INFORME DE ACTIVIDADES								
1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA							
Nombre del Contratista:	LUCY CARDOZO ALVARADO			**Identificación:**		30345198		
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL FORTALECIMIENTO Y ACONPAÑAMIENTO A LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODO.			**No. Contrato:**		**CPS-067-2026**		
Fecha de inicio del contrato:	09- 02- 2026		**Fecha de terminación del contrato:**		08	08	2026	
Nombre del supervisor (a):	**LUZ ELENA ASPRILLA RAMOS**			**Cargo:**		Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana.		
Periodo del informe: 09/05/2026 08/06/2026	**N° de pago:** 04			**Fecha del Informe:**		09	06	2026

No.	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**
1	Apoyar al profesional responsable del área en el proceso de expedición de autos, actualizaciones de dignatarios y certificados de representación legal, reforma y actualización de estatutos, asesoría en el registro, manejo y diligenciamiento de libros reglamentarios, elecciones totales y parciales, creación de nuevas juntas de acción comunal y procesos de segregación, entre otros.
2	Apoyar al profesional del área de desarrollo local en la formación, asesoría e información sobre la ley 2166 legislación comunal y demás normas reglamentarias que rigen a las organizaciones comunales
3	Articular con entidades públicas y privadas la formación de los tesoreros y las secretarias en el registro, diligenciamiento y correcto manejo de los libros de actas. afiliados, tesorería e inventarios, de acuerdo con los lineamientos dados por la gobernación
4	Coadyuvar en la asesoría y acompañamiento a las comunidades, juntas, de acción comunal, organizaciones sociales y CMPC. en todos los temas relacionados con el desarrollo comunitario, la legislación al fortalecimiento a las organizaciones sociales, el CMPC.
5	Apoyar en la inscripción de convocatorias que sean dirigidas a las J.A.C

6	Llevar registro, control de asistencias, actas y evidencias fotográficas de las reuniones que se desarrollen en desarrollo local y en general todas las visitas de campo.
7	Acompañar las reuniones que programe el profesional del área con el asesor de la secretaria de participación ciudadana de la gobernación de Antioquia para la capacitación y fortalecimiento al CMPC.
8	Trabajar articulada y transversalmente con todos los programas de desarrollo local, juventud, equidad, LGTBI, afro y discapacidad, también como las diferentes secretarias.
9	Difundir en las comunidades la oferta brindada por los diferentes programas de desarrollo local
10	Realizar actualización de las bases de datos de las Juntas de Acción Comunal
11	Apoyo a iniciativas comunitarias de la Acción Comunal, urbanas y rurales.
12	Difundir, promocionar y compartir todas las informaciones institucionales de interés para la comunidad
13	Presentar cronograma de actividades mensuales.

No.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

	Obligación Contractual Ejecutada	**Actividades Ejecutadas**	**Medios de Verificación**
1.	Apoyar al profesional responsable del área en el proceso de expedición de autos, actualizaciones de dignatarios y certificados de representación legal, reforma y actualización de estatutos, asesoría en el registro, manejo y diligenciamiento de libros reglamentarios, elecciones totales y parciales, creación de nuevas juntas de acción comunal y procesos de segregación, entre otros.	Continuamos realizando la subsanación con las juntas que tienen alguna inconsistencia en la realización de las elecciones entre ellas fueron 7.	Registro fotográfico
4.	Coadyuvar en la asesoría y acompañamiento a las comunidades, juntas, de acción comunal, organizaciones sociales y CMPC. en todos los temas relacionados con el desarrollo comunitario, la legislación al fortalecimiento a las organizaciones sociales, el CMPC.	Continuo recibiendo capacitación virtual en el tema de la ley 2166 y todo lo relacionado con el fortalecimiento de las juntas de acción comunal.	Registro fotográfico
5.	Apoyar en la inscripción de convocatorias que sean dirigidas a las J.A.C	Apoyo la convocatoria del gran comunal de la gobernacion de Antioquia donde se postula una líder de la vereda congo guapa..	

6.	Llevar registro, control de asistencias, actas y evidencias fotográficas de las reuniones que se desarrollen en desarrollo local y en general todas las visitas de campo.	Registro reunión mensual que que se realiza con la junta de la vereda Congo Guapa,	Registro fotográfico.
7.	Acompañar las reuniones que programe el profesional del área con el asesor de la secretaria de participación ciudadana de la gobernación de Antioquia para la capacitación y fortalecimiento al CMPC	Estuvimos reunidas con el profesional de la gobernación, realizando el debido proceso de organización de documentación de las Juntas que realizaron las elecciones para un total de 58.	Registro fotografico
8.	Trabajar articulada y transversalmente con todos los programas de desarrollo local, juventud, equidad, LGTBI, afro y discapacidad, también como las diferentes secretarias.	Acompañamos el equipo de Atencion de victimas, a la socialización del proyecto de dotación de casetas. veredas Union las parcelas, jurado, champitas, guapa carretera, prado, guayabal, tierra santa, barranquillita yremigio.	Registro fotográfico
9.	Difundir en las comunidades la oferta brindada por los diferentes programas de desarrollo local.	Continuo difundiendo las ofertas de desarrollo local brindadas por los programas de la administración a través de whatsapp, y Facebook entre otras.	Registro pantallazo
10.	Realizar actualización de las bases de datos de las Juntas de Acción Comunal	Continuamos ajustando el proceso de actualización de datos con los nuevos presidentes electos (25) y para el proyecto de dotación de casetas.	Registros fotográficos
11.	Apoyo a iniciativas comunitarias de la Acción Comunal, urbanas y rurales	Apoyo una solicitud que se realiza para instalar un puente militar dentro de la comunidad Congo Guapa y el traslado de unos rieles para organizar un paso muy concurrido por la comunidad. al mismo tiempo la iniciativa de construcción de un parque infantil por la administración en el barrio Buenos Aires..	
12.	Difundir, promocionar y compartir todas las informaciones institucionales de interés para la comunidad	Apoyo y comparto las ofertas que nos brindan de la administración y que interesa a las bases de las comunidades.	Registro pantallazo
13.	Presentar cronograma de actividades mensuales.	Presento cronograma de actividades del mes de abril de 2026	Registro fotográfico
No.	**3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.**		**JUSTIFICACIÓN**
2	Articular con entidades públicas y privadas la formación de los tesoreros y las secretarias en el registro, diligenciamiento y correcto manejo de los libros de actas. Afiliados, tesorería e inventarios, de acuerdo con los lineamientos dados por la gobernación		No se desarrollo porque no hubo capacitación
3.	Articular con entidades públicas y privadas la formación de los tesoreros y las secretarias en el registro, diligenciamiento y correcto manejo de los libros de actas. afiliados, tesorería e inventarios, de acuerdo con los lineamientos dados por la gobernación		No hubo

4. LOGROS
Fue gratificante saber que pudimos desarrollar todas las actividades programadas contractuales, ya que las oportunidades que brinda el programa, pudieron responder con éxito a las necesidades de los habitantes del municipio. También fortalecimos el vinculo comunicativo y aseguramos mayor interacción con el programa y sus usuarios.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
Hasta el momento, aún no presento algún tipo de riesgo para cumplir con mis responsabilidades, teniendo en cuenta que he cuento con las herramientas suficientes para resolver las distintas adversidades.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	**Planilla N°4**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	1114015965	Mayo	261.600
PENSION			
ARL			

No. de anexos entregados:
Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
Nota: Los demás documentos que soportan la ejecución de las actividades consignadas en el presente informe se adjunta en el archivo respectivo a cargar en secop.	



Obligación: 1
Actividad:. Continuamos realizando la subsanación con las juntas que tienen alguna inconsistencia en la realización de las elecciones entre ellas fueron 7



Obligación: 4
Actividad: Continuo recibiendo capacitación virtual en el tema de la ley 2166 y todo lo relacionado con el fortalecimiento de las juntas de acción comunal.



Obligación: 5
Actividad: Apoyo la convocatoria del gran comunal de la gobernacion de Antioquia donde se postula una líder de la vereda congo guapa. igualmente acompañamos a la comunidad Polines donde se censaron las familias que asistieron al evento en mi caso personal 38 familias fueron incluidas en la base de datos de prosperidad social.



Obligación: 6
Actividad Registro reunión mensual que que se realiza con la junta de la vereda Congo Guapa



Obligación: 7
Actividad:. Estuvimos reunidas con el profesional de la gobernación, realizando el debido proceso de organización de documentación de las Juntas que realizaron las elecciones 58 en total.



Obligación: 8
Actividad: Acompañamos el equipo de Atencion de victimas, a la socialización del proyecto de dotación de casetas. veredas Union las parcelas, jurado, champitas, guapa carretera, prado, guayabal, tierra santa, barranquillita y Remigio



Obligación: 9
Actividad: Continuo difundiendo las ofertas de desarrollo local brindadas por los programas de la administración a través de whatsapp, y Facebook entre otras.



Obligación: 10
Actividad: Continuamos ajustando el proceso de actualización de datos con los nuevos presidentes electos (25) y para el proyecto de dotación de casetas.





Obligación: 11

Actividad: Apoyo una solicitud que se realiza para instalar un puente militar dentro de la comunidad Congo Guapa y el traslado de unos rieles para organizar un paso muy concurrido por la comunidad. al mismo tiempo la iniciativa de construcción de un parque infantil por la administración en el barrio Buenos Aires.



Obligación: 12
Actividad: Apoyo y comparto las ofertas que nos brindan de la administración y que interesa a las bases de las comunidades

 **Obligación: 13** **Actividad**: Presento cronograma de actividades del mes de mayo de 2026	

_____

Firma del contratista.