

INFORME ACTIVIDADES NÚMERO 6 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 068	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 068-2026	PERIODO DEL INFORME JUNIO

DATOS DEL CONTRATO		
CONTRATISTA: DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ		
OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA BRINDAR APOYO A DIFERENTES ACTIVIDADES ORIENTADAS HACIA LOS JÓVENES Y EN LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MUNICIPIO DE MANZANARES.		
VALOR DEL CONTRATO: NUEVE MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$9.300.000)		
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.650.000)		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TRECE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.950.000)		
Plazo: El termino de duración del contrato será desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 30 de junio del 2026	Fecha de inicio del contrato: 23 Enero 2026 Fecha de Terminación: 30 Junio 2026 Fecha de adición: 22 de Abril del 2026	Fecha de Terminación: 30 Junio 2026
Dependencia: Secretario de Desarrollo Social y Comunitario		
SUPERVISOR: Oscar Marulanda Gómez		

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA (12)	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR AL SUPERVISOR)
1) Coordinar y apoyar la Política Pública de Juventud del Municipio de Manzanares, realizando el seguimiento y actualización necesarios.	Realicé la reunión correspondiente con la Mesa Directiva de la Plataforma Municipal de Juventud con el propósito de fortalecer los procesos organizativos y continuar apoyando el funcionamiento de este importante espacio de participación juvenil. Durante el encuentro revisé junto a los integrantes los avances alcanzados, ajusté aspectos relacionados con la planeación de las próximas sesiones y orienté el desarrollo de las actividades proyectadas para la vigencia.	Anexo 1 y 2



	Asimismo, abordé temas de interés para los jóvenes del municipio, relacionados con la participación ciudadana, el fortalecimiento de los grupos juveniles, el trabajo articulado con otras instancias de participación y el cumplimiento de los compromisos establecidos. De igual manera, dejé constancia de los temas tratados y definí junto a la Mesa Directiva las acciones a desarrollar en las siguientes reuniones, con el fin de continuar fortaleciendo el liderazgo juvenil y la participación activa de los jóvenes en los diferentes procesos del municipio.	
2) Apoyar la coordinación del Comité Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil – CIETI, incluyendo la articulación de acciones institucionales para la prevención y erradicación del trabajo infantil y protección del adolescente trabajador en el ámbito municipal; así como la citación a sesiones, cargue de información a la plataforma del Ministerio del Trabajo, elaboración de actas de reunión, seguimiento al plan de acción y recolección de evidencias	Realicé la sesión ordinaria del Comité Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil (CIETI), donde se socializaron las acciones y estrategias implementadas para la prevención y erradicación del trabajo infantil en el municipio. Durante la jornada se presentaron los avances alcanzados por las diferentes entidades participantes y se resaltó la importancia de fortalecer el trabajo articulado para la protección integral de los niños, niñas y adolescentes. Asimismo, participé en la construcción y aprobación del Plan de Acción de la vigencia, estableciendo compromisos y actividades orientadas a la identificación, prevención y atención de posibles casos de trabajo infantil. De igual manera, se promovió el acercamiento con la Cámara de Comercio y otros actores estratégicos del municipio con el fin de fortalecer las acciones institucionales y ampliar la difusión de las campañas de sensibilización.	Anexo 3 y 4
3) Disertar y convocar a los jóvenes en espacios de participación, proposición y decisión juvenil, impulsando una política acorde a sus necesidades.	Realicé una jornada de integración recreativa en piscina con el grupo juvenil Vibra Joven, con el propósito de fortalecer los procesos de participación, integración y trabajo en equipo entre los jóvenes vinculados a la Plataforma Municipal de Juventud. Esta actividad permitió generar un espacio de sano esparcimiento, recreación y aprovechamiento adecuado del tiempo libre.	Anexo 5 y 6

	Durante la jornada promoví la convivencia, el fortalecimiento de los lazos de amistad y el intercambio de ideas entre los participantes, contribuyendo al bienestar emocional y social de los jóvenes. Asimismo, aproveché el espacio para motivarlos a continuar participando activamente en los diferentes procesos, proyectos y actividades lideradas desde la Plataforma Joven y la Coordinación de Juventud del municipio.	
4) Acompañar las diferentes instancias de participación juvenil del municipio de Manzanares.	Acompañé el desarrollo del torneo juvenil de ajedrez, un espacio que permitió evidenciar las habilidades, destrezas y capacidades estratégicas de los jóvenes participantes. Durante la actividad observé el compromiso, la disciplina y el interés de los asistentes por fortalecer sus conocimientos en esta disciplina deportiva y recreativa. Asimismo, brindé acompañamiento al proceso como una estrategia para fomentar el aprovechamiento adecuado del tiempo libre, la sana competencia y el desarrollo de habilidades cognitivas entre la población juvenil. Estas actividades contribuyen al fortalecimiento de espacios de participación y formación integral para los jóvenes del municipio.	Anexo 7
5) Representar al sector juvenil del municipio en el Consejo de Política Social y coadyuvar a la articulación de programas y proyectos del sector juvenil.	Solicité un espacio de participación para el Consejo Municipal de Juventud con el fin de visibilizar los procesos, proyectos y acciones que viene desarrollando esta instancia de representación juvenil en el municipio. Durante este espacio se resaltó la importancia del Consejo Municipal de Juventud como mecanismo de participación democrática, liderazgo y construcción de propuestas en beneficio de la población joven. Asimismo, promoví el reconocimiento de la labor que realizan los consejeros juveniles, fortaleciendo su articulación con las diferentes dependencias e instituciones del municipio, con el propósito de generar mayores	No aplica



	oportunidades de participación e incidencia en la toma de decisiones relacionadas con la juventud.	
6) Apoyar las actividades de la mesa de participación de niños, niñas y adolescentes, asegurando su efectiva implementación.	El día 19 de junio realicé la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes, un espacio orientado al fortalecimiento de los procesos de participación y formación ciudadana. Durante la jornada desarrollé una sensibilización sobre los diferentes tipos de violencia que pueden afectar a la población infantil y adolescente, promoviendo el reconocimiento oportuno de situaciones de riesgo en los distintos entornos donde se desenvuelven. Esta actividad permitió fortalecer los conocimientos de los integrantes de la Mesa de Participación, promoviendo entornos más seguros y el acceso adecuado a los mecanismos de protección establecidos por las instituciones.	Anexo 8 y 9
7) Asesorar y orientar al sector juvenil del municipio, conforme a lo establecido en el plan de desarrollo municipal y las políticas públicas.	Realicé acompañamiento, junto con la Presidenta de la Plataforma Municipal de Juventud, a la sesión ordinaria del Consejo Municipal de Juventud llevada a cabo el día 27 de junio. Durante este espacio participé en el seguimiento de los temas incluidos en el orden del día, brindando orientación y apoyo a los consejeros juveniles en el desarrollo de sus funciones y responsabilidades. Asimismo, fortalecí el proceso de articulación entre la Plataforma Municipal de Juventud y el Consejo Municipal de Juventud, promoviendo el trabajo conjunto, la participación activa de los jóvenes y la construcción de propuestas encaminadas al beneficio de la población juvenil del municipio. Esta jornada permitió continuar consolidando los espacios de representación, liderazgo y participación ciudadana de los jóvenes manzanareños.	No aplica
8) Presentar informes fotográficos y planillas de asistencia que evidencien la participación y el impacto de las actividades en la comunidad.	Presenté informes y asistencias de las diferentes actividades realizadas.	No aplica
9). Cumplir con los requerimientos y responsabilidades del sistema de gestión de seguridad y salud en el	Cumplí con los requerimientos y responsabilidades del S.S.T.	No aplica

trabajo de la entidad.		
10). Participar de las jornadas de capacitación del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Participé en una jornada de capacitación sobre seguridad y salud en el trabajo, cuyo objetivo fue fortalecer los conocimientos y buenas prácticas en la prevención de riesgos laborales, promoviendo un entorno de trabajo seguro y saludable.	No aplica
11). Las demás que se deriven en virtud al cabal cumplimiento de su objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor.	Durante el mes de junio realicé múltiples actividades en articulación con diferentes actores institucionales y comunitarios, fortaleciendo el trabajo intersectorial en favor de la infancia, adolescencia y juventud del municipio. Estas acciones estuvieron orientadas a la prevención de riesgos, la promoción de la participación activa y la generación de espacios seguros, recreativos y formativos. Dentro de las principales actividades desarrolladas, participé en la planeación, organización y ejecución de las Vacaciones Recreativas dirigidas a niños, niñas y adolescentes del municipio. Estas jornadas se llevaron a cabo en diferentes barrios y espacios comunitarios, incluyendo el parque principal, con el propósito de brindar alternativas de recreación, integración y aprovechamiento adecuado del tiempo libre durante el período vacacional. Asimismo, realicé acompañamiento a la oferta institucional desarrollada en el corregimiento de Aguabonita, donde apoyé actividades recreativas, lúdicas y de integración dirigidas a la población infantil y juvenil, promoviendo espacios de sano esparcimiento y fortalecimiento de habilidades sociales. De igual manera, continué realizando visitas y actividades semanales en diferentes barrios del municipio, llevando jornadas recreativas, dinámicas grupales, juegos, actividades de participación y promoción de derechos, con el fin de acercar la oferta institucional a la comunidad y fortalecer los procesos de atención integral a la niñez,	Anexo 10, 11,12



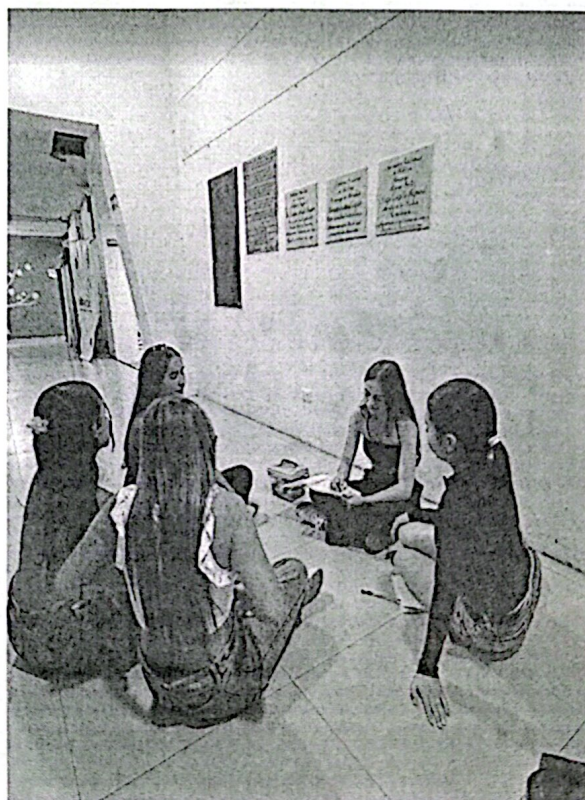
	adolescencia y juventud. Estas acciones permitieron generar espacios de convivencia, fortalecer los vínculos comunitarios y promover la participación activa de los niños, niñas y adolescentes en actividades que contribuyen a su desarrollo integral y bienestar.	
--	---	--

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD RECAUDADORA
PENSION	05/2026	02/06/2026	0	\$280.000	PORVENIR
SALUD	05/2026	02/06/2026	0	\$218.000	NUEVA EPS
ARL	05/2026	02/06/2026	0	\$9.200	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ
CONTRATISTA
ALCALDÍA DE MANZANARES

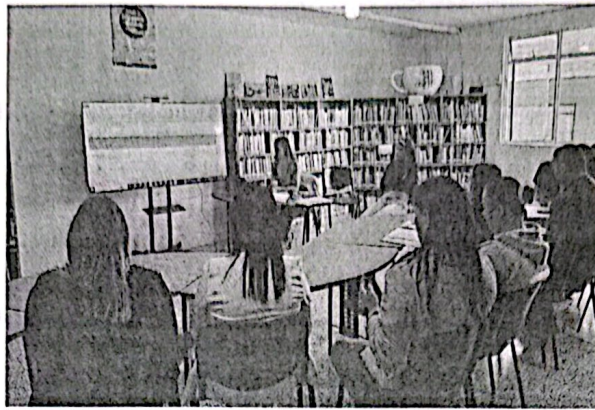
OSCAR MARULANDA GÓMEZ
SUPERVISOR
ALCALDÍA DE MANZANARES

ANEXO 1 y 2





ANEXO 3



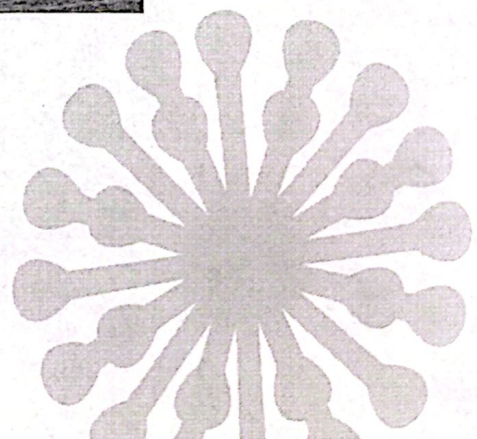
ANEXO 4



ANEXO 5



ANEXO 6





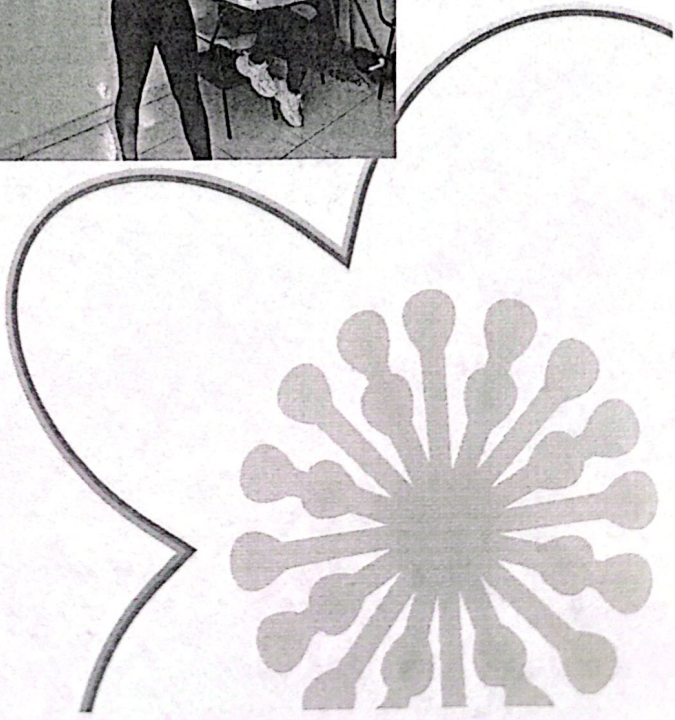
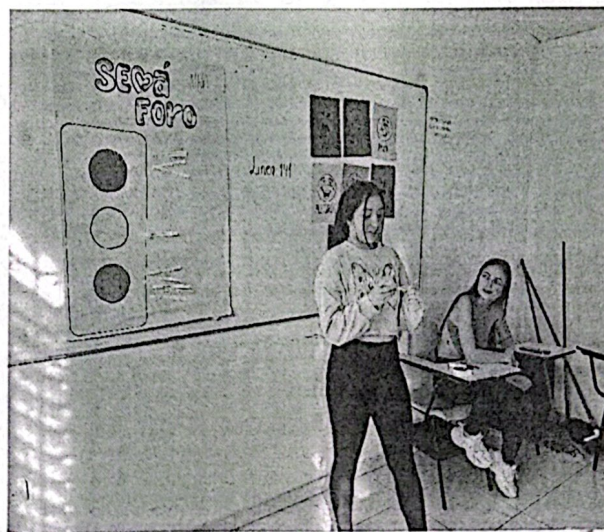
ANEXO 7



ANEXO 8

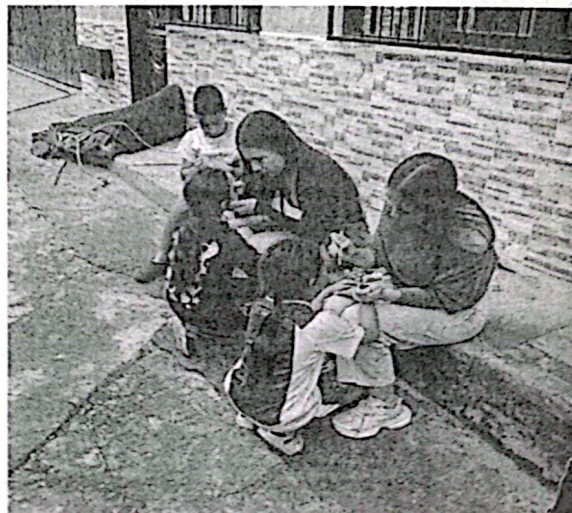
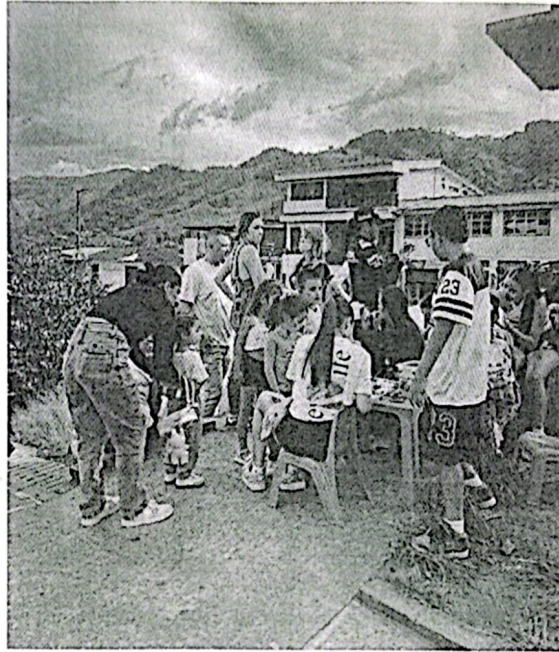


ANEXO 9





ANEXO 10,11 y 12





**DOCUMENTO SOPORTE DE COSTOS Y GASTOS EN OPERACIONES CON NO OBLIGADOS
A EXPEDIR FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Susstituto por el Decreto 358 de 2020

MUNICIPIO DE MANZANARES

NIT. 890.802.505-9

Dirección: Carrera 4 Calle 6 Esquina – Parque Principal, Primer Piso

No. DSM- 4811

Autorización de numeración Dian No
18764084375639 desde la 4001 hasta el 5000

Vendedor o quien presta el servicio:			Nit:
DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ			1002643463
Dirección:			Telefonos:
Barrio las travesias			3153592423
CANT	DETALLE	VR UNITARIO	VR TOTAL
	PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA BRINDAR APOYO A DIFERENTES ACTIVIDADES ORIENTADAS HACIA LOS JOVENES Y EN LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MUNICIPIO DE MANZANARES.	\$ 2.325.000	\$ 2.325.000
SUBTOTAL		\$	2.325.000,00
RETEFUENTE			
RETEICA			
TOTAL		\$	2.325.000

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ

ELABORADO POR

DATOS GENERALES DEL APORTANTE	
CECILLA DE CIUDADANA	NUMERO DE IDENTIFICACION
IDENTIFICACION:	DEPARTAMENTO:
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	MANIZANES
DIRECCION:	CRA 6 N 12
CODIGO MUNICIPAL:	TELEFONO:
COGNOMINIO:	CLASE DE APORTANTE:
FECHA DE NACIMIENTO:	02-INDIVIDUAL
ESTADO CIVIL:	PRIVADA
EMPRESA:	ACTIVIDAD ECONOMICA:
FECHA DE PRESENTACION:	UNICO
TITULO DE PRESENTACION:	PAGO APORTES SALUD, SEÑA Y CDSF (REFORMA TRIBUTARIA):

1002843403
DAIANA DANUXA MONTES VASQUEZ
CALDAS
4444444
I-INDEPENDIENTE
Otras actividades de servicios personales n.c.p.
NO

NÚMERO PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN OTRO
DÍAS DE MORA:
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):

DATOS GENERALES DE LA PLANTILLA	
TIPO DE PLANTILLA	PERIODO COTIZACIÓN SALIDOS
0020114622	2020/04/02
MES	NÚMERO AUTORIZACIÓN
mayo AÑO	2020/04/02

[illegible]

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A SALUD												
CÓDIGO	NOMBRE	No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORSA		TOTALES	
			NUMERO AUTORIZACION	VALOR	NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR APOSE	COTIZACIÓN	VALOR APOSE	APOORTES	DESECUENTRO
1		1	1-0			\$ 0			\$ 0	\$ 278.900	\$ 0		\$ 278.900	\$ 0
SUBTOTAL EPS CM														
\$ 278.900														
TOTAL:														
\$ 278.900														

[illegible][illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 508.300
---------------	------------