



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dorada, Caldas junio 2026

Señor(a)

Andres Felipe Gutierrez Giraldo

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9118055**

Coordinador académico

Centro Pecuario y Agroempresarial

La Dorada

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9118055 del año 2026

Carlos Daniel Arias Arias, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1.110.514.861** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista por valores mensuales de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497) de la siguiente manera: a) un pago en el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747) correspondiente a los días del mes de febrero. b) Nueve (9) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497) correspondiente a los meses de marzo a noviembre y c) dos (2) pagos en el mes de diciembre que sumados dan un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.894.999) correspondiente a los días del mes de diciembre de 2026.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la CUENTA DE AHORROS NUMERO 59738729433 DEL BANCO BANCOLOMBIA. Cuyo titular es el (la) Contratista; PARAGRAFO PRIMERO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de



surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para la Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios para orientar procesos de formación presenciales y/o virtuales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y a los estándares para la ejecución del programa de formación titulada y complementaria de la zona de influencia del Centro Pecuario y Agroempresarial, apoyando procesos de seguimiento de etapa práctica, diseño y desarrollo curricular para el programa de logística.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	<p>Durante el periodo contractual de junio, se elaboró la programación del mes de la formación titulada virtual de la siguiente ficha:</p> <p>3070218 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se Programaron las siguientes competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión. ● 210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa. <p>3118358 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se Programaron las siguientes competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. <p>3185940 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se Programaron las siguientes competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 210101069 - Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias 	Se puede evidenciar en el diagrama horario instructor y en el reporte de tiempos de apoyo a la formación



		de logística y sistemas de almacenaje.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y actividades de aseguramiento de la calidad, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencias no realicé la actividad.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	<p>Durante el periodo contractual de junio, se elaboró la programación del mes de la formación titulada virtual de la siguiente ficha:</p> <p>3070218 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se Programaron las siguientes competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión. ● 210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa. <p>3118358 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se Programaron las siguientes competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. <p>3185940 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se Programaron las siguientes competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 210101069 - Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje. 	<p>Ficha 3070218: Se puede evidenciar en la guía de aprendizaje (GFPI-F-135 V02) que reposan en la plataforma ZAJUNA en contenido del curso ruta: FASE 4 EVALUACIÓN / Actividad de proyecto 7 / Guía de aprendizaje 8 / Guía de aprendizaje 8.</p> <p>También se puede evidenciar en las actividades de la formación para la ficha 3070218 en la plataforma ZAJUNA en la ruta</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Anuncios. ● Grabaciones ruta: SESIONES EN LÍNEA / Fase 4 Evaluación: Grabaciones sesiones en línea / Junio-2026. <p>Ficha 3118358: Se puede evidenciar en la guía de aprendizaje (GFPI-F-135 V02) que reposan en la plataforma ZAJUNA en contenido del curso ruta: FASE 4 Evaluación/ Actividad de proyecto 7 / Guía de aprendizaje 7 / Guía de aprendizaje 7.</p> <p>También se puede evidenciar en las actividades de la formación para la ficha 3118358 en la plataforma ZAJUNA en la ruta</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Anuncios. ● Grabaciones ruta: SESIONES EN LÍNEA / Fase 4 Evaluación: Grabaciones sesiones en línea / Junio-2026. <p>Ficha 3185940: Se puede evidenciar en la guía de aprendizaje (GFPI-F-135 V02) que reposan en la plataforma ZAJUNA en contenido del curso ruta: FASE 3 EJECUCIÓN/ Actividad de proyecto 5 / Guía de</p>



			<p>aprendizaje 5 / Guía de aprendizaje 5</p> <p>También se puede evidenciar en las actividades de la formación para la ficha 3185940 en la plataforma ZAJUNA en la ruta</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Anuncios. ● Grabaciones ruta: SESIONES EN LÍNEA / Fase 3 Ejecución: Grabaciones sesiones en línea / Junio-2026
4	<p>Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a la modalidad, los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</p>	<p>Durante el periodo contractual de junio, se elaboró la programación del mes de la formación titulada virtual de la siguiente ficha:</p> <p>3070218 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se Programaron las siguientes competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión. ● 210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa. <p>3118358 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se Programaron las siguientes competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. <p>3185940 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se Programaron las siguientes competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 210101069 - Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje. <p>Actividades de enseñanza: Preguntas de reflexión, utilización de ayuda audiovisual para fortalecer conocimientos y utilización de gráficos.</p> <p>Actividades de aprendizaje: Utilización de guías de estudio.</p> <p>Actividades de evaluación: Realización de actividades de repaso de conocimiento visto.</p>	<p>Ficha 3070218: Se puede evidenciar en la guía de aprendizaje (GFPI-F-135 V02) que reposan en la plataforma ZAJUNA en contenido del curso ruta: FASE 4 EVALUACIÓN / Actividad de proyecto 7 / Guía de aprendizaje 8 / Guía de aprendizaje 8.</p> <p>También se puede evidenciar en las actividades de la formación para la ficha 3070218 en la plataforma ZAJUNA en la ruta</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Anuncios. ● Grabaciones ruta: SESIONES EN LÍNEA / Fase 4 Evaluación: Grabaciones sesiones en línea / Junio-2026. <p>Ficha 3118358: Se puede evidenciar en la guía de aprendizaje (GFPI-F-135 V02) que reposan en la plataforma ZAJUNA en contenido del curso ruta: FASE 4 Evaluación/ Actividad de proyecto 7 / Guía de aprendizaje 7 / Guía de aprendizaje 7.</p> <p>También se puede evidenciar en las actividades de la formación para la ficha 3118358 en la plataforma ZAJUNA en la ruta</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Anuncios. ● Grabaciones ruta: SESIONES EN LÍNEA / Fase 4 Evaluación: Grabaciones sesiones en línea / Junio-2026. <p>Ficha 3185940: Se puede evidenciar en la guía de aprendizaje (GFPI-F-135 V02) que reposan en la plataforma ZAJUNA en contenido del curso ruta: FASE 3 EJECUCIÓN/ Actividad de proyecto 5 / Guía de aprendizaje 5 / Guía de aprendizaje 5</p> <p>También se puede evidenciar en las actividades de la formación para la</p>



			ficha 3185940 en la plataforma ZAJUNA en la ruta <ul style="list-style-type: none"> ● Anuncios. ● Grabaciones ruta: SESIONES EN LÍNEA / Fase 3 Ejecución: Grabaciones sesiones en línea / Junio-2026.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos y/o actividades de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencias no realicé la actividad.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje en las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>En las formaciones titulada virtual se evaluaron en Sofia Plus los resultados de aprendizaje.</p> <p>3070218 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se evaluó los siguientes RAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 210101071-04 - Validar el plan de compras teniendo en cuenta la normatividad legal vigente. ● 210101067-03 - Implementar las mejores prácticas de la cadena de suministro de acuerdo con tendencias del mercado. <p>3118358 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se evaluó los siguientes RAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 260102013-02 - Monitorear el desempeño del plan logístico según programación establecida. <p>3185940 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se evaluó los siguientes RAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 210101062-04 - Verificar el inventario de acuerdo con el nivel de servicio y rotación. ● 210101069-01 - Reconocer los elementos de acuerdo con los sistemas de almacenamiento. 	Se puede evidenciar en el reporte de juicios evaluativos de las fichas 3070218, 3118358 y 3185940 que reposa en la plataforma Sofia Plus.
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación según los lineamientos vigentes para la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencias no realicé la actividad



8	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>En las formaciones titulada virtual se evaluaron en Sofia Plus los resultados de aprendizaje.</p> <p>3070218 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se evaluó los siguientes RAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 210101071-04 - Validar el plan de compras teniendo en cuenta la normatividad legal vigente. ● 210101067-03 - Implementar las mejores prácticas de la cadena de suministro de acuerdo con tendencias del mercado. <p>3118358 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se evaluó los siguientes RAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 260102013-02 - Monitorear el desempeño del plan logístico según programación establecida. <p>3185940 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se evaluó los siguientes RAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 210101062-04 - Verificar el inventario de acuerdo con el nivel de servicio y rotación. ● 210101069-01 - Reconocer los elementos de acuerdo con los sistemas de almacenamiento. 	<p>Se puede evidenciar en el reporte de juicios evaluativos de las fichas 3070218, 3118358 y 3185940 que reposa en la plataforma Sofia Plus.</p>
9	<p>Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Sin evidencias no realicé la actividad.</p>
10	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Durante las sesiones realizadas, se socializaron los aspectos clave de las obligaciones del Reglamento del Aprendiz. Se enfatizó en el capítulo III artículo 8 numeral 6 y en el artículo 9 numeral 4 del reglamento (ACUERDO 9 DE 2024). Y Se enfatizó en el capítulo III artículo 9 numeral 1 y en el capítulo IV artículo 10 numeral 1 del reglamento (ACUERDO 7 DE 2012)</p>	<p>Ficha 3070218: Se puede evidenciar en la guía de aprendizaje (GFPI-F-135 V02) que reposan en la plataforma ZAJUNA en contenido del curso ruta: FASE 4 EVALUACIÓN / Actividad de proyecto 7 / Guía de aprendizaje 8 / Guía de aprendizaje 8.</p> <p>También se puede evidenciar en las actividades de la formación para la ficha 3070218 en la plataforma ZAJUNA en la ruta</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Anuncios. ● Grabaciones ruta: SESIONES EN LÍNEA / Fase 4 Evaluación:



			<p>Grabaciones sesiones en línea / Junio-2026.</p> <p>Ficha 3118358: Se puede evidenciar en la guía de aprendizaje (GFPI-F-135 V02) que reposan en la plataforma ZAJUNA en contenido del curso ruta: FASE 4 Evaluación/ Actividad de proyecto 7 / Guía de aprendizaje 7 / Guía de aprendizaje 7.</p> <p>También se puede evidenciar en las actividades de la formación para la ficha 3118358 en la plataforma ZAJUNA en la ruta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anuncios. • Grabaciones ruta: SESIONES EN LÍNEA / Fase 4 Evaluación: Grabaciones sesiones en línea / Junio-2026. <p>Ficha 3185940: Se puede evidenciar en la guía de aprendizaje (GFPI-F-135 V02) que reposan en la plataforma ZAJUNA en contenido del curso ruta: FASE 3 EJECUCIÓN/ Actividad de proyecto 5 / Guía de aprendizaje 5 / Guía de aprendizaje 5</p> <p>También se puede evidenciar en las actividades de la formación para la ficha 3185940 en la plataforma ZAJUNA en la ruta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anuncios. • Grabaciones ruta: SESIONES EN LÍNEA / Fase 3 Ejecución: Grabaciones sesiones en línea / Junio-2026.
11	<p>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el Centro programa.</p>	<p>En el presente periodo contractual se realizó la invitación al inicio de la sesión de: postura ergonómica, iluminación del sitio y distancia con la pantalla.</p>	<p>Se puede evidenciar en las actividades de la formación para la ficha 3070218 en la plataforma ZAJUNA en la ruta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grabaciones ruta: SESIONES EN LÍNEA / Fase 4 Evaluación: Grabaciones sesiones en línea / Junio-2026. <p>También se puede evidenciar en las actividades de la formación para la ficha 3118358 en la plataforma ZAJUNA en la ruta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grabaciones ruta: SESIONES EN LÍNEA / Fase 4 Evaluación: Grabaciones sesiones en línea / Junio-2026. <p>También se puede evidenciar en las actividades de la formación para la</p>



			ficha 3185940 en la plataforma ZAJUNA en la ruta <ul style="list-style-type: none"> Grabaciones ruta: SESIONES EN LÍNEA / Fase 3 Ejecución: Grabaciones sesiones en línea / Junio-2026
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencias no realicé la actividad.
13	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencias no realicé la actividad.
14	Aplicar al proceso de certificación y/o actualización en una norma sectorial de Competencia Laboral técnica y/o en una norma sectorial de Competencia Laboral pedagógica o en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de la norma vigente, la aprobación de la misma, o la evidencia de la inscripción efectiva, al informe de ejecución contractual.	Me encuentro actualmente certificado en las siguientes competencias laborales: <ul style="list-style-type: none"> Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. 	Se puede evidenciar: página de certificados del SENA https://certificados.sena.edu.co/ con el número de cédula.
15	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se comparte la información al WhatsApp del grupo la planeación de la semana de Bienestar al Aprendiz y se realizó acompañamiento al taller que recibieron los aprendices de las fichas 3070218, 3118358 y 3185940.	Las evidencias se encuentran en los anexos del documento GC_1110514861_6226_JUN_2026
16	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencias no realicé la actividad.
17	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencias no realicé la actividad.



	experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.		
18	Atender los requerimientos realizados por el supervisor del contrato sobre el cumplimiento de su objeto contractual y de sus obligaciones contractuales en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir del momento en que el supervisor lo notifique ya sea por medio escrito o electrónico. La no respuesta del requerimiento puede dar origen a el incumplimiento del contrato.	Se elaboró el GTH-F-062 V10 informe de ejecución contractual para el mes de junio con sus anexos.	Se evidencia en: <ul style="list-style-type: none"> ● Formato GTH-F-062 V09 Informe mensual de ejecución contractual. ● Informe de tiempo apoyo a la formación aplicativo Sofia plus. ● Diagrama horario del Instructor aplicativo Sofia plus. ● Guías de aprendizaje formación titulada virtual ● Planilla de pago del Aplicativo Si Contratistas. Estos documentos reposan en la plataforma SECOP II contrato No. CO1.PCCNTR.9118055 plan de pagos GF_1110514861_6226_JUN-2026 GC_1110514861_6226_JUN-2026
19	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencias no realicé la actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504306389 de la planilla, operador Aportes en Línea referente al periodo mayo de 2026.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Carlos Arias", is placed above the typed name.

Carlos Daniel Arias Arias

Contratista

CC. 1.110.514.861 de Ibagué

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Andres Felipe Gutierrez Giraldo", is placed above the typed name.

Andres Felipe Gutierrez Giraldo

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9118055 del 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS: 16418346
 Nombre del Instructor: CARLOS DANIEL ARIAS ARIAS
 Tipo Documento: CC
 Número de Documento: 1110514861
 Responsabilidad: INSTRUCTOR

Fecha Inicial: 📅

Fecha Final: 📅

[Consultar Horario](#)

Horario

Vista del Horario: Mensual ▼

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado



LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/06/26 00:00 - 06:00: Disponible	02/06/26 00:00 - 06:00: Disponible	03/06/26 00:00 - 06:00: Disponible	04/06/26 00:00 - 06:00: Disponible	05/06/26 00:00 - 06:00: Disponible	06/06/26 00:00 - 23:59: Disponible
06:00 - 14:00: (3070218)PLANEAR INTEGRACIÓN DE CADENAS DE SUMINISTRO SEGÚN NORMATIVA Y MODELOS DE GESTIÓN.	06:00 - 14:00: (3070218)PLANEAR INTEGRACIÓN DE CADENAS DE SUMINISTRO SEGÚN NORMATIVA Y MODELOS DE GESTIÓN.	06:00 - 14:00: (3070218)PLANEAR INTEGRACIÓN DE CADENAS DE SUMINISTRO SEGÚN NORMATIVA Y MODELOS DE GESTIÓN.	06:00 - 14:00: (3118358)SUPERVISAR LA PRESTACIÓN DE LOS PROCESOS DE NEGOCIO SEGÚN MODELO DE GESTIÓN.	06:00 - 14:00: (3185940)DISEÑAR ÁREAS DE ALMACENAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIAS DE LOGÍSTICA Y SISTEMAS DE ALMACENAJE.	07/06/26 00:00 - 23:59: Disponible
14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible
08/06/26 00:00 - 23:59: Disponible	09/06/26 00:00 - 06:00: Disponible	10/06/26 00:00 - 06:00: Disponible	11/06/26 00:00 - 06:00: Disponible	12/06/26 00:00 - 06:00: Disponible	13/06/26 00:00 - 23:59: Disponible
	06:00 - 14:00: (3070218)PLANEAR INTEGRACIÓN DE CADENAS DE SUMINISTRO SEGÚN NORMATIVA Y MODELOS DE GESTIÓN.	06:00 - 14:00: (3070218)PLANEAR INTEGRACIÓN DE CADENAS DE SUMINISTRO SEGÚN NORMATIVA Y MODELOS DE GESTIÓN.	06:00 - 14:00: (3118358)SUPERVISAR LA PRESTACIÓN DE LOS PROCESOS DE NEGOCIO SEGÚN MODELO DE GESTIÓN.	06:00 - 14:00: (3185940)DISEÑAR ÁREAS DE ALMACENAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIAS DE LOGÍSTICA Y SISTEMAS DE ALMACENAJE.	14/06/26 00:00 - 23:59: Disponible
	14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	
15/06/26 00:00 - 23:59: Disponible	16/06/26 00:00 - 06:00: Disponible	17/06/26 00:00 - 06:00: Disponible	18/06/26 00:00 - 06:00: Disponible	19/06/26 00:00 - 06:00: Disponible	20/06/26 00:00 - 23:59: Disponible
	06:00 - 14:00: (3070218)PLANEAR INTEGRACIÓN DE CADENAS DE SUMINISTRO SEGÚN NORMATIVA Y MODELOS DE GESTIÓN.	06:00 - 14:00: (3070218)PLANEAR INTEGRACIÓN DE CADENAS DE SUMINISTRO SEGÚN NORMATIVA Y MODELOS DE GESTIÓN.	06:00 - 14:00: (3070218)DIRIGIR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	06:00 - 14:00: (3070218)DIRIGIR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	21/06/26 00:00 - 23:59: Disponible
	14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	
22/06/26 00:00 - 06:00: Disponible	23/06/26 00:00 - 06:00: Disponible	24/06/26 00:00 - 06:00: Disponible	25/06/26 00:00 - 06:00: Disponible	26/06/26 00:00 - 06:00: Disponible	27/06/26 00:00 - 23:59: Disponible
06:00 - 14:00: (3185940)DISEÑAR ÁREAS DE ALMACENAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIAS DE LOGÍSTICA Y SISTEMAS DE ALMACENAJE.	06:00 - 14:00: (3185940)DISEÑAR ÁREAS DE ALMACENAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIAS DE LOGÍSTICA Y SISTEMAS DE ALMACENAJE.	06:00 - 14:00: (3185940)DISEÑAR ÁREAS DE ALMACENAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIAS DE LOGÍSTICA Y SISTEMAS DE ALMACENAJE.	06:00 - 14:00: (3118358)SUPERVISAR LA PRESTACIÓN DE LOS PROCESOS DE NEGOCIO SEGÚN MODELO DE GESTIÓN.	06:00 - 14:00: (3185940)DISEÑAR ÁREAS DE ALMACENAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIAS DE LOGÍSTICA Y SISTEMAS DE ALMACENAJE.	28/06/26 00:00 - 23:59: Disponible
14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	
29/06/26 00:00 - 23:59: Disponible	30/06/26 00:00 - 06:00: Disponible	01/07/26	02/07/26	03/07/26	04/07/26
	06:00 - 14:00: (3185940)DISEÑAR ÁREAS DE ALMACENAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIAS DE LOGÍSTICA Y SISTEMAS DE ALMACENAJE.				05/07/26
	14:00 - 23:59: Disponible				



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS DANIEL ARIAS ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3118358 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROCESO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALIDAR EL PLAN DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR NOVEDADES DEL DESEMPEÑO DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR RESULTADOS DEL PLAN DE OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3070218 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROCESO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALIDAR EL PLAN DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR NOVEDADES DEL DESEMPEÑO DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR RESULTADOS DEL PLAN DE OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA 3185940 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROCESO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALIDAR EL PLAN DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR NOVEDADES DEL DESEMPEÑO DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR RESULTADOS DEL PLAN DE OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CARLOS DANIEL ARIAS ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL

Responsabilidad (3, 4 y 10): Sesiones de explicación temática y evidencias, y anuncios.

- Ficha 3070218

1 OFICIO FORMATO ENTREGA DE SOLICITUD ETAPA PRODUCTIVA (Modo de compatibilidad - Word (Error de activación de productos))

formación Tecnológico en coordinación de procesos logísticos Id 3070218 de la ciudad La Dorada Caldas, hago entrega de los siguientes documentos, para realizar mi etapa practica en la empresa _____ en la ciudad La Dorada, departamento de Caldas, por modalidad de vinculo laboral.

Este documento debe registrar todos los documentos que esta compartiendo, lo de eps y arl, se refiere a los certificados, no las planillas.

Documentos anexos.

1. Oficio con el que envía la documentación
2. Formato de Vinculo formativo firmado y diligenciado
3. Formato de Selección Individual en Excel firmado
4. Copia de Documento de identidad legible
5. Certificado de EPS (con menos de 30 días de expedido)
6. Certificado de ARL
7. Formato de Excel para registro

Atentamente,

Nombre: _____
Documento No. _____
Dirección - Teléfono: _____

0:17:07

3070218 - 09-06-2026 - Refuerzo.

- Ficha 3118358

1 LA PREOCUPACIÓN DE LA GERENCIA

2 CONOCIENDO LOS ESTADOS FINANCIEROS

3 ANALIZANDO LA SALUD FINANCIERA

4 ANÁLISIS HORIZONTAL Y VERTICAL

ESTADOS FINANCIEROS

- Balance General
- Estado de Resultados

ACTIVO PASIVO PATRIMONIO

Activos Totales	2024	2025
	4.500	5.200

3118358 - 11-06-2026 - Evidencia...

- Ficha 3185940



10-06-2026 - Sesión 2 - Cultura Física - Evidencia GA8-230101507-AA2-EV01. Infografía - Estilos de vida saludable.
de CARLOS DANIEL ARIAS ARIAS - Lunes, 8 de junio de 2026, 10:00

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Sesión 2 - Cultura Física - Evidencia GA8-230101507-AA2-EV01. Infografía - Estilos de vida saludable.

Estimado Aprendiz.

Reciban una cordial invitación para asistir a la sesión en línea con el instructor de cultura física Fernando Perez el día **miércoles 10 de junio a las 7:30 p.m.** Se explicará la **Evidencia GA8-230101507-AA2-EV01. Infografía - Estilos de vida saludable.** **Fecha de entrega de la evidencia 21-Jun-2026.**

Podrán acceder dando clic **aquí**.

Instructor Gestor de ficha - Carlos Arias

Responsabilidad (16): cronogramas de Bienestar al Aprendiz a las fichas 3070218, 3118358 y 3185940.

- Ficha 3070218



Tec. Coord. De Procesos Logísticos

Andrea, Carlos, Cristian, Daniel, Darlin, Instructor, Jhon, Juan, Juan, Luis, Mabel, Maria, Melissa, Michael, Pilar, Yenni, Yoleida, Yuli, Tú



Tú: Buenos días, Chicos. Les comparto la programación de las sesiones del mes de Junio y nuestro último mes de etapa lectiva



Daniel Felipe Blandón López La Dorada

¡Hola a todos! 🙌❤️

Mi nombre Daniel Blandón profesional de actividad física y deporte, quiero contarles que estaré acompañándolos como nuevo padrino de formación durante esta etapa de su proceso en el SENA.

Mi intención es ser un apoyo para ustedes, orientarlos cuando lo necesiten y servir como un puente para canalizar inquietudes, dificultades o necesidades que puedan surgir durante la formación. No duden en comunicarse conmigo cuando requieran información, acompañamiento o simplemente tengan alguna pregunta relacionada con su proceso como aprendices.

También estaré compartiendo información de interés, actividades de Bienestar al Aprendiz, oportunidades de participación y temas que puedan contribuir a su crecimiento personal y académico.

Aprovechen al ... [Leer más](#)

19:31



2

• Ficha 3118358



Ficha 3118358

Andres, Angie, Carlos, Cindy, Daniel, Eder, Enedis, Erika, Gina, Ibeth, Instructor, Ivonne, Jennifer, Jhon, Laura, Maria, Miguel, Monica, Nahia, ...



Tú: Buenos días, Chicos. Les comparto la programación de las sesiones del mes de Junio.



Daniel Felipe Blandón López La Dorada

➔ Reenviado



🎓 ¡Atención aprendices! 🎓

Ya inicio la Convocatoria de Apoyos de Sostenimiento Regular II-2026. Se encuentran disponibles 82 cupos para aprendices de formación laboral y tecnológica en las modalidades presencial, virtual y a distancia.

📅 24 Inscripciones del 16 al 26 de junio de 2026.

- ✅ Realiza tu postulación a través de SOFIA Plus o BETOWA.
- ✅ Diligencia y entrega el Formato de Registro Socioeconómico GFPI-F-027 V.09.

• Ficha 3185940



Ficha 3185940

Ana, Andrés, Angie, Brayan, Carlos, César, Cesar, Cristian, Daniel, Darlín, Dennys, Diana, Diana, Evert, Fernando, Instructor, Ivonne, Jackelin...



Tú: Buenos días, Chicos. Les comparto la programación de las sesiones del mes de Junio.



➔ Reenviado



🎓 ¡Atención aprendices! 🎓

Ya inicio la Convocatoria de Apoyos de Sostenimiento Regular II-2026. Se encuentran disponibles 82 cupos para aprendices de formación laboral y tecnológica en las modalidades presencial, virtual y a distancia.

📅 24 Inscripciones del 16 al 26 de junio de 2026.