



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema integrado de gestión y autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dorada Caldas JUNIO de 2026

Señor(a)

Andrés Felipe Gutiérrez Giraldo

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9129832 -02/2026**

Coordinador Académico

Centro Pecuario y Agroempresarial

Ciudad La Dorada Caldas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes JUNIO del año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9129832 -02/2026**

José Alfredo Triana Ávila, identificado con la cédula de ciudadanía nro.79918846 D.C, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista por valores mensuales de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497) de la siguiente manera: a) un pago en el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747) correspondiente a los días del mes de febrero. b) Nueve (9) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497) correspondiente a los meses de marzo a noviembre y c) dos (2) pagos en el mes de diciembre que sumados dan un valor de UN MILLON



OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.894.999) correspondiente a los días del mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PARA ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN PRESENCIALES Y/O VIRTUALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD Y A LOS ESTÁNDARES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DE LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL, APOYANDO PROCESOS DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR PARA EL PROGRAMA DE MECANIZACIÓN AGRÍCOLA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Realizar apoyo en programación de las fichas asignadas del área agrícola	Reporte del formato del programador en senasofiaplus
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y actividades de aseguramiento de la calidad, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el momento se han realizado actividades relacionadas con el ítem	se realizó el proyecto formativo del programa operario en labores de campo en cultivo
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del Contrato.	Impartir formación profesional integral en formación titulada y complementaria en los programas agrícolas	Programación por parte de la coordinación académica y planes concertados
4	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con la modalidad, los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Realización de guías de aprendizaje y material didáctico, presentaciones, material de apoyo	Planeación pedagógica y programador
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos y/o actividades de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje en las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Realizar seguimiento a la formación desde el rol como instructor de fichas de formación del área agrícola y complementaria	Reporte de juicios de evaluación



7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad.	Formatos de registro y matrícula de ingreso, requisitos de ingreso	N/A
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realizar actividades y programación de la asignación de como roll de instructor de las fichas del área agrícola gestión agroempresarial y de labores de campo en cultivo	informe y actas de la ejecución de la formación,
9	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como el Manual de Convivencia del Centro de Formación.	Dar a conocer el reglamento del aprendiz	enlace de sesión de inducción reglamento del aprendiz reglamento del aprendiz
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el Centro programa.	reunión inducción lineamientos siga convocatoria inducción en sst	lineamientos siga certificado soporte de SST
12	Apoyar al Centro de Formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	se han realizado actividades relacionadas con el ítem	Reuniones para la oferta de formación en la atención de las asociaciones campesinas
13	Realizar seguimiento a los aprendices de etapa productiva que le sean asignados durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos informes que se generen de este seguimiento.	se han realizado actividades de toma física y organización de los elementos asignados relacionadas con el ítem	Se realiza el seguimiento y evaluación de la etapa practica del técnico en operación de maquinaria agrícola
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del Contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	diagnosticar y realizar seguimiento al buen uso del inventario asignado como cuentadante	Informe que equipos y maquinaria del planes y programas de mantenimiento
15	Aplicar al proceso de certificación y/o actualización en una norma sectorial de Competencia Laboral Técnica y/o en una norma sectorial de Competencia Laboral Pedagógica o en su defecto deberá aportar el respectivo	se cuenta con la norma de competencia de laboral orientar formación presencial de acuerdo con	certificado de norma de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con



	certificado de la norma vigente, la aprobación de la misma, o la evidencia de la inscripción efectiva, al informe de ejecución contractual.	procedimiento técnico y normativo	procedimientos técnicos y normativa- nivel básico, reposa en los documentos de contratación (vigente)
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Permanentemente se realizan actividades relacionadas con el ítem	En acompañamiento de las actividades propuestas por parte de bienestar
17	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.	Apoyo de la supervisión ➤ CO1.PCCNTR.956400 ➤ CCO1.PCCNTR.9521155 ➤ CO1.PCCNTR.9484166	Actas de supervisión y seguimiento a las avances de los contratos
18	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Realizar seguimiento a Atender los requerimientos realizados por el Supervisor del Contrato sobre el cumplimiento de su objeto contractual y de sus obligaciones contractuales en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir del momento en que el Supervisor lo notifique ya sea promedio escrito o electrónico. La no respuesta del requerimiento puede dar origen al incumplimiento del Contrato.	llevar a cabo la FPI en los grupos asignados por la coordinación académica se entregan los informes correspondientes a las obligaciones contractuales	Evidencias aquí registradas de la ejecución de la formación. Informes cargados en secop ii
20	licar al proceso de certificación y/o actualización en la norma sectorial de Competencia Laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u " ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA " o en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de la norma vigente, la aprobación de la misma, o la evidencia de la inscripción efectiva, al informe de ejecución contractual. Esto se debe aportar en un tiempo máximo del 50% del contrato ejecutado.	Pendientes por atender la convocatoria del proceso de certificación de competencia laboral	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	51626	COYAIMA TOLIMA	29/04/2026	29/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6020408324 nuevo SOI referente al mes de mayo.

Cordialmente,

José Alfredo Triana Ávila

Contratista

CC. 79918846

Andrés Felipe Gutiérrez Giraldo

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9129832 -02/2026**

Coordinador Académico

Centro Pecuario y Agroempresarial

JUNIO 2026		DOCUMENTO	79918846			
		NOMBRE	JOSE ALFREDO TRIANA			
			PROGRAMACIÓN POR INSTRUCTOR			
		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
		01	02	03	04	05
FICHA	Apoyo a la supervisión de contrato de mantenimiento de la maquinaria agrícola	Apoyo a la supervisión de contrato de mantenimiento de la maquinaria agrícola	Apoyo a la supervisión de contrato por monto agotable de materiales de formación regular	COSECHAR MAIZ PARA SILO Y PROCESAMIENTO Y CONSERVACION DE FORAJES EN FRESCO	COSECHAR MAIZ PARA SILO Y PROCESAMIENTO Y CONSERVACION DE FORAJES EN FRESCO	COSECHAR MAIZ PARA SILO Y PROCESAMIENTO Y CONSERVACION DE FORAJES EN FRESCO
MUNICIPIO						LA DORADA
HORARIO						JUEVES - VIERNES _07 a 15
		08	09	10	11	12
FICHA	BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR 3537779	BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR 3537779	BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR 3537779	BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR 3537779	BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR 3537779	BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR 3537779
MUNICIPIO	PUERTO SALGAR	PUERTO SALGAR	PUERTO SALGAR	PUERTO SALGAR	PUERTO SALGAR	PUERTO SALGAR
HORARIO						
		15	16	17	18	19
FICHA	SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA AL OPERARIO LABORES DE CAMPO EN CULTIVO 3408293	SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA AL OPERARIO LABORES DE CAMPO EN CULTIVO 3408293	SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA AL OPERARIO LABORES DE CAMPO EN CULTIVO 3408293	SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA AL OPERARIO LABORES DE CAMPO EN CULTIVO 3408293	SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA AL OPERARIO LABORES DE CAMPO EN CULTIVO 3408293	SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA AL OPERARIO LABORES DE CAMPO EN CULTIVO 3408293
MUNICIPIO	PUERTO SALGAR	PUERTO SALGAR	PUERTO SALGAR	PUERTO SALGAR	PUERTO SALGAR	PUERTO SALGAR
HORARIO		PUERTO SALGAR				
		22	23	24	25	26
FICHA	FESTIVO	SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA AL OPERARIO LABORES DE CAMPO EN CULTIVO 3408293	SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA AL OPERARIO LABORES DE CAMPO EN CULTIVO 3408293	SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA AL OPERARIO LABORES DE CAMPO EN CULTIVO 3408293	SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA AL OPERARIO LABORES DE CAMPO EN CULTIVO 3408293	SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA AL OPERARIO LABORES DE CAMPO EN CULTIVO 3408293
MUNICIPIO		PUERTO SALGAR	PUERTO SALGAR	PUERTO SALGAR	PUERTO SALGAR	PUERTO SALGAR
HORARIO						
		29	30			
FICHA						
MUNICIPIO						
HORARIO						

Evidencias



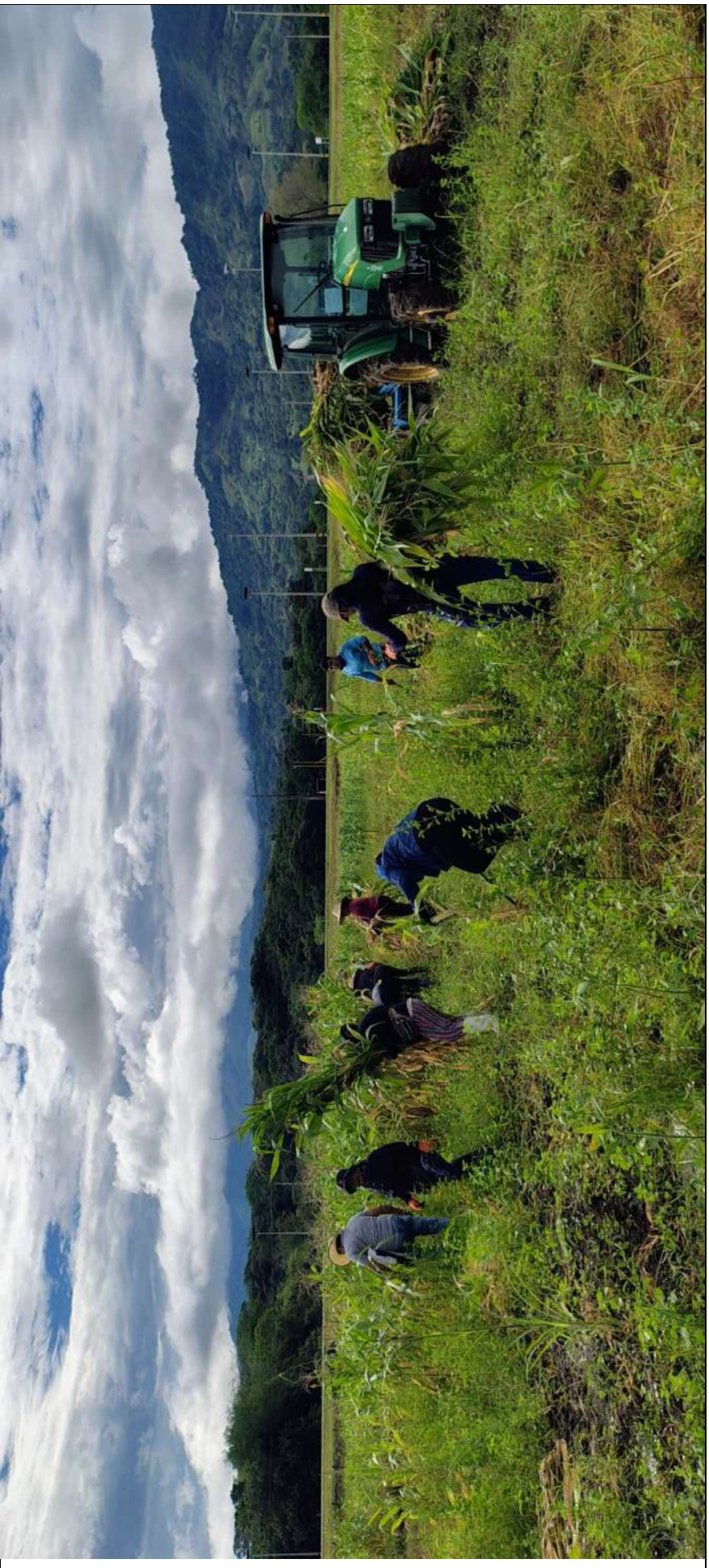




















TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ALFREDO TRIANA AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3537779 - BÁSICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONducir con responsabilidad el tractor agrícola sin implemento, por vías internas, cumpliendo con los reglamentos y normas de tránsito y seguridad industrial

Realizar mantenimiento general del tractor e implementos agrícolas teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas del fabricante

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3408293 - LABORES DE CAMPO EN CULTIVOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADECUAR TERRENO SEGÚN CARACTERÍSTICAS FISIográficas, físicas y sistema productivo.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
360437	04/06/2026	05/06/2026	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DE LOS APRENDICES EN LA PRODUCCIÓN SOSTENIBLE E INNOVADORA DE SILO DE MAÍZ COMO SUPLEMENTO ALIMENTICIO DE ALTA CALIDAD	16,00

TOTAL TIEMPO EDT's:	16,00
----------------------------	-------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	01/06/2026	OTROS	8,00
02/06/2026	02/06/2026	OTROS	8,00
03/06/2026	03/06/2026	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00
---------------------------------------	-------

INSTRUCTOR: JOSE ALFREDO TRIANA AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA:** La Dorada, Caldas, 13 DE MAYO 2026**PRESENTADO A:** Alejandro Ramírez, subdirector (E) CPyA

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	29 DE abril 2026	29 DE abril 2026
51626		
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Coyaima Tolima	
Coyaima Tolima		

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

promover acciones tecnológicas en el desarrollo de las labores de campo en cultivo teniendo en cuenta las variables en la producción y las técnicas adecuadas según condiciones agroecológicas al programa operativo de labores de campo en cultivo ID 3408293

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1-realizar visita técnica para e aprendizaje sobre la producción de maíz bajo condiciones y parámetros de medición de productividad teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas para el aprovechamiento productivo y la sostenibilidad

RESULTADOS:

Dia:29/04/2026

Desplazamientos ruta de ida: LA DORADA- COYAIMA, TOLIMA FINCA LOS GUAYABOS FONDO GANADERO DEL TOLIMA

Medio de transporte: Terrestre.

Actividades para ejecutar:

1. Llamado a lista de asistencia en el punto de encuentro de salida y verificación de motivo de inasistencias, salida al destino
2. Llegada al destino y recepción por parte del funcionario del fondo ganadero del Tolima a la salida técnica
3. continuación del recorrido al sistema de producción de maíz y otros cultivos
4. Terminación del recorrido al sistema de producción de maíz y otros cultivos
5. Llamado a lista de asistencia en el punto de encuentro y salida al lugar de origen

Desplazamientos ruta de regreso: COYAIMA, TOLIMA FINCA LOS GUAYABOS FONDO GANADERO DEL TOLIMA -LA DORADA

Medio de transporte: Terrestre.



EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Control de asistencias del 29 ABRIL 2026 2. Tiquetes de peajes 3. Evidencias fotográficas de la actividad		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Poner en práctica los conocimientos relacionados a la producción de maíz mejorando la productividad	Aprendiz	07/05/2026
CONCLUSIONES:		
1. Se desarrollo la actividad de forma muy productiva logrando comprender la importancia de adoptar iniciativas de mejora con el fin de realizar el aprovechamiento de los recursos disponibles en los entorno apostando a la sostenibilidad .		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
JOSE ALFREDO TRIANA AVILA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico Formación Titulada	ADRES FELIPE GUTIÉRREZ	

ECIDENCIA FOTOGRAFICA 29- 04-2026





