

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9584500
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido (22/06/2026 3:11:49 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9584500
Objeto del contrato	Contratar el suministro de materiales de formación profesional de ferretería agropecuaria, requeridos para el desarrollo de actividades de aprendizaje en proyectos formativos agrícolas y pecuarios del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente CGAO
Tipo de Contrato	Suministros
¿Asociado a otro contrato?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Duración del contrato	169 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	12/12/2026 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *
Fecha de inicio de liquidación	13/12/2026 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha fin de liquidación	13/04/2027 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Obligaciones Ambientales	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones pos consumo	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Reversión	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

Información de la Entidad Estatal contratante



SENA REGIONAL SANTANDER Grupo Administrativo CGAO

COLOMBIA, Vélez
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



GRUPO EMPRESARIAL G & G S.A.S

Número de documento 900702609

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
GRUPO EMPRESARIAL G & G S.A.S	BANCOLOMBIA	Ahorros	795-000037-45

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: LINA TATIANA GARCIA CANO
Fecha de aprobación: 23/06/2026 12:07:16 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Javier Gonzalez Franco
Fecha de aprobación: 23/06/2026 2:41:43 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Mínima cuantía
Unidad de contratación	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	MC-RS-CGAO-014-2026
Título de la oferta	MC-RS-CGAO-014-2026_G&G
Cuantía del contrato	83.001.500 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado Si No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? Si No

Garantías por lotes, grupos o etapas Si No

Seriedad de la oferta Si No

Cumplimiento Si No

Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

7 horas de tiempo transcurrido (23/06/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

12/04/2027 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

% del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)

7 horas de tiempo transcurrido (23/06/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

12/06/2027 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual Si No

Fecha límite

para entrega de garantías: 6 horas de tiempo transcurrido (23/06/2026 9:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 3 horas de tiempo transcurrido (23/06/2026 12:20:19 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	
CO1.WRT.20112999	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	24.900.450,00	COP ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	12/06/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	En aprobación	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Si No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9584500
Proveedor GRUPO EMPRESARIAL G & G S.A.S
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones SENA Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Ubicación CO-SAN-68861 - Vélez
País COLOMBIA
Departamento Santander
Municipio Vélez
Dirección SENA Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Granja Villa Luz, vereda Pozo Negro, municipio de Barbosa,	COLOMBIA > Santander > Barbosa

Bienes y servicios

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							83.001.500,00	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 83.001.500,00
1	27112000	Contratar el suministro de materiales de formación profesional de ferretería agropecuaria, requeridos para el desarrollo de actividades de aprendizaje en proyectos formativos agrícolas y pecuarios del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	1,00	UN	83.001.500,00	83.001.500,00	83.001.500,00	83.001.500,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Carta de presentación de la propuesta (El proponente deberá diligenciar el formato anexo)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de existencia y representación legal persona jurídica o certificado del registro mercantil para persona natural	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: Acreditar la existencia o conformación del consorcio o unión temporal	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotocopia del documento de identidad de la persona natural o del Representante Legal de la persona jurídica consorcio y/o Unión temporal o de la persona natural	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Declaración de no estar incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de intereses y prohibiciones establecidas en la Constitución y la Ley.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificados de antecedentes: i) Fiscales - Contraloría General de la República (persona jurídica y representante legal); ii) Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación (persona jurídica y representante legal); iii) Judiciales - Policía Nacional (representante legal o persona natural); iv) Consulta en el registro nacional de medidas correctivas - Policía Nacional	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificación de cumplimiento con el pago de aportes a seguridad social y aportes parafiscales. (formato Anexo)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado REDAM Registro de Deudores Alimentarios Morosos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificación de cumplimiento cuota de aprendices SENA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Registro único tributario - RUT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificación Bancaria con fecha de expedición no superior a 30 días calendario; esta certificación bancaria deberá corresponder con la registrada en el SECOP II	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificación de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo (formato anexo)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Autorización para notificación electrónica de actos administrativos (formato anexo)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales con fecha no mayor a 30 días	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta Técnico económico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Experiencia Mínima requerida	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del responsable del SG-SST.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificación de autoevaluación emitida por Ministerio de Trabajo del año inmediatamente anterior - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Acreditar, mediante certificación suscrita bajo la gravedad de juramento por el representante legal, que la entidad no registra sanciones ambientales vigentes, medidas preventivas abiertas ni procesos de ejecución en curso ante autoridades ambientales competentes.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Manifiestar por escrito el compromiso de cumplimiento de la normatividad ambiental vigente aplicable al objeto contractual.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Garantizar la implementación de prácticas orientadas al uso eficiente y ahorro de energía y recursos naturales durante la ejecución del contrato.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Acreditar que cuenta con procedimientos o controles para el manejo adecuado de residuos sólidos, empaques y materiales derivados de las actividades de suministro.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Garantizar que los productos suministrados, cuando aplique, cuenten con fichas técnicas, hojas de seguridad y demás documentación ambiental requerida para su uso y manipulación.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Comprometerse a minimizar los impactos ambientales asociados al transporte, almacenamiento y entrega de los materiales objeto del contrato.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cumplir con las disposiciones ambientales aplicables respecto al manejo de sustancias químicas, agroinsumos, fertilizantes y demás materiales relacionados con actividades agrícolas y pecuarias.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Permitir las actividades de seguimiento, verificación y control ambiental que adelante la entidad durante la ejecución contractual.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dar cumplimiento a las políticas institucionales de sostenibilidad y gestión ambiental establecidas por el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1 Carta de presentación de la propuesta (El proponente deberá diligenciar el formato anexo)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Certificado de existencia y representación legal persona jurídica o certificado del registro mercantil para persona natural	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: Acreditar la existencia o conformación del consorcio o unión temporal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Fotocopia del documento de identidad de la persona natural o del Representante Legal de la persona jurídica consorcio y/o Unión temporal o de la persona natural	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Declaración de no estar incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de intereses y prohibiciones establecidas en la Constitución y la Ley.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Certificados de antecedentes: i) Fiscales - Contraloría General de la República (persona jurídica y representante legal); ii) Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación (persona jurídica y representante legal); iii) Judiciales - Policía Nacional (representante legal o persona natural); iv) Consulta en el registro nacional de medidas correctivas - Policía Nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Certificación de cumplimiento con el pago de aportes a seguridad social y aportes parafiscales. (formato Anexo)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Certificado REDAM Registro de Deudores Alimentarios Morosos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Certificación de cumplimiento cuota de aprendices SENA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Registro único tributario - RUT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 Certificación Bancaria con fecha de expedición no superior a 30 días calendario; esta certificación bancaria deberá corresponder con la registrada en el SECOP II	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 Certificación de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo (formato anexo)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 Autorización para notificación electrónica de actos administrativos (formato anexo)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales con fecha no mayor a 30 días	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 Oferta Técnico económico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 Experiencia Mínima requerida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17 Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18 Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del responsable del SG-SS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19 Certificación de autoevaluación emitida por Ministerio de Trabajo del año inmediatamente anterior - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 Acreditar, mediante certificación suscrita bajo la gravedad de juramento por el representante legal, que la entidad no registra sanciones ambientales vigentes, medidas preventivas abiertas ni procesos de ejecución en curso ante autoridades ambientales competentes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21 Manifiestar por escrito el compromiso de cumplimiento de la normatividad ambiental vigente aplicable al objeto contractual.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22 Garantizar la implementación de prácticas orientadas al uso eficiente y ahorro de energía y recursos naturales durante la ejecución del contrato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23 Acreditar que cuenta con procedimientos o controles para el manejo adecuado de residuos sólidos, empaques y materiales derivados de las actividades de suministro.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24 Garantizar que los productos suministrados, cuando aplique, cuenten con fichas técnicas, hojas de seguridad y demás documentación ambiental requerida para su uso y manipulación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25 Comprometerse a minimizar los impactos ambientales asociados al transporte, almacenamiento y entrega de los materiales objeto del contrato.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26 Cumplir con las disposiciones ambientales aplicables respecto al manejo de sustancias químicas, agroinsumos, fertilizantes y demás materiales relacionados con actividades agrícolas y pecuarias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27 Permitir las actividades de seguimiento, verificación y control ambiental que adelante la entidad durante la ejecución contractual.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28 Dar cumplimiento a las políticas institucionales de sostenibilidad y gestión ambiental establecidas por el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1 Carta de presentación de la propuesta (El proponente deberá diligenciar el formato anexo)	GCCONF-061_Cartadepresentaciondelapropuesta.pdf	Detalle	Sí	<input type="checkbox"/>
10 Registro único tributario - RUT	RUT G&G ABR15-2026.pdf	Detalle	Sí	<input type="checkbox"/>
11 Certificación Bancaria con fecha de expedición no superior a 30 días calendario; esta certificación bancaria deberá corresponder con la registrada en el SECOP II	CERTIFICACION BANCARIA BANCOLOMBIA JUNIO.pdf	Detalle	Sí	<input type="checkbox"/>
12 Certificación de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo (formato anexo)	GCCONF-064_Certificación_aplicación_normas_de_prevenición_y_control_del_lavado.pdf	Detalle	Sí	<input type="checkbox"/>
13 Autorización para notificación electrónica de actos administrativos (formato anexo)	GCCONF-059_Autorización_para_notificación_electrónica_de_actos_administrativos.pdf	Detalle	Sí	<input type="checkbox"/>
14 Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales con fecha no mayor a 30 días	CONSULTA INHABILIDADES Y DELITOS SEXUALES JUN02.pdf	Detalle	Sí	<input type="checkbox"/>
15 Oferta Técnico económico	Anexo Oferta Tecnico Económica.pdf	Detalle	Sí	<input type="checkbox"/>
16 Experiencia Mínima requerida	EXPERIENCIA.pdf	Detalle	Sí	<input type="checkbox"/>
17 Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST	GCCONF-065-Certificadodeimplementaciondelsistemadegestiondelaseguridadysaludeneltrabajo.pdf	Detalle	Sí	<input type="checkbox"/>

18 Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del responsable del SG-SS	Soportes_CC_curso50horas_licenciaMinisterio_Responsable SST.pdf	Detalle	Sí	<input type="checkbox"/>
19 Certificación de autoevaluación emitida por Ministerio de Trabajo del año inmediatamente anterior - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019	5.Autoevaluación Estándares Ministerio Trabajo añoevaluado2025.pdf	Detalle	Sí	<input type="checkbox"/>
2 Certificado de existencia y representación legal persona jurídica o certificado del registro mercantil para persona natural	5.CAMARA DE COMERCIO G&G 05 05 2026.pdf	Detalle	Sí	<input type="checkbox"/>
20 Acreditar, mediante certificación suscrita bajo la gravedad de juramento por el representante legal, que la entidad no registra sanciones ambientales vigentes, medidas preventivas abiertas ni procesos de ejecución en curso ante autoridades ambientales competentes.	Certificación no sanciones ambientales.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
21 Manifiestar por escrito el compromiso de cumplimiento de la normatividad ambiental vigente aplicable al objeto contractual.	Certificación cumplimiento ambiental.pdf	Detalle	Sí	<input type="checkbox"/>
22 Garantizar la implementación de prácticas orientadas al uso eficiente y ahorro de energía y recursos naturales durante la ejecución del contrato	Certificación implementación uso eficiente recursos.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
23 Acreditar que cuenta con procedimientos o controles para el manejo adecuado de residuos sólidos, empaques y materiales derivados de las actividades de suministro.	Certificación controles residuos.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
24 Garantizar que los productos suministrados, cuando aplique, cuenten con fichas técnicas, hojas de seguridad y demás documentación ambiental requerida para su uso y manipulación	Certificación garantía fichas y hojas seguridad.pdf	Detalle	Sí	<input type="checkbox"/>
25 Comprometerse a minimizar los impactos ambientales asociados al transporte, almacenamiento y entrega de los materiales objeto del contrato.	Certificación mitigación impacto ambiental.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
26 Cumplir con las disposiciones ambientales aplicables respecto al manejo de sustancias químicas, agroinsumos, fertilizantes y demás materiales relacionados con actividades agrícolas y pecuarias.	Certificación cumplimiento disposiciones ambientales agrícolas y pecuarias.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
27 Permitir las actividades de seguimiento, verificación y control ambiental que adelante la entidad durante la ejecución contractual.	Certificación garantía seguimiento ambiental por la entidad.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
28 Dar cumplimiento a las políticas institucionales de sostenibilidad y gestión ambiental establecidas por el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	Certificación cumplimiento políticas ambientales SENA.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
3 CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: Acreditar la existencia o conformación del consorcio o unión temporal	NO APLICA.pdf	Detalle	Sí	<input type="checkbox"/>
4 Fotocopia del documento de identidad de la persona natural o del Representante Legal de la persona jurídica consorcio y/o Unión temporal de la persona natural	CEDULA REPRESENTANTE LEGAL.pdf	Detalle	Sí	<input type="checkbox"/>
5 Declaración de no estar incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de intereses y prohibiciones establecidas en la Constitución y la Ley.	GCCON-F-Formato inhabilidades e incompatibilidades.pdf	Detalle	Sí	<input type="checkbox"/>
6 Certificados de antecedentes: i) Fiscales - Contraloría General de la República (persona jurídica y representante legal); ii) Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación (persona jurídica y representante legal); iii) Judiciales - Policía Nacional (representante legal o persona natural); iv) Consulta en el registro nacional de medidas correctivas - Policía Nacional	CONSOLIDADO CERTIFICADOS ANTECEDENTES CGR-PGN-JUDICIAL-RNMC.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
7 Certificación de cumplimiento con el pago de aportes a seguridad social y aportes parafiscales. (formato Anexo)	GCCON-F-062_Certificación aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales soportes.pdf	Detalle	Sí	<input type="checkbox"/>
8 Certificado REDAM Registro de Deudores Alimentarios Morosos	REDAM_MAR05.pdf	Detalle	Sí	<input type="checkbox"/>
9 Certificación de cumplimiento cuota de aprendices SENA	Certificación cuota aprendices.pdf	Detalle	Sí	<input type="checkbox"/>

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 22 horas de tiempo transcurrido (22/06/2026 5:00:00 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 horas de tiempo transcurrido (23/06/2026 12:07:15 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
DESIGNACION COMITE EVALUADOR MC RS CGAO 014 2026.pdf	DESIGNACION COMITE EVALUADOR MC RS CGAO 014 2026.pdf	(detalle)
Anexo al contrato o a la aceptación MC RS CGAO 014 2026.pdf	Anexo al contrato o a la aceptación MC RS CGAO 014 2026.pdf	(detalle)
CO1_REQ_10475964_20260622205040.zip	CO1_REQ_10475964_20260622205040.zip	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text" value="Javier Gonzalez Franco"/> Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13957148	Guardar y notificar
Supervisor	<input type="text" value="WILINTON ANDRADE FALLA"/> Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	16186667	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	<input type="text" value="Javier Gonzalez Franco"/> Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13957148	Guardar y notificar
--------------------	---	----------------------	---------------------	----------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Pbsición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Javier Gonzalez Franco	1 hora de tiempo transcurrido (23/06/2026 2:41:43 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Javier Gonzalez Franco
Supervisor	WILINTON ANDRADE FALLA	1 hora de tiempo transcurrido (23/06/2026 2:41:43 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Javier Gonzalez Franco
Ordenador del pago	Javier Gonzalez Franco	1 hora de tiempo transcurrido (23/06/2026 2:41:43 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Javier Gonzalez Franco

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Sí No *
Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto	Inversión	Valor
Fuente de los recursos:		
Presupuesto General de la Nación - PGN	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	83.001.500
Sistema General de Participaciones - SGP	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	

Total 83.001.500

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
<input type="checkbox"/> 202400000000188	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF Sí No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-068-954610

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 2026	CDP	Con Compromiso	1.935.518.890 COP	83.001.500 COP	36-02-00-068-954610	Validado Editar

Saldo de CDP 1.935.518.890 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 83.001.500 COP
Última consulta a SIIF Consulta Exitosa
Fecha de consulta SIIF 27/05/2026 4:39 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -