



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

JUNIO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, 30 DE JUNIO de 2026

Señor(a)

LEONILDE PALOMINO BUITRAGO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 9252206**

Coordinadora Académica

Centro Agroempresarial Y Acuícola

Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 el año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **9252206** de 2026

CELMIRA PANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27034979 de Uribia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: contrato por un valor total de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS (\$36.625.480,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS (\$3.540.463) M/cte. b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS (\$3.662.548,00) M/cte. c) Un último pago correspondiente a los días de diciembre por valor de DE CIENTO VEINTIDOSMIL OCHENTAICINCO PESOS (\$122.085) M/cte.

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales de apoyo en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de



aprendizaje definidos en los diseños curriculares, para el desarrollo de habilidades y competencias de los programas ejecutados con el programa de articulación con la media en el centro agroempresarial y acuícola en el marco del cumplimiento de la Sentencia T302/2017

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	La Planeación Pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación fueron actualizados para la presente vigencia.	<p>ver evidencia</p> <p>OneDrive</p> <p>CELMIRA PANA IPUANA</p>
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	<p>ver evidencia</p> <p>OneDrive</p> <p>CELMIRA PANA IPUANA</p>



	Acuicola en el Plan Operativo 2026.		
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	ver evidencia OneDrive CELMIRA PANA IPUANA
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Ver evidencia en el one drive CELMIRA PANA IPUANA
5		Se realizaron reuniones con las directivas de la Institución para la solicitud de documentos de matrícula y	Ver evidencia OneDrive. CELMIRA PANA IPUANA



	<p>Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.</p>	<p>Alistamiento de aprendices, así mismo como la concertación de horarios para la presente vigencia.</p>	
<p>6</p>	<p>Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo</p>	<p>Se alimentaron las carpetas del Portafolio del instructor de acuerdo a requerimientos para inicio de proceso de matrícula y formación.</p>	<p>Ver evidencia</p> <p>OneDrive</p> <p>CELMIRA PANA IPUANA</p>



	pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA		
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
8	Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución del objeto contractual que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica



	otras citadas por el supervisor del contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.		
9	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
11	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica



	lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.		
12	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
13	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
14	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado cionándose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Se realizó actualización de la planeación pedagógica para esta vigencia, de acuerdo a la población asignada para la formación.	Ver evidencia OneDrive CELMIRA PANA IPUANA
15	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica



	soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.		
16	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
17	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Se anexa evidencias Fotográficas a este informe.
18	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al	Se anexa evidencias Fotográficas a este informe.



	<p>formación GFPI-P-006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El Cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución.</p>	<p>cumplimiento de esta obligación</p>	
19	<p>Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>No Aplica</p>
20	<p>Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>No Aplica</p>



	solicitado por el Coordinador Académico.		
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendizaje del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendizaje del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica



24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Manejar la confidencialidad de la información registrada en los sistemas de información.	Uso responsable de usuarios y contraseñas de la entidad.
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Diligenciamiento de formatos, evidencias y aporte de afiliación a seguridad social	Diligenciamiento de formatos, evidencias y aporte de afiliación a seguridad social, anexos a informe de Gestión Financiera.
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Ver evidencia OneDrive CELMIRA PANA IPUANA



	<p>presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.</p>		
27	<p>Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>No Aplica</p>
28	<p>El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.</p>	<p>Se realizó curso de Inducción/Reinducción en SST, en el aplicativo correspondiente para tal fin.</p>	<p>Se anexa certificado de realización de este curso en la Gestión Financiera aportada con este documento.</p>
29	<p>Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>No Aplica</p>



	respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.		
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se acuerda con los rectores de las instituciones visitadas (Inst. Etnoed. Puerto estrella y I.E Nazareth), apoyo y participación en las actividades académicas	Se anexa evidencia fotográfica de estas reuniones. Ver Evidencia (actas) Drive articulación _2026

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el **No. 4657507977** de la planilla expedido por el operador, correspondiente al periodo del mes de **MAYO 2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Celmira Pana', is positioned below the closing salutation.

Firma

CELMIRA PANA

Contratista

C.C. No. 27034979

Recibí a satisfacción:

Firma

LEONILDE PALOMINO BUITRAGO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR9252206

Coordinadora Académica



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CELMIRA PANA IPUANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3451601 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA 3451599 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS
DE APRENDIZAJE: ARTESANALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA 3178002 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS
DE APRENDIZAJE: ARTESANALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/06/2026	05/06/2026	OTROS	4,00
10/06/2026	10/06/2026	EXTENSIÓN - AGROPECUARIA	4,00
12/06/2026	12/06/2026	OTROS	4,00

INSTRUCTOR: CELMIRA PANA IPUANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

#4

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES**
- Código del Programa de Formación: 934206
- Nombre del Proyecto: Produccion y comercializacion de objetos artesanales con aplicacion de tecnicas de tejeduria en telar en las instituciones educativas articulados en el departamento de la Guajira
- Fase del Proyecto: **Análisis**
- Actividad de Proyecto: Producción y comercialización de objetos artesanales con aplicación de técnicas de tejeduría en telar en las instituciones educativas articulados en las instituciones tnoeducativa
- Competencia: elaborar producto artesanal en telar vertical según ficha técnica y orden de producción.
- Resultados de Aprendizaje: obtener producto artesanal tejido en telar vertical según ficha tecnica y normas tecnicas de calidad
- Duración de la Guía: **40 Horas**

2. PRESENTACION

Estimado Aprendiz SENA: El programa de formación complementaria denominado TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES se encuentra dentro de la red de conocimiento de Artesanías y Joyería el cual responde a los requerimientos del sector productivo artesanal y brinda la posibilidad de incorporar talento humano con altas calidades laborales que contribuyan al desarrollo económico, social de su entorno y del país. Gran parte del territorio colombiano, cuenta con una vocación y potencial productivo artesanal y su fortalecimiento y crecimiento socio- económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector. El propósito de la formación es reforzar las competencias para el manejo del telar vertical elaborando productos artesanales como mochilas, monederos, cartucheras, accesorios, prendas de vestir, fajones, manillas entre otros, ampliando el rango de acción en la práctica de este oficio;



se ha diseñado para ser ofertado en la modalidad presencial por cuanto se requiere permanente práctica.

FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

1.1. Actividades de Reflexión inicial

Al iniciar la actividad realizarán una lluvia de ideas de los diferentes tipos de tejidos gazas desarrollados en el producto artesanal, e historia de wareket de la cultura wayuu realizados en la artesanía y en su contexto, usos y características y costumbre de la cultura wayuu.

responda las siguientes preguntas de manera individual en tu cuaderno, porque es esenciales de los tejidos artesanales en la mochila

Las respuestas dadas serán compartidas con sus compañeros de formación en la formación sobre el significado de la imagen dada en la guía de aprendizaje, desarrollando una la actividad recreativa con los aprendices.

3.1. Actividad de conocimientos previos en esta actividad cada uno de los aprendices observarán la imagen y responderán las siguientes preguntas sobre la historia de la madre tejedora wayuu, de manera grupal realizarán la actividad y cada grupo dará su punto de vista a las siguiente actividad:

¿Qué observo en la imagen?, ¿cómo lo relaciono con mi diario vivir?, como podríamos multiplicar nuestros saberes a través de la generación? Cual sería tu recomendación ante la situación observada?.

3. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. En esta actividad cada uno de los aprendices desarrollarán la actividad de manera investigativa en el cuaderno. Deben de realizar la investigación, en los conceptos en macramé, para ello deben de realizar las siguientes actividades:

Con las imágenes impresas se les muestra a los aprendices tipos de tejidos desarrollados en la gaza paleteadas con diseños kannas con sus respectivos nombres de los tipos de tejidos elaborados en el tejido artesanal wayuu, reconocer su interpretación y sacar conclusión del contenido.

TIPOS DE TEJIDOS ARTESANALES



Desarrollo de productos artesanales wayuu:

3.2 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad de Aprendizaje:

Sub_Actividad 1: Investigar otros tipos de tejidos en tejidos artesanales wayuu y tejidos en crochet y monederos y los materiales que se utilizan para los tejidos con diseño diferentes a los presentados y dibujarlos en su cuaderno con colores

Sub_Actividad 2: Realizar diseño de kanaas en un tejido artesanal personalizado, como actividad en el aula de clases, desarrollar los diseños con la combinación de colores en los tejidos artesanales con puntos y acabados.

Sub_Actividad 3: Hacer un mochila pequeña con diseños kannas utilizando los implementos en la técnica de crochet técnica del tejido artesanal.

Sub_Actividad 4: Fusionar las diferentes técnicas de tejido e implementarlas en la elaboración de rectangular.

3.3 Actividades de Transferencia del Conocimiento. Teniendo en cuenta las orientaciones brindadas por su instructor, los materiales de apoyo a la formación identifica y describe los tipos de tejidos artesanales utilizadas en la



transformación y aprovechamiento de los productos artesanales. desarrollar las siguientes actividades:

Actividad 1: Seleccionar elementos de trabajo y materia primas según ficha técnica, combinación de colores y figuras propias de su entorno. Práctico

Actividad 2: Realizar la mochila lisa rectangular de acuerdo con instrucciones dadas por el instructor. Práctico.

2. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Actividad de Conocimiento : Evidencia: reconoce los tipos de puntos propios de su cultura wayuu, y realiza su propio kanás.</p>	<p>tiene claro los conceptos sobre tejido artesanal</p> <p>- reconoce sus formas y texturas, manipula los temas de una manera clara y concisa, maneja técnicas de tejidos en telar vertical según ficha técnica y normas de salud ocupacional.-</p>	<p>Técnica: cuestionario, lista de chequeo Instrumento: Lista de chequeo, preguntas</p>
<p>Evidencias de Desempeño: Evidencia: Taller práctico diseño y manejo de las técnicas en la importancia de los tejidos artesanales</p>		<p>Técnica: Observación directa, verificación de conocimiento Instrumento: Lista de chequeo</p>
<p>Evidencia de Producto: Evidencia: Entrega de productos artesanales en la técnica de crochet y puntos de tejidos artesanales</p>	<p>Verificar los productos artesanales, en la calidad y textura del tejido artesanal</p>	<p>Técnica: verificar producto Instrumento: Lista de chequeo</p>

3. GLOSARIO DE TERMINOS

- **Gaza paleteada:** La longitud de la gasa varía según el artesano; mientras que el ancho de la gasa depende del tamaño de la mochila. Aunque las medidas de la gasa pueden variar, tenemos



algunas medidas que pueden ayudarte: **95cm -100cm – 110cm.**

- **Mochilas:** tejido elaborado con tejido en crochet con medidas y dimensiones diferentes en su elaboración
- **Tejidos:** son todos aquellos que se realizan de forma manual y con textura y medidas adecuadas
- **Tipos de puntos:** os tejidos Wayuu (**hamacas, chinchorros y mochilas**) El chinchorro y la hamaca El chinchorro y la hamaca, “camas colgantes donde el Wayuu descansa, duerme, conversa, atiende visitas, trabaja en los tejidos, procrea y trae hijos al mundo”, constituyen el eje de la vida social y personal de los Wayúu.

4. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

tejidos-artesanales-de-colombia-hilos-que-tejen-tradicion.duniahania.com/tejidos-artesanales/
www.tejidosdesalcaja.qaleon.com

5. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)		Instructor	CAA	Junio del 2026

6. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón de Cambio
Auto r(es)					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

#4

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES**
- Código del Programa de Formación: 934206
- Nombre del Proyecto: Producción y comercialización de objetos artesanales con aplicación de técnicas de tejeduría en telar en las instituciones educativas articulados en el departamento de la guajira.
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Elaboración de textiles con técnicas de Tejeduría en telar vertical.
- Competencia: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.
- Resultados de Aprendizaje: OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TECNICA
- Duración de la Guía: 40 Horas

2. PRESENTACION

Estimado Aprendiz SENA:

El programa de formación complementaria denominado TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES se encuentra dentro de la red de conocimiento de Artesanías y Joyería el cual responde a los requerimientos del sector productivo artesanal y brinda la posibilidad de incorporar talento humano con altas calidades laborales que contribuyan al desarrollo económico, social de su entorno y del país. Gran parte del territorio colombiano, cuenta con una vocación y potencial productivo artesanal y su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector. El propósito de la formación es reforzar las competencias para el manejo del telar vertical elaborando productos artesanales como mochilas, monederos, cartucheras, accesorios, prendas de vestir , fajones, manillas entre otros, ampliando el rango de acción en la práctica de este oficio; se ha diseñado para ser ofertado en la modalidad presencial por cuanto se requiere permanente práctica,

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

1.1. Actividades de Reflexión inicial

Al iniciar la actividad realizaran una lluvia de ideas de los diferentes tipos de tejidos las cartucheras wayuu, en esta actividad tener en cuenta lo dado en la imagen, interprete el mensaje y realizar **un acróstico** donde cada uno va a participar en esta actividad lúdica recreativa.

Y responda las siguientes preguntas de manera individual en tu cuaderno, porque es esenciales de los tejidos artesanales en la mochila ya que con estas respuestas se aclaran las dudas dadas en formación.



1. Tipos de cartucheras?, Dimensiones de los productos artesanales?, para ty cual es la importancia de untejid artesana en la cultura wayuu?, ¿Qué se entiende por tejido artesanal?
2. ¿Cuáles son las principales diferencias entre un tejido artesanal y uno industrial?
3. ¿Cuáles son los materiales más comunes utilizados en los tejidos artesanales?
4. ¿Qué tipos de técnicas de tejido artesanal existen?
5. ¿Cuáles son las ventajas de utilizar tejidos artesanales?
6. ¿Cuál es la historia de los tejidos artesanales en diferentes culturas?
7. ¿Qué beneficios terapéuticos puede tener el tejido artesanal?
8. ¿Cómo se diferencia el tejido de punto del crochet?



Las respuestas dadas serán compartidas con sus compañeros de formación en la formación

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

En esta actividad cada uno de los aprendices desarrollaran la actividad de manera investigativa en el cuaderno. Deben de realizar la investigación,

Con las imágenes impresas se les muestra a los aprendices tipos de tejidos desarrollados en la gaza paleteadas con diseños kannas con sus respectivos nombres de los tipos de tejidos elaborados en el tejido artesanal wayuu, reconocer su interpretación y sacar conclusión del contenido.

MONEDEROS CON DISEÑOS KANAS



3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad de Aprendizaje:

Subactividad 1: Investigar otros tipos de tejidos en las cartucheras pequeñas con diseño kannas y los materiales que se utilizan para los tejidos con diseño kanaas.

Sub_Actividad 2: Realizar diseño de kanaas en un tejido artesanal personalizado, como actividad en el aula de clases, desarrollar los diseños con la combinación de colores.

Sub_Actividad 3: Hacer unos llaveros con pompones y flecos pequeña utilizando los implementos en la técnica de crochet técnica del tejido artesanal.

Sub_Actividad 4: Fusionar las diferentes técnicas de tejido e implementarlas en la elaboración de rectangular.

3.4 **Actividades de Transferencia del Conocimiento.** Teniendo en cuenta las orientaciones brindadas por su instructor, los materiales de apoyo a la formación identifican y describe los tipos de tejidos artesanales utilizadas en la transformación y aprovechamiento de los productos artesanales. Desarrollar las siguientes actividades:

Actividad 1: Seleccionar elementos de trabajo y materia primas según ficha técnica, combinación de colores y figuras propias de su entorno. Práctico

Actividad 2: Realizar la mochila lisa de acuerdo con instrucciones dadas por el instructor. Práctico.



Actividad 3: Hacer diferentes diseños con la técnica de crochet y acabados en las diferentes cartucheras con productos artesanales según contexto cultural. Práctico.

Actividad 4: Fusionar técnicas de tejido en la elaboración de accesorios aplicando los diferentes diseños, figuras y colores de la cultura wayuu. Práctico.

2. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Actividad de Conocimiento : Evidencia: reconoce los tipos de puntos propios de su cultura wayuu, y realiza su propio kanáas.</p>	<p>tiene claro los conceptos sobre tejido artesanal</p> <p>- reconoce sus formas y texturas, manipula los temas de una manera clara y concisa, maneja técnicas de tejidos en telar vertical según ficha técnica y normas de salud ocupacional.-</p>	<p>Técnica: cuestionario, lista de chequeo Instrumento: Lista de chequeo, preguntas</p>
<p>Evidencias de Desempeño: Evidencia: Taller práctico diseño y manejo de las técnicas en la importancia de los tejidos artesanales</p>	<p>Verificar los productos artesanales, en la calidad y textura del tejido artesana</p>	<p>Técnica: Observación directa, verificación de conocimiento Instrumento: Lista de chequeo</p>
<p>Evidencia de Producto: Evidencia: Entrega de productos artesanales en la técnica de crochet y puntos de tejidos artesanales</p>		<p>Técnica: verificar producto Instrumento: Lista de chequeo</p>

3. GLOSARIO DE TERMINOS

- **Gaza paleteada:** La longitud de la gasa varía según el artesano; mientras que el ancho de la gasa depende del tamaño de la mochila. Aunque las medidas de la gasa pueden variar, tenemos algunas medidas que pueden ayudarte: **95cm -100cm – 110cm.**
- **Mochilas:** tejido elaborado con tejido en crochet con medidas y dimensiones diferentes en su elaboración
- **Tejidos:** son todos aquellos que se realizan de forma manual y con textura y medidas adecuadas
- **Tipos de puntos:** os tejidos Wayuu (**hamacas, chinchorros y mochilas**) El chinchorro y la hamaca El chinchorro y la hamaca, “camas colgantes donde el Wayuu descansa, duerme, conversa, atiende visitas, trabaja en los tejidos,



procrea y trae hijos al mundo”, constituyen el eje de la vida social y personal de los Wayúu.

4. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

[Tejidos-artesanales-de-Colombia-hilos-que-tejen- tradicion duniahania.com/tejidos-artesanales/
www.tejidosdesalcaja.galeon.com](http://www.tejidosdesalcaja.galeon.com)
[org/wiki/Tejido de punto circular](http://org/wiki/Tejido_de_punto_circular)

5. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	CELMIRA PANA	Instructor	CAA	JUNIO del 2026

6. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Auto r (es)					

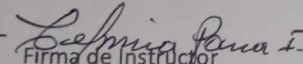


Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Regional Guajira
Centro Agroempresarial y Acuicola
**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN (LISTA DE CHEQUEO) SOBRE
DESEMPEÑO**

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES	FICHA No:	3178002	VERSIÓN	1
NOMBRE DEL PROYECTO	Producción y comercialización de productos artesanales con aplicación de técnicas de tejidos en telar en las instituciones educativas	CODIGO: 2953582			
FASE DEL PROYECTO:	Realizar diagnóstico del trabajo				
ACTIVIDAD (ES) DEL PROYECTO	Elaboración de textiles con técnicas de tejeduría en telar horizontal.				
COMPETENCIA:			RESULTADOS DE APRENDIZAJE:		
Elaborar producto artesanal en telar vertical según ficha técnica y orden de producción			obtener producto artesanal tejido en telar horizontal según ficha técnica y normas técnicas de calidad.		
NOMBRE DEL APRENDIZ:	APRENDIZ 1 JHON SUAREZ	APRENDIZ 2 NELYURIS SUAREZ	APRENDIZ 3 ASHLY TORRECILL	APRENDIZ 4 MARSOLAY URIANA	
FECHA DE APLICACION Y ENTREGA DE RESULTADO	5-06-2024				

CRITERIOS DE EVALUACION:		DE DESEMPEÑO <input checked="" type="checkbox"/>	DE PRODUCTO <input type="checkbox"/>	APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4	
No	INDICADOR										
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	Realiza los puntos claros del tejido artesanal.					✓		✓		✓	
2	El aprendiz reconoce los tipos de tejidos de la mochila en crochet y tejidos realizados.					✓		✓		✓	
3	el aprendiz cumple con las actividades asignadas en clase										
4	el aprendiz desarrolla un buen acabado en el tejido de la mochila										
5	Muestra su capacidad de desarrollo del tejido artesanal con sus compañeros y ejecuta lo aprendido en formación					✓		✓		✓	
6	El aprendiz manifiesta con claridad en el desarrollo del tejido artesanal					✓		✓		✓	
7	El aprendiz tiene en cuenta las recomendaciones del instructor en el acabado del producto										

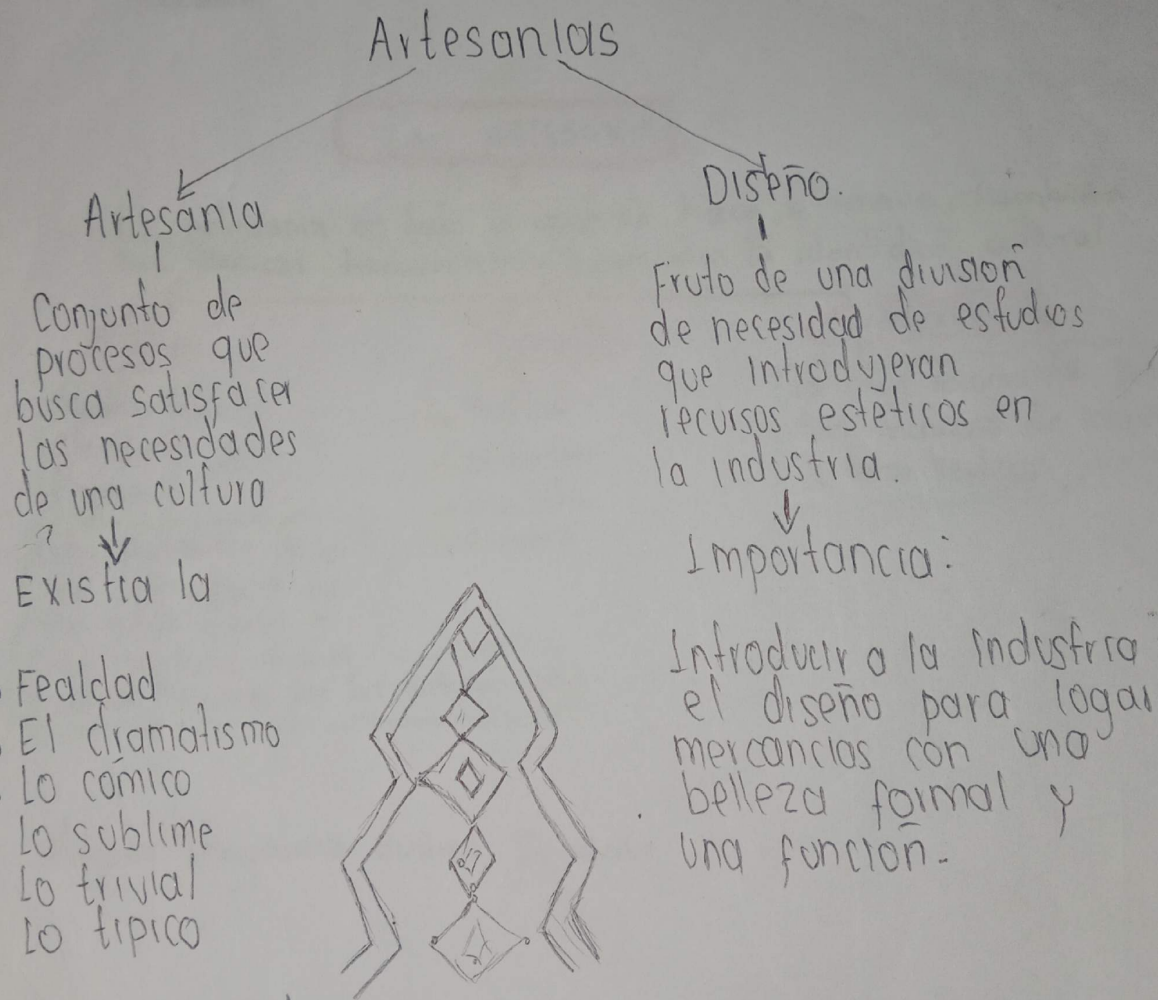
FIRMA DEL APRENDIZ 1	APRENDIZ 2 Nelyuris Theynma S.	APRENDIZ 3 Ashly Torrecilla	APRENDIZ 4 Marsolay Uriana
-----------------------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------------------


 Firma de Instructor

Según su criterio propio escoja el tema que mas le llame la atención de las siguientes opciones

- ✓ Artesanias
- ✓ Usos y costumbres
- ✓ Diseños en kannas
- ✓ Deportes wayuu
- ✓ Cosmovicion
- ✓ Mitoligias

Una ves definido el tema elabore un mapa conceptual ,diagrama ,mapa mental ,cuadro comparativo



No existe solo la belleza como medio de expresión.

Marsolay yaneth uriana Morillo

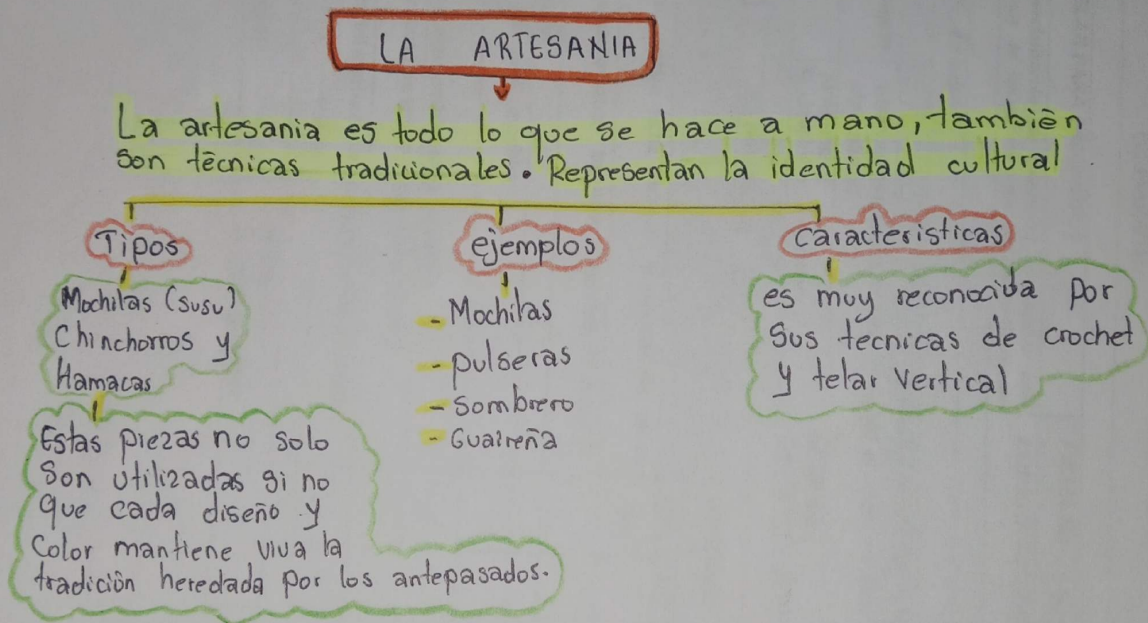


Taller

Según su criterio propio escoja el tema que mas le llame la atención de las siguientes opciones

- ✓ Artesanias
- ✓ Usos y costumbres
- ✓ Diseños en kannas
- ✓ Deportes wayuu
- ✓ Cosmovicion
- ✓ Mitologias

Una ves definido el tema elabore un mapa conceptual ,diagrama ,mapa mental ,cuadro comparativo



Nelyris Theyuma Suárez Iguarán.



Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
 Regional Guajira
 Centro Agroempresarial y Acuicola
**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN (LISTA DE CHEQUEO) SOBRE
 DESEMPEÑO**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES
FICHA No: 3451599 **VERSIÓN** 1
NOMBRE DEL PROYECTO: Producción y comercialización de productos artesanales con aplicación de técnicas de tejidos en telar en las instituciones
CODIGO: 2953582

FASE DEL PROYECTO: Análisis
ACTIVIDAD (ES) DEL PROYECTO: Realizar diagnóstico del trabajo

COMPETENCIA: Elaborar producto artesanal en telar vertical según ficha técnica y orden de producción
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: obtener producto artesanal tejido en telar vertical según ficha técnica y normas técnicas de calidad

NOMBRE DEL APRENDIZ: APRENDIZ 1: Diavelin Hernández - APRENDIZ 2: Eudileinis Iguarán - APRENDIZ 3: Leander Gonzalez - APRENDIZ 4: Massiel Pinedo.
FECHA DE APLICACION Y ENTREGA DE RESULTADO: 9-06-2026

CRITERIOS DE EVALUACION: DE DESEMPEÑO DE PRODUCTO

No	INDICADOR	APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	maneja técnicas de tejidos en telar vertical según ficha técnica y normas de salud ocupacional	✓		✓		✓		✓	
2	Corrige errores de montaje o tejido según requerimiento técnicos y normas de salud ocupacional.	✓		✓		✓		✓	
3	el aprendiz maneja la aguja con mucha delicadeza								
4	el aprendiz desarrolla un buen acabado en el tejido de la mochila								
5	Manipula las herramientas y materiales según norma ambientales vigentes	✓		✓		✓		✓	
6	Controla calidad de la pieza textil durante el proceso de tejido según ficha técnica								
7	El aprendiz tiene en cuenta las recomendaciones del instructor en el acabado del producto	✓		✓		✓		✓	

FIRMA DEL APRENDIZ 1: Diavelin Hernández
APRENDIZ 2: Eudileinis Iguarán
APRENDIZ 3: leander gonzalez
APRENDIZ 4: Massiel pinedo.

— *Salmina Lina I.*
 Firma de Instructor

Ficha : 3451599

Nombre : leander manuel gonzalez

Docente : Celmira pana

TALLEE #4

W	T	R	A	C	U	J	A	S	C
W	A	L	E	K	E	E	R	U	P
S	B	T	E	O	B	S	Z	W	E
T	H	I	S	A	U	I	M	T	A
E	A	J	L	K	O	M	A	S	T
J	D	E	b	t	w	L	U	Y	I
E	T	P	t	S	I	M	W	b	V
E	Y	A	i	H	S	Z	P	O	D
I	E	D	C	D	L	H	Y	J	
L	F	D	A	C	B	A	M	Z	K
M	M	M	D	H	H	L	D	S	
D	I	S	F	L	E	C	O	M	O
M	A	N	A	S	Z	Y	X	N	

- * Tejer ✓
- * MANIAS ✓
- * Holes ✓
- * Creativo ✓
- * Agujas ✓

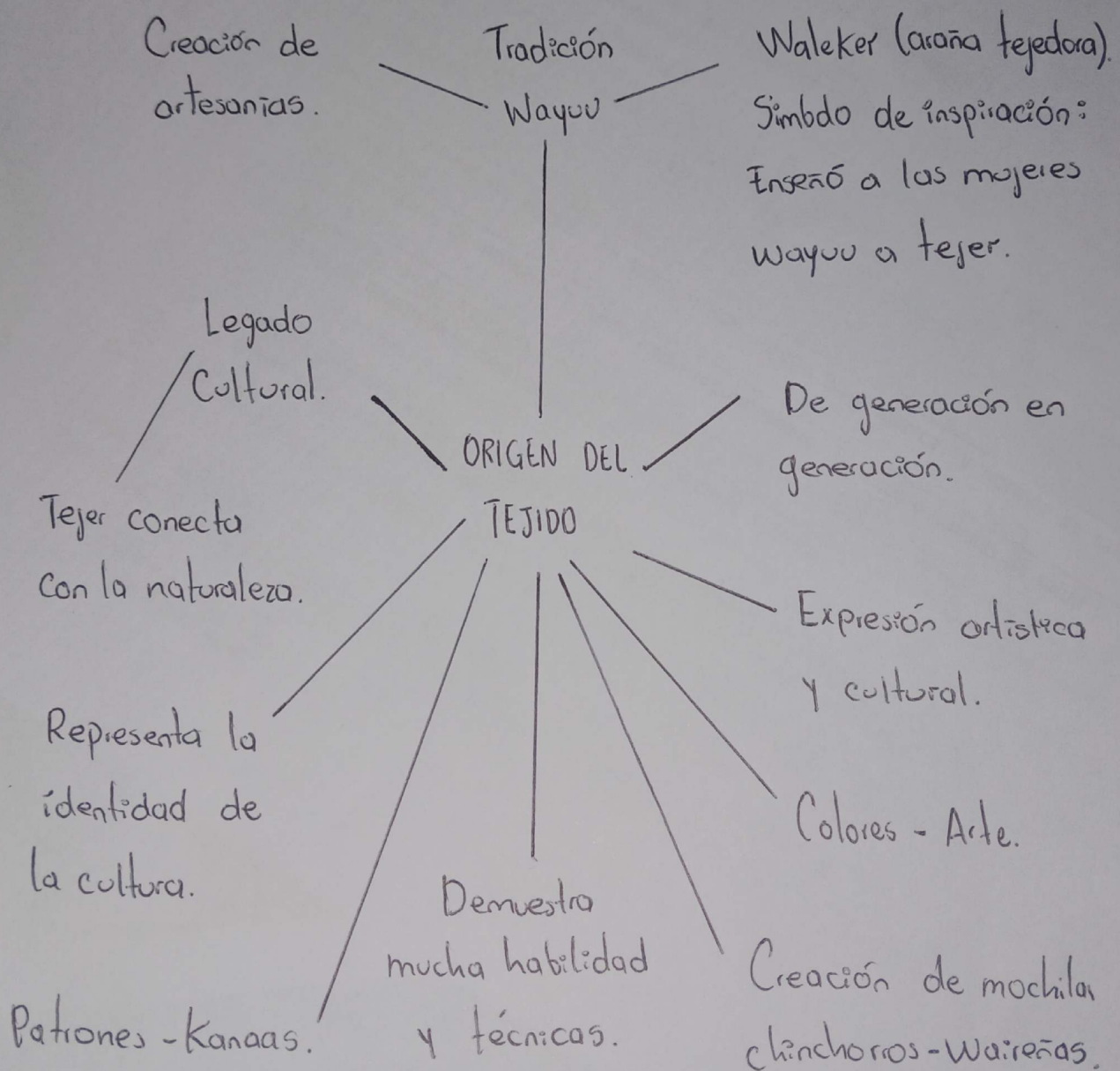
- * Wale Keero ✓
- * mochila ✓
- * fleco ✓
- * Telar ✓
- * kattoi ✓

Nombre: Eudileinis Rosneith Iguarón Iguarón.

C. 3451599.

TALLER #3

Lluvia de ideas.





Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
 Regional Guajira
 Centro Agroempresarial y Acuicola
**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN (LISTA DE CHEQUEO) SOBRE
 DESEMPEÑO**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES
FICHA No.: 3451601 **VERSIÓN:** 1
NOMBRE DEL PROYECTO: Producción y comercialización de productos artesanales con aplicación de técnicas de tejidos en telar en las instituciones
CODIGO: 2953582

FASE DEL PROYECTO: Análisis
ACTIVIDAD (ES) DEL PROYECTO: Realizar diagnóstico del trabajo

COMPETENCIA: Elaborar producto artesanal en telar vertical según ficha técnica y orden de producción
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: obtener producto artesanal tejido en telar vertical según ficha técnica y normas técnicas de calidad

NOMBRE DEL APRENDIZ: APRENDIZ 1: Ariannis Machado Espino; APRENDIZ 2: Sirleidis Pinedo; APRENDIZ 3: Jordana Gutierrez; APRENDIZ 4: Yendri Espino

FECHA DE APLICACION Y ENTREGA DE RESULTADO: 11-06-2026

CRITERIOS DE EVALUACION: DE DESEMPEÑO DE PRODUCTO

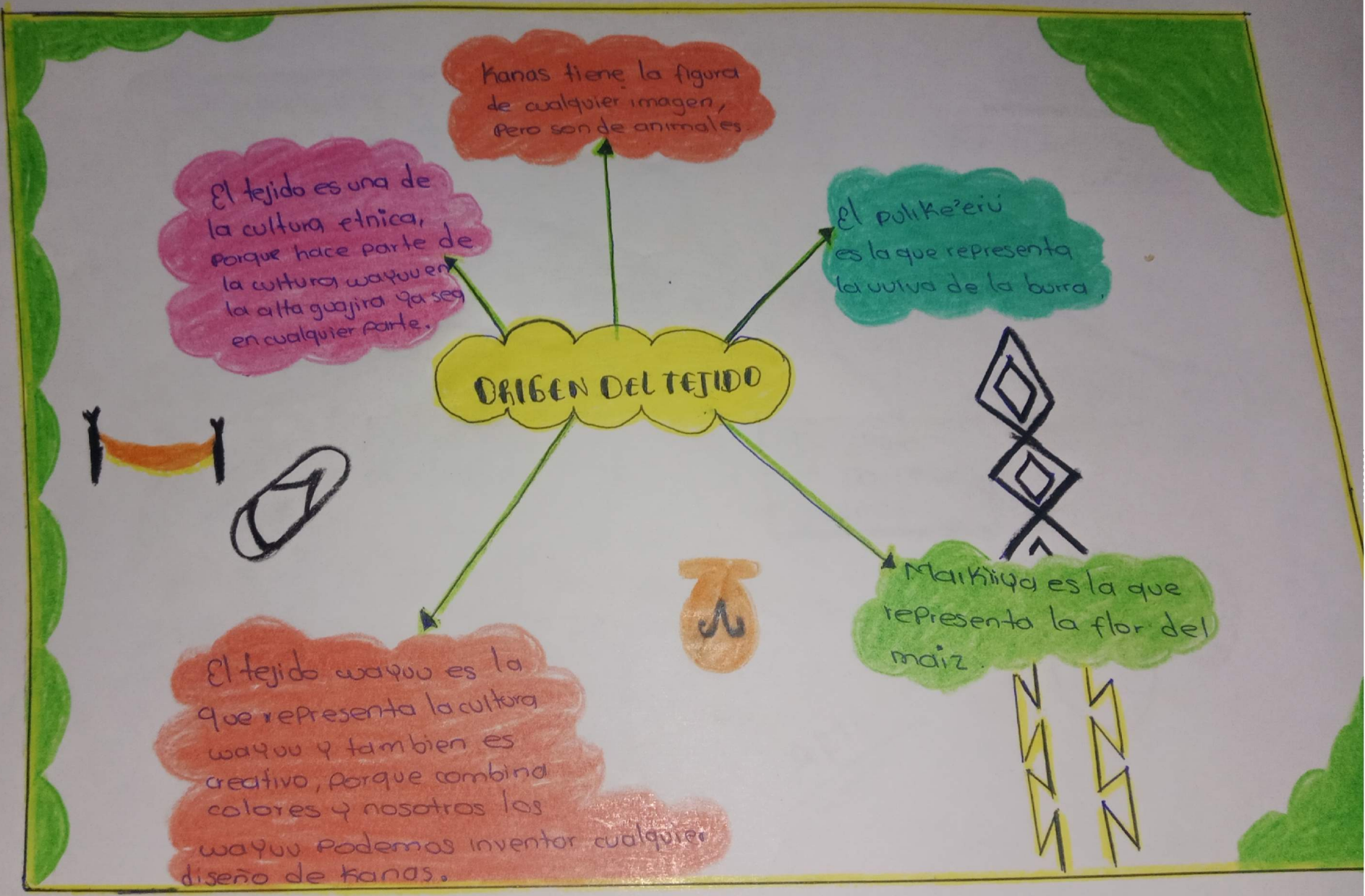
No	INDICADOR	APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APREDNIZ 4	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	maneja técnicas de tejidos en telar vertical según ficha técnica y normas de salud ocupacional	✓		✓		✓		✓	
2	Corrige errores de montaje o tejido según requerimiento técnicos y normas de salud ocupacional.	✓		✓		✓		✓	
3	el aprendiz maneja la aguja con mucha delicadeza								
4	el aprendiz desarrolla un buen acabado en el tejido de la mochila								
5	Manipula las herramientas y materiales según norma ambientales vigentes	✓		✓		✓		✓	
6	Controla calidad de la pieza textil durante el proceso de tejido según ficha técnica								
7	El aprendiz tiene en cuenta las recomendaciones del instructor en el acabado del producto	✓		✓		✓		✓	

FIRMA DEL APRENDIZ 1: Ariannis Machado Espino; **APRENDIZ 2:** Sirleidis Pinedo; **APRENDIZ 3:** Jordana Gutierrez; **APRENDIZ 4:** Yendri Espino

[Firma manuscrita]
 Firma de Instructor

Ficha: 3451601
Docente: celmiria Pano
Nombre: Ariannís Machado.

Ariannís Machado



ORIGEN DEL TEGIDO

Originado desde hace miles de años atrás

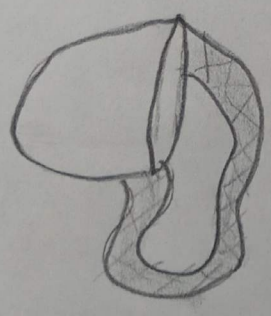
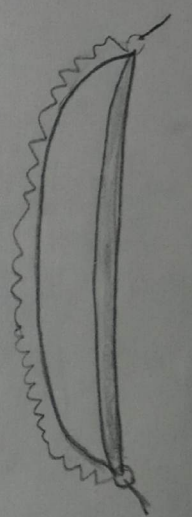
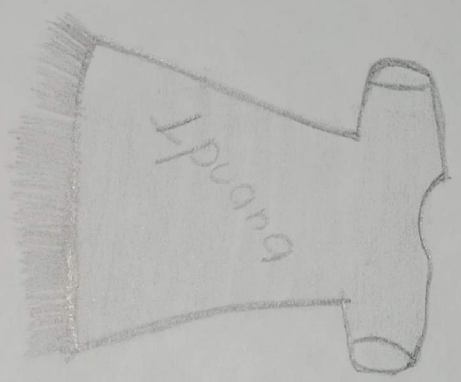
Representada Castro al 100% en el pueblo wayuu

Mochilay chincharro, manta, gasa, Guaireña y entre otros

Originada con patroness Diseños

Fue creada por wateker

Originada en la Alta guajira



ARTE



Versión: 01
Documento
No controlado por el SIGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional	Regional	Código del Centro	Centro de Formación	Año
3178002	Programa de Formación	TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES	Municipio	HAZARETH

No.	Tipo Doc.	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes													
				Del: 25-05-2026						Hasta: 30-05-2026						Del: 1-06-2026	
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado		
1		1.124.541.557	ADEANYZ VALERIA MORALES GUAREPUSHANA	Adeanyz	Adeanyz	Adeanyz	Adeanyz	Adeanyz		Adeanyz	Adeanyz	Adeanyz	Adeanyz	Adeanyz			
2		1.195.713.485	AUDA CAROLINA MORONTA GONZALEZ														
3		1.195.713.338	YOISI DEL CARMEN PINEDO GUTIERREZ	yoisi	yoisi	yoisi	yoisi	yoisi		yoisi	yoisi	yoisi	yoisi	yoisi			
4		1.195.713.444	BRAYAN DAVID PRIETO GONZALEZ	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan		Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan			
5		1.195.713.435	OSNELY SCARLETH RAMIREZ GOURIYU														
6		1.195.713.622	YEIXON JOSUE RODRIGUEZ QUINTERO	Yeixon R.	Yeixon R.	Yeixon R.	Yeixon R.	Yeixon R.		Yeixon R.	Yeixon R.	Yeixon R.	Yeixon R.	Yeixon R.			
7		1.176.224.666	LUIS FELIPE SILE PAZ	Luis F	Luis F	Luis F	Luis F	Luis F		Luis F	Luis F	Luis F	Luis F	Luis F			
8		11.957.133.394	DREYER STIVEN SUAREZ FERNANDEZ	Dreyer	Dreyer	Dreyer	Dreyer	Dreyer		Dreyer	Dreyer	Dreyer	Dreyer	Dreyer			
9		1.118.702.397	JHON FRAN SUAREZ FERNANDEZ														
10		1.195.713.489	NELYURIS THEYRUMA SUAREZ IGUARAN	Nelyuris	Nelyuris	Nelyuris	Nelyuris	Nelyuris		Nelyuris	Nelyuris	Nelyuris	Nelyuris	Nelyuris			
11		1.119.704.008	ASHLY VIVIANA TORRECILLA PAZ	Ashly T.	Ashly T.	Ashly T.	Ashly T.	Ashly T.		Ashly T.	Ashly T.	Ashly T.	Ashly T.	Ashly T.			
12		1.195.713.754	MARSOLAY YANETH URIANA MORILLO	Marsolay	Marsolay	Marsolay	Marsolay	Marsolay		Marsolay	Marsolay	Marsolay	Marsolay	Marsolay			
13		1.195.713.133	STEFANY MARCELA ANDRADE LOPEZ	Stefany A	Stefany A	Stefany A	Stefany A	Stefany A		Stefany A	Stefany A	Stefany A	Stefany A	Stefany A			
14		1.029.862.028	EMILY DEL CARMEN BARROS ORTIZ														
15		5.601.806	ASHLEY MAR CARRILLO FERRER														
16		1.140.372.247	ADALBERTO ALBAN CASTILLOS RAMIREZ														
17		1.124.515.535	NAIKELVIN GABRIEL CASTILLO	Naikelvin	Naikelvin	Naikelvin	Naikelvin	Naikelvin		Naikelvin	Naikelvin	Naikelvin	Naikelvin	Naikelvin			
18		1.195.713.000	CARLOS MIGUEL FERNANDEZ FREYLE	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos		Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos			
19		1148184667	Diego Jose Montiel Suarez	Diego J	Diego J	Diego J	Diego J	Diego J		Diego J	Diego J	Diego J	Diego J	Diego J			
20		1124515518	Yosibel del valle Echeto Jofariry	Yosibel E.	Yosibel E.	Yosibel E.	Yosibel E.	Yosibel E.		Yosibel E.	Yosibel E.	Yosibel E.	Yosibel E.	Yosibel E.			
21		1147689778															
22	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		Celmira Pansa Ipuara			FIRMA DEL INSTRUCTOR		Celmira Pansa I.									



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Version: 01
Documento
No controlado por el SIGA

Código de la Regional	Regional	Código del Centro	Centro de Formación	Año	2020
CORREGIMIENTO DE PIEDRA	3451803	Programa de Formación	TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES	Municipio	PUERTO ESTRELLA

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes										
				Del: 11-06-2020	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Hasta: 12-06-2020				
1		1.148.189.629	ALICIA MARIA IGUARAN GOURIYU											
2		1.148.190.085	ANGEL BENITO JAVARIYU						Angel por [firma]					
3		1.147.936.926	ARIANIS DEL CARMEN MACHADO						Arianis M. Arianis M.					
4		1.195.713.345	CENaida ANDREA URDANETA URIANA						Cenaida V. Cenaida V.					
5		1.124.495.055	CLAUDIA ALEJANDRA LEAL MURILLO											
6		1.147.937.613	CLEVER URIANA URIANA						Clever Ariana U.					
7		1.147.689.294	DANIELA CAROLINA IPUANA IPUANA						Daniela L. Daniela L.					
8		1.243.291.814	DANIELA CAROLINA UIRARIYU						Daniela U. Daniela U.					
9		1.148.189.675	ELIMARLIN CLARIBETH EPIAYU URIANA											
10		1.147.935.651	HENRY DE JESUS GONZALEZ IPUANA											
11		1.124.531.772	JAIDER LENIN MONTEL VALBUENA						Javier M. Javier M.					
12		1.140.372.493	JOSE GREGORIO PAZ IPUANA											
13		1.195.713.254	LUCIA MORALES RAMIREZ											
14		1.124.501.421	HAIBELIS PATRICIA PINEDO GONZALEZ											
15		1.148.189.350	PATRICIA MALVINA EPIAYU						patricia E. patricia E.					
16		1.195.713.067	SIRLEYDIS YOLANDA PINEDO SAPUANA						Sirleydis p. sirleydis p.					
17		1.140.372.370	YEIDIS MARIA GONZALEZ GONZALEZ						Yeidis G. Yeidis G.					
18		1.195.713.072	YENDIMAR PAULA URDANETA URIANA						Yendimar U. Yendimar U.					
19		1.147.690.201	YENDRI JOSE EPIAYU GOURIYU						Yendri E. Yendri E.					
20		1.148.189.596	YORNADANA YUUNETH GUTIERREZ IPUANA						Yordana G. Yordana G.					

33 Celmira para Ipuana Celmira para I.
 NOMBRE DEL INSTRUCTOR FIRMA DEL INSTRUCTOR



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formación Asistida a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional		Regional		Código del Centro		Centro de formación		Forma de los aprendices participantes											
Código del INICIA		Programa de formación		TENDENCIA EN TUCAS PISA, PRODUCTOS ARTESANALES		Municipio		Módulo											
No.	Tip. Doc.	Documento de Identidad	Nombre y Apellidos	Fecha Ingreso	Fecha Salida	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	
1		1.148.189.679	AICIA MARIA IGUARAN GOUJURY	18-06-2026	08-08-2026														
2		1.148.189.085	ANGEL BENITO AYARAYU																
3		1.147.986.928	ARIANIS DEL CAMEN MACHADO																
4		1.196.713.945	CYNALDA ANDREA URBANETA URBANA																
5		1.124.495.055	CLAUDIA ALEJANDRA UTA RAMILLO																
6		1.147.937.613	CLEVER URBANA URBANA																
7		1.147.689.204	DANIELA CAROLINA PIVANA URBANA																
8		1.243.291.814	DANIELA CAROLINA URBANU																
9		1.148.188.675	EUANARIN CLARIBETH EPAYU URBANA																
10		1.147.935.651	HENRY DE JESUS GONZALEZ PIVANA																
11		1.124.531.772	JAIKER LENIN MONTEL VALBUENA																
12		1.140.377.488	JOSE GREGORIO PAZ PIVANA																
13		1.195.713.254	LUCIA MORALES RAMIREZ																
14		1.124.501.421	MARIBEL PATRICIA PINEDO GONZALEZ																
15		1.148.188.950	PATRICIA MAUVINA EPAYU																
16		1.195.713.067	SIRLENEIS YOLANDA PINEDO SANJUAN																
17		1.140.372.270	YEIDIS MARIA GONZALEZ GONZALEZ																
18		1.195.713.072	YENDIMARI PAULINA URBANETA URBANA																
19		1.147.690.201	YENDRI JOSE EPAYU GOUJURY																
20		1.148.189.556	YORWADANA YVONETH GUTIERREZ PIVANA																

Celmira Piana I Piana

Felivia Piana I.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional: 3451599 Regional: Código del Centro: Centro de Formación: Año: 2026
 CODIGO DE FICHA: 3451599 Programa de Formación: TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES Municipio: URIBIA

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes													
				Del: <u>9-06-2026</u>		Hasta: <u>10-06-2026</u>						Hasta: <u> </u>					
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado		
1		1.185.713.618	ANALIA VANESA KUASTH PUSHAINA														
2		1.185.713.515	ARGERMIRO DUBIN JAYARIYU GOURIYU		<u>Argermiro</u>	<u>Argermiro</u>											
3		1.195.713.967	ARIANYELUS PADLA GUTIERREZ LOPEZ		<u>Arianyel</u>	<u>Arianyel</u>											
4		1.195.714.005	ARBELIANIS LISBETH URIANA URIANA		<u>Arbelianis</u>	<u>Arbelianis</u>											
5		1.124.543.587	DAIRUBIS VALESKA ATENCIO ALFONZO		<u>Dairubis</u>	<u>Atencio</u>											
6		1.195.714.001	DIMARYULUS KARINA URIANA GIRNU		<u>Dimarylus</u>	<u>Dimarylus</u>											
7		1.195.713.613	DINORA MISHEL GONZALEZ URDANETA		<u>Dinora</u>	<u>Dinora</u>											
8		1.151.190.338	EDIANIS KATHUSKA IGUARAN URIANA		<u>Edianis</u>	<u>Edianis</u>											
9		1.148.209.961	ELIANIS IRANY IGUARAN GONZALEZ														
10		1.195.713.104	ELIANNIS CLARA EPIAYU URIANA														
11		1.147.936.996	ENDRY HILARIO EPIEYU URIANA		<u>Endry</u>	<u>Endry</u>											
12		1.151.190.344	ENILDA ELENA COEN COEN		<u>Enilda</u>	<u>Enilda</u>											
13		1.195.713.938	EUDILEINIS ROSNEY IGUARAN IGUARAN		<u>Eudileinis</u>	<u>Eudileinis</u>											
14		1.195.713.728	GENESIS URIANA GOURIYU		<u>Genesis</u>	<u>Genesis</u>											
15		1.124.532.497	JOHANA PAOLA GONZALEZ MONTIEL		<u>Johana</u>	<u>Johana</u>											
16		1.195.713.185	KELMARIS IGUARAN EPIAYU		<u>Kelmaris</u>	<u>Kelmaris</u>											
17		1.195.713.034	LAURIANIS YUNEXI EPIAYU IGUARAN		<u>Laurianis</u>	<u>Laurianis</u>											
18		1.124.497.936	LEANDER MANUEL GONZALEZ IGUARAN		<u>Leander</u>	<u>Leander</u>											
19		1.121.538.462	LEWIS JOSE EPIEYU FERNANDEZ														
20		1.151.190.264	MARIELIS EDINA EPIEYU PALMAR		<u>Marielis</u>	<u>Marielis</u>											
21		1.151.190.348	MASSIEL CLAUDINA PINEDO HERNANDEZ		<u>Massiel</u>	<u>Massiel</u>											
22		1.148.209.899	MAELIS SOFIA PALMAR PUSHAINA		<u>Maelis</u>	<u>Maelis</u>											
23		1.143.293.076	YORMARI ANAIS GUTIERREZ IGUARAN		<u>Yormari</u>	<u>Yormari</u>											
24		1.151.190.317	YORIANIS ALEXANDRA MACHADO URIANA		<u>Yorianis</u>	<u>Yorianis</u>											
25		1.151.190.314	YORIENNIS ALEXANDRA MACHADO URIANA		<u>Yoriennis</u>	<u>Yoriennis</u>											
26		1.195.713.623	YOSSEY YOEL RIUZ RODRIGUEZ														
27		1.195.713.241	ZOBEIDY EPIEYU GOURIYU		<u>Zobeidy</u>	<u>Zobeidy</u>											

Celmira Pana Ipuana

Celmira Pana I.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR