



Gobernación
del **Chocó**

Secretaría
General

CEDULA	1037616648		
NOMBRE	ELIANNY MARIA MORENO MENA		
	TERCERA (4) CUENTA DE COBRO EN ADELANTE		
ITEMS	MES DE LA CUENTA MAYO	DOCUMENTACION REQUERIDA	CUMPLE
1	FOLIO	CERTIFICADO DE SUPERVISOR	
2	FOLIO	FORMATO DE CUENTA	
3	FOLIO	ACTA DE INICIO	
4	FOLIO	RP	
5	FOLIOS	SEGURIDAD SOCIAL	
6	FOLIO	PANTALLAZO DEL SECOP-EVIDENCIA DE LA CUENTA CON MES A COBRAR	
TOTAL DE FOLIOS			

GENERAL

FECHA	HORA	ENTREGO	RECIBIO	NUMERO DE RESOLUCION

CONTABILIDAD

FECHA	HORA	ENTREGO	RECIBIO



Gobernación
del **Chocó**

**Secretaría
General**

Nit:891680010-3

**LA PROFESIONAL UNIVERSITARIO-COD-219-GRADO 07 DE LA SECRETARIA
GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.**

CERTIFICA QUE:

La señora **ELIANNY MARIA MORENO MENA**, identificada con número de cedula de ciudadanía **1.037.616.648**, viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios **CD-PS-GDCH-320-2026** De un(a) Abogado, según el informe de actividades comprendido del **1 al 1 de mayo del 2026**.

LUCELY MARTINEZ MURILLO
Supervisor del contrato

	Nombre	Firma
Elaboró	Frank Hinestroza- Contratista GTH	
Revisó	Ligia Noreth Serna- contratista	

CUENTA DE COBRO
LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO
CON
NIT: 891.680.010-3
DEBE A:

SECRETARIA / OFICINA	SECRETARIA GENERAL	PAGO N°	4
----------------------	--------------------	---------	---

PERIODO DE COBRO	
Desde: del 1 De mayo de 2026	Hasta: al 1 de mayo de 2026

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA			
NOMBRE	ELIANNY MARIA MORENO MENA		
C.C o NIT	1037616648		
ACTIVIDAD ECONOMICA RUT	6910	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA

2. INFORMACION DEL CONTRATO /RAZON DEL COBRO	
POR CONCEPTO DE:	PAGO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE SIRVA DE APOYO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

AMPARADO EN:					
CONTRATO NO.	320	CDP N°	1307	RP N°	1787
FECHA CONTRATO	30/01/2026	FECHA CDP	26/01/2026	FECHA RP	30/01/2026

3. INFORMACION FINANCIERA					
VALOR A PAGAR EN LETRAS		CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE			
VALOR A PAGAR EN NUMERO		\$ 106.667			
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	AHORRO	NÚMERO DE CUENTA	31083677841

FIRMA	Elianny Moreno.				
NOMBRE	ELIANNY MARIA MORENO MENA				
CC	1037616648				
DIRECCION	BARRIO NIÑO JESUS/ LOS ALMENDROS				
CELULAR	3142320699				

NOTA: Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practiqué la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (cuando haya lugar a ello).



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOSCódigo: GDS FT 004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024Gobernación
del **Chocó**

Secretaría / Oficina	SECRETARIA GENERAL	Pago No.	4	Fecha Informe	1 de Mayo 2026
----------------------	--------------------	----------	---	---------------	----------------

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	ELIANNY MARIA MORENO MENA		
Tipo y No. Identificación	1037616648	No. Celular	3142320699
Correo Electrónico			

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE SIRVA DE APOYO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ				
Contrato/Convenio No.	320	CDP No.	1307	RP No.	1787
Fecha de Suscripción	30-01-2026	Fecha de Iniciación	02-02-2026	Fecha de Terminación	01-05-2026
Plazo de Ejecución	3 meses		Periodo a Pagar:	Del 1 al 1 de Mayo de 2026	
Póliza No.	N/A	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:			

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$ 3.093.333	\$3.200.000	\$ 3.200.000	\$	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$

Valor total Contrato/Convenio	\$9.600.000	Valor total pagado	\$ 9.493.333
-------------------------------	-------------	--------------------	--------------

Valor Autorizado a Pagar (en letras): CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE

Valor Autorizado a Pagar (en números)	\$ 106.667
---------------------------------------	------------

Avance Físico (%)	98.8%	Avance Financiero (%)	65.5 %
-------------------	-------	-----------------------	--------

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1.. Brindar asesoramiento legal en temas relacionados con la vinculación, permanencia y retiro de servidores públicos.	Se brindo el asesoramiento legal en temas relacionados con la vinculación, permanencia y retiro de servidores públicos según la normatividad aplicable, decretos y lineamientos de la función publica



MACRO PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del **Chocó**

2. Apoyar en la revisión y emitir conceptos jurídicos sobre normativas laborales y administrativas aplicables al talento humano	Se dio el debido apoyo en la revisión y la emisión de los conceptos jurídicos necesarios en cuanto a las normativas laborales y administrativas vigentes según los casos concretos
3. Servir de apoyo en la revisión y sustentación de actos administrativos relacionados con nombramientos, encargos, traslados, licencias, sanciones disciplinarias y demás asuntos del área	Se apoyó de manera oportuna en la revisión de actos administrativos relacionados con nombramientos, encargos, traslados, licencias, sanciones disciplinarias y demás asuntos del objeto contractual y demás con el fin de conseguir el correcto ejercicio de la función pública
4. Garantizar que los actos administrativos cumplan con la normativa vigente y sean debidamente soportados	Se garantizo que los actos administrativos cumplieran con la normativa vigente, fueran soportados y motivados en debida forma
5. Apoyar en el seguimiento a procesos disciplinarios internos, asegurando el debido proceso.	Apoye en el seguimiento a procesos disciplinarios internos, asegurando que todas las actuaciones fueran en pro del debido proceso como principio constitucional
6. Apoyar en los requerimientos judiciales y administrativos relacionados con la situación laboral de los funcionarios.	Preste apoyo en cada uno de los requerimientos judiciales y administrativos relacionados con la situación laboral de los funcionarios siguiendo los lineamientos del empleo público y su función
7. Mantener actualizada la normatividad en materia de derecho laboral, disciplinario y administrativo.	Se vela por la correcta actualización de la normatividad en materia de derecho laboral, disciplinario y administrativo en concordancia con las normas constitucionales
8. Participar en la propuesta de mejoras en los procedimientos internos para garantizar el cumplimiento de las leyes y reglamentos aplicables	Participe en las propuestas para mejoras en los procedimientos internos y así poder garantizar el cumplimiento de las leyes y reglamentos aplicables según cada caso o situación en concreto
9. Las demás inherentes al objeto contractual que determine el supervisor del contrato	Se realizaron todas las demás actividades del objeto contractual desde el área a la cual estoy adscrita con el fin de dar una ejecución efectiva al contrato

Gyanny Moreno
Firma Contratista

Yamileth Duque S.



MACRO PROCESO: GESTIÓN DE ALICATOS

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del **Chocó**

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

Tramite de cuentas gobernación del choco





Gobernación del Chocó

REGISTRO PRESUPUESTAL

Nro. RP:

1787

Dependencia:

SECRETARIO(A) GENERAL

Código BPIN:

202500000000644

Tercero:

1037616648 - ELIANNY MARIA MORENO MENA

Descripción:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE SIRVA DE APOYO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.

Fecha:

30 de Enero de 2026

Estado:

APROBADO

Vigencia:

2026

Valor total:

9.600.000,00

Tipo de presupuesto:

PRESUPUESTO ENTIDAD

Nro. Contrato:

CD-PS-GDCH-320-2026

RUBROS DE EGRESO

CDP	Código	Resumido	Rubro de egreso	Valor
1307	2.3.2.02.02.009.03.04	1117	Implementación y seguimiento a los Planes Institucionales 2025 - BPIN202500000000644 - CPC91199 CICP: 2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES. Fuente: 1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION. Fondo: 1 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION. MGA: 4599031 - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA. CPC: 91119 - Otros servicios de la administración pública n.c.p.. Sector: 45 - GOBIERNO TERRITORIAL. Situación: C. BPIN: 202500000000644	9.600.000,00

Total 9.600.000,00

Son: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS

PROGRAMACIÓN DE PAGOS

Mes	Valor
FEBRERO	3.200.000,00
MARZO	3.200.000,00
ABRIL	3.200.000,00

Elaboró: PEREA PALACIOS LUZ YASIRIS.
Aprobó: PEREA PALACIOS LUZ YASIRIS.
Imprimó: PEREA PALACIOS LUZ YASIRIS.

Coordinadora de Presupuesto

Dirección Sede Principal
Calle 31 con Cra 1a Esquina - Barrio Kennedy, Quibdó - Colombia
www.choco.gov.co

PACQUA 1 (26 1)



Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

ELIANNY MARIA MORENO MENA

C.C 1.037.616.648

Participó y completó el curso virtual
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción
Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de mayo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761513038000