

**Guadalajara de Buga, Junio 18 de 2026**

**ABOGADA**  
**LINA SOFÍA CORRALES ZULUAGA**  
Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente  
Alcaldía Municipal de Guadalajara de Buga  
Ciudad

**Asunto: Cuarto y Último Informe de Actividades – Contrato SAF-1600-1128-2026**

Por medio del presente, me permito presentar el informe de las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al periodo comprendido entre el **17 de Mayo de 2026** y el **17 de Junio de 2026**, para su conocimiento, revisión y fines pertinentes.

Durante este periodo, ejecuté las actividades asignadas conforme al objeto contractual, brindando apoyo técnico, administrativo y logístico a los procesos liderados por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, especialmente en el marco del programa “**El Campo Merece Avanzar**”, orientado al fortalecimiento de la comercialización agropecuaria en el municipio.

#### **INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

**PERIODO REPORTADO: 17 DE MAYO DE 2026 AL 17 DE JUNIO DE 2026**

**ACTIVIDAD 1. Apoyar la coordinación administrativa y logística de los “toldos del campo”, de la mano del operador del servicio, mediante la programación, organización y seguimiento de las actividades necesarias para su ejecución, articulando la información con los actores involucrados y consolidando los soportes e informes que permitan evidenciar los avances del proceso.**

Durante el periodo reportado, realicé el acompañamiento técnico y operativo a la coordinación administrativa y logística de los “Toldos del Campo”, en articulación con el operador del servicio, mediante la programación, organización y seguimiento continuo de las actividades necesarias para su adecuada ejecución.

Para el cumplimiento de esta obligación, efectué visitas técnicas de seguimiento los días **lunes, miércoles y viernes** durante el periodo contractual, conforme a las directrices impartidas por la supervisión, brindando apoyo integral al proceso de comercialización, verificando la operación de los puntos de venta, consolidando soportes y registrando información relevante para la elaboración de informes.

Como resultado del seguimiento realizado, durante este periodo se registró la venta total de 20.973 litros de leche en los 11 puntos del programa; siendo el punto de Santa Barbara el punto de mayor venta (2.698 lts) y el de la Ventura el de menor ventas (920 lts).

**ACTIVIDAD 2. Llevar a cabo el seguimiento de las actividades de comercialización de productos agropecuarios en los once (11) puntos del programa el campo merece avanzar, presentando previamente el cronograma de visitas para el debido acompañamiento del coordinador del proceso, dejando**

constancia del seguimiento y control, registro y verificación de las mismas, en el formato debidamente firmado y aprobado por el coordinador.

Durante el presente periodo, coordiné junto con la Cooperativa COONOGALES la logística necesaria para la distribución de productos agropecuarios provenientes de la zona media y alta del municipio, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades de comercialización en los once (11) puntos establecidos dentro del programa.

En cumplimiento de esta actividad, presenté y ejecuté el cronograma de visitas de seguimiento para realizar el debido acompañamiento, control, registro, verificación y consolidación de información, dejando constancia en los formatos debidamente firmados y aprobados por el coordinador del proceso.

### **CRONOGRAMA DE VISITAS DE SEGUIMIENTO**

**Frecuencia:** Todos los lunes, miércoles y viernes del periodo comprendido entre el 17-05-2026 y el 17-06-2026.

<b>Hora de llegada</b>	<b>Punto de comercialización</b>	<b>Actividad</b>
7:30 am – 8:00 am	EL CARMELO	Seguimiento, registro y verificación
8:00 am – 8:15 am	ALTO BONITO	Seguimiento, registro y verificación
8:25 am – 8:35 am	LA REVOLUCIÓN	Seguimiento, registro y verificación
8:45 am – 8:55 am	SANTA BÁRBARA	Seguimiento, registro y verificación
9:05 am – 9:20 am	BELLO HORIZONTE	Seguimiento, registro y verificación
9:30 am – 9:40 am	UNI NORTE	Seguimiento, registro y verificación
9:50 am – 10:00 am	EL JARDÍN	Seguimiento, registro y verificación
10:10 am – 10:20 am	EL POPULAR	Seguimiento, registro y verificación
10:25 am – 10:30 am	LA VENTURA	Seguimiento, registro y verificación
10:35 am – 10:40 am	PALO BLANCO	Seguimiento, registro y verificación
10:50 am – 11:00 am	LA MERCED	Seguimiento, registro y verificación

**Fechas de seguimiento programadas:**

<b>LUNES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>VIERNES</b>
• 18-05-2026	• 20-05-2026	• 22-05-2026
• 25-05-2026	• 27-05-2026	• 29-05-2026
• 01-06-2026	• 03-06-2026	• 05-06-2026
• 08-06-2026	• 10-06-2026	• 12-06-2026
• 15-06-2026	• 17-06-2026	

**Total de jornadas en el periodo:**

- 5 lunes
- 5 miércoles
- 4 viernes

**Total general: 14 fechas programadas**

**REPORTE DE VENTAS – PUNTOS DEL CAMPO MERECE AVANZAR**

**Periodo: 17 de mayo de 2026 al 17 de junio de 2026**

PUNTO DE ATENCIÓN	LTS. LECHE	LTS. KUMIS	LBS. QUESO	LBS. MANT.	KG FRUTAS	PERSONAS	POLLOS	YOG (Lts)
ALTOBONITO	2,518	20	11	15	13	565	11	11
BELLO HORIZONTE	2,360	20	-	-	-	359	-	-
EL CARMELO	1,320	53	10	22	13	342	-	2
EL JARDIN	2,280	47	13	-	-	510	-	-
EL POPULAR	1,732	108	-	29	12	505	-	2
LA MERCED	1,564	137	9	75	17	240	13	13
LA REVOLUCION	1,701	-	-	23	-	325	-	-
LA VENTURA	920	84	-	25	43	270	-	2
PALO BLANCO	1,520	20	19	15	19	314	-	1
SANTA BARBARA	2,698	38	10	59	27	520	-	3
UNINORTE	2,360	60	7	14	13	460	-	2
<b>TOTALES</b>	<b>20,973</b>	<b>587</b>	<b>79</b>	<b>277</b>	<b>157</b>	<b>4,410</b>	<b>24</b>	<b>36</b>

**Fuente:** Información consolidada y sistematizada en el drive de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.

**ACTIVIDAD 3. Apoyar el 100% de las actividades logísticas programadas por la secretaría de agricultura y medio ambiente, a través de su equipo de planta o contratistas, para la realización de capacitaciones dentro del proyecto de apoyo a la comercialización agropecuaria.**

Durante el presente periodo, en articulación con el profesional especializado de la SAMA y la Cooperativa COONOGALES, el día 11 de JUNIO de 2026 a las 5 p.m., apoyé la jornada de entrega de insumos de aseo al personal manipulador del Programa "El Campo Merece Avanzar".

Como soporte, se anexó el listado de asistencia correspondiente.

# INFORME DE VENTAS

PERÍODO REPORTADO: 17 DE MAYO AL 16 DE JUNIO DE 2026

Análisis de Puntos de Atención — Productos Lácteos y Agroalimentarios

---

Responsable del Seguimiento:

**JUAN CARLOS NEIRA**

## 1. INFORME GENERAL

El presente informe consolida las ventas realizadas en los 11 puntos de atención durante el período comprendido entre el 17 de mayo y el 16 de junio de 2026. Se analizan los volúmenes vendidos de leche, kumis, queso, mantequilla, frutas y verduras, pollos y yogurth, así como el flujo de clientes por punto.

En total se comercializaron 20,973 litros de leche distribuidos en los 11 puntos, siendo SANTA BARBARA (2,698 lts) el punto de mayor volumen y LA VENTURA (920 lts) el de menor participación. El punto con mayor afluencia de clientes fue ALTOBONITO con 565 personas promedio.

<b>20,973</b>	<b>587</b>	<b>79</b>
Total Litros de Leche	Total Litros de Kumis	Total Lbs de Queso
<b>277</b>	<b>157</b>	<b>4,410</b>
Total Lbs Mantequilla	Total Kg Frutas/Verduras	Total Personas Atendidas

## 2. DATOS DETALLADOS POR PUNTO DE ATENCIÓN

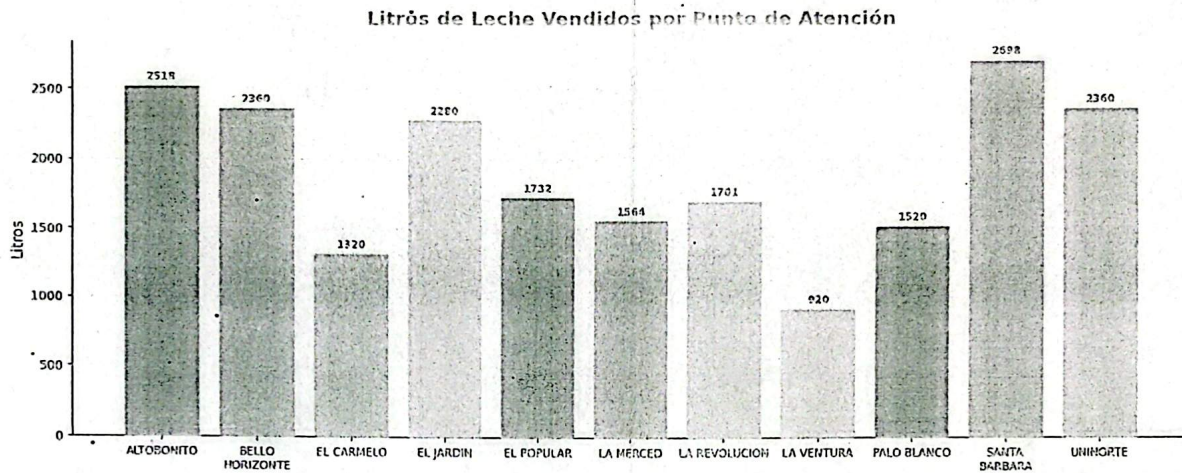
La siguiente tabla presenta el consolidado de todas las categorías de productos vendidos en cada punto durante el período analizado.

PUNTO DE ATENCIÓN	LTS LECHE	LTS KUMIS	LBS QUESO	LBS MANT.	KG FRUTAS	PERSONAS	POLLOS	YOG (LTS)
ALTOBONITO	2,518	20	11	15	13	565	11	11
BELLO HORIZONTE	2,360	20	-	-	-	359	-	-
EL CARMELO	1,320	53	10	22	13	342	-	2
EL JARDIN	2,280	47	13	-	-	510	-	-
EL POPULAR	1,732	108	-	29	12	505	-	2
LA MERCED	1,564	137	9	75	17	240	13	13
LA REVOLUCION	1,701	-	-	23	-	325	-	-
LA VENTURA	920	84	-	25	43	270	-	2
PALO BLANCO	1,520	20	19	15	19	314	-	1
SANTA BARBARA	2,698	38	10	59	27	520	-	3
UNINORTE	2,360	60	7	14	13	460	-	2
<b>TOTALES</b>	<b>20,973</b>	<b>587</b>	<b>79</b>	<b>277</b>	<b>157</b>	<b>4,410</b>	<b>24</b>	<b>36</b>

### 3. ANÁLISIS GRÁFICO POR CATEGORÍA

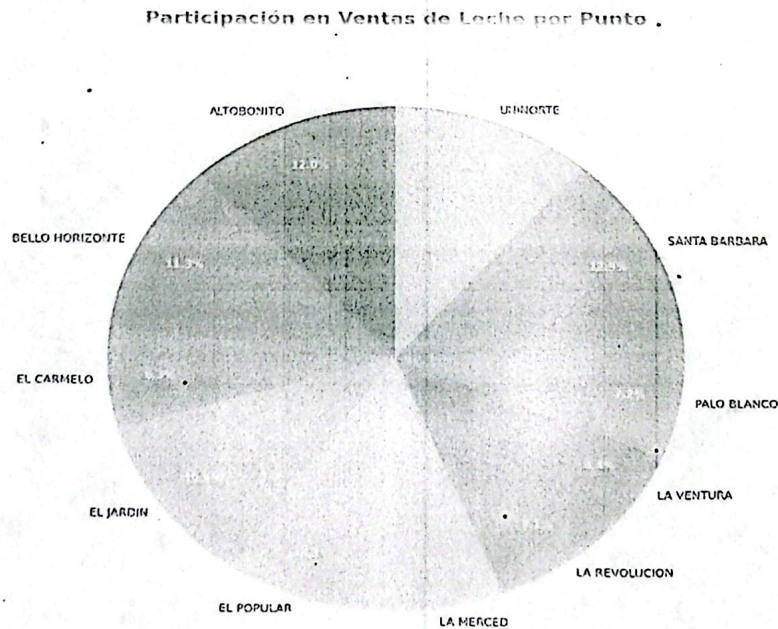
#### 3.1 Litros de Leche Vendidos

La leche es el producto principal y constituye la principal venta en todos los puntos. SANTA BARBARA lidera con 2,698 litros (12.9% del total), seguido por ALTOBONITO con 2,518 litros. LA VENTURA presenta el volumen más bajo con 920 litros, lo que podría estar relacionado con su menor flujo de clientes (afluencia por debajo del promedio).



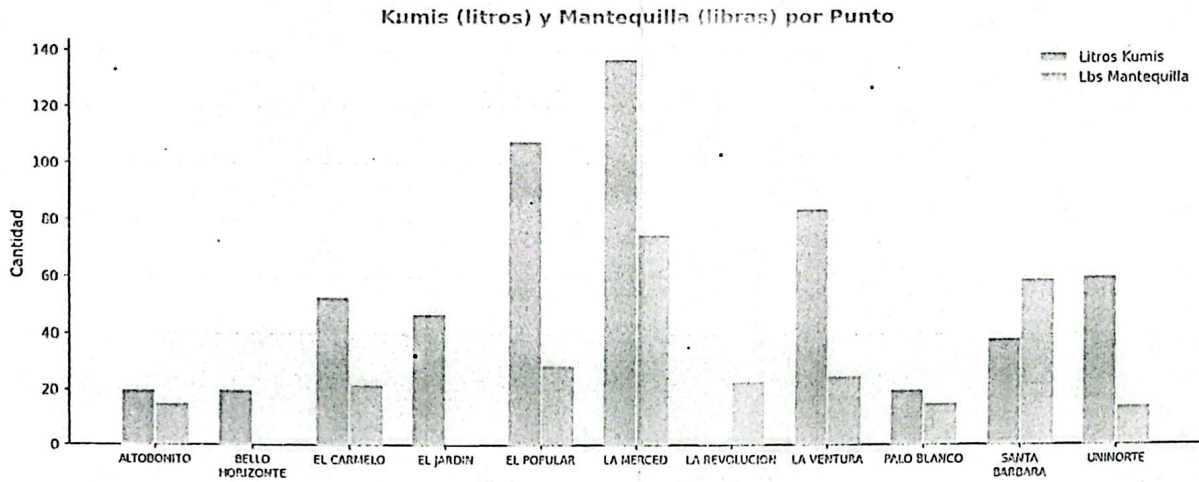
#### 3.2 Distribución Porcentual de Leche

La distribución de ventas de leche es relativamente equilibrada entre la mayoría de puntos. Los cinco puntos de mayor volumen (SANTA BARBARA, ALTOBONITO, BELLO HORIZONTE, UNINORTE y EL JARDIN) concentran el 58.2% del total.



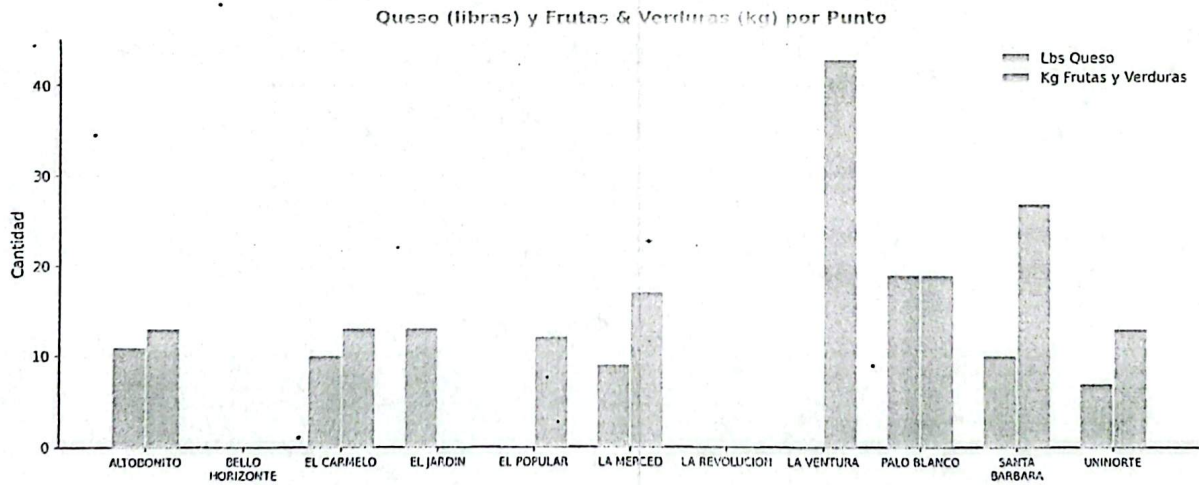
### 3.3 Kumis (litros) y Mantequilla (libras)

LÀ MERCED se destaca con 137 litros de kumis vendidos, el mayor volumen del período (23.3% del total), seguido por EL POPULAR con 108 litros. LA REVOLUCION no registró ventas de kumis en el período. En mantequilla, LA MERCED también lidera con 75 libras, seguida de SANTA BARBARA con 59 libras.



### 3.4 Queso (libras) y Frutas & Verduras (kg)

PALO BLANCO es el punto de mayor venta de queso con 19 libras. En frutas y verduras, LA VENTURA lidera con 43 kg, seguida de SANTA BARBARA con 27 kg. Varios puntos no registraron ventas en alguna de estas categorías, lo que sugiere oportunidades de expansión del portafolio.



- Implementar estrategias de diversificación de portafolio en LA REVOLUCION y BELLO HORIZONTE, que muestran ventas concentradas en un solo producto.
- Analizar el modelo de atención en LA MERCED: bajo flujo pero alto ticket, podría indicar un segmento de cliente diferente o horarios de atención acotados.
- Evaluar la expansión de las ventas de pollos a más puntos, dado el interés observado en LA MERCED y ALTOBONITO.
- Monitorear mensualmente la evolución de frutas y verduras, un segmento que muestra crecimiento en puntos como LA VENTURA y SANTA BARBARA.

Este informe fue preparado con base en los datos registrados para el período del 17 de mayo al 16 de junio de 2026, bajo el seguimiento de Juan Carlos Neira.

*Fecha de elaboración: 12 de junio de 2026*  
**Responsable: Juan Carlos Neira**

RESPONSABLE: Secretaría de Agricultura  
PROGRAMA: Del campo para avanzar

FECHA: 11 Junio 2026 Hora 5pm.  
TEMA: Entrega Insumos de uso a manipola doras  
Dir. C/ 14 #9-37

No	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	DIRECCION	CELULAR	CORREO ELECTRONICA	FIRMA
1	Claudia Ortega	1115092003	Vereda Jeneira	316578911	clortega@guadalupe.gov.co	Claudia Ortega
2	Victoria E Cardona	29974198	La Ventura	3116562051	Vkye2022@gmail.com	[Firma]
3	Zoraida Duques	60723549	Rafaelbano	328101738	ZoraidaDuques@gmail.com	[Firma]
4	Diana Cecilia Lomine	115063901	El Estero	316658322	chicobek@gmail.com	[Firma]
5	Daisy Villegas	3982248	Popular	315531468	claudyvillegas24@gmail.com	[Firma]
6	Angela Nery Ramirez	31693908	Jordun	315581133	angelaneryramirez@gmail.com	[Firma]
7	Blanca T. Sanchez	29287628	Unimarte	311822185	blanca.sanchez@gmail.com	[Firma]
8	Ledy Johana Orozco	41963460	Carmelo	3171621051	ledyoro20@gmail.com	[Firma]
9	Naydu Tabares	38862746	Peñolera	3168024931	NayduTabares@gmail.com	[Firma]
10	Arlys Libres	38879486	San Lorenzo	31708443	alply253@gmail.com	[Firma]
11	Blanca Flor Montañas	29241471	Rifobando	316643054	blancaflormontanas@gmail.com	[Firma]
12	Juan Carlos Nave	14891112	Cordillera	31898905	juanmanuelnave@gmail.com	[Firma]
13						

**ACTIVIDAD 4. Identificar cuatro (4) iniciativas de alianzas productivas en la zona media del municipio de Guadalajara de Buga.**

Esta actividad se considera finalizada y cumplida (Ver Información en los informes anteriores)

N	INICIATIVA PRODUCTIVA	NOMBRE DE LA PERSONA QUE PRODUCE	UBICACIÓN
1	Producción de huevos A, AA y AAA	DANNY MAURICIO BETANCOURTH	El Janeiro
2	Tostadas de plátano empacadas al vacío	ALBA LUCIA GARCIA	Vereda San José
3	Mantequilla	ALBA LUCIA GARCIA	Miraflores
4	Pulpas de frutas	NUBIA MORA GIRALDO	Vereda La Florida – Finca La Duraznera

**ACTIVIDAD 5. Brindar apoyo en cuanto a solicitudes de información que realicen los diferentes entes de control a la secretaría de agricultura y medio ambiente con relación al objeto del contrato**

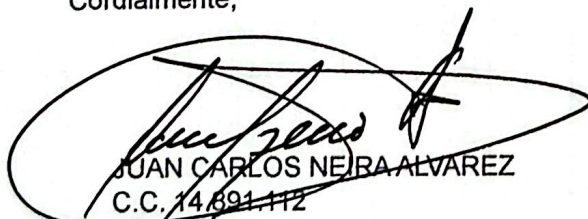
Durante el periodo reportado, no se presentaron solicitudes, requerimientos o peticiones por parte de entes de control relacionadas con el objeto contractual, razón por la cual no fue necesario realizar acciones específicas en esta obligación.

**ACTIVIDAD 6. Asistir a las reuniones, convocatorias, eventos y actividades que convoque la secretaría de agricultura y medio ambiente de acuerdo al objeto contractual**

Durante el periodo reportado, la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente no generó solicitudes, convocatorias ni requerimientos que precisaran de mi apoyo o gestión.

No. de Planilla de Seguridad Social	1081779429	Mes cancelado en la Planilla de Seguridad Social	de MAYO2026
Fecha pago	01-06-2026	Operador	SIMPLE

Cordialmente,

  
JUAN CARLOS NEIRA ALVAREZ  
C.C. 14.691.112  
CEL 318 298945