



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, abril de 2026

Señora
RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ
Supervisora contrato nro. **CO1.PCCNTR.8942438 del 19 de enero de 2026**
Coordinadora Académica
Formación Integral - CAFEC
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.8942438 del 19 de enero de 2026**

ANGELA VIVIANA GONZALEZ OCHOA, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 1049610542 de Tunja, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES, NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL, TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$ 54.938.390) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES, CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL, OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 5.493.839) MES, incluido IVA.



Plazo: Será hasta el 1 de diciembre del año 2026.

Objeto: 85_9519_48 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Agrícola – TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Clases temáticas, talleres, evaluaciones, actividades extra clase. Se ejecutaron 108 horas de proceso formativo distribuidas de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> 138 horas en el proceso formativo ficha 3316531 programa técnico ROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS. 	Tabla 1. Evidencias de aprendizaje. Fichas de caracterización 290801085, 210101058 y 290801092 Registro de horas en la plataforma Senasofiaplus: <ul style="list-style-type: none"> Reporte de horas mensual de Sofiaplus EVIDENCIA MENSUAL: GANTT DE HORAS MENSUALES
2	Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Asistencia presencial a Centro formativo SENA - Monterrey	Tabla 1. Evidencias de aprendizaje: Sección Resultado de Aprendizaje
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofía plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos	Proyecto formativo y Perfil Pedagógico cargado y aprobado en plataforma Sofía plus	Código de Proyecto Formativo: 3423072 Nombre de Proyecto Formativo: ESTANDARIZACIÓN DE UN PRODUCTO LÁCTEO CON IDENTIDAD REGIONAL INTEGRANDO BPM E INSUMOS AUTÓCTONOS



	establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato		COMO INNOVACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE.
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Ruta de aprendizaje actualizada	Código de Proyecto Formativo: 3423072 Nombre de Proyecto Formativo: ESTANDARIZACIÓN DE UN PRODUCTO LÁCTEO CON IDENTIDAD REGIONAL INTEGRANDO BPM E INSUMOS AUTÓCTONOS COMO INNOVACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE.
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y	Portafolio actualizado en la carpeta de drive designada	La información requerida se encuentra en el drive de la carpeta del Portafolio del Instructor, de las siguientes fichas: Ficha 3316531 Programa Técnico de procesamiento de derivados lácteos Link Portafolio: Ficha 3316531 PROCESAMIENTO DE LACTEOS - OneDrive



	lineamientos de la Coordinación Académica.		
6	Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.	Se emitió juicio evaluativo correspondiente a la competencia	<p>Código de Proyecto Formativo: 3423072</p> <p>Nombre de Proyecto Formativo: ESTANDARIZACIÓN DE UN PRODUCTO LÁCTEO CON IDENTIDAD REGIONAL INTEGRANDO BPM E INSUMOS AUTÓCTONOS COMO INNOVACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE.</p>
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Portafolio actualizado en la carpeta de drive designada	<p>La información requerida se encuentra en el drive de la carpeta del Portafolio del Instructor, de las siguientes fichas:</p> <p>Ficha 3316531 Programa Técnico de procesamiento de derivados lácteos</p> <p>Link Portafolio: Ficha 3316531 PROCESAMIENTO DE LACTEOS - OneDrive</p>
8	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendizaje vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	Esta fue ejecutada por el Instructor Rodrigo Castro en Septiembre del año 2025	No se requirió actividad, no se registra evidencia



9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Asistencia a Reunión Procesos de Coordinación Académica.	Tabla 1. Evidencias de aprendizaje: Sección Asistencia a reuniones
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	No se requirió actividad, no se registra evidencia
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	No se requirió actividad, no se registra evidencia
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	La información requerida se encuentra en el drive de la carpeta del Portafolio del Instructor, de las siguientes fichas: Ficha 3316531 Programa Técnico de procesamiento de derivados lácteos Link Portafolio: Ficha 3316531 PROCESAMIENTO DE LACTEOS - OneDrive
13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo	Portafolio actualizado en la carpeta de drive designada	La información requerida se encuentra en el drive de la carpeta del Portafolio del Instructor, de las siguientes fichas: Ficha 3316531 Programa Técnico de procesamiento de derivados lácteos Link Portafolio:



	para los aprendices con alguna condición de discapacidad.		Ficha 3316531 PROCESAMIENTO DE LACTEOS - OneDrive
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Portafolio actualizado en la carpeta de drive designada	La información requerida se encuentra en el drive de la carpeta del Portafolio del Instructor, de las siguientes fichas: Ficha 3316531 Programa Técnico de procesamiento de derivados lácteos Link Portafolio: Ficha 3316531 PROCESAMIENTO DE LACTEOS - OneDrive
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	No se requirió actividad, no se registra evidencia
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz	Acta reporte de novedad Acta de actividades de refuerzo y seguimiento	La información requerida se encuentra en el drive de la carpeta del Portafolio del Instructor, de las siguientes fichas: Ficha 3316531 Programa Técnico de procesamiento de derivados lácteos Link Portafolio: Ficha 3316531 PROCESAMIENTO DE LACTEOS - OneDrive
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Acta reporte de novedad	La información requerida se encuentra en el drive de la carpeta del Portafolio del Instructor, de las siguientes fichas: Ficha 3316531 Programa Técnico de procesamiento de derivados lácteos Link Portafolio: Ficha 3316531 PROCESAMIENTO DE LACTEOS - OneDrive
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Utilización de medios audiovisuales (diapositivas)	No se registra evidencia



		a fin de socializar las temáticas	
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Asistencia a los espacios solicitados por el supervisor y entrega de informe Gestión contractual y Gestión Financiera donde se evidencia la ejecución de la formación.	Tabla 1. Evidencias de aprendizaje. Link Drive carpeta con Informe Gestión Contractual e Informe de Gestión Financiera abril 2026: https://acortar.link/taAO4w
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o este desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	No se requirió actividad, no se registra evidencia
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	No se requirió actividad, no se registra evidencia
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	No se requirió actividad, no se registra evidencia
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	No se requirió actividad, no se registra evidencia
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	No se requirió actividad, no se registra evidencia
25	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario	Portafolio actualizado en la carpeta de drive designada	La información requerida se encuentra en el drive de la carpeta del Portafolio del



	institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.		Instructor, de las siguientes fichas: Ficha 3316531 Programa Técnico de procesamiento de derivados lácteos Link Portafolio: Ficha 3316531 PROCESAMIENTO DE LACTEOS - OneDrive
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Portafolio actualizado en la carpeta de drive designada	La información requerida se encuentra en el drive de la carpeta del Portafolio del Instructor, de las siguientes fichas: Ficha 3316531 Programa Técnico de procesamiento de derivados lácteos Link Portafolio: Ficha 3316531 PROCESAMIENTO DE LACTEOS - OneDrive
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	No se requirió actividad, no se registra evidencia
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Portafolio actualizado en la carpeta de drive designada	La información requerida se encuentra en el drive de la carpeta del Portafolio del Instructor, de las siguientes fichas: Ficha 3316531 Programa Técnico de procesamiento de derivados lácteos Link Portafolio: Ficha 3316531 PROCESAMIENTO DE LACTEOS - OneDrive
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la	Clases temáticas, talleres, evaluaciones, actividades extra clase.	Tabla 1. Evidencias de aprendizaje. Fichas de caracterización 290801085, 210101058 y 290801092



	<p>educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.</p>	<p>Se ejecutaron 144 horas en el proceso formativo 3316531 programa PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.</p>	<p>Registro de horas en la plataforma Senasofiaplus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reporte de horas mensual de Sofiaplus - EVIDENCIA MENSUAL: GANTT DE HORAS MENSUALES
30	<p>Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.</p>	<p>Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro</p>	<p>No se requirió actividad, no se registra evidencia</p>
31	<p>Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.</p>	<p>Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro</p>	<p>No se requirió actividad, no se registra evidencia</p>
32	<p>Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.</p>	<p>Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro</p>	<p>No se requirió actividad, no se registra evidencia</p>



33	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	No se requirió actividad, no se registra evidencia
34	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	No se requirió actividad, no se registra evidencia
35	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento	Entrega de informe Gestión contractual y Gestión Financiera donde se evidencia la ejecución de la formación	<p>Tabla 1. Evidencias de aprendizaje.</p> <p>Link Drive carpeta con Informe Gestión Contractual e Informe de Gestión Financiera abril 2026: https://acortar.link/taAO4w</p>



	contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria		
36	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	No se requirió actividad, no se registra evidencia
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	No se requirió actividad, no se registra evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 1080376918 y ajuste planilla No. 1081210408 Operador Simple S.A y periodo pagado referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



Angela V. González

ANGELA VIVIANA GONZÁLEZ OCHOA

Contratista

C.C. No. 1049610542 de Tunja

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ

Supervisor del Contrato **CO1.PCCNTR.8942438 del 19 de enero de 2026**

Coordinadora Académica



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRATO CO1.PCCNTR.8942438 del 19 de enero de 2026

TABLA 1: EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

NUMERO DE FICHAS DE CARACTERIZACION: 290801085, 210101058 y 290801092	
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LÁCTEOS	
COMPETENCIAS: 1. Fermentar leche según procedimiento técnico y normativa 2. Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido 3. Higienizar planta de alimentos según procedimiento técnico y normativa sanitaria	
ACTIVIDAD REALIZADA	REGISTRO FOTOGRAFICO
PRACTICA DEMOSTRATIVA: Elaboración a pequeña escala de: 1. Yogurt tradicional 2. Yogurt griego 3. Queso fresco	 <p>04/09/2026 Aguazul - Monterrey Monterrey Casanare</p>  <p>04/08/2026 Aguazul - Monterrey Monterrey Casanare</p>





OPERACIONES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN:

Operaciones de limpieza y desinfección de áreas y equipos de planta de producción de alimentos teniendo en cuenta programa y procedimientos

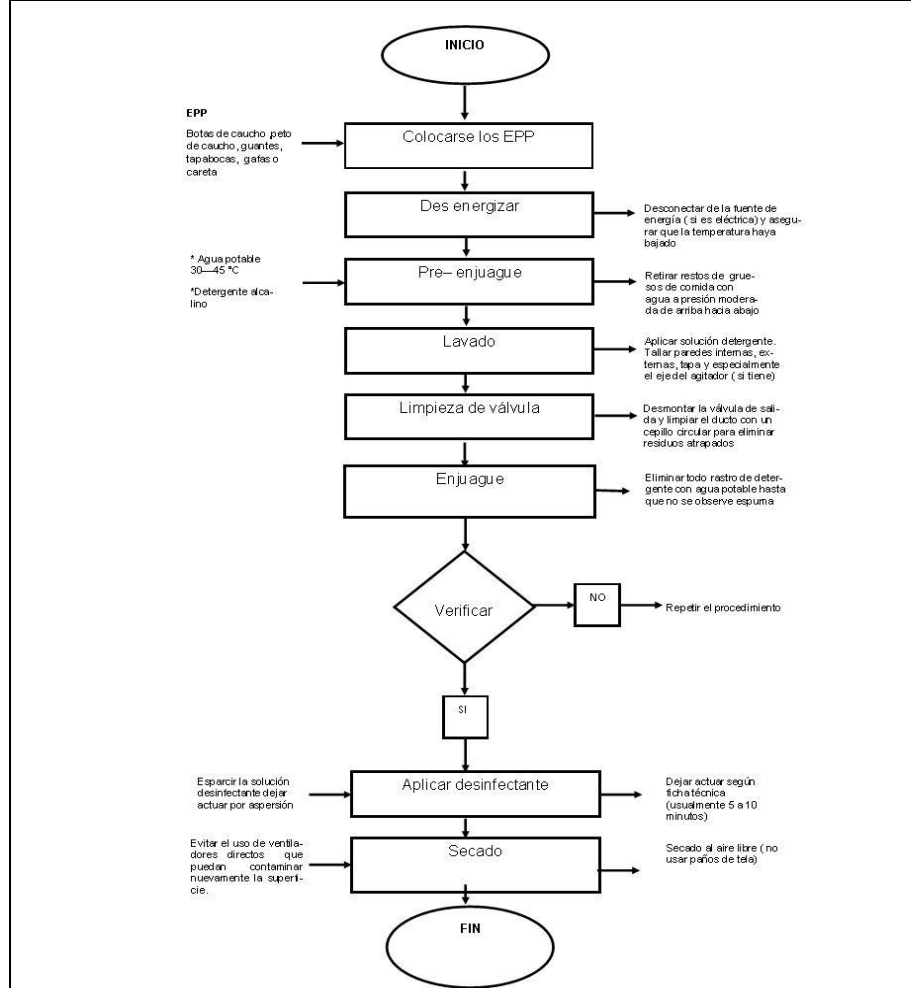




REALIZACION DE POES:

POES (Procedimientos operativos estandarizados), para la limpieza y desinfección de áreas, equipos y superficies.

	PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS ESTÁNDAR DE LIMPIEZA Y DESINFECCION		Fecha: 10/02/2026
	MARMITA VERTICAL		
Responsable	Frecuencia	Verificación	Implementos
Operario de producción Supervisor de calidad / producción	Diaria o despues de cada uso	Inspección visual y purga manual.Registro en bitácora de temper	Guantes térmicos. Gafas de seguridad Delantal impermeable Botas antideslizantes Cofia Tapabocas



Puntos de control	Estado de válvulas. temperaturas de cocción.Limpieza Presión de trabajo.Nivel de agua (Cocina)	Corrección	Si hay fugas o bloqueos suspender su uso llamar a mantenimiento
Observaciones adicionales	Revisar que la válvula de seguridad y de presión funcionen libremente. Monitorear termómetro para asegurar que alcance los 75°C (o según receta).Mantener los rangos.Mantener la presión dentro de los rangos verdes del manómetro.Asegurar que la camisa de vapor tenga el nivel adecuado de agua.		



FORMATOS Y REGISTROS:

Creacion de formato orden de fabricación y Plan de Producción

Link Drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1Vze_e3Z26H8j6EE2_H_AUjn7JZMsB7k9nR?usp=dri

		ORDEN DE FABRICACION		version: 01	fecha: 10/02/2026
				Pagina: 1 de 1	
NUMERO DE ORDEN	LOTE			FECHA	
INFORMACION GENERAL					
PRODUCTO:					
SABOR/VARIEDAD:					
PRESENTACION: () 1000ml () 500ml () 200ml () otros:					
CANTIDAD PROGRAMADA:				UNIDADES/META DE LITROS:	
CONTROL DE MATERIA PRIMA E INSUMOS					
INSUMO	LOTE PROVEEDOR	CANTIDAD REQUERIDA	CANTIDAD UTILIZADA		
LECHE BASE					
CULTIVO LACTICO					
AZUCAR					
PULPA DE FRUTA					
CONSERVANTE					
ENVASES/ETIQUETA					
VARIABLES DE PROCESO (PCC)					
RECEPCION DE LECHE: Temperatura: °C Acidez: Prueba alcohol: ()pasa ()No pasa					
PASTEURIZACION: Temperatura: °C Tiempo: min					
INOCULACION/MEZCLA: Temperatura de adición de cultivo: °C					
FERMENTACIÓN /INCUBACIÓN:					
HORA INICIO:				pH INICIAL:	
HORA FINAL:				pH FINAL:	
VERIFICACIÓN DE INOCUIDAD(PRE-OPERATIVO):					
() EQUIPOS (MARMITAS/TANQUES)LAVADOS Y DESINFECTADOS:					
() MESAS DE TRABAJO Y UTENSILIOS HIGIENIZADOS:					
() OPERARIOS CON DOTACIÓN COMPLETA (COFIA,TAPABOCAS,DELANTAL)					
DESINFECTANTE USADO:				CONCENTRACIÓN: ppm.	
CIERRE DE PRODUCCIÓN Y RENDIMIENTO					
UNIDADES PRODUCIDAS REALES:					
UNIDADES DEFECTUOSAS/MERMAS:					
OBSERVACIONES DE CALIDAD:(TEXTURA,COLOR,SABOR,SELLADO DE ENVASE):					
RESPONSABLE DE PRODUCCIÓN:				FIRMA:	

RESULTADO DE APRENDIZAJE

1. Aplicar prácticas higiénicas y medidas de protección personal en la elaboración de alimentos de acuerdo con normativa y protocolo.
2. Recepcionar leche de acuerdo con el procedimiento Establecido

REGISTRO FOTOGRÁFICO





3. Elaborar leches fermentadas siguiendo procedimiento establecido y aplicado normativa sanitaria, de salud y seguridad en el trabajo





ASISTENCIA A REUNIONES

Asistencia a reunión convocada por Coordinación académica



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA VIVIANA GONZALEZ OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3316531 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21010105804 MANEJAR INVENTARIOS DE BODEGA ACORDE A LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080108501 RECEPCIONAR LECHE DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

29080108502 DISPONER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS, SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR.

29080108503 ELABORAR LECHE FERMENTADAS SIGUIENDO PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y APLICADO NORMATIVA SANITARIA, DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080109202 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL EN LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROTOCOLO.

29080109203 EFECTUAR OPERACIONES DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS Y EQUIPOS DE PLANTA DE PRODUCCION DE ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA PROGRAMA Y PROCEDIMIENTOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Producir quesos según ficha técnica y manual operativo
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 161,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANGELA VIVIANA GONZALEZ OCHOA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO
EMPRESARIAL DE CASANARE

