

 <b>DIGSA</b>	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

FECHA: JUNIO 2026  
 SEGUIMIENTO NÚMERO: 6.

1. DATOS GENERALES.

NÚMERO DEL CONTRATO	051-DIGSA-2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MY. JULIAN ANDRÉS VALDERRAMA SÁNCHEZ
GRUPO	AREA INTERVENTORIA DE MEDICAMENTOS
CARGO DEL SUPERVISOR	COORDINADOR AREA INTERVENTORIA DE MEDICAMENTOS

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO.

FECHA DE APROBACIÓN DEL CONTRATO EN EL SECOP (SUSCRIPCIÓN)	15/01/2026
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN (FECHA INICIO SECOP)	15/01/2026
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	14/12/2026
CONTRATISTA	LUZ MYRIAM CONTRERAS NIEL
CEDULA DE CIUDADANÍA	51.830.750 DE BOGOTA
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, INFORMES Y ANÁLISIS DE INFORMACION EN EL AREA DE SUPERVISIÓN A LA INTERVERTORIA AL CONTRATO DE MEDICAMENTOS ARICM.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$24.750.000)
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR REDUCCIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$24.750.000)
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	ONCE (11) MESES DEL 15-01-2026, AL 14-12-2026
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	11 MESES
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	5726
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	14-46-101157064

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA



PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
Vigente	Abril de 2025

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Elaborar informes según necesidad de ARICM.	<p>Se lleva un consolidado de los oficios que ingresan y salen del área de interventoría de medicamentos, cada uno con su respectivo radicado.</p> <p>Verificación de la información que llaga al área por medio de CD / MEMORIA</p> <p>Se genera el número de radicado de cada oficio en el aplicativo DOMINIUM .</p> <p>Se enviar los oficios para la aprobación la toma de firmas.</p> <p>Se envían por correspondencia los oficios dentro de las fechas y horarios establecidos.</p> <p>Se escanea el oficio para poder cerrar el caso en el aplicativo.</p> <p>Se archiva el oficio con los anexos dados en la respuesta..</p>
2	Realizar y/o consolidar el acta de las reuniones que se realicen con las Fuerzas, la empresa de interventoría, Operador Logístico y demás entes de control por parte del área de supervisión al contrato de interventoría y realizar seguimiento a los compromisos pactados	Acta No. AC-2026-0207-D04 se construye en mesa de trabajo conjunta con las Fuerzas que trata de construcción de Indicadores Matis
3	Consolidar la información correspondiente a estadística reportada por Éticos, Sama y/o por las Fuerzas.	<p>Se consolida la información relacionada con la empresa interventora, y el Operador Logístico así;</p> <p><b>oficios generados Junio 2026</b></p> <p>2026-00000737D02 Monitoreo formulación farmacéutica manual</p> <p>2026-00000775D02 Inf. interventoría CTO DIGSA - O-C 118138-</p> <p>2026-00000900D02 informado por la firma interventora mediante oficio SAC-1693-26</p> <p>2026-00000952D02 de acuerdo con lo informado por la firma interventora mediante oficio SAC-1694-26</p> <p>2026-00000960D02 de acuerdo con lo informado por la firma interventora mediante oficio SAC-1692-26</p> <p>2026-00000954D02 Respuesta oficio SAC 1754 – 26</p> <p>2026-00001043D02 Novedades Digiturno ETICOS S.A.S</p> <p>2026-00001039D02 Solicitud Justificación formulación manual expedidas durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2026</p> <p>2026-00001038D02 Solicitud Justificación formulación manual expedidas durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2026</p> <p>2026-00001044D02 Solicitud Justificación formulación manual expedidas durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de</p>



PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
Vigente	Abril de 2025

		<p>mayo de 2026  2026-00001037D02 Seguimiento riesgo formulación manual  2026-00001088D02 Respuesta correo electrónico  2026-00001056D02 Evaluación de desempeño 2025  2026-00001154D02 Reporte Supersalud - Alto Costo  2026-00001156D02 Reporte Supersalud - Alto Costo  2026-00001155D02 Reporte Supersalud - Alto Costo  2026-00001148D02 Envió Información Contrato DIGSA - Orden de Compra Nro. 118138-2023 –mayo 2026  2026-00000775D02 Envió Información Contrato DIGSA - Orden de Compra Nro. 118138-2023</p> <p>ficios Recibidos, del mes de junio del 2026</p> <p>SAC-1693-26  SAC-1692-26 DI 2605 ÉTICOS  SAC-1754-26 SAMA 2024  SAC-1629-26 SAMA 2024  SAC-1626-26 SAMA 2024  SAC-1604-26 SAMA 2024  SAC-1817-26 SAMA 2024  20206324010986063 MDN -COGFM-  COEJC- SECEJ-JEMGF-COPER-DISAN  SAC-1734-26 SAMA 2024</p>
4	Realizar las actividades de gestión documental con el registro en el DOMINIUM y tramite de correspondencia saliente y entrante al área de medicamentos.	Se generaron los radicados de los documentos del mes de junio 2026 Se asistio a las capacitaciones sobre el uso y manejo de la herramienta <b>DOMINIUM</b> , de acuerdo con la programación asignada
5	Establecer, organizar y dirigir los procesos de gestión documental, con el fin de planear y coordinar la función archivística, dando cumplimiento a las normas y procedimientos de archivo para la organización de la documentación del área de medicamentos.	Se arreglaron los documentos generados del mes de junio del año 2026 en proceso arreglo de documentos del mes de junio 2026.
6	Mantener los formatos y demás registros del área de competencia debidamente diligenciados para garantizar el flujo de información.	Se actualizan los formatos por la nueva vigencia año 2026 y se les da el debido diligenciamiento a los formatos requeridos en las diferentes actividades, se cumple con los nuevos lineamientos respecto a los formatos.
7	Proponer las acciones de mejora continua y autocontrol que puedan adoptarse para el logro de los objetivos y metas institucionales.	Se lleva un control de los oficios recibidos, y los que se generan para enviar por correspondencia.



PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
Vigente	Abril de 2025

		Se genera un Excel en el cual se detalla la información relevante para su mejor ubicación.  Se generaron los boletines semanales con las actividades correspondientes y los reportes de Éticos al mes de junio Se reportan las actividades semanales
8	Las demás relacionadas con el objeto del contrato	Se realizan actividades relacionadas con el objeto del contrato.

#### 4. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, del mes de junio del contrato objeto de esta cuenta de cobro, así:

Ítem	Entidad	Valor pagado	Periodo de pago año – mes	Fecha de pago año – mes – día
Pensión	Colpensiones	\$ 0		
Salud	ADRES FPSYGA	\$ 218.900	2026 – 06	2026 – 06 – 19
ARL	Positiva	\$ 9.200	2026 – 06	2026 – 06 – 19

#### 5. ASPECTOS FINANCIEROS

La información financiera que a continuación se relaciona refleja la ejecución de los pagos realizados al contratista basado en la ejecución y avance del cumplimiento de las actividades y el objeto contractual:

No de Pago	Mes	
06	Junio	Control Ejecución de Pagos
Valor Inicial del Contrato + Adiciones - Reducciones		\$ 24.750.000
(-) Valor Ejecutado hasta el mes anterior		\$ 10.200.000
(-) Valor a pagar del Mes		\$ 2.250.000
(=) Saldo del Contrato		\$12.300.000

#### 6. Otras observaciones relevantes del supervisor:

Atentamente,

Firma

MY. JULIAN ANDRÉS VALDERRAMA SÁNCHEZ  
Supervisor Contrato electrónico No 051-DIGSA-2026