	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

FECHA: JUNIO 2026  
SEGUIMIENTO NÚMERO: 06


1. DATOS GENERALES.

NÚMERO DEL CONTRATO 002-DIGSA-2026  
TIPO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
NOMBRE DEL SUPERVISOR MY. David Albarracin  
GRUPO Grupo Contratación  
CARGO DEL SUPERVISOR Coordinador Grupo Contratación (E)

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO.


FECHA DE APROBACIÓN DEL CONTRATO EN EL SECOP (SUSCRIPCIÓN)	02/01/2026
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN (FECHA INICIO SECOP)	02/01/2026
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	30/11/2026
CONTRATISTA	SANDRA VIVIANA CORAL
CEDULA DE CIUDADANÍA	53.003.270 DE Bogotá D.C
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALISTA, ENCARGÁNDOSE DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN TODAS SUS ETAPAS, GARANTIZANDO SU DESARROLLO CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, EN EL GRUPO DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$44.770.000).
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR REDUCCIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$44.770.000).
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	11 meses
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	11 meses
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	226
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	14-46101153223



 <b>DIGSA</b>	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

### 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	ACCIONES REALIZADAS
1	Apoyar, elaborar, participar y revisar los procesos contractuales en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual que adelante la Dirección General de Sanidad Militar, conforme a la asignación impartida y en cumplimiento de la normativa que regula la contratación estatal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SE REVISÓ PROCESO CIERRE DE GESTIÓN</li> </ul> <p>SE REALIZÓ LA CESIÓN DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 119-DIGSA-2026 Y SE ENTREGA LA CARPETA.</p> <p>SE REALIZÓ LA CESIÓN DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 011-DIGSA-2026 Y SE ENTREGA LA CARPETA.</p> <p>SE ESTÁ GESTIONANDO LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DE COMÚN ACUERDO DEL CONTRATO NO. 022-DIGSA-2026.</p> <p>SE SOLICITA CAMBIO DE RUBRO PRESUPUESTAL PARA REALIZAR LAS ADICIONES Y PRORROGAS SOLICITADAS.</p>
2	Hacer parte de los comités evaluadores de los procesos de selección objetiva que realice la Dirección General de Sanidad Militar y que le sean asignados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SE REALIZA LA EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN JURÍDICAS PROCESO MÍNIMA CUANTÍA NO. 152-MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-2026 CUYO OBJETO ES EL "CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE SEGUROS SOAT PARA LOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR</li> </ul>
3	Proyectar respuestas a las solicitudes y peticiones de los entes de control, usuarios y veedurías ciudadanas relacionados con los procesos de contratación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SE TRAMITARON Y SE ENVIARON LAS CERTIFICACIONES DE LOS CONTRATOS DE PRESTADORES DE SERVICIOS SOLICITADAS POR LOS CONTRATISTAS.</li> <li>• SE ESTÁ ESTRUCTURANDO LA RESPUESTA A LA SOLICITUD DE JURÍDICA FRENTE A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS.</li> <li>• SE EMITIÓ RESPUESTA A LOS OFICIOS REENVIADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.</li> </ul>


 <b>DIGSA</b>	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

4	Mantener actualizada la plataforma SECOP, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso.	SE REALIZA ASESORÍA PARA LA ADICIONES Y PRORROGAS DE LOS CONTRATOS DE SALUD Y GRUPO DE CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
5	Participar en la revisión de los expedientes contractuales, según lo requiera la unidad, para alistamiento de revistas y/o auditorias ordenadas por el comando superior o entes de control.	• ENTREGAR INFORME TRIMESTRAL DE PS.
6	Gestionar los requerimientos relacionados con mayores honorarios de las Direcciones de Sanidad Militar y sus establecimientos, así como mantener actualizada una base de datos en Excel con la información correspondiente.	• SE ASESORA A LA FUERZA AÉREA FRENTE AL FORMATO DE MAYORES HONORARIOS.
7	Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 “por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”. Al gestor documental de su área con todos los procesos archivísticos conforme a la normatividad vigente, de igual forma mantener al día la gestión electrónica de documentos en el aplicativo SGDEA.	• SE REALIZA VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PUBLICADOS EN CADA PROCESO EN LA PLATAFORMA SECOP II. • SE ENTREGAN LAS CARPETAS DE LOS PROCESOS DE BIENES Y SERVICIOS.
8	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.	• SE REALIZA REVISIÓN DE EXPEDIENTE FÍSICOS • SE INCLUYEN EN LA BASE DE DATOS DE CERTIFICACIONES, LOS ENVÍOS DE ESTAS, IGUALMENTE SE REVISAS EL CORREO CERTIFICADO CONTRACTUALES, PARA INCLUIR LAS NUEVAS SOLICITUDES. • SE ASISTE A REUNIÓN PROGRAMADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. • SE REVISAS LA BASE DE DATOS DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PARA ENVIAR A LAS FUERZAS

#### 4. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, del mes: mayo del contrato objeto de esta cuenta de cobro, así:

Ítem	Entidad	Valor pagado	Periodo de pago año – mes	Fecha de pago año – mes – día
Pensión	Protección	\$ 280.200	2026-MAYO	2026-06-04

	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

Salud	Compensar	\$ 218.900	2026-MAYO	2026-06-04
ARL	Positiva	\$9.200	2026-MAYO	2026-06-04

5. ASPECTOS FINANCIEROS

La información financiera que a continuación se relaciona refleja la ejecución de los pagos realizados al contratista basado en la ejecución y avance del cumplimiento de las actividades y el objeto contractual:

No de Pago	Mes	Control Ejecución de Pagos
6	junio	
Valor Inicial del Contrato + Adiciones - Reducciones		\$44.770.000,00
(-) Valor Ejecutado hasta el mes anterior		\$ 20.350.000,00
(-) Valor a pagar del Mes		\$ 4.070.000,00
(=) Saldo del Contrato		\$ 20.350.000,00

6. Otras observaciones relevantes del supervisor:

.....  
 .....  
 .....

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:  
 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Atentamente,

.....  
 MY. David Albarracín  
 Supervisor Contrato electrónico 002-DIGSA-2026