

Bogotá D.C, mayo de 2026

CUENTA DE COBRO No. 05

MINISTERIO DEL INTERIOR NIT 830.114.475-6

DEBE A:

LUIS FELIPE ARIZA ORTIZ

C.C No. 1005546463 de BOGOTÁ D.C

LA SUMA DE:

Cuatro Millones Novecientos Cincuenta Mil (\$ 4.950.000)

POR CONCEPTO DE: Prestar sus servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, apoyando la planeación e implementación de la dimensión de Gestión del Conocimiento y la Innovación, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

CONTRATO No. 1270 de 2026

Periodo correspondiente al mes de mayo 1 al 31 de 2026 Consignar Cuenta de Ahorros N° 32991320929, Banco de Bancolombia.



LUIS FELIPE ARIZA ORTIZ

C.C No. 1005546463 de Bogotá D.C



Interior

PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
		VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. __1270__ de __2026__ CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : Prestar sus servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, apoyando la planeación e implementación de la dimensión de Gestión del Conocimiento y la Innovación, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (5)
Luis Felipe Ariza Ortiz		Sergio Mauricio Arciniegas Román		Mayo 1 AL 31 DE 2026
No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Apoyar la estructuración e implementación de las acciones correspondientes a la Dimensión de Gestión del Conocimiento y la Innovación en el marco de la puesta en marcha del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	57%	Se realiza revisión y actualización del documento de plan de trabajo 2026 GESCO, donde se definieron responsables, se ajustaron tiempos de asignación, se añadió medición de cumplimiento y se definieron tareas. Se realiza seguimiento al plan de trabajo en el mes de mayo y se establece carpeta y enlace para el cargue de evidencias de las actividades realizadas; adicionalmente, se realiza envío de plan de trabajo GESCO. Se realizan ajustes a los documentos de "Implementación repositorio GESCO Cdo OAP 20.05.2026" y "Repositorio Gestión del Conocimiento e Innovación 20.05.2026" para su formalización.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:f/g/personal/giscard_saldana_mininterior_gov_co/lqBIU7IRWdcFT5ksh-c_x1xBARoCJh9bXV84M0zHQlpDS07e=7SO6d4
2	Apoyar en la gestión del Foro de Gestión del Conocimiento del Ministerio del Interior.	57%	Se revisó lo desarrollado en la vigencia 2025 sobre este foro y se enmarcó en 2026 dentro del eje 4 de la cultura, compartir y difundir el conocimiento de la hoja de ruta.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:f/g/personal/giscard_saldana_mininterior_gov_co/lqB8kr48v4KYQ5veaZxIWDdcAbzldQfpOtiYXhJhh8JFCQ?e=qJyaNS
3	Apoyar el seguimiento a las dependencias del Ministerio del interior en la implementación de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	57%	Se revisa el organigrama del Ministerio del Interior y se ajusta en el repositorio que se encuentra creado en SharePoint, donde se realiza el ajuste a la estructura de documentos y se estandarizan los nombres. Adicionalmente, se realiza alimentación del repositorio con documentos relacionados con lo elaborado y desarrollado en la semana de la innovación y la creatividad, como también se realiza seguimiento periódico según lineamientos establecidos. Adicionalmente, se realiza el diseño de encuestas para la Semana de la Creatividad y la Innovación llevada en abril y encuesta para "Comité Sectorial del Marco de Gasto de Mediano Plazo 2027-2030".	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:f/g/personal/giscard_saldana_mininterior_gov_co/lqBUf3LlNjr8Tqo5rbZzslS0AUGGuXXZ95KtiCch-cPbRlM?e=qXaAn8
4	Apoyar el proceso de definición de iniciativas, indicadores y la puesta en marcha de la implementación del proceso de gestión del conocimiento y la innovación de la entidad.	57%	Se asiste a reunión con el equipo GESCO y diversas dependencias del Ministerio del Interior, donde se verifica la propuesta del nuevo módulo para el chatbot MIA relacionada al banco de iniciativas, donde se definen menú y servicios que tendrá, como también tiempo de desarrollo y costo; adicionalmente, se concreta con las dependencias el estándar del banco de iniciativas a enviar para alimentar dicho módulo de MIA.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:f/g/personal/giscard_saldana_mininterior_gov_co/lqDaZCqJ7ipPRrBq4QXMHr01AYU985afaGKTWgidfd3te5Y?e=8U7Hij
5	Apoyar las acciones necesarias para la gestión de alianzas estratégicas con entes públicos y/o privados con el fin de contribuir al fortalecimiento y la implementación de la política de "Gestión del Conocimiento y la Innovación"	57%	Se revisa el plan de acción institucional y la posibilidad de establecer alianza estratégica con las entidades del Estado; se asiste a reuniones con los temas de capacitación, integridad y ética en la gestión pública, buen ambiente... pero con detalles, capacitación sobre fortalecimiento de los registros administrativos para aprovechamiento estadístico y se asiste de forma presencial a reunión de "Comité Sectorial del Marco de Gasto de Mediano Plazo 2027-2030".	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:f/g/personal/giscard_saldana_mininterior_gov_co/lqCfkWb9JK1ATihudzM-OOYAV6i0iBV5LkmHZDWfsJluP?e=bmHPIN
6	Apoyar la implementación de estrategias de acompañamiento a las entidades del sector interior en la implementación de la política de "Gestión del Conocimiento y la Innovación" del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	57%	Se realiza proyección de correo a enviar a las diversas dependencias del Ministerio del Interior con el fin de que se realice verificación del sitio web con el fin de identificar enlaces rotos, vínculos caídos y errores a identificar, donde se queda pactada reunión para definir métodos de verificación y recolección de resultados. Adicionalmente, se realiza recolección de resultados de encuestas diseñadas.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:f/g/personal/giscard_saldana_mininterior_gov_co/lqApy24aUxDaSKoJVa2_7KdrA8BFK2FqQd9Lga_o9FasoY?e=7uwlOt
7	Realizar el reporte mensual del avance a las actividades y al producto denominado "Servicios de información implementados" asociado al proyecto de inversión APLICACIÓN DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA MEJORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN EN EL MARCO DEL MIPG DEL MINISTERIO DEL INTERIOR, PARA LA ATENCIÓN DE LOS GRUPOS DE VALOR A NIVEL NACIONAL.	57%	Se realizó cargue de evidencias y avances en el reporte	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:f/g/personal/giscard_saldana_mininterior_gov_co/lqBOYv4AFx7HQrWOCfMA6KohAVOUftrYUp94P2E6Qe6QKo?e=ulVoAw


(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

- A. POR DEPENDIENTES: (ver instrucciones) | Sí | No solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
- B. POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
| Sí | No Compartido | Sí | No Porcentaje Participación _____
- C. POR MEDICINA PREPAGADA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)

FIRMA SUPERVISOR
Sergio Mauricio Arciniegas Román

Luis Felipe Ariza

CONTRATISTA
Luis Felipe Ariza Ortiz

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 1 2 7 0 FECHA. Día 2 9 Mes 01 Año 2 0 2 6

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, apoyando la planeación e implementación de la dimensión de Gestión del Conocimiento y la Innovación, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: Luis Felipe Ariza Ortiz

DIRECCIÓN: Calle 138 #10^a-67 TELÉFONO: 3 1 6 6 6 9 7 1 8 1

CÉDULA Y/O NIT: 1 0 0 5 5 4 6 4 6 3 CORREO ELECTRÓNICO: arizaortiz1321@gmail.com

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): Sergio Mauricio Arciniegas Román

DEPENDENCIA: Oficina asesora de planeación No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:

FECHA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN INICIAL
DÍA: 29 MES: 01 AÑO: 2026	DÍA: 28 MES: 08 AÑO: 2026

Valor total del contrato \$ 37.800.000	Valor desembolso del convenio \$ 4.950.000
---	---

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago 05	Periodo de pago Mayo	Valor a cobrar en el periodo \$ 4.950.000	Pensionado Sí__ No <u>X</u>
----------------------	-------------------------	--	--------------------------------

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 82826	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-000 MININTERIOR GESTION GENERAL
--	---

Entidad bancaria Bancolombia	No. de cuenta bancaria 32991320929	Tipo de cuenta Ahorros <u>X</u> Corriente__
---------------------------------	---------------------------------------	--

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	247.500	04	2026	37117045
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	316.800			
ARL	POSITIVA	10.400			


OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:
3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

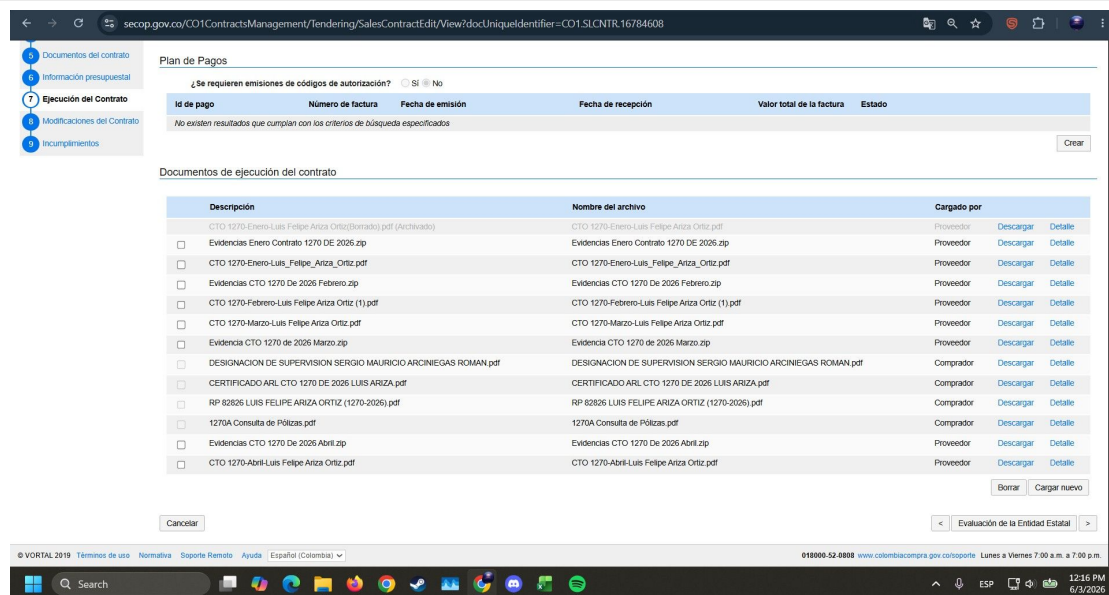
Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)



CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del ____.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ _____ conforme a la cláusula _____ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ _____
4. El valor de la cesión es de \$ _____
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____

FIRMA RESPONSABLE:



 CC 91264669

Supervisor Sergio Mauricio Arciniegas Román

RAZÓN SOCIAL :	LUIS FELIPE ARIZA ORTIZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1005546463
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	MINISTERIO
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-29
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-15
FECHA DE PAGO:	2026-05-19
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	37117045
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37117045
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	\$ 1.980.000	\$ 0	\$ 0	\$ 800	\$ 247.500	\$ 248.300
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.980.000	\$ 0	\$ 0	\$ 1.000	\$ 316.800	\$ 317.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.980.000	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 10.400	\$ 10.500
CCF24	860066942	COMPENSAR-CCF	1	\$ 1.980.000	\$ 0	\$ 0	\$ 200	\$ 39.600	\$ 39.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 2.100	\$ 614.300	\$ 616.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	16/06/2026
----------------------------------	------------