DIAN

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
Coordinación de Servicios Generales

ACTA No. 005 - SEGUIMIENTO Contrato No. 00–045-2026

Fecha de reunión: 19 de junio de 2026
Hora: 10:30 horas.
Lugar: Carrera 7 N° 6C – 54 Edificio Sendas

Jasbleidy Veronica Avilan Penagos	Representante Legal – STC FENIX
S.A.S. Diego Alonso Palma López	Apoyo Supervisor del Contrato

ORDEN DEL DIA

I. Ejecución de Actividades Programadas junio 2026
II. Facturación
III. Actividades previstas entre el 1 de julio de 2026 y el 30 de julio de 2026.
IV. Establecimiento de compromisos.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

I. REVISIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS JUNIO 2026

STC FENIX S.A.S. adelanta actividades de por demanda del servicio contratado así:

- STC FENIX Cumple con la actividad de soporte técnico especializado con una cobertura total de 14 incidentes.
- STC FENIX S.A.S. Realiza mantenimiento y puesta en funcionamiento de SCANNER RX.
- STC FENIX entrega documentos propios de las consultas a la base de datos para entrega de reportes globales de marcaciones por mes con destino a la Coordinación de Gestión de Empleo Público.
- Inicio de actividades técnicas tendientes a la ejecución de la integración de tecnologías de identificación facial en la Sede San Agustín para los pisos 4, 5 y 6 donde funciona la entidad en el marco de la modificación del presente contrato.
- Se adelanta recorrido por las instalaciones del edificio San Agustín en lo correspondiente a la integración de los sistemas de control de acceso de los pisos 4, 5 y 6.

II. FACTURACIÓN

Durante el mes de junio de 2026 se radicaron las facturas:
FEN569 por valor de $ 17,190,750.00
FEN570 por valor de $ 2,973,831.00
FEN571 por valor de $ 3,499,400.00
FEN578 por valor de $ 283,062.00
FEN579 por valor de $ 16,879,520.00
FEN580 por valor de $ 8,278,261.00
FEN582 por valor de $ 12,950,621.00

III. ACTIVIDADES PREVISTAS ENTRE 1 DE JULIO DE 2026 Y EL 31 DE JULIO DE 2026

Se establecen las siguientes Actividades:

- Presentar la Facturación de toda la ejecución los primeros 5 días de cada mes de acuerdo con lo previsto en el memorando 030 del 9 de febrero de 2026 hecho extensivo por la Subdirección Financiera de Nivel Central, documento que se comparte al contratista.
- Iniciar las actividades del segundo mantenimiento preventivo propias del cronograma de actividades del contrato.
- Validar impresora de stickers compatible con rollos disponibles por la Entidad, esta actividad es prioritaria dado la disponibilidad de papel de la Entidad.
- Enviar el reporte de usos y marcaciones del sistema de todos los usuarios para el corte del 01.06.2026 al 30.06.2026 antes del 5 de julio de 2026.

ACTA NÚMERO 005 de 19 de junio de 2026

Continuación del Acta ....

IV. ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS

Se establecen los siguientes compromisos:

1. Adelantar reunión de seguimiento en el mes de junio de 2026.

Firmas

Por **STC FENIX S.A.S**.	Por la **DIAN**
JASBLEIDY VERONICA AVILAN PENAGOS Representante Legal	**DIEGO ALONSO PALMA LÓPEZ** Apoyo Supervisión de Contrato

Proyectó: Diego Alonso Palma López – Apoyo Supervisión Contrato