El Municipio de Miranda requiere estructurar el proceso de contratación bajo la modalidad de Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. **PSMINC-1010-12-038-2026** cuyo objeto consiste en: **"SUMINISTRO DE TONER, TINTAS, PARA RA LAS IMPRESORAS ADSCRITAS A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL CON DESTINO A DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MIRANDA CAUCA"**.

Por consiguiente, hace necesario designar los siguientes profesionales para la estructuración o intervención en el desarrollo del proceso precontractual en la plataforma SECOP II:

NOMBRE	CARGO
Yineth Thatiana Mera Aguilar	Secretaria de Desarrollo Institucional y Talento Humano
Marcelina Ocoro Viafara	Profesional Universitario- Almacén
Leidy Zamara Patiño	Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y Contratación
Gustavo Adolfo Castrillo Arrieta	Abogado Externo Adscrito a la Oficina Asesora Jurídica y Contratación

Se firma en Miranda (Cauca) a los diecinueve (19) días del mes de junio del año dos mil veintiséis de (2026).

LEIDY ZAMARA PATIÑO
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y Contratación

GESTIÓN DOCUMENTAL
Proyectó - Elaboró: Gustavo Adolfo Castrillo Arrieta –Abogado Contratista- Oficina Asesora Jurídica y Contratación
Revisó - Aprobó: Leidy Zamara Patiño - Jefe Oficina Asesora Jurídica y Contratación
Original: Carpeta Contrato