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=CO

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Junio 22 del 2026

PRESENTADO A: LINDA DE JESUS TROMP VILLARREAL
Directora Regional

ORDEN DE VIAJE No: 118026	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	25/05/2026	**30/05/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: ➢ **Municipio de Fonseca – Municipio de Villanueva – Vereda El Horno.** ➢ **Municipio de Fonseca – Municipio de Maicao – Nuevo Mercadito Guajiro** ➢ **Municipio de Fonseca – Municipio de San Juan – Corregimiento de Caracolí.** ➢ **Municipio de Fonseca – Municipio de Hatonuevo – Vereda El Pozo.** ➢ **Municipio de Fonseca – Municipio de Distracción – Vereda Dos Caminos.** ➢ **Municipio de Fonseca – Municipio de La Jagua – Granja Municipal.**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **GUAJIRA – CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA**	**OTRA: (ciudad)** **N/A**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

- **Acompañar en la ejecución del Plan de Acción al núcleo campesino Acuaponía de Villanueva, en el municipio de Villanueva, en un intercambio de saberes.**
- **Acompañar en la ejecución del Plan de Acción al núcleo campesino Cooperativa Multiactiva de La Guajira - CAPRIWAYUU, en el municipio de Maicao, en un intercambio de saberes.**
- **Acompañar en la ejecución del Plan de Acción al núcleo campesino Asociación de Productores Hortofrutícola de Caracolí, en el municipio de San Juan del cesar.**
- **Acompañar en la ejecución del Plan de Acción al núcleo campesino Productoras y comercializadoras orgánicas PROCOR, en el municipio de Hatonuevo.**
- **Acompañar en la ejecución del Plan de Acción al núcleo campesino Asociación de Campesinos Agrarios, en el municipio de Distracción.**
- **Acompañar en la ejecución del Plan de Acción al núcleo campesino Asociación Productora de Especies Menores de la Jagua del Pilar.**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 25/05/2026.

Se realizó un intercambio de saberes con el **núcleo campesino Acuaponía de Villanueva** en las instalaciones Centro Ageoempresarial y Acuícola, donde fueron recibidos y se les dio la bienvenida por el dinamizador del programa Campesena, Alexi Geovani Solano.

Se efectuó el recorrido por diferentes áreas, y se visitó las instalaciones acuícolas del centro donde los integrantes del núcleo Acuaponía Villanueva compartieron conocimiento con las aprendices encargado de la atención de los peces.

Se realizo la visita a una asociación del corregimiento de Chorrera en el municipio de Distracción. Donde están trabajando el mismo proyecto de Acuaponía, para compartir la experiencia y compartir conocimiento y forma de manejo a los estanques piscícola.





Día 2: 26/05/2026.

Se realizó Se realizó un intercambio de saberes **núcleo campesino Cooperativa Multiactiva de La Guajira - CAPRIWAYUU,** en las instalaciones Centro Agroempresarial y Acuícola, donde fueron recibidos y se les dio la bienvenida por el dinamizador del programa Campesena, Alexi Geovani Solano.

Se visto el área donde se esta estableciendo el banco de forraje del centro y se les brindo la información por partes de Instructor camilo Mendoza, mostrando que en pequeñas áreas de terrenos se pueden establecer cultivo que garantice la alimentación de los animales.

También se hizo un recorrido por las instalaciones de la planta procesadora de derivados cárnicos y lacto del centro, para observar los equipos y proceso de transformación cárnica.





Día 3: 27/05/2026.

Se realizó la una charla sobre asociatividad y trazabilidad núcleo campesino Asociación de Productores Hortofrutícola de Caracolí, en el municipio de San Juan del cesar. Se conto con la colaboración del instructor Javier Soto, Ingeniero agrónomo para apoyar en temas relacionados con el cultivo de la maracuyá y el cuidado que se debe tener.





Día 4: 28/05/2026.

Se realizó una charla con el núcleo campesino Productoras y comercializadoras orgánicas PROCOR, en el municipio de Hatonuevo. Sobre adecuación de terreno para almacenar los residuos solidos qu serán utilizado para la elaboración de anonos orgánicos





Día 5: 29/05/2026.

Se realizó la socialización con l núcleo Asociación de Campesinos Agrarios, en el municipio de Distracción, en la vereda dos caminos los Reglamento internos de las asociaciones y los estatutos que son parte fundamental en la organización y legalización de estas asociaciones, lo que le permitirá acceder a los beneficios que otorgan las entidades estatales del orden nacional, departamental y municipal.





Día 6: 30/05/2026.

Se realizó un día de campo, donde se enfatizó sobre la importancia de mantener las porquerizas en un buen estado sanitario, lo que les permite minimizar los riegos de enfermedad en los lechones.

Se planteo realizar una jornada de aseo y desinfección en las instalaciones porcícola de la granja municipal con el fin de ir mejorando el sistema de producción.

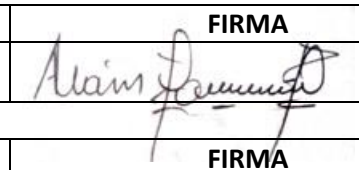




RESULTADOS:		
. N/A		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Listado de Asistencia **2. Fotografías**		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. N/A	**N/A**	**N/A**
2. N/A	**N/A**	**N/A**

Conclusiones:

- Se logro observar las falencias que tienen cada uno de los núcleos en la documentación de las asociaciones y en el manejo de registros.
- Se priorizo de la importancia de las medidas de bioseguridad en aseo y desinfección de los galpones y chiqueros para evitar enfermedades en los animales.
- Se realizo la escogencia de un lugar mas cercano y en mejores condiciones ambientales para poder almacenar los residuos solidos para la elaboración de abonos.
- Se realizo intercambio de conocimiento sobre el manejo de los peces en estanque, para una mejor producción, también de la importancia de llevar unos buenos registro de producción.
- Se realizó la visita a la planta de derivados cárnicos del Centro agroempresarial y Acuícola, donde se pudieron observar los diferentes procesos que allí se realizan.
- Se proyecto una visita para la elaboración de productos cárnico a base de carne de caprino.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ALAIN ALEXANDER TORRES RAMIREZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional Grado 10	**ALEXI GEOVANI SOLANO MENDOZA**	

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 25-05-2026 Valor: $ 25.000

Nombre Pasajero: Alain Torres

Salida: Fonseca Hora: 6:30 A.m.

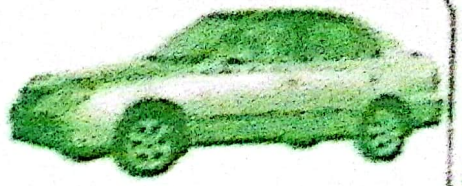
Destino: Villanueva Vehiculo No. BAD 637

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Powered by CamScanner

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 25-05-2026 Valor: $ 25.000

Nombre Pasajero: Alvin Toro

Salida: Villanueva Hora: 4:40 pm

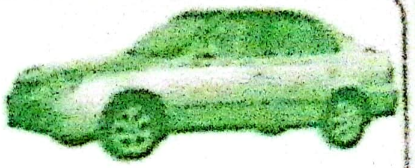
Destino: Fonseca Vehiculo No. CAS 831

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Powered by CamScanner

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 26-05-2026 **Valor:** $ 40.000

Nombre Pasajero: Alain Torres

Salida: Fonseca **Hora:** 5:40 Am

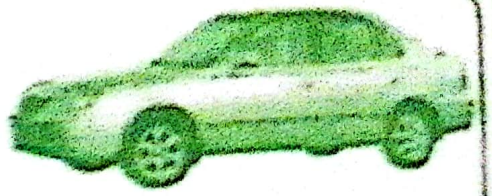
Destino: Maicao **Vehiculo No.** ABA 648

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Powered by CamScanner

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 26-05-2026 Valor: $ 40.000

Nombre Pasajero: Alexin Torres

Salida: Maicao Hora: 4:55 P.M

Destino: Fonseca Vehiculo No. ACA 786

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Powered by CamScanner

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 27-05-2026 Valor: $ 10.000

Nombre Pasajero: Alain Torres

Salida: Fonseca Hora: 6:30 Am

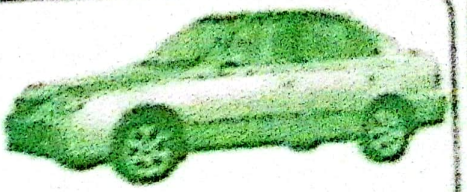
Destino: San Juan Vehiculo No. DAC 353

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Powered by CamScanner

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 27-05-2026 Valor: $110.000

Nombre Pasajero: Alvin Torres

Salida: San Juan Hora: 5:10 Pm

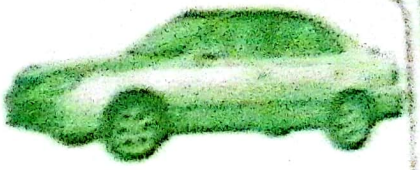
Destino: Fonseca Vehiculo No. CAD 631

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Powered by CamScanner

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Cl. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 28-05-2026 Valor: $ 12.000

Nombre Pasajero: Alain Torres

Salida: Fonseca Hora: 6:30 Am

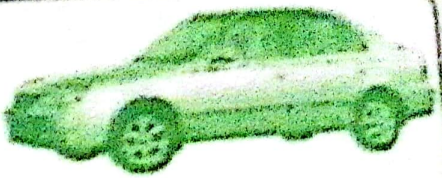
Destino: Hatonuevo Vehiculo No. BAD 786

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Powered by CamScanner

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 28-05-2026 Valor: $ 12.000

Nombre Pasajero: Alexin Torres

Salida: Hatonuevo Hora: 5:10 Am

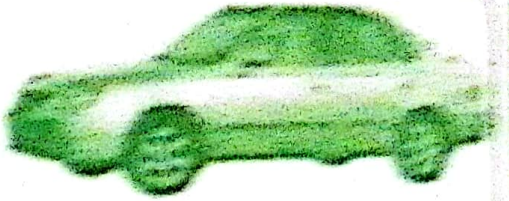
Destino: Fonseca Vehiculo No. XQC 506

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Powered by CamScanner

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 29-05-2026 Valor: $ 4000

Nombre Pasajero: Alexis Torres

Salida: Fonseca Hora: 6:45 Am.

Destino: Distracción Vehiculo No. BAD 314

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Powered by CamScanner

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 29-05-2020 Valor: $ 40000

Nombre Pasajero: Alain Torres

Salida: Distracción Hora: 4:50 P.M.

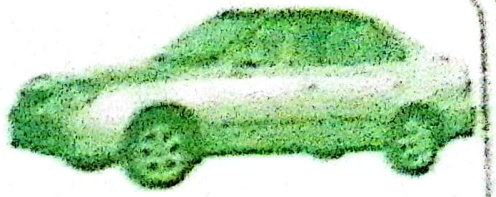
Destino: Fonseca Vehiculo No. CXQ 506

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Powered by CamScanner

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 30-05-2026 Valor: $132.000

Nombre Pasajero: Alexis Torres

Salida: Fonseca Hora: 6:10 Am

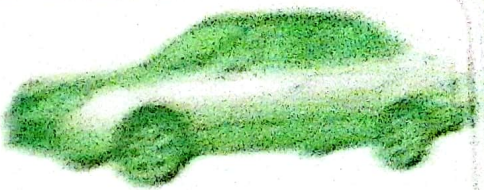
Destino: La Jagua Vehiculo No. DAM 842

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Powered by CamScanner

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 30-05-2026 Valor: $ 32.000

Nombre Pasajero: Alexis Torres

Salida: La Jagua Hora: 4:30 Pm

Destino: Fonseca Vehiculo No. DAB 8U

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

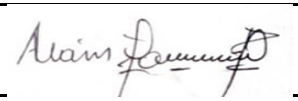
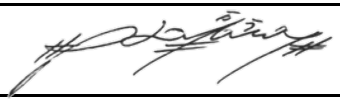
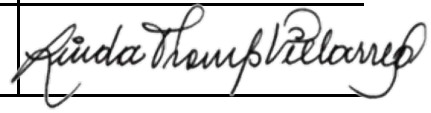
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Fonseca, 22 de junio del 2026	**Código Regional :**	44
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALAIN ALEXANDER TORRES RAMIREZ	**Código Centro:**	9524
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	17'974.907	**Fecha de elaboración:**	22 de junio del 2026

En desarrollo de la comisión No 118026, durante los días 25 - 26 - 27 - 28 - 29 - 30 de mayo del 2026, se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
25/05/2026	Villanueva - Vereda El Horno - Villanueva	Moto	$ 30.000
26/05/2026	Maicao - Nuevo mercadito Guajira - Maicao	Moto	$ 20.000
27/05/2026	San Juan - Corregimineto de Caracoli - San Juan	Carro	$ 100.000
28/05/2026	Hatonuevo - Comunidad del Pozo - Hatonuevo	Moto	$ 20.000
29/05/2026	Distracción - Verda Dos Caminos - Distracción	Carro	$ 100.000
30/05/2026	La Jagua - granja municipal - La Jagua	Moto	$ 20.000
		TOTAL	$ 290.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	**ALAIN ALEXANDER TORRES RAMIREZ**	**Nombre completo:**	**ALEXI GEOVANI SOLANO MENDOZA**	**Nombre completo:**	**LINDA DE JESUS TROMP VILLARREAL**
Numero de Contrato:	**CO1.PCCNTR.9184810**	**Cargo:**	**Profesional Grado Diez (10)**	**Cargo:**	**Directora Regional**
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia a las jornadas de extensión campesina y popular en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

| | | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia a las jornadas de extensión campesina y popular en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

Nombre Núcleo o red: CAPRIWAYUU | Departamento: LA GUAJIRA | Municipio: MAICAO | FECHA DE INICIO EXTENSIÓN: 12-05-2026 | HORARIO: 9:00 Am

Promotor Técnico(a): Albin Tovar | Promotor(a) campesino(a): ALEXANDER SCARPETTA F | FECHA FIN EXTENSIÓN:

No.	Número de Documento	Nombre del participante	Jornada 1 Fecha: 12/05/26	Jornada 2 Fecha: 26/05/2026	Jornada 3 Fecha: 09/06/2026	Jornada 4 Fecha: / /	Jornada 5 Fecha: / /	Jornada 6 Fecha: / /	Jornada 7 Fecha: / /	Jornada 8 Fecha: / /	Jornada 9 Fecha: / /
			* Firma de participante	* Firma de participante	* Firma de participante	* Firma de participante	* Firma de participante	* Firma de participante	* Firma de participante	* Firma de participante	* Firma de participante
1	1124661351	Sandra Castrillon									
2	1006853737	Sailenis Castrillon	Sailenis C.	Sailenis C.	Sailenis C.						
3	1124058918	Efrain Castillo	Efrain C.	Efrain C.	Efrain C.						
4	1.10 138 020	Simón Pushaina									
5	15.207.080	Jander Fernandez									
6	1124362166	Luis Alberto Epieyu		Luis Epieyu	Luis Epieyu						
7	84.025.208	Eligose Epieyu		Eligose Epieyu	Eligose Epieyu						
8	84.042.063	Jose Ipuana Pushaina		Jose Ipuana	Jose Ipuana						
9	84.046.877	Joaquin Ipuana		Joaquin I.	Joaquin I.						
10	1124026962	Manuel Uriana Barros									
11	17982521	Nafer Diaz Mengual									
12	1124026365	Guillermo Epieyu		Epieyu							
13	1124520035	Mary Jusayu		Mary Jusayu	Mary Jusayu						
14	1123991664	Eliú Uriana		Eliú	Eliú						
15	1714700?	William Epieyu									
16	40818469	ANONOSO		ANO	Ano						
17	1124062166	Yuliska Epieyu	Yuliska Epieyu		1124062166						
18	40849751	Maritza Gonzalez	Maritza G.	Elbeth	Maritza G.						
19	40980259	Luz Maria Epieyu	Luz Epieyu	Luz Epieyu	Luz Epieyu						

JUAN Castillo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia a las jornadas de extensión campesina y popular en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

| | | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia a las jornadas de extensión campesina y popular en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

| | | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia a las jornadas de extensión campesina y popular en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

Nombre Núcleo o red:	Asociación de C.P. Agrarios		Departamento:	La Guajira	Municipio	Distracion	FECHA DE INICIO EXTENSIÓN:	15-05-2026	HORARIO: 9:30																											
Promotor Técnico(a):	Alain Torres		Promotor(a) campesino(a)	Alexander Scarpetta Florez			FECHA FIN EXTENSIÓN:																													
No.	Número de Documento	Nombre del participante	Fecha: 15/5/26		Fecha: 29/05/2026		Fecha: __/__/__		Fecha: __/__/__		Fecha: __/__/__		Fecha: __/__/__		Fecha: __/__/__		Fecha: __/__/__		Fecha: __/__/__		Fecha: __/__/__		Fecha: __/__/__		Fecha: __/__/__		Fecha: __/__/__		Fecha: __/__/__		Fecha: __/__/__		Fecha: __/__/__	
			Jornada 1		Jornada 2		Jornada 3		Jornada 4		Jornada 5		Jornada 6		Jornada 7		Jornada 8		Jornada 9															
			*	Firma de participante	*	Firma de participante	*	Firma de participante	*	Firma de participante	*	Firma de participante	*	Firma de participante	*	Firma de participante	*	Firma de participante	*	Firma de participante															
1	26996539	Sixta Pedroza		Sixta Pedroza		Sixta pedroza																														
2	1002994112	Carlos Perez. A		carlos Perez		Carlos perez																														
3	22855149	Miladys Barrios		Miladys B		Miladys B																														
4	1051359696	Mirella valdez		Mirella		Mirella Valdez																														
5	1120732018	Justin Duarte				Justin D.																														
6	1795977	Jose Luis Mieles																																		
7	56059005	Yesenia Vanegas		Yesenia		Yesenia																														
8	12582802	Nelson Vanegas		Nelson		Nelson																														
9																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia a las jornadas de extensión campesina y popular en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

Nombre Núcleo o red:	AP. Especies Menores		Departamento:	La Guajira		Municipio	La Jagua		FECHA DE INICIO EXTENSIÓN:	16-05-2026							HORARIO:	9:00AM		
Promotor Técnico(a):	Alain Torres		Promotor(a) campesino(a)	Alexander Scarpetta Florez.					FECHA FIN EXTENSIÓN:											
No.	Número de Documento	Nombre del participante	Fecha: 16/05/2026		Fecha: 30/05/2026		Fecha: / /		Fecha: / /		Fecha: / /		Fecha: / /		Fecha: / /		Fecha: / /		Fecha: / /	
			Jornada 1		Jornada 2		Jornada 3		Jornada 4		Jornada 5		Jornada 6		Jornada 7		Jornada 8		Jornada 9	
			* Firma de participante		* Firma de participante		* Firma de participante		* Firma de participante		* Firma de participante		* Firma de participante		* Firma de participante		* Firma de participante		* Firma de participante	
1	49782282	Maria Medina	Maria Medina		Maria Medina															
2	77160539	Luis Fdo Diaz M.																		
3	5741626	Tomas a Blanq			tomasaB															
4	1083453997	Marta B	Marta		Marta															
5	5710686	Rosa Rodriguez	Rosa		Rosa Rodriguez															
6	30024 566	Maria Romero	Maria Rom		Maria Romero															
7	7585 684	Elias Rivera	Elia Rivera		Elia Rivera															
77032664		Oscar Emolina			Oscar Emolina															
1267062		Julio Rodriguez	Julio		Julio															
12594288		Lacides Pineda	Lacides		LACIDES															
99722349		claudia cañas	claudia																	
1067991488		Laura D. Ortiz	Laura D.																	
5.134669		Jesus A Jimenez	Jesus J																	
27017202		Henry L Haran	Henry H.																	
15																				
16	1122394899	Meritaran	Meritaran		Meritaran															
17	LA																			
18																				
19																				