1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA (CON OFERTAS)
NO. DEL PROCESO DE SELECCIÓN	CDO-SGR-0008-2026
NO. DEL PROCESO DE SELECCIÓN **SECOP II**	CO1.BDOS.9671249
TIPO DE CONTRATACIÓN	SUMINISTROS
JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN	CONTRATOS O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS (CON VALOR)
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	2026060015
NÚMERO DEL CONTRATO **SECOP II**	CO1.PCCNTR.9295308
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	30 DE ENERO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO

DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE, A TRAVÉS DEL CUAL SE BRINDE EL SUMINISTRO DE UN COMPLEMENTO ALIMENTARIO EN LAS MODALIDADES DE ALMUERZO A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, PERTENECIENTES AL RESGUARDO INDIGENA IROKA YUKPA DEL MUNCIPIO DE AGUSTIN CODAZZI; QUE SE ENCUENTRAN INSCRITOS EN LA MATRICULA OFICIAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR, ACORDE A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS, ESTANDARES Y CONDICIONES MINIMAS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA PUEBLOS INDIGENAS (RESOLUCIÓN N° 18858 DE 2018), VIGENCIA 2026

CONTRATISTA	RESGUARDO INDIGENA IROKA
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	824002010-2
REPRESENTANTE LEGAL	ALFREDO PEÑA FRANCO
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	18956993
DATOS DE LA CUENTA BANCARIA	BANCO DAVIVIENDA S.A. Cuenta AHORRO Nro. 256600115792

Clasificación P.N: N/A ¿Tiene Dependientes?: NO ¿Es Pensionado?: NO ¿Es Declarante de Renta?: SI

Régimen: NO RESPONSABLE DE IVA Valor Aportado a Pensiones Voluntarias: $ 0,00 Valor Intereses de Vivienda: $ 0,00

¿SUS INGRESOS EN EL 2025 SUPERARON $ 69.719.000,00? **SI**

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 1.981.976.290,00
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	$ 0,00
VALOR REDUCIDO DEL CONTRATO	$ 0,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 1.981.976.290,00
ANTICIPO(S) DEL CONTRATO	$ 396.395.258,00

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS

LA RETRIBUCIÓN DEL SERVICIO SE PAGARÁ ASÍ: LA RETRIBUCIÓN DEL SERVICIO SE PAGARÁ CONFORME AL PAC ESTABLECIDO POR EL MINISTERIO DE HACIENDA MEDIANTE LOS GIROS REALIZADOS A TRAVÉS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – UAPA AL DEPARTAMENTO DEL CESAR, PARA LA VIGENCIA 2026, ASÍ MISMO, EN CASO DE EXISTIR RECURSOS COMPROMETIDOS POR CONCEPTO DE CONVENIO ADMINISTRATIVOS SUSCRITOS BAJO EL MECANISMO DE BOLSA COMÚN (ART. 9 DE LA RES. 335 DE 2021) ENTRE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS Y EL DEPARTAMENTO DEL CESAR, EL GIRO A REALIZAR POR CONCEPTO DE PAGO SE SUJETARÁ A LAS TRANSFERENCIAS REALIZADAS POR EL ENTE MUNICIPAL AL DEPARTAMENTO, SE PRECISA QUE DICHOS GIROS SE SUJETAN AL PAC DEL SGP ESTABLECIDO POR EL GOBIERNO NACIONAL BAJO DIRECTRICES DEL MINISTERIO DE HACIENDA LOS PAGOS SE DESEMBOLSARAN POR MENSUALIDADES VENCIDAS, DENTRO DE LOS 10 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES AL VENCIMIENTO DEL MES CAUSADO, DE ACUERDO CON EL NÚMERO DE RACIONES SUMINISTRADAS Y SERVIDAS CERTIFICADAS POR EL INTERVENTOR DEL CONTRATO DESIGNADO Y ESCOGIDO POR DEPARTAMENTO, QUIENES A SU VEZ VERIFICARÁ EL CUMPLIMENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A TRAVÉS DE LAS CERTIFICACIONES QUE EXPIDAN LOS RECTORES O DIRECTORES RURALES O SUS DELEGADOS BAJO LOS FORMATOS QUE DESIGNE EL DEPARTAMENTO PARA ESTE FIN Y PREVIA VERIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO DE LOS PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL) CONFORME LOS REQUERIMIENTOS DE LEY. PARA EL PRIMER PAGO, SE CONSTATARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO POR EL DEPARTAMENTO DEL CESAR, EN ESPECIAL CUANDO ELLO APLIQUE, LO CONTENIDO EN LA ORDENANZA NO. 226 DE 2021. EL ÚLTIMO PAGO ESTARÁ SUJETO A LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL INTERVENTOR, PAZ Y SALVO DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PRESTACIONES SOCIALES DEL PERSONAL DINAMIZADOR DE ALIMENTOS, INFORME FINAL DEL CONTRATO Y SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO. EL OPERADOR PAE CONTRATADO POR EL DEPARTAMENTO DEBERÁ CARGAR EN LA PLATAFORMA SECOP II TODOS LOS INFORMES, ACTAS RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN EN TIEMPO REAL, ASÍ COMO LA PRESENTACIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA, SERÁ REQUISITO PREVIO AL PAGO DE CADA MENSUALIDAD. ASÍ MISMO, DEBERÁ SOLVENTAR EL VALOR DE LAS ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES, CUYA DISTRIBUCIÓN ES LA SIGUIENTE: ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 0.5%, ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO DEPARTAMENTAL 1%, ESTAMPILLA IMPUESTO PRO DESARROLLO FRONTERIZO 1,5%, ESTAMPILLA PRO-CULTURA 1%, ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD 0.5%. NOTA: PARA EFECTOS DEL PAGO DE ESTOS IMPUESTOS DEL ORDEN DEPARTAMENTAL, EL CONTRATISTA SE SOMETERÁ A LOS QUE RESULTEN DE LA LIQUIDACIÓN QUE PRACTIQUE EL GRUPO DE GESTIÓN TRIBUTARIA DE LA GOBERNACIÓN DEL CESAR. PARA EFECTOS DEL PAGO DE LAS ESTAMPILLAS, EL CONTRATISTA PODRÁ ACOGERSE A LO ESTIPULADO EN LA ORDENANZA 226 DE 26 DE FEBRERO DE 2021, CON EL FIN DE AUTORIZAR EL DESCUENTO DE LOS MISMOS DE CONFORMIDAD CON LAS CONDICIONES Y TÉRMINOS ESTIPULADOS EN LA

Formato No. 1093 | Sircc II V1.0 ® Todos los derechos reservados.

MISMA. A) ANTICIPO Y REQUISITOS PARA SU ENTREGA COMO QUIERA QUE PARA EL INICIO DE LAS ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA, SE REQUIERE CONTRATAR AL PERSONAL ENCARGADO DE LA PREPARACIÓN DE LAS RACIONES, COMPRA DE MATERIA PRIMA EN GRANDES VOLÚMENES CON EL FIN DE GARANTIZAR UN BUEN INVENTARIO QUE PERMITA GARANTIZAR EL SUMINISTRO CONTINUO DE LAS RACIONES DE LOS ALIMENTOS Y DEMÁS ACTIVIDADES CONEXAS RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL (ELEMENTOS E INSUMOS PROPIOS DEL PLAN DE ALISTAMIENTO), EL DEPARTAMENTO ENTREGARÁ UN VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR DEL CONTRATO A TÍTULO DE ANTICIPO, LUEGO DE CUMPLIRSE CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS: A) QUE SE HAYA PERFECCIONADO EL CONTRATO CON LA FIRMA DE LAS PARTES. B) QUE SE HAYA EXPEDIDO POR PARTE DE EL DEPARTAMENTO EL CORRESPONDIENTE REGISTRO PRESUPUESTAL. C) QUE SE HAYA CONSTITUIDO POR PARTE DEL CONTRATISTA, LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO Y QUE ESTA SE HAYA APROBADO POR PARTE DE EL DEPARTAMENTO. D) QUE SE PRESENTE POR PARTE DEL CONTRATISTA UN PLAN DE INVERSIÓN DEL ANTICIPO, APROBADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, RESPECTO DEL CUAL SE PUEDE SOLICITAR MODIFICACIONES POR REQUERIMIENTOS DE EL DEPARTAMENTO, UNA VEZ SUSCRITA EL ACTA DE INICIO. E) QUE SE HAYA SUSCRITO EL ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES. F) QUE SE HALLA DESIGNADO FORMALMENTE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PREVIA ENTREGA DEL ANTICIPO. NOTA: LA ENTREGA DEL ANTICIPO NO CONSTITUYE, NI REQUISITO, NI CONDICIÓN PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, NI ES CAUSA PARA LA SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL MISMO, POR LO TANTO, NO ES ÓBICE PARA QUE EFECTIVAMENTE EL CONTRATISTA EMPIECE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL CONTRATO. MANEJO DEL ANTICIPO: PARA EL MANEJO DE LOS DINEROS ENTREGADOS A TÍTULO DE ANTICIPO PARA LA OPERACIÓN DEL PAE, LOS MISMOS, SERÁN OPERADOS EN UNA CUENTA DE AHORROS EXCLUSIVA. LOS DINEROS DEL ANTICIPO SE ENTREGAN AL CONTRATISTA A TÍTULO DE MERA TENENCIA Y CONSERVAN SU CONDICIÓN DE FONDOS PÚBLICOS HASTA QUE SEAN AMORTIZADOS, MOMENTO HASTA EL CUAL SU MAL MANEJO Y EL CAMBIO DE DESTINACIÓN DARÁN LUGAR A LAS ACCIONES LEGALES CORRESPONDIENTES. ADEMÁS, NO SE PODRÁ DESTINAR EL ANTICIPO A LA ESPECULACIÓN ECONÓMICA, NI DISTRAERSE AL PAGO DE OBLIGACIONES DISTINTAS A LAS DIRECTAMENTE SURGIDAS DEL CONTRATO PRODUCTO DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN.

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO		8 MES(ES)
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO		N/A
PLAZO REDUCIDO DEL CONTRATO		N/A
PLAZO SUSPENDIDO DEL CONTRATO		N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO		8 MES(ES)
FECHA DE INICIO		5 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN		4 DE OCTUBRE DE 2026
INTERVENTOR	IDENTIFICACIÓN INTERVENTOR	902039391
	NOMBRE DEL INTERVENTOR	CONSORCIO MASHI NUNGON
	FECHA DE DESIGNACIÓN	27 DE FEBRERO DE 2026

SUPERVISORES DEL CONTRATO

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	FECHA DESIGNACIÓN
78749097	OCTAVIO LAFONT CHICA	5 DE FEBRERO DE 2026

2. DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

N°	9	VALOR	$ 103.166.839.202,00	FECHA	2 DE ENERO DE 2026

REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) - RP

N°	1656	VALOR	$ 1.981.976.290,00	FECHA	30 DE ENERO DE 2026
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)	04 - 3.7.1.3 - 2.3.2.02.01.002.02 - 28 - PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR.				

3. PAGOS DE IMPUESTOS Y PUBLICACIONES REALIZADOS POR EL CONTRATISTA

IMPUESTO	VALOR BASE	TARIFA	VALOR	NÚMERO LIQUIDACIÓN	FECHA DE PAGO
ESTAMPILLA PRO-BIENESTAR ADULTO MAYOR	$ 1.981.976.290,00	0,5 %	$ 9.910.000,00	32604029653	-
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	$ 1.981.976.290,00	1,0 %	$ 19.820.000,00	32604029653	-
ESTAMPILLA PRO-DEPARTAMENTAL	$ 1.981.976.290,00	1,0 %	$ 19.820.000,00	32604029653	-
ESTAMPILLA PRO-FRONTERIZO	$ 1.981.976.290,00	1,5 %	$ 29.730.000,00	32604029653	-
ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD	$ 1.981.976.290,00	0,5 %	$ 9.910.000,00	32604029653	02/02/2026

4. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA

ASEGURADORA	N° DE POLIZA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	NÚMERO DOCUMENTO SOPORTE
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	47-44-101034159	BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO	$ 396.395.258,00	30/01/2026 AL 02/04/2027	2026060015
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	47-44-101034159	CUMPLIMIENTO	$ 198.197.629,00	30/01/2026 AL 02/04/2027	2026060015
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	47-44-101034159	CALIDAD DEL SERVICIO	$ 198.197.629,00	30/01/2026 AL 02/04/2027	2026060015

Formato No. 1093 | Sircc II V1.0 ® Todos los derechos reservados.

SEGUROS DEL ESTADO S.A.	47-44-101034159	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES O INDEMNIZACIONES LABORES	$ 99.098.815,00	30/01/2026 AL 30/09/2029	2026060015
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	47-40-101010802	RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL	$ 350.181.000,00	30/01/2026 AL 02/10/2026	2026060015
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	47-40-101010802	RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL	$ 350.181.000,00	05/02/2026 AL 08/10/2026	2026060015
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	47-44-101034159	BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO	$ 396.395.258,00	05/02/2026 AL 08/04/2027	2026060015
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	47-44-101034159	CUMPLIMIENTO	$ 198.197.629,00	05/02/2026 AL 08/04/2027	2026060015
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	47-44-101034159	CALIDAD DEL SERVICIO	$ 198.197.629,00	05/02/2026 AL 08/04/2027	2026060015
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	47-44-101034159	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES O INDEMNIZACIONES LABORES	$ 99.098.815,00	05/02/2026 AL 06/10/2029	2026060015
APROBACIÓN DE GARANTÍAS - RESOLUCIÓN Y FECHA			CO1.WRT.19373431- CO1.WRT.19373442 DEL 5 DE FEBRERO DE 2026		
APROBACIÓN DE GARANTÍAS ACTUALIZACIÓN No. 2026060015-ACT01 - RESOLUCIÓN Y FECHA			CO1.WRT.19484750 - CO1.WRT.19484831 DEL 26 DE FEBRERO DE 2026		

5. RELACIÓN DE ACTAS SUSCRITAS HASTA LA FECHA

NOMBRE O TIPO	FECHA SUSCRIPCIÓN	MOTIVO DEL ACTA
INICIO	05-02-2026	DA POR INICIADO EL CONTRATO

6. RELACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO SUSCRITOS HASTA LA FECHA

NÚMERO DE LA MODIFICACIÓN	OBJETO DE LA MODIFICACIÓN	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN
NO SE REALIZARON MODIFICACIONES EN ESTE CONTRATO			

7. RELACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA

N° INFORME	FECHA	PERIODO CORRESPONDIENTE
anticipo	26-03-2026	DEL 05/02/2026 AL 05/02/2026
informe parcial #01	05-05-2026	DEL 05/02/2026 AL 28/02/2026
informe parcial #02	11-05-2026	DEL 01/03/2026 AL 31/03/2026

8. RELACIÓN DE PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

N°	TIPO	VALOR BRUTO	AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO	MENOS GLOSAS	VALOR NETO	N° ORDEN PAGO	COMPROBANTE DE EGRESO	
							N°	FECHA
1	ANTICIPO	$ 396.395.258,00			$ 396.395.258,00	5147	6421	07/04/2026
2	PAGO	$ 64.772.950,00	$ 12.954.590,00		$ 51.818.360,00	7475	8984	06/05/2026
3	PAGO	$ 246.752.648,00	$ 49.350.529,60		$ 197.402.118,40	8089	9874	15/05/2026
TOTAL:		**$ 707.920.856,00**						

9. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISALES

NÚMERO PLANILLA	MES AL QUE CORRESPONSE EL APORTE	SALUD	PENSION	ARL	PARAFISCALES	TOTAL APORTE
9499024075	MES DE FEBRERO DE 2026	$ 300.000,00	$ 384.000,00	$ 12.600,00	-	$ 696.600,00
60101615245	MES DE FEBRERO DE 2026	$ 250.000,00	$ 320.000,00	$ 10.500,00	-	$ 580.500,00
9501514260	MES DE FEBRERO DE	$ 189.700,00	$ 242.800,00	$ 15.900,00	-	$ 448.400,00

Formato No. 1093 | Sircc II V1.0 ® Todos los derechos reservados.

	2026					
9500295793	MES DE FEBRERO DE 2026	$ 218.900,00	$ 280.200,00	$ 9.200,00	-	$ 508.300,00
9502302655	MES DE FEBRERO DE 2026	$ 189.700,00	$ 242.800,00	$ 8.000,00	-	$ 440.500,00
4644454092	MES DE FEBRERO DE 2026	$ 218.900,00	$ 280.200,00	$ 42.700,00	-	$ 541.800,00
9500432938	MES DE FEBRERO DE 2026	$ 218.900,00	$ 280.200,00	$ 9.200,00	-	$ 508.300,00
9501509884	MES DE FEBRERO DE 2026	$ 189.700,00	$ 242.800,00	$ 8.000,00	-	$ 440.500,00
9501578929	MES DE FEBRERO DE 2026	$ 189.700,00	$ 242.800,00	$ 15.900,00	-	$ 448.400,00
9501435228	MES DE FEBRERO DE 2026	$ 425.000,00	$ 544.000,00	$ 17.800,00	-	$ 986.800,00
9502937863	MES DE FEBRERO DE 2026	-	$ 4.276.100,00	$ 1.116.300,00	$ 1.073.600,00	$ 6.466.000,00
6010466164	MES DE MARZO DE 2026	$ 250.000,00	$ 320.000,00	$ 10.500,00	-	$ 580.500,00
9502507458	MES DE MARZO DE 2026	$ 300.000,00	$ 384.000,00	$ 12.600,00	-	$ 696.600,00
9500450758	MES DE MARZO DE 2026	$ 218.900,00	$ 280.200,00	$ 9.200,00	-	$ 508.300,00
9502015698	MES DE MARZO DE 2026	$ 218.900,00	$ 280.200,00	$ 18.300,00	-	$ 517.400,00
9503167026	MES DE MARZO DE 2026	$ 218.900,00	$ 280.200,00	$ 9.200,00	-	$ 508.300,00
4648023436	MES DE MARZO DE 2026	$ 218.900,00	$ 280.200,00	$ 42.700,00	-	$ 541.800,00
9502298031	MES DE MARZO DE 2026	$ 498.700,00	$ 638.300,00	$ 20.900,00	-	$ 1.157.900,00
9502507883	MES DE MARZO DE 2026	$ 218.900,00	$ 280.200,00	$ 9.200,00	-	$ 508.300,00
9502165644	MES DE MARZO DE 2026	$ 218.900,00	$ 280.200,00	$ 18.300,00	-	$ 517.400,00
9502293915	MES DE MARZO DE 2026	$ 425.000,00	$ 544.000,00	$ 17.800,00	-	$ 986.800,00
9502938098	MES DE MARZO DE 2026	-	$ 12.822.200,00	$ 1.116.300,00	$ 3.208.600,00	$ 17.147.100,00
9503448895	MES DE ABRIL DE 2026	$ 300.000,00	$ 384.000,00	$ 12.600,00	-	$ 696.600,00
6012811454	MES DE ABRIL DE 2026	$ 250.000,00	$ 320.000,00	$ 10.500,00	-	$ 580.500,00
9503670124	MES DE ABRIL DE 2026	$ 218.900,00	$ 280.200,00	$ 18.300,00	-	$ 517.400,00
9502196829	MES DE ABRIL DE 2026	$ 218.900,00	$ 280.200,00	$ 9.200,00	-	$ 508.300,00
4651486315	MES DE ABRIL DE 2026	$ 218.900,00	$ 280.200,00	$ 42.700,00	-	$ 541.800,00
9503203204	MES DE ABRIL DE 2026	$ 218.900,00	$ 280.200,00	$ 9.200,00	-	$ 508.300,00
9504181985	MES DE ABRIL DE 2026	$ 218.900,00	$ 280.200,00	$ 9.200,00	-	$ 508.300,00
9503074709	MES DE ABRIL DE 2026	$ 523.300,00	$ 669.800,00	$ 21.900,00	-	$ 1.215.000,00
9503814056	MES DE ABRIL DE 2026	$ 218.900,00	$ 280.200,00	$ 18.300,00	-	$ 517.400,00
9503870302	MES DE ABRIL DE 2026	$ 425.000,00	$ 544.000,00	$ 17.800,00	-	$ 986.800,00
9503643526	MES DE ABRIL DE 2026	-	$ 12.822.200,00	$ 1.116.300,00	$ 3.208.600,00	$ 17.147.100,00

10. RELACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS FACTURADOS POR EL CONTRATISTA Y SUS CARACTERÍSTICAS

Formato No. 1093 | Sircc II V1.0 ® Todos los derechos reservados.

DESCRIPCIÓN DEL BIEN, PRODUCTO O SERVICIO	UNIDAD	VALOR UNITARIO	CANTIDAD SUMINISTRADA EN EL PERÍODO	VALOR PARCIAL	FECHA DE ENTREGA
RACION PREPARADA EN SITIO	UNIDAD	$ 7.598,00	32.530,00	$ 247.162.940,00	30/04/2026
			TOTAL	**$ 247.162.940,00**	
			Menos Descuento PAGO ANTICIPADO	$ 0,00	
			TOTAL FACTURA	**$ 247.162.940,00**	
			Menos GLOSA antes de IVA	$ 0,00	
			Menos GLOSA IVA	$ 0,00	
			TOTAL APROBADO	**$ 247.162.940,00**	
			Menos AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$ 49.432.588,00	
			TOTAL A PAGAR	**$ 197.730.352,00**	

OBSERVACIÓN DE LA FACTURACIÓN Y/O GLOSA

OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL SUPERVISOR

Se autoriza descuento por concepto de impuestos del contrato por $79.280.000 discriminados así: pro desarrollo departamental y pro cultura $19.820.000 cada uno, pro desarrollo fronterizo $29.730.000 y pro adulto mayor $9.910.000. Operador presenta planilla de seguridad social del personal dinamizador sin pago de salud debido a su condición especial indígena.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

- 1 Respetando los usos y costumbres se ha capacitado el personal y orientados para el mejoramiento continuo de las actividades propias de PAE 2 El resguardo Iroka, se compromete a obrar con lealtad y buena fe, además de darle ejecución al contrato logrando las respectivas entregas, capacitación al personal, organización, entrega de informe y al cumplimiento de todas sus obligaciones, esto con el propósito de cumplir el objetivo principal del contrato. 3 El resguardo Iroka, en su compromiso por cuidar, velar, fortalecer y apoyar el programa, se compromete a no acceder a peticiones o amenazas; si se llegasen a presentar este caso de inmediato se dará aviso a quien corresponda. 4 Bajo sus usos y costumbres el Resguardo Iroka, contrata a personal capacitado e idóneo, en pro de cumplir con los lineamientos y objetivos del contrato. 5 Se realizan los aportes a seguridad social integral de las auxiliares de alimentos en su calidad de empleados dependientes y se supervisa el pago de seguridad social integral del personal administrativo, su calidad de trabajadores independientes. 6 Respetando los usos y costumbres, el Resguardo Iroka garantiza todos los recursos y talento humano para el cumplimiento del contrato en el desarrollo de las actividades propias de PAE. 7. Respetando los usos y costumbres, el Resguardo Iroka garantiza la concientización y pertinencia en las actividades del programa con enfoque de conservación y las buenas prácticas. 8 El Resguardo Iroka, cumple con los lineamientos y utiliza los logos del MENU. 9 El Resguardo Iroka, cumple con los cronogramas establecidos, cumpliendo de manera positiva con los lineamientos y estándares a conformidad del contrato. 10 El Resguardo Indígena Iroka da cumplimiento cabalmente a las directrices y lineamientos establecidos en la Matriz de Riesgos. 11 El Resguardo Indígena Iroka, publica cada uno de sus informes mes a mes en las respectivas plataformas SIRCC y SECOP II 12 El Resguardo Indígena Iroka no cuenta con equipos ni infraestructura idónea, sin embargo, dicha situación nunca ha sido una limitante para la correcta ejecución del programa debido a las condiciones diferenciales de la población atendida. 13 Bajo sus usos y costumbres el Resguardo Iroka, contrata a personal capacitado, con experiencia e idóneo en la manipulación de alimentos. 14 El resguardo Iroka, bajo sus usos y costumbres, garantiza que las auxiliares de alimentos conozcan el funcionamiento y lineamiento del programa, avalados por su experiencia y por las capacitaciones dadas de manera reiterativa y programada. 15 El Resguardo Indígena IROKA no cuenta con equipos ni infraestructura idónea, sin embargo, dicha situación nunca ha sido una limitante para la correcta ejecución del programa debido a las condiciones diferenciales de la población atendida. 16 Bajos los usos y costumbres se organizan los alimentos, con espacios exclusivos para estos. Dichos temas se refuerzan en capacitación para la aplicación del mismo, con lo que se garantiza las condiciones de calidad e inocuidad de los alimentos. 17 Respetando los usos y costumbres indígenas, se ha realizado las capacitaciones, exámenes médicos y orientaciones para dar cumplimiento. 18 Se realiza la entrega de los alimentos por medio de vehículos adecuados que cumplen con las condiciones propias para la circulación en zonas de difícil acceso. 19 Se revisaron los alimentos bajo la norma de fechas de vencimientos. Los productos como detergentes, desinfectantes y otras sustancias peligrosas están etiquetados adecuadamente, con rótulos que indiquen su toxicidad y están almacenados en áreas o estantes aislados para estos. 20 Para la entrega de raciones en cada establecimiento educativo, el Resguardo Indígena Iroka tiene como base el SIMAT actualizado a la fecha. 21 Respetando los usos y costumbres indígenas de Iroka, se diligencian los formatos pertinentes el cumplimiento de los lineamientos. 22 Para el mes de ABRIL del 2026 no se presentaron cambios, En los procesos de manejo directo de alimentos, reemplazar el personal manipulador que por su estado de salud represente riesgo de contaminación, de acuerdo con las normas sanitarias vigentes. 23 Se atendieron las visitas técnicas y administrativas realizadas por la firma interventora. 24 El Resguardo Iroka, cumple con la realización de pendones, son publicados en un lugar visible, en los mismos se pueden observar las fichas técnicas, información general y menú. Además, cada escuela cuenta con carpeta de documentación con información solicitada para cada visita. 25 El programa se ejecuta en los establecimientos educativos beneficiarios del mismo. 26 El Resguardo Iroka da cumplimiento de las compras locales a pequeños y medianos productores.

OBLIGACIONES DEL CONTRATRISTA

- Obligaciones Del Contratista Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de la República de Colombia, del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, de las normas particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar, de aquellas contenidas en otros apartes del pliego de condiciones, de las consignadas específicamente en el contenido del contrato y particularmente las contenidas en el Artículo 2.3.10.4.6 del Decreto 1852 de 2015 “Funciones de los Operadores del PAE” expedidos por el Ministerio de Educación Nacional , Los Operadores del PAE cumplirán las funciones establecidas en el Decreto 1075 de 2015, en la parte adicionada por el Decreto 1852 de 2015, y además las

Formato No. 1093 | Sircc II V1.0 ® Todos los derechos reservados.

siguientes: a. Informar por escrito de manera inmediata a la entidad contratante, al supervisor o interventor, y al rector de la institución educativa, las deficiencias, daños o fallas identificadas, frente a las condiciones de infraestructura y equipos que impidan el adecuado funcionamiento del programa, de acuerdo con lo establecido en esta resolución, con el fin de que la ET contratante realice las adecuaciones respectivas a que haya lugar. b. Cumplir con el personal culturalmente idóneo y necesario para la manipulación de alimentos, acorde al PAIP. c. Garantizar que los dinamizadores auxiliares de alimentos conozcan el funcionamiento del PAE, la cosmovisión de los pueblos, la preparación ancestral de los alimentos, el conjunto de 20 menús, las recetas o guías de preparación, la población beneficiaria, el diligenciamiento de formatos, manejo del kárdex diferencial para pueblos indígenas, el reporte adecuado de la información que se le solicite y el Plan de Saneamiento !3ásico, cumpliendo con la normatividad sanitaria vigente en el marco del bloque de constitucionalidad y la jurisprudencia que reconoce y protege los derechos fundamentales de los pueblos indígenas, en especial a la identidad cultural, la autonomía, el autogobierne y la territorialidad, que garanticen la calidad, pertinencia e inocuidad de los alimentos. El operador responderá por los actos u omisiones en que incurra este personal durante la operación del Programa. d. Garantizar el adecuado funcionamiento de los equipos y utensilios, verificando que se utilicen de manera correcta y que se les realicen oportunamente los procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo de acuerdo al plan establecido. e. En los casos en que se cuente con bodegas o puntos de distribución para el manejo exclusivo de alimentos del Programa, deberán cumplir la normatividad sanitaria vigente, y dotarlas mínimo con los siguientes equipos e instrumentos necesarios para controlar y garantizar las condiciones de calidad e inocuidad de los alimentos: equipos de refrigeración y congelación, balanzas, grameras, termómetros, carretillas transportadoras, canastillas y estibas. Dichos equipos e instrumentos deberán estar fabricados con materiales higiénico-sanitarios y cumplir con las especificaciones establecidas en la normatividad vigente. f. Garantizar que los dinamizadores auxiliares de alimentos se encuentren debidamente armonizados conforme a las prácticas culturales de cada pueblo, en buen estado de salud y garantizar su reemplazo temporal en los casos en que sea necesario. g. Realizar la entrega de los víveres e insumos a los establecimientos educativos según estipule el plan de remisiones del PAIP, cumpliendo con la normatividad sanitaria vigente en el marco del bloque de constitucionalidad y la jurisprudencia que reconoce y protege los derechos fundamentales de los pueblos indígenas, en especial a la identidad cultural, la autonomía, el autogobierne y la territorialidad. h. Garantizar la pertinencia, características, condiciones de inocuidad y calidad de los alimentos entregados a los establecimientos educativos cumpliendo con lo estipulado en el PAIP y la norma legal vigente. i. Realizar la entrega de víveres para cada establecimiento educativo de acuerdo con los cupos asignados para cada uno de ellos, soportando en las actas de remisión cada jornada de entrega. j. Diligenciar los formatos establecidos en el Modelo de Monitoreo y Control del PAE, y demás formatos diferenciales que para la implementación de estos lineamientos se requieran. k. Participar en las reuniones en las que se le convoque; atender las visitas a comedores escolares, bodegas o puntos de distribución, que realice la supervisión del contrato o interventor, entes de control; el MEN, entre otros actores; dar respuesta oportuna y verificable a los requerimientos realizados por los entes de control, el Comité de Dinamizadores PAE, el MEN y demás actores del Programa; y cumplir con el diseño e implementación de los planes de mejoramiento que se requieran. l. Identificar y señalizar con avisos elaborados en material lavable y resistente, las diferentes áreas que conforman el comedor escolar. Así como publicar en un lugar visible para la comunidad educativa la Ficha Técnica de información general del PAE y el conjunto de 20 menús, escritos en castellano y en la lengua del correspondiente pueblo indigena, si aplica. m. Realizar el registro diario de complementos alimentarios entregados bajo la modalidad de olla comunitaria, registro diario de estudiantes atendidos y el consolidado mensual los recursos no ejecutados por cada Establecimiento Educativo, en los formatos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional. n. Garantizar la implementación y cumplimiento del Plan Alimentario Indígena Propio determinado para el establecimiento educativo priorizado para PAE. o. Dar cumplimiento al Decreto 248 de 2021 en lo que respecta a compras locales. p. Dar respuesta de manera oportuna a las peticiones requeridas por los organismos de control. Obligaciones Generales del Contratista - Realizar las actividades contempladas en los lineamientos técnicos administrativos y estándares del PAE del MEN. - Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando cualquier tipo de dilaciones y trabamientos que afecten el objeto del contrato. - No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho en contra de la Ley. Cuando se presentaren tales peticiones o amenazas, deberá informar inmediatamente de su ocurrencia al contratante, y/o a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas correctivas que fueren necesarias. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdo prohibidos dará lugar a la terminación del contrato. - Contar con el personal idóneo y competente, el cual debe cumplir con las obligaciones, requisitos, experiencia y habilidades contenidos en los lineamientos técnicos del PAE. - Garantizar el pago de la seguridad social integral y prestaciones sociales del personal dinamizador de alimentos. - Asegurar la continuidad de las actividades y la garantía de los recursos físicos, humanos, tecnológicos, logísticos y materiales necesarios para el buen desarrollo del programa. - Garantizar en las actividades a desarrollar para la ejecución del programa un enfoque que propenda por la conservación del medio ambiente y por las buenas prácticas ambientales. - Utilizar el logo del MEN en papelería, remisiones de despacho, formatos de seguimiento, y piezas publicitarias utilizadas para la ejecución del contrato, de acuerdo con el manual de imagen del Ministerio. - Desarrollar la operación del PAE de acuerdo al plazo, especificaciones y a los lineamientos técnicos administrativos y estándares del MEN. - Dar cumplimiento a la Matriz de Riesgos establecida para el PAE. - Publicar en SECOP todos los informes y actuaciones administrativas en el marco del desarrollo del presente contrato. - Dar cumplimiento al art. 69 de la a Ley 2466 de 2025 y la circular externa conjunta 121 de 2025 expedida por el Min Trabajo, MEN y UAPA

11. INVERSIÓN MUNICIPALIZADA

#	MUNICIPIO	TOTAL FACTURADO
1	Agustín Codazzi	$ 247.162.940,00
TOTAL:		$ 247.162.940,00

El suscrito Interventor y/o Supervisor certifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista:

SI	**X**	Valor Total Aprobado en este Documento: $ 247.162.940,00 Valor Amortización Anticípo: $ 49.432.588,00 Valor neto a Cobrar: $ 197.730.352,00 Se realiza la amortización del anticipo por **CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 00/100.- PESOS M/CTE ($ 49.432.588,00),**

Formato No. 1093 | Sircc II V1.0 ® Todos los derechos reservados.

discriminado de la siguiente manera:

NÚMERO RP	RUBRO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
1656 del 2026	04 - 3.7.1.3 - 2.3.2.02.01.002.02 - 28 - PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR.	$ 49.432.588,00	2026060015
	TOTAL	**$ 49.432.588,00**	

Por lo anterior, se da visto bueno para realizar el pago de **CIENTO NOVENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS CON 00/100.- PESOS M/CTE ($ 197.730.352,00),** el cual se discrimina a continuación:

NÚMERO RP	RUBRO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
1656 del 2026	04 - 3.7.1.3 - 2.3.2.02.01.002.02 - 28 - PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR.	$ 197.730.352,00	2026060015
	TOTAL	**$ 197.730.352,00**	

Por concepto de **INFORME PARCIAL #03** correspondiente al pago del periodo *del 01/04/2026 al 30/04/2026*, del contrato **2026060015**.

NO		Se recomienda a la administración tomar las siguientes acciones:

CERTIFICO que en cumplimiento de mis obligaciones como Interventor y/o Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y que fueron la base de los datos que suministro en este Informe por medio del cual autorizo realizar el pago del valor antes expresado; así mismo dejo constancia que el contratista realizó los pagos por los valores correspondientes a los impuestos y publicaciones requeridos para la legalización del contrato y que he verificado que el contratista ha cumplido con el pago de los aportes a seguridad social y que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron cotizadas por el contratista, además que el valor cotizado corresponda al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN SIRCC II #FE060326093	**FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN SIRCC II #FE060326100**
OCTAVIO LAFONT CHICA **SUPERVISOR** **PROFESIONAL UNIVERSITARIO**	SANDY CAROLINA VILLAZON DAZA Rep. legal de CONSORCIO MASHI NUNGON **INTERVENTOR**

Formato No. 1093 | Sircc II V1.0 ® Todos los derechos reservados.