seguros mundial®

Mundial de Seguros S.A.
860.037.013-6

Recibo de Pago

- CLIENTE-

Referencia de Pago No.	72636640

Fecha de Facturación	27/10/2025
POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082	
Póliza No.	NB-100413312
Periodo Facturado	28/10/2025 — 07/03/2026

Fecha Límite de Pago	26/11/2025
Prima (incluye gastos de expedición)	87.540,00
IVA	16.633,00
VALOR TOTAL A PAGAR $	104.173,00

EFECTIVO $

Datos del Cliente

Nombre / Razón Social	CONSORCIO CULTURAL LA CANDELARIA
CARRERA 9 NO. 13 – 36 OFICINA 402	900960419
Intermediario	C&S SEGUROS LTDA

Cheque

Banco	No Cuenta	No Cheque	Valor Cheque
TOTAL			

Apreciado Cliente:

1. No se aceptan pagos parciales.
2. Al realizar su pago de forma presencial (ante el cajero de banco) **UNICAMENTE** presente esta boleta de recaudo para garantizar la correcta referenciación del pago.
3. Si esta boleta no ha sido recaudada efectivamente el **26/11/2025** se aplicará la cláusula de terminación automática especificada en el condicionado de la póliza y en la carátula de esta (artículo 1068 código de comercio)
4. Si realiza su pago en cheque o de forma mixta (efectivo y cheque), solamente gire cheque local a nombre de **PATRIMONIOS AUTÓNOMOS CREDICORP CAPITAL FIDUCIARIA Nit 900531292-7**, al respaldo endóselo correctamente y diligencie los datos del girador (nombre, NIT, teléfono) y el número de referencia de esta boleta. En caso de devolución del cheque se cobrará sanción del 20% de acuerdo con lo establecido en el artículo 731 del código de comercio. **NO SE ACEPTAN CHEQUES DE OTRAS PLAZAS.**
5. Para realizar el pago a través del botón PSE, ingrese a nuestra página web **www.segurosmundial.com.co** en la imagen de PSE haga click y continúe el proceso de pago.

ESPACIO PARA EL TIMBRE

VÁLIDO COMO RECIBO DE PAGO

- BANCO -

Referencia de Pago No.	72636640

Fecha de Facturación	27/10/2025
POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082	
Póliza No.	NB-100413312
Periodo Facturado	28/10/2025 — 07/03/2026

Fecha Límite de Pago	26/11/2025
Prima (incluye gastos de expedición)	87.540,00
IVA	16.633,00
VALOR TOTAL A PAGAR $	104.173,00

EFECTIVO $

Datos del Cliente

Nombre / Razón Social	CONSORCIO CULTURAL LA CANDELARIA
CARRERA 9 NO. 13 – 36 OFICINA 402	900960419
Intermediario	C&S SEGUROS LTDA

Cheque

Banco	No Cuenta	No Cheque	Valor Cheque
TOTAL			

Corresponsales
OPCIÓN1

(415)7709998434219(8020)000000072636640(3900)000000104173(96)20251126

Bancos Corresponsales
OPCIÓN 2

(415)7709998039933(8020)031594(8020)2299007263640(3900)000000104173(96)20251126

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

seguros mundial®

Recibo de Pago

Mundial de Seguros S.A.
860.037.013-6

INFORMACIÓN DE PAGO

A continuación te brindamos información de los distintos medios de pago que tendrás a disposición:

OPCIÓN 1

CORRESPONSALES

Carulla · grupo éxito · efecty · edeq · Bancolombia Corresponsal Bancario · Punto de pago · Mercar · 4-72

OPCIÓN 2

BANCOS

Scotiabank · DAVIVIENDA · Banco de Bogotá · Bancolombia · Banco de Occidente

CORRESPONSALES

puntored
Te damos más

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

seguros mundial®

Digitally signed by COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
Date: 2025.12.29 09:38:25 -05:00

NIT 860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA REGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

Código de Seguridad: HcG+2LnphClprw5rFgx+4g==

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
DIRECCIÓN GENERAL CALLE 33 N° 6B - 24 PISOS 1, 2 Y 3 - BOGOTÁ
TELÉFONO 2855600 FAX 2851220 - WWW.SEGUROSMUNDIAL.COM.CO

POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

VERSIÓN CLAUSULADO 12-05-2025-1317-P-06-PPSUSCR000000027-D00I

No. PÓLIZA	NB-100113031	**No. ANEXO**	0	**No. CERTIFICADO**	72733247	**No. RIESGO**	
TIPO DE DOCUMENTO				**FECHA DE EXPEDICIÓN**	29/12/2025	**SUC. EXPEDIDORA**	BOGOTA

VIGENCIA DESDE		VIGENCIA HASTA		DÍAS	VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE		VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA	
00:00 Horas Del	19/12/2025	24:00 Horas Del	19/06/2026		N/A	N/A	N/A	N/A

TOMADOR	CONSORCIO CULTURAL LA CANDELARIA	**No. DOC. IDENTIDAD**	902.016.843-4
DIRECCIÓN	CR 61 100 68	**TELÉFONO**	3123034542
ASEGURADO	CONSORCIO CULTURAL LA CANDELARIA	**No. DOC. IDENTIDAD**	902.016.843-4
DIRECCIÓN	CR 61 100 68	**TELÉFONO**	3123034542
BENEFICIARIO	TERCEROS AFECTADOS	**No. DOC. IDENTIDAD**	
DIRECCIÓN		**TELÉFONO**	

OBJETO DE CONTRATO

SE AMPARA LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL POR DAÑOS A TERCEROS IMPUTABLE AL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO NO.FDLC-COP-458-2025 , CUYO OBJETO ES

EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS Y A MONTO AGOTABLE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y REPARACIONES LOCATIVAS DE LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD O DE TENENCIA DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LA CANDELARIA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C

EL TOMADOR AFIANZADO DE LA PRESENTE PÓLIZA ES:
INTEGRANTE 1 - NIT: 900264302 (PART. 10,0 %)
INTEGRANTE 2 - NIT: 901706520 (PART. 40,0 %)
INTEGRANTE 3 - NIT: 900960419 (PART. 50,0 %)

NOMBRE DEL AMPARO	LIMITE POR EVENTO	LIMITE POR VIGENCIA	SUMA ASEGURADA$	VALOR PRIMA$
AMPARO BASICO - PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	284.700.000,00	284.700.000,00	284.700.000,00	425.880,00
PATRONAL	284.700.000,00	284.700.000,00	284.700.000,00	0,00
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	284.700.000,00	284.700.000,00	284.700.000,00	0,00
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	284.700.000,00	284.700.000,00	284.700.000,00	0,00
		TOTAL ASEGURADO	$ 284.700.000,00	

INTERMEDIARIOS	TIPO	% PARTICIPACIÓN
C&S SEGUROS LTDA	AGENCIAS	100,00

DISTRIBUCIÓN COASEGURO

COMPAÑÍA	TIPO COASEGURO	PÓLIZA LÍDER	CERTIF. LÍDER	% PARTICIPACIÓN

PRIMA BRUTA	$	425.880,00
DESCUENTOS	$	
EXTRA PRIMA		
PRIMA NETA	$	425.880,00
GASTOS EXP.	$	5.000,00
IVA	$	81.867,00
TOTAL A PAGAR	$	512.747,00

CONVENIO DE PAGO	DIRECTO EFECTIVO, Fecha de Pago: 29/12/2025

CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA

ES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE, SUMINISTRAR INFORMACIÓN VERAZ Y VERIFICABLE Y REALIZAR ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LO MENOS ANUALMENTE (CIRCULAR EXTERNA 026 DE 2008 SUPERFINANCIERA).

CONSULTA LA AUTENTICIDAD DE ESTA PÓLIZA INGRESANDO A PRODUCTOS.MUNDIAL-SEGUROS.COM.CO DIGITA EL CÓDIGO DE SEGURIDAD QUE ENCUENTRAS EN LA PARTE SUPERIOR DE ESTE DOCUMENTO Y VIVE LA EXPERIENCIA DE ESTAR ASEGURADO CON EL RESPALDO DE SEGUROS MUNDIAL. TAMBIÉN PUEDES LLAMAR A LA LINEA NACIONAL 01 8000 111 935 - 327 47 12/13

EL TOMADOR Y/O ASEGURADO SEGÚN CORRESPONDA, SE COMPROMETE A PAGAR LA PRIMA DENTRO DE LOS 30 DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE VIGENCIA DE LA PÓLIZA.
DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 1068 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 82 DE LA LEY 45 DE 1990, **LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PRESENTE PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARÁ DERECHO A LA COMPAÑÍA DE SEGUROS PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS POR LA EXPEDICIÓN DE LA PÓLIZA.**
EN MI CALIDAD COMO TOMADOR DE LA PÓLIZA INDICADA EN ESTA CARATULA, MANIFIESTO EXPRESAMENTE QUE HE TENIDO A MI DISPOSICIÓN LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA MANIFIESTO ADEMÁS, QUE DURANTE EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, ANTICIPADAMENTE ME HAN SIDO EXPLICADAS POR LA COMPAÑÍA Y/O POR EL INTERMEDIARIOS DE SEGUROS AQUÍ INDICADO, SOBRE LAS EXCLUSIONES Y ALCANCES Y CONTENIDOS DE LA COBERTURA, ASÍ COMO LAS GARANTÍAS, EN VIRTUD DE TAL ENTENDIMIENTO, LAS ACEPTO Y DECIDO TOMARLA PÓLIZA DE SEGUROS CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO.

Firma Autorizada - Compañía Mundial De Seguros S.A.
ANGELA MUNAR - VICEPRESIDENTE DE PRODUCTO

TOMADOR

Líneas de Atención al Cliente:
- Nacional: **01 8000 111 935**
- Bogotá: **327 4712 - 327 4713**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cumplimos los sueños de nuestro planeta reciclando responsablemente
Protege el medio ambiente evitando la impresión de este documento.

AFILIADOS A LA CÁMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA Y PASA - ASF

seguros mundial®

tu compañía siempre

NIT 860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA RÉGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
DIRECCIÓN GENERAL CALLE 33 N. 6B - 24 PISOS 1, 2 Y 3 - BOGOTÁ
TELÉFONO: 2855600 FAX 2851220 - **WWW.SEGUROSMUNDIAL.COM.CO**

POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

EXTRACONTRACTUAL

VERSION CLAUSULADO 12-05-2025-1317-P-06-PPSUS8R000000027-D00I

No. PÓLIZA	NB-100113031	No. ANEXO	0	No. CERTIFICADO	72733247	No. RIESGO	
TIPO DE DOCUMENTO				FECHA DE EXPEDICIÓN	29/12/2025	SUC. EXPEDIDORA	BOGOTA

VIGENCIA DESDE		VIGENCIA HASTA		DIAS	VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE		VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA	
00:00 Horas Del	19/12/2025	24:00 Horas Del	19/06/2026		N/A	N/A	N/A	N/A

CONDICIONES PARTICULARES

QUIENES CONFORMAN EL (CONSORCIO CULTURAL LA CANDELARIA)

ASEGURADO ADICIONAL: SE TENDRÁ A FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LA CANDELARIA NIT 899.999.061-9 COMO ASEGURADO ADICIONAL, SIEMPRE Y CUANDO SE LIMITE A LAS INDEMNIZACIONES QUE SE VEA OBLIGADO A PAGAR EN FAVOR DE TERCEROS POR LOS DAÑOS CAUSADOS ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE POR EL CONTRATISTA CONSORCIO CULTURAL LA CANDELARIA, EN ESTE SENTIDO SE EXCLUYE LA R.C. PROPIA E INDEPENDIENTE DE FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LA CANDELARIA NIT 899.999.061-9
BENEFICIARIO ADICIONAL : ADICIONALMENTE, SE TENDRÁ A FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LA CANDELARIA NIT 899.999.061-9 COMO BENEFICIARIO SI, PARA EFECTOS DEL SINIESTRO, PUEDE SER CONSIDERADO COMO UN TERCERO. EN ESTE SENTIDO, SE EXCLUYE CUALQUIER TIPO DE RESPONSABILIDAD CIVIL DE NATURALEZA CONTRACTUAL

DEDUCIBLES:

AMPARO	DEDUCIBLES
AMPARO BASICO - PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	10.00 % SOBRE EL VALOR DE LA PERDIDA - Minimo: 2.00 SMMLV
PATRONAL	10.00 % SOBRE EL VALOR DE LA PERDIDA - Minimo: 2.00 SMMLV
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	10.00 % SOBRE EL VALOR DE LA PERDIDA - Minimo: 2.00 SMMLV
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	10.00 % SOBRE EL VALOR DE LA PERDIDA - Minimo: 2.00 SMMLV

"Con la emisión de la póliza se entiende que se autoriza a Seguros Mundial para que realice gestión de cobranza en caso de que aplique, a través de los siguientes canales: correo electrónico, llamada, SMS y WhatsApp. No obstante, en cualquier momento podrá solicitar la exclusión de alguno estos canales por medio de:
Página web: www.segurosmundial.com.co
Correo electrónico: mundial@segurosmundial.com.co
Lineas de atención: Bogotá (+601) 3274712 - (+601) 3274713 Nacional 018000111935"

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cumplimos los sueños de nuestro planeta reciclando responsablemente.
Protege el Medio Ambiente evitando la impresión de este documento.

AFILIADOS A LA CÁMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA Y PASA APF

seguros mundial®

Mundial de Seguros S.A.
860.037.013-6

Recibo de Pago

- CLIENTE-

Referencia de Pago No.	72733247

Fecha de Facturación	29/12/2025	Fecha Límite de Pago	28/01/2026
POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL		Prima (incluye gastos de expedición)	430.880,00
Póliza No.	NB-100113031	IVA	81.867,00
Periodo Facturado	19/12/2025 — 19/06/2026	VALOR TOTAL A PAGAR $	512.747,00

EFECTIVO $

Datos del Cliente

Nombre / Razón Social	CONSORCIO CULTURAL LA
CR 61 100 68	902016843
Intermediario	C&S SEGUROS LTDA

Cheque

Banco	No Cuenta	No Cheque	Valor Cheque
TOTAL			

Apreciado Cliente:

ESPACIO PARA EL TIMBRE

1. No se aceptan pagos parciales.
2. Al realizar su pago de forma presencial (ante el cajero del banco) **UNICAMENTE** presente esta boleta de recaudo para garantizar la correcta referenciación del pago.
3. Si esta boleta no ha sido cancelada efectivamente el [illegible] se aplicará la cláusula de terminación automática especificada en el condicionado de la póliza y en la cartilla de esta (art. culo 1066 código de comercio)
4. Si realiza su pago en cheque o de forma mixta (efectivo y cheque), solamente gire cheque local a nombre de **PATRIMONIOS AUTONOMOS CREDICORP CAPITAL FIDUCIARIA NIt 900531292-7,** al respaldo endóselo correctamy diligencie los datos del girador (nombre, NIt, teléfono) y el número de referencia de esta boleta. En caso de devolución del cheque se cobrará sanción del 20% de acuerdo con lo establecido en el artículo 731 del código de comercio. **NO SE ACEPTAN CHEQUES DE OTRAS PLAZAS.**
5. Para realizar el pago a través del botón PSE, ingrese a nuestra página web **www.segurosmundial.com.co** en la imagen de PSE haga clic y continúe el proceso de pago.

VÁLIDO COMO RECIBO DE PAGO

- BANCO -

Referencia de Pago No.	72733247

Fecha de Facturación	29/12/2025	Fecha Límite de Pago	28/01/2026
POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL		Prima (incluye gastos de expedición)	430.880,00
Póliza No.	NB-100113031	IVA	81.867,00
Periodo Facturado	19/12/2025 — 19/06/2026	VALOR TOTAL A PAGAR $	512.747,00

EFECTIVO $

Datos del Cliente

Nombre / Razón Social	CONSORCIO CULTURAL LA
CR 61 100 68	902016843
Intermediario	C&S SEGUROS LTDA

Cheque

Banco	No Cuenta	No Cheque	Valor Cheque
TOTAL			

Corresponsales OPCIÓN1

(415)7709998434219(8020)000000727332247(3900)51274700(96)20260128

Bancos Corresponsales OPCIÓN 2

(415)7709998039933(8020)031594(8020)229900000072733247(3900)51274700(96)20260128

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

seguros mundial®

Recibo de Pago

Mundial de Seguros S.A.
860.037.013-6

INFORMACIÓN DE PAGO

A continuación te brindamos información de los distintos medios de pago que tendrás a disposición:

OPCIÓN 1

CORRESPONSALES

Carulla · grupo éxito · efecty · edeq · Bancolombia Corresponsal Bancario · Punto de pago · Mercar · 4-72

OPCIÓN 2

BANCOS

Scotiabank · DAVIVIENDA · Banco de Bogotá · Bancolombia · Banco de Occidente

CORRESPONSALES

puntored
Te damos más

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

ANEXO 4
ACTAS DE COMITE

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	comité de obra #12.
Fecha:	27 - 04 - 2026
Lugar:	Alcaldía la Candelaria
Dependencia:	
Hora de inicio:	2:02 pm
Hora de finalización:	
Nombre del Responsable:	Duvan Tamayo
Modalidad:	Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1026830005	Duvan Tamayo		Pym construcciones e interventoría	Interventoría			X						X		Duvan Tamayo
CC	1010139671	Nicolás Parra		Consorcio cultural la Candelaria	Contratista			X								Nicolás Parra
CC	1015375116	Jhan Morales	—	FDLC	Infraestructura			X						X	jhan.morales@gobiernobogota	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M003 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2:03 Pm se da por iniciado el comité de obra #12, se da lectura de los compromisos pactados en el comité anterior.

la interventoría manifiesta que el primer compromiso se realizo mesa de trabajo pero a la fecha no se tiene el producto final de este precio, el contratista el día de hoy se entregaría este insumo para el compromiso del plan de trabajo JAL se radico a la entidad el pasado 27 de abril, para el compromiso del manual de identidad a la fecha no se ha dado cumplimiento del mismo el contratista manifiesta que hasta el día de hoy ya se realizo el pago ante el proveedor.
respecto al personal de obra manifiesta que se esta realizando convocatorias y afiliaciones del personal de obra.
el día miercoles pasado, se realizo comunicado requiriendo los componentes SST y ambiental, se realizo nuevamente llamado de atención respecto al personal presente en obra.
la interventoría manifiesta y realiza el llamado de atención respecto a las afiliaciones del personal administrativo, puntualmente al personal que se encuentra en el AIU, ambiental SST y social.
a la fecha no se han presentado quejas ni PQRS. la interventoría manifiesta que con la presentación de las hojas de vida de este personal no se podía realizar aprobación de las informes #3 y con lo que lleva todo este tema.

Para el avance de obra se tiene un porcentaje de ejecutado del 14,05 % vs programado del 13,75 %. teniendo un avance del 1,10 %.
la interventoría solicita respecto a la programación hacer un analisis respecto al tiempo que hace falta por la ejecución de la obra.
los ítems no previstos el contratista ya tiene un listado preliminar, sin embargo las mismas no han sido entregadas.
la alcaldía manifiesta su preocupación respecto al personal que no se evidencia en obra.
respecto a la JAL, manifiesta que para este frente de obra no ha tenido personal en obra

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Revisión del piso APU	contratista	27/04/25
2.	Manual de identidad del personal operativo	contratista	04/05/25
3.	cumplimiento al comunicado de SST de la interventoria	contratista	27/04/25
4.	Actas de inspección de las sedes santa barbara y egipto	contratista	01/05/25
5.	hojas de vida del personal que hace parte del AIU y componentes	contratista	04/05/25
6.	Solicitud de ítem's no previstos No. 2.	contratista	04/05/25

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que tengan formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se procede con la continuación de comité No. 12.

La supervisión manifiesta que es necesario que la interventoría no permita el acceso a la obra del personal que no esta cumpliendo por seguridad social. Se solicita que se realicen oficios necesarios y/o requerimientos que necesite el contratista.

La supervisión manifiesta que necesitamos las cantidades y actividades necesarias para dotar. mirar el alcance final del contrato. con base a lo exterior la entidad manifiesta que es necesario la revisión de la inclusión de APU's y así realizar una sola acta.

La entidad solicita se presenten las fichas tecnicas de los aparatos sanitarios que se utilizaran en los aparatos sanitarios, para que se han revisados por la entidad.

La entidad manifiesta que se realiza actividades de "obras al tablero" por parte de la Contraloria la cual se realizara el pasado proximo 29 de abril del 2025 a las 9:00 am, punto de encuentro alcaldia.

La supervisión manifiesto la necesidad de realizar actividades de mantenimiento de cubiertas, canales y bajantes.

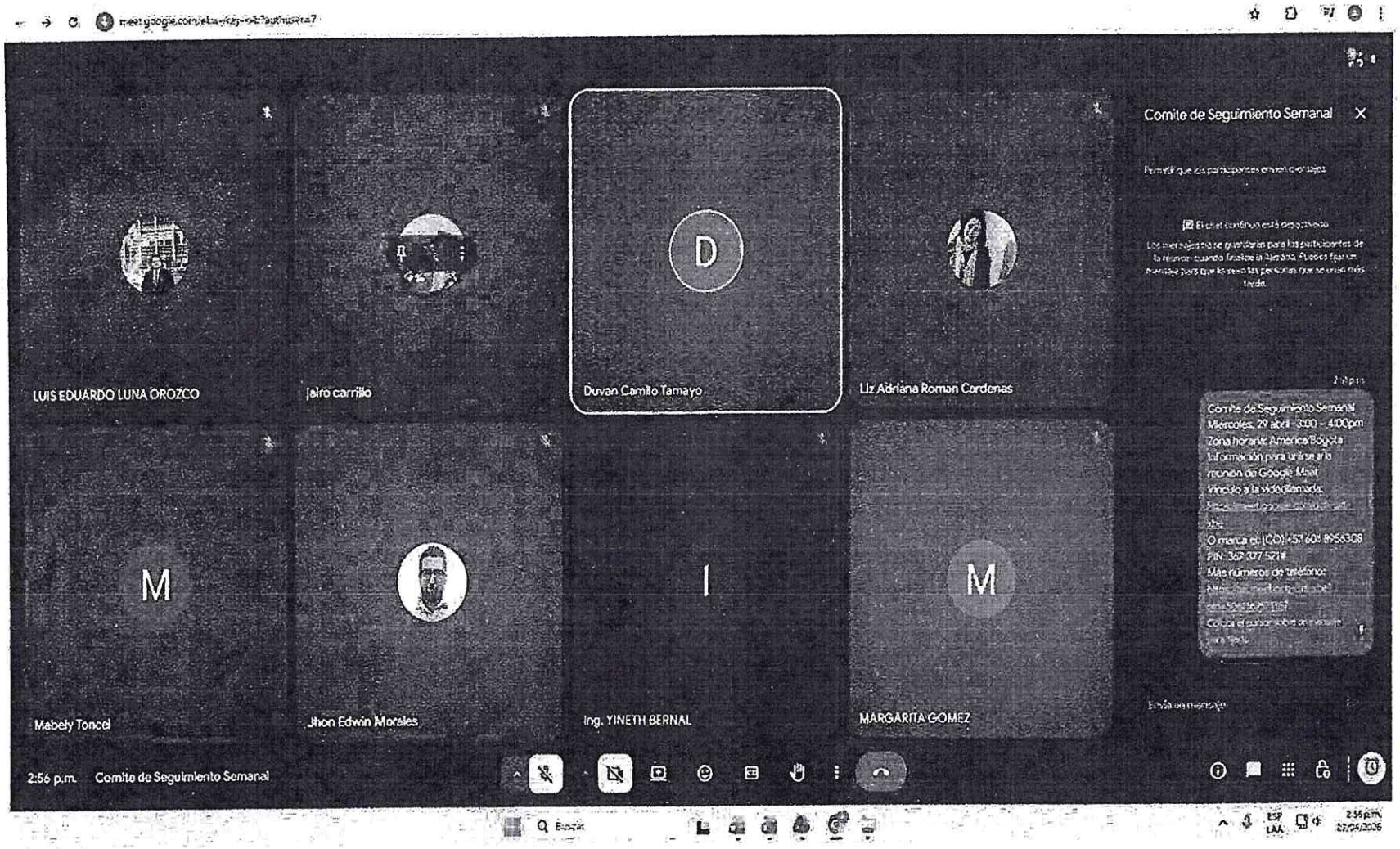
La entidad no aprobara el inicio de actividades de obra nueva de obra sin garantizar que se encuentre personal necesario, material y se garantizen el correcta intervención realizada.

Siendo las 3:20 Pm se da por terminado el presente comité de obra. Pantallazo de asistencia virtual.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia que trae por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.


Comite de Seguimiento Semanal
LUIS EDUARDO LUNA OROZCO
Jairo carrillo
Duvan Camilo Tamayo
Liz Adriana Roman Cardenas
Mabely Toncel
Jhon Edwin Morales
Ing. YINETH BERNAL
MARGARITA GOMEZ
2:56 p.m. Comite de Seguimiento Semanal

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F023
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 148520

Objeto de la reunión: comité de obra # 11
Fecha: 20/04/2026
Lugar: Alcaldía la Concordia
Dependencia:

Hora de inicio: 2:17pm
Hora de finalización: 3:21pm
Nombre del Responsable: Duvan Tamayo

Modalidad: X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1010134671	Nicolas Parra B.	—	Consorcio cultural la Candelaria				X							consejo.cultura@concordia-cun.gov.co	Nicolas Parra
CC	79925521	Jaisson F. Alvarado S.	—	R&M Constru.	Interventoría			X							alvarado.fernando.salcedo@gmail.com	
CC	1015395776	Jhon Morales.	—	FDLC.	Infraestructura			X						X	jhon.morales@gobiernobogota.gov.co	
CC	1020796376	Luis Eduardo Luna		Consorcio Cultural Candelaria				X						X	direccion.obras@constructing.com	
CC	1010833055	Duvan Camilo Tamayo		R&M Constru	Interventoría			X						X		Duvan Tamayo

CONSENTIMIENTO: Quien registre sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M02 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2:17 pm se da por iniciado el comité de obra # 11.

se da lectura a los compromisos del comité # 10

para el compromiso del APU de piso, se realiza revisión conjunta por parte de contratista e interventoría.
se realizaron observaciones al plan de la JAL, dichas observaciones el pasado 21 de abril del 2026

para el trabajo de la JAL el contratista manifiesta que es necesario tener los espacios libres, sin embargo la supervisión solicita que se realice en el mayor tiempo posible.
la interventoría realiza enfasis en la inclusión del personal
la interventoría solicita que la documentación del personal se ha enviado un día antes.
del ingreso del personal.
la interventoría solicita 4 hoces extras en el manual de identidad del personal.

El contratista manifiesta que se estan realizando actividades de conexion de los bajantes de casa Beby, para realizar posteriormente el desmonte de la cobertura.

se revisara por parte del contratista de obra la inclusión de una bomba que mejore las condiciones de presión en los baños.
para las actividades de mantenimiento y instalación de vigas para los baños.
se debe revisar el nuevo listado Nº. 2 de item no previstos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Revisión de Piso APU	con - interv.	21/04/25
2.	Entrega del plan de trabajo de la jal	contratista	21/04/25.
3.	Documentación del personal	contratista	22/04/25.
4.	Manual de identidad	contratista	27/04/25

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia que emita por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: G.01-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de
Caso HOLA: 189520

Objeto de la reunión: comité de obra # 10

Fecha: 13/04/2026

Lugar: Alcaldía Local

Dependencia:

Hora de inicio: 10:30 am

Hora de finalización: 12:10 pm

Nombre del Responsable: Duvan Tamayo

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1.010.146.376	Luis Eduardo Luna		Consorcio Cultural Candelaria	Contratista			X							direccion.obras@construvalmy.com	
CC	3176944	Manuel A. Peña		Consorcio Cultural la Candelaria	Contratista			X							consorciculturalcandelaria@gmail.com	
CC	1010154671	Nicolás Parra		Consorcio Cultural Candelaria	Contratista			X							cultural.candelaria@contruvalmy.com	Nicolás Par
CC	1015395116	Jhon Morales		FDLC	Infraestruct.			X						X	jhon.morales@gobierno6	
CC	1020773471	Nicolás Pachón Bostos		Consorcio Cultural Candelaria	Contratista			X							nicolas.pachon325@gmail.com	
CC	35537455	Adriana Quiroga		Liderentora	Liderentor			X								
C.C	1020835005	Duvan Camilo Tamayo		Interventoría	Interventoría			X								Duvan Tam

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

[1] Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gobiernobogota.gov.co/control/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 10:30 am del 13 de abril del 2026, se da por iniciado el comité de obra #10. se da inicio con la lectura de los compromisos del comité #9.
La actualización de balances fue completada por parte del contratista para el compromiso de las cotizaciones para el piso, se dio cumplimiento parcialmente teniendo en cuenta que fueron entregadas hasta el día hoy, de manera informal, sin embargo esta interventoría solicita que se hayan allegados por correo electrónico, así mismo es necesaria la presentación esclusiva con del APU'S para el piso que se utilizara en casa concordia y alcaldía.

Para las actividades del mantenimiento de cobierta no se dio cumplimiento, para el ingreso del personal sin embargo se evidencia la llegada de andamios para la realización de esta actividad, el contratista manifiesta que se encuentra en el proceso del ingreso del personal y en la adquisición del mismo en cuiso de alturas.

El contratista de obra dio cumplimiento a la entrega de los informes mensuales #2 y fueron radicados a la entidad el pasado 09 del abril por el cdi.

La supervisión solicita premura en la elaboración de AP para el piso de casa Concordia, teniendo en cuenta que este frente de obra, es necesario realizar esta intervención.

La interventoría realiza llamado de atención al contratista ya que a la fecha se bien se esta trabajando en tres frentes, el personal cuidamorado no es el suficiente para atender las actividades.
Se realiza recorrido en la JAL en el cual se aplicaron las actividades necesarias en esta zona, la supervisión solicita plan de trabajo, el cual debe estar aprobado antes de dar inicio a este frente.
Siendo las 12:10 Pm se da por terminado el comité de obra #10.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Entrega de cotizaciones piso	contratista	13/04/26
2	Entrega de APU piso	contratista	15/04/26.
3	Plan de trabajo JAL	contratista	17/04/26.

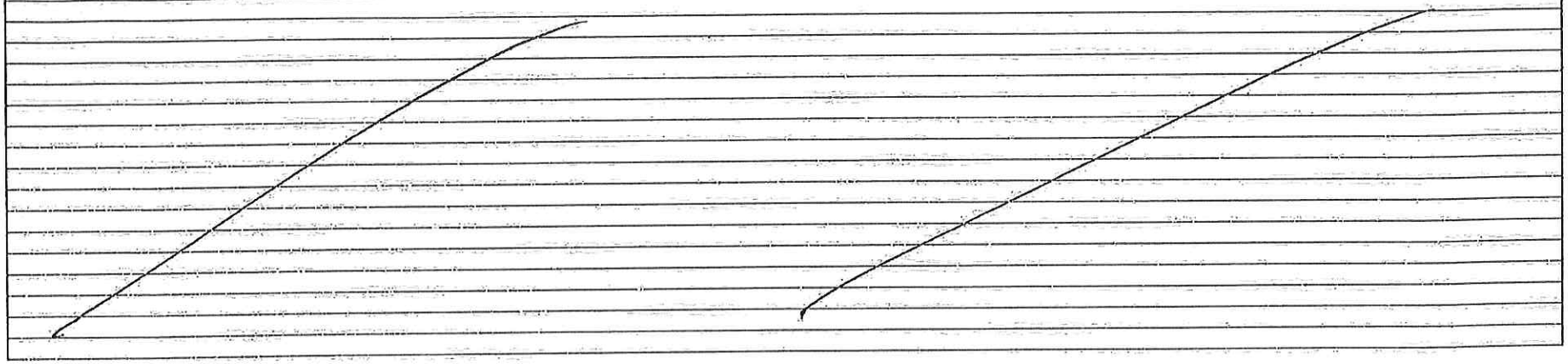
NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que provean formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

La alcaldía e interventoría rolecta las actas de inspección de cada una de las casas impartiendo el acta de la alcaldía, teniendo en cuenta que se esta interviniendo esta sede.

La interventoría manifiesta que sin la aprobación de los informes mensuales 1 y 2 no se puede dar tramite al acta parcial.

Siendo las 3:40 Pm se da por terminado el comité de obra # 9.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Actualización de balances de obra	contratista	07/04/26.
2.	Entrega de cotizaciones de los pisos hidraulicos	contratista	08/04/26.
3.	Entrega de la documentación para el personal para el mantenimiento de cubiertas	contratista	08/09/26
4.	Inicio de actividades en casa concordia.		09/04/26
5.	Inicio de actividades en casa Belen	contratista	09/09/26.
6.	Informes SST, Tecnico y ambiental Informes # 2.	contratista	06/09/26.
7.	Actos de inspección de los casas	contratista	13/04/26.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Reunion comite # 01.
Fecha: 07/04/26
Lugar: Alcaldia municipal
Dependencia:
Hora de inicio: 2:20 pm
Hora de finalización: 3:40pm
Nombre del Responsable:
Modalidad: X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1015395116	Jhon Morales	—	FDLC	Interventor			X						X	Jhon-morales@gobiernobogota.gov.co	
CC	1022335618	Jhon Jairo Crispin	—	FDLC	Interventor			X						X	jhon.crispin@gobiernobogota.gov.co	
CC	1010184677	Nicolás Parra.	—	Consorcio cultural la Candelaria.	Contratista.			X						X	—	Nicolás Parra
CC	1010746376	Luis Eduardo Luna	—	Consorcio Candelaria	Contratista			X						X	direccion.obras@construvalle.com	
C.C	1020773471	Nicolás Pachón Bustos	—	Consorcio Candelaria	Contratista			X						X		
C.C	1020830057	Duvan Camilo Tamayo	—	RYA construcción integral y obras	contratista			X						X		Duvan Tamayo
CC	88537455	Adriano M Gutierrez	—	RyA Interventoria	Interventoria			X						X		

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2:20 pm del 06 de abril del 2026 se da inicio al comité de obra.
El contratista de obra realizo la entrega de las PP y Balances actualizados el día de hoy 06 de Abril. La entrega de las Programaciones se realizara para el día de mañana 07 de abril del presente año.

El contratista manifiesta que ya se han adelantado actividades de compra con el proveedor para las actividades de la canal. Para adelantar las actividades puntualmente de la canal en concordia.
La interventoría manifiesta que es necesario un plan de contingencia para las intervenciones de los demas casos, puntualmente en casa Belen y casa concordia.

Casa concordia: ya se tiene acercamiento con el proveedor para la canal, la idea es poder ingresar el día de mañana para trabajos en la zona del patio. El contratista manifiesta que para el piso los proveedores manifiestan que deben ser contra pedido.
La alcaldía manifiesta que el piso debe garantizar calidad y durabilidad. y que no se vaya a presentar desgaste en el glabado de piso.

La alcaldía manifiesta que se puede incluir una cuadrilla adicional para el mantenimiento y limpieza de canales de cada una de las casas, teniendo en cuenta las fuertes lluvias que se estan presentando.

Se incluirá el manual de imagen para los trabajadores para la identificación de personal operativo que colabora en la ejecución de las actividades de las casas.

Informes:

- Social 1: se encuentra en observaciones
  SST 1: se realizaron observaciones del informe.
  Ambiental: se realizaron observaciones del informe.
  Tecnico 1: se encuentra aprobado

- Social 1: ya se envio a la interventoria para revisión
  SST 1: el contratista remitira informe #2 el dia de hoy.
  Ambiental 1:
  Tecnico 1: el contratista remitira informe # 2 el dia de hoy.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2:03 P.M. se da por iniciado el comité de obra #12, se da lectura de los compromisos pactados en el comité anterior.

la interventoria manifiesta que el primer compromiso se realizo mesa de trabajo pero a la fecha no se tiene el producto final de este precio, el contratista el dia de hoy se entregaria este informe para el compromiso del plan de trabajo JAL se radico a la entidad. el pasado 23 de abril. para el compromiso del manual de identidad a la fecha no se ha dado cumplimiento del mismo el contratista manifiesta que hasta el dia de hoy ya se realizo el pago ante el proveedor.
respecto al personal de obra manifiesta que se debe realizando convocatorias y afiliaciones del personal de obra.
el dia miercoles pasado se realizo comunicado requiriendo los componentes SST y ambiental, se realizo nuevamente llamado de atención respecto al personal presente en obra.
la interventoria manifiesta y realizo el llamado de atención respecto a las afiliaciones del personal administrativo, puntualmente al personal que se encuentra en el ATU, ambiental SST y social.
a la fecha no se han presentado quejas pqrs. la interventoria manifiesta que sin la presentación de las hojas de vida de este personal no se podia realizar aprobación de las informes #3 y con lo que lleva todo este tema.

Para el avance de obra se tiene un porcentaje de ejecutado del 14,05 % vs programado del 13,75 %. teniendo un atraso del 1,10 %.
la interventoria solicita respecto a la programación hacer un analisis respecto al tiempo que hace falta por la ejecución de la obra.
los items no previstos el contratista ya tiene un listado preliminar, sin embargo las mismas no han sido entregadas.
la alcaldia manifiesta su preocupación respecto al personal que no se encuentra en obra.
respecto a la JAL, manifiesta que para este frente de obra no ha tenido personal en obra.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Revisión del piso APU	contratista	27/04/25
2.	Manual de identidad del personal operativo	contratista	04/05/25.
3.	cumplimiento al comunicado de SST de la interventoria	contratista	27/04/25.
4.	Actas de inspección de las sedes santa barbara y egipto	contratista	01/05/25.
5.	hojas de vida del personal que hace parte del ATU y componentes	contratista	04/05/25.
6.	Solicitud de items no previstos No. 2.	contratista	04/05/25.

NOTA 1: En caso de ser una actividad virtual se puede anexar el reporte de asistencia que arroje por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	comité de obra #12.
Fecha:	27 - 04 - 2026
Lugar:	Alcaldía la Candelaria
Dependencia:	
Hora de inicio:	2:03 pm
Hora de finalización:	____
Modalidad:	Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Nombre del Responsable:	Duvan Tamayo

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1020830005	Duvan Tamayo		Pym construcciones e interventoría	Interventoría			X						X		Duvan Tamayo
CC	1010139691	Nicolás Parra		Consorcio cultural La Candelaria	Contratista			X								Nicolás Parra
CC	1015375116	Jhan Morales	—	FDLC	infraestructura			X						X	jhan.morales@gobiernobog	Jhan Morales

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se procede con la continuación de comité No. 12.

La supervisión manifiesta que es necesario que la interventoría no permita el acceso a la obra del personal que no esté cumpliendo por seguridad social. Se solicita que se realicen oficios necesarios y/o requerimientos que necesite el contratista.

La supervisión manifiesta que necesitamos las cantidades y actividades necesarias para dotar. mayor el alcance final del contrato. Con base a lo anterior la entidad manifiesta que es necesario la revisión de la inclusión de APU's y así realizar una sola acta.

La entidad solicita se presenten las fichas técnicas de los aparatos sanitarios que se utilizaron en los aparatos sanitarios, para que se han revisados por la entidad.

La entidad manifiesta que se realiza actividades de "abrir el tablero" por parte de la Contraloría la cual se realizara el pasado próximo 29 de abril del 2025 a las 9:00 am, punto de encuentro alcaldía.

La supervisión manifiesto la necesidad de realizar actividades de mantenimiento de cobertas, canales y bajantes.

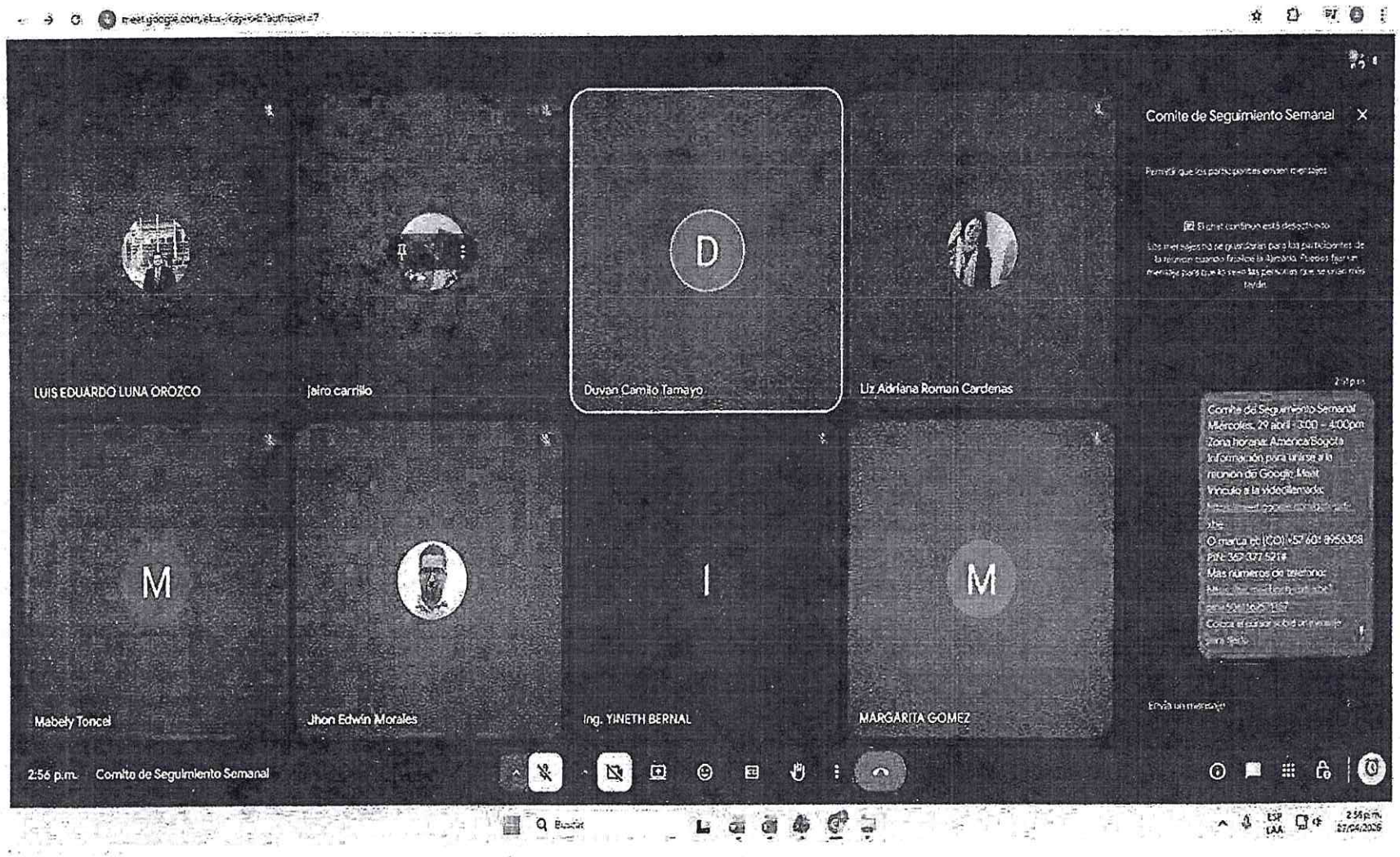
La entidad no aprobara el inicio de actividades de obra frente de obra sin garantizar que se encuentre personal necesario, material y se garantizan el correcta intervención realizada.

Siendo las 3:20 Pm se da por terminado el presente comité de obra. Pantallazo de asistencia virtual.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia que emite por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.


Comite de Seguimiento Semanal
LUIS EDUARDO LUNA OROZCO
Jairo carrillo
D
Duvan Camilo Tamayo
Liz Adriana Roman Cardenas
M
Mabely Toncel
Jhon Edwin Morales
I
Ing. YINETH BERNAL
M
MARGARITA GOMEZ
2:56 p.m. Comite de Seguimiento Semanal

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2:20 pm del 06 de abril del 2026 se da inicio al comité de obra.
El contratista de obra realizo la entrega de los PP y programas actualizados el día de hoy 06 de Abril. La entrega de las programaciones se realizara para el día de mañana 07 de abril del presente año.

El contratista manifiesta que ya se han adelantado actividades de compra con el proveedor para las actividades de las canales. Para adelantar las actividades puntualmente de la casa en concordia.
La interventoria manifiesta, que es necesario un plan de contingencia para las intervenciones de las demas casas, puntualmente en casa Belen y casa concordia.

Casa concordia: ya se tiene aperamiento con el proveedor para la canal la idea es poder ingresar el dia de mañana para trabajos en la zona del patio. El contratista manifiesta que para el piso los proveedores manifiestan que deben ser cuarta pedida.
La alcaldia manifiesta que el piso debe cumplir calidad y durabilidad. y que no vaya a presentar desgaste en el glabado de piso.

La alcaldia manifiesta que se puede realizar una cuadrilla adicional para el mantenimiento de canales de cada una de las casas, teniendo en cuenta los frentes (casas) que estan presentando.

Se requiere el manual de imagen para los trabajadores para la identificación de personal operativo que colabora en la ejecución de las actividades de las casas.

Informes:

- Social 1: se encuentra en observaciones
  SST 1: se realizaron observaciones del informe.
  ambiental 1: se realizaron observaciones del informe.
  Tecnico 1: se encuentra aprobado

- Social 2: ha se envia a la interventoria para revisión
  SST 2: el contratista remitira informe #2 el dia de hoy.
  ambiental 2:
  Tecnico 2: el contratista remitira informe # 2 el dia de hoy.

ANEXO 5
BITACORAS DE OBRA

BITACORA DE OBRA JAL

Bitacora de Obra - Casa Comunitaria

Concordia "eliminado por error redacción" JAL

Proyecto: Ejecutar a precios unitarios fijos y a monto agotable las obras de mantenimiento preventivo, correctivo y reparaciones locativas de los bienes inmuebles de propiedad o de tenencia del Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria en la ciudad de Bogotá. D.C

Contrato de Obra N° FDLC-COP-458-2025

- Supervisor:
- Contratista: Consorcio Cultural La Candelaria
- NIT: 902.016.843-4

- Lunes 20 de Abril 2026 -

Certificación de apertura:
Con esta fecha se da apertura a la presente acta de bitacora, con el fin de dejar constancia del inicio de actividades en este frente de obra. Las firmas que aparecen al inicio de esta bitacora identifican oficialmente a las personas responsables de parte del contratista e interventora que estavan facultadas para utilizar este libro de bitacora.

Manejo de esta bitacora: Queda expresamente convenido por las partes involucradas en la ejecución del contrato de obra: N° FDLC-COP-458-2025 para el buen uso y manejo de esta bitacora, establecer las siguientes disposiciones:

1. Esta bitacora estava todo el tiempo bajo costodia del residente de obra y estava disponible para cualquier consulta y diligenciamiento.

2. Queda prohibido las modificaciones de notas en las bitacoras firmadas, aun cuando se trate del actor mismo

3. Las notas eliminadas deberan contener la nota "eliminado por errores de redacción" esta vez sin errores.

4. Todas las anotaciones deberan contener la fecha respetando el orden

5. Las notas deben efectuarse claramente con tinta legible, letra clara y legible sin observaciones, ni tachones, ni corrector.

6. Se deben cancelar los espacios sobrantes de una hoja al completarse el llenado de los mismos.

20-Abr-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor Personal operativo: Carlos Mora y Julian Betancourt Personal administrativo: Residente de Obra Nicolás Parra Personal interventoria: Inspector interventoria Jaisson Alvarado Actividades realizadas: Durante la jornada, y como actividad preliminar al retiro del cielo raso, se realiza la protección del piso y escaleras mediante la instalación de cartón corrugado, con el fin de evitar daños durante las labores de desmonte. De igual manera, se ejecuta la protección de paneles de vidrio ubicados en la oficina del edil, protegiendolos de posibles impactos.
21-Abr-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor, escaleras tipo tijera Personal operativo: Carlos Mora y Julián Betancourt Personal administrativo: Residente de Obra Nicolás Parra Personal interventoria: Inspector interventoria Jaisson Alvarado Actividades realizadas: Se dispone en el área de trabajo de dos escaleras tipo tijera para el inicio de actividades de desmantelamiento del cielo raso. Se inicia la actividad de desmonte de cielo raso, garantizando la implementación de las medidas de protección personal (EPP) por parte de cada operario, en cumplimiento de las condiciones de seguridad en obra.
22-Abr-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor, escaleras tipo tijera Personal operativo: Carlos Mora y Julián Betancourt Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra Personal interventoria: Inspector interventoria Jaisson Alvarado Actividades realizadas: Se continúa con el retiro del pañete en techo y de la capa de mortero de tierra, efectuando el desprendimiento de manera controlada para evitar afectaciones a los elementos estructurales. De manera paralela, se avanza con retiro de esterilla de guadua.
23-Abr-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor, escaleras tipo tijera Personal operativo: Carlos Mora y Julián Betancourt Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra Personal interventoria: Duvan Tamayo Actividades realizadas: Se culmina con la actividad de retiro de cielo raso, incluyendo la

	remoción total del mortero de tierra y la esterilla de guadua. De manera complementaria, se realiza el acopio y disposición temporal de escombros en el área destinada, manteniendo condiciones adecuadas de orden y limpieza en el frente de obra.
24-Abr-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor y escalera tipo tijera Personal operativo: Carlos Mora y Julian Betancourt Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra Personal interventoria: Duvan Tamayo Actividades realizadas: Se continua con el acopio de escombros y transporte mediante carretilla hacia la Alcaldía, garantizando la limpieza progresiva del frente de obra. Adicionalmente, se realiza la desinstalación de la estructura de soporte y de los paneles traslúcidos ubicados en la cobierta de los baños.
25-Abr-26	Herramientas y equipos: No se requirio Personal operativo: No se requirio Personal administrativo: No se requirio Personal interventoria: No se requirio Actividades realizadas: Se procede a la reprogramación de la actividad, debido a que se requiere la instalación de puntos de anclaje para acceso a cobierta, asi como la verificacion de que los operarios cuenten con curso de trabajo de alturas vigente, como condición previa para iniciar la instalación de las laminas de dry wall en la oficina del edf. Se continua con actividades complementarias de acopio de escombros y traslado por carretilla hacia la Alcaldía.
27-Abr-26	Herramientas y equipos: No se requirio Personal operativo: No se requirio Personal administrativo: No se requirio Personal interventoria: No se requirio Actividades realizadas: Se procede a la reprogramación de la actividad, debido a que se requiere la instalación de puntos de anclaje para acceso a cobierta, asi como la verificación de que los operarios cuenten con curso de trabajo en alturas vigente, como condición

BITACORA DE OBRA

CASA COMUNITARIA CONCORDIA

Bitacora de Obra
Casa Comunitaria La Concordia

Proyecto: Ejecutar a precios unitarios fijos y a monto agotable las obras de mantenimiento preventivo, correctivo y reparaciones locativas de los bienes inmuebles de propiedad o tenencia del Fondo de desarrollo local de la Candelaria en la ciudad de Bogotá d.c

Contrato de Obra N° FDLC-COP-458-2025

- Supervisor:
- Contratista: Consorcio Cultural La Candelaria
- NIT: 902.016.834-4

Lunes 9 de Marzo 2026

Certificación de apertura:
Con esta fecha se da apertura a la presente acta de bitacora, con el fin de dejar constancia del inicio de las actividades en este frente de obra. Las firmas que aparecen al inicio de esta bitacora identifican oficialmente a las personas responsables de parte del contratista e interventoria que estavan facultadas para utilizar este libro de bitacora.

Manejo de esta bitacora: Queda expresamente convenido por las partes involucradas en la ejecución del contrato de obra: N° FDLC-COP-458-2025 para el buen uso y manejo de esta bitacora, establecer las siguientes dispocisiones:

1. Esta bitacora estava todo el tiempo bajo custodia del residente de obra y estava disponible para cualquier consulta y diligenciamiento.
2. Queda prohibido la modificación de notas en las bitacoras firmadas aun cuando se trate del actor mismo.
3. Las notas eliminadas deberan contener la fecha respetando el orden, con la anotación "eliminado por errores de redaccion" esta vez sin errores.
4. Todas las anotaciones deberan contener la fecha respetando el orden.
5. Las notas deben efectuarse claramente con tinta indeleble, letra clara y legible sin observaciones ni tachones ni corrector.
6. Se deben cancelar los espacios sobrantes de una hoja al completarse el llenado de los mismos.

10-Abril-26	Herramienta y equipos: Herramienta menor Personal operativo: Wilson Torres Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra Personal interventoria: Duvan Tamayo Actividades realizadas: Se retoman actividades en Casa Concordia con el retiro de huertas presentes en el área del patio, con el fin de despejar el área para labores de resane y pintura en muros. Acto seguido, se ejecuta el cerramiento del frente de trabajo mediante la instalación de polisombra en las zonas correspondientes a patio y pasillo.
14-Abril-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor Personal operativo: Wilson Torres, Mateo Martinez Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra Personal interventoria: Duvan Tamayo Actividades realizadas: Se realiza instalación de andamios y se inician actividades de raspado y retiro de pintura y pañete deteriorados en la parte baja de los muros. La actividad viene acompañada por la organizacion y acopio de escombros producto de las actividades desarrolladas, disponiendolas en zonas definidas previamente para su posterior retiro (programado para el dia 18 de Abril).
15-Abril-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor Personal operativo: Wilson Torres Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra Personal interventoria: Jaisson Alvarado Actividades realizadas: Se continuan con las actividades de aplicación de pintura, ademas de trabajos de tratamiento de humedad en muro exterior, área del patio. El saneamiento de la superficie, como paso previo a la aplicación de pintura, consiste en la utilización de productos impermeabilizantes y selladores, tales como hidrofugos y selladores acrilicos, con el fin de controlar la humedad y mejorar adherencia.
16-Abril-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor Personal operativo: Wilson Torres Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra Personal interventoria: Jaisson Alvarado Actividades realizadas: Se continua con la aplicación de silicona en los perfiles de las ventanas, realizando el sellado perimetral de las juntas, con el fin de garantizar la

	hermeticidad del sistema y prevenir filtraciones de agua y aire. Se da inicio de forma paralela la aplicación de pintura tipo esmalte a canales de cubierta.
17-Abril-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor Personal operativo: Wilson Torres Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra Personal interventoria: Jaisson Alvarado Actividades realizadas: Se ejecutan labores de aplicación de pintura en canales y zócalos "eliminado por errores de redacción" soscos. De manera simultánea, se adelantan trabajos de adecuación de la perfilería metálica, comprendiendo corte, ajuste y verificación dimensional de los elementos, dejandolos listos para su instalación en el sistema de cubierta.
18-Abril-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor Personal operativo: Jaisson Alvarado "eliminado por errores de redacción" Wilson Torres Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra Personal interventoria: Jaisson Alvarado Actividades realizadas: Al realizar el raspado del pañete en zonas contiguas a las ventanas, se evidenció el desprendimiento parcial de la silicona existente. Por lo anterior, se procedió con su reemplazo, con el fin de garantizar un adecuado sellado perimetral y prevenir filtraciones de agua hacia el interior.
20-Abril-26	Herramientas y equipos: Personal operativo: Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra Personal interventoria: Jaisson Alvarado Actividades realizadas: Debido a las condiciones de lluvia presentadas durante la noche anterior, no fue posible ejecutar actividades en el tratamiento de humedad del muro, por lo que no se registran avances en este frente de trabajo. Sin embargo, con la ayuda de un operario se realizo el drenaje de las zonas inundadas.
21-Abril-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor Personal operativo: Wilson Torres, Mateo Martinez Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra Personal interventoria: Jaisson Alvarado Actividades realizadas: Se continua con trabajos de tratamiento de humedad en muro de

Fachada interior, area patio. Se adelanta el resane de las areas intervenidas, sin embargo, por condiciones de lluvia, no fue posible continuar con la aplicación de pintura.

23-Abril-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor, andamio, arneses
Personal operativo: Wilson Torres, Mateo Martinez
Personal administrativo: Residente de obra Nicolás Parra
Personal interventoria: Jaisson Alvarado, Duvan Tamago
Actividades realizadas: Se avanza en el raspado de pañete y pintura deteriorada en la fachada interior del patio. Paralelamente, se realizan trabajos de aplicación de pintura en las áreas previamente intervenidas, garantizando una terminación uniforme.

24-Abril-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Wilson Torres
Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra
Personal interventoria: Duvan Tamago
Actividades realizadas: Se continúa con las actividades de raspado de pañete y remoción de capas de pintura sopladas y parcialmente desprendidas en la fachada interior, específicamente en el área del patio. Como actividad complementaria, se realiza la demolición de la poceta existente, incluyendo el retiro de sus elementos constitutivos y la disposición del material resultante.

25-Abril-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Wilson Torres
Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra
Personal interventoria: No se presento
Actividades realizadas: Se continúa con actividad de demolición de la poceta ubicada en el area de huertas (patio), incluyendo el acopio de los escombros generados. Debido a condiciones de lluvia, no fue posible continuar con actividades de aplicación de pintura.

26-Abril-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Wilson Torres
Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra
Personal interventoria: No se presento
Actividades realizadas: Se continúa con trabajos de tratamiento de humedad en muro. Adicionalmente se realiza sondeo a sifón de patio para la evacuación de agua lluvia aposada.

28-Abril-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Wilson Torres
Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra
Personal interventoria: Jaisson Alvarado
Actividades realizadas: Por observación de interventoria, se solicita suspender actividades en el frente de obra debido a que la pintura empleada en fachada es tipo 1, para interiores, por lo que se requiere cambiar de pintura o bien aplicar un imprimante impermeabilizante.

29-Abril-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Wilson Torres
Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra
Personal interventoria: Jaisson Alvarado
Actividades realizadas: Durante la jornada se llevo a cabo la visita de contraloria y interventoria, quienes realizan recorrido por el frente de obra. En el punto no se encuentra el operario pues se encuentra prestando apoyo al descargue de bloques y arena para realizar el levantamiento de muro en los baños de la Alcaldia.

30-Abril-26 Herramientas y equipos: No se realizan actividades
Personal operativo: Sin operario
Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra
Personal interventoria: Jaisson Alvarado
Actividades realizadas: Se solicita apoyo del operario Wilson Torres, quien cuenta con aval de alturas vigente, para el desmonte de cobierta en Casa Comunitaria Belén. Se programa entrega de soportes de canal para dar continuidad a labores de cobierta en el area de pasillo.

BITACORA DE OBRA CASA COMUNITARIA BELEN

Bitacora de Obra
Casa Comunitaria Belén

Proyecto: Ejecutar a precios unitarios fijos y a monto agotable las obras de mantenimiento preventivo, correctivo y reparaciones locativas de los bienes inmuebles de propiedad o de tenencia del Fondo de desarrollo local de la Candelaria en la ciudad de Bogotá D.C.

Contrato de Obra N° FDLC-COP-458-2025

- Supervisor:
- Contratista: Consorcio CoHural La Candelaria
- NIT: 902.016.843.-4

Certificación de Apertura:
Con esta fecha se da apertura a la presente acta de bitacora; con el fin de dejar constancia del inicio de las actividades en este frente de obra. Las firmas que aparecen al inicio de esta bitacora identifican oficialmente a las personas responsables de parte del contratista e interventoria que estaran facultadas para utilizar este libro de bitacora.

Manejo de esta bitacora: Queda expresamente convenido por las partes involucradas en la ejecución del contrato de obra: N° FDLC-COP-458-2025 para el buen uso y manejo de esta bitacora, establecer las siguientes disposiciones:

1. Esta bitacora estara todo el tiempo bajo la custodia del residente de obra y estara disponible para cualquier consulta y diligenciamiento.

2. Queda prohibido la modificación de notas en las bitacoras firmadas aun cuando se trate del actor mismo.

3. Las notas eliminadas deberan contener la nota "eliminado por errores de redacción" esta vez sin errores.

4. Todas las anotaciones deberan contener la fecha respetando el orden

5. Las notas deben efectuarse claramente con tinta indeleble, letra clara y legible sin observaciones, ni tachones, ni corrector.

6. Se deben cancelar los espacios sobrantes de una hoja al completarse el llenado de los mismos.

– 10 de Abril de 2026 –

Certificación de Apertura:

Con esta fecha se da apertura a la presente acta de bitacora, con el fin de dejar constancia del inicio de las actividades en este frente de obra. Las firmas que aparecen al inicio de esta bitacora identifican oficialmente a las personas responsables de parte del contratista e interventoria que estaran facultadas para utilizar este libro de bitacora.

Manejo de esta bitacora: Queda expresamente convenido por las partes involucradas en la ejecucion del contrato de obra: N° FDLC-COP-458-2025 para el buen uso y manejo de esta bitacora, establecer las siguientes disposiciones:

1. Esta bitacora estara todo el tiempo bajo la custodia del residente de obra y estara disponible para cualquier consulta y diligenciamiento.

2. Queda prohibido la modificación de notas en las bitacoras firmadas aun cuando se trate del actor mismo.

3. Las notas eliminadas deberan contener la nota "eliminado por errores de redacción" esta vez sin errores.

4. Todas las anotaciones deberan contener la fecha respetando el orden

5. Las notas deben efectuarse claramente con tinta indeleble, letra clara y legible sin observaciones, ni tachones, ni corrector.

6. Se deben cancelar los espacios sobrantes de una hoja al completarse el llenado de los mismos.

10-Abr-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor Personal operativo: Operarios Wilson Torres y Steven Bermudez. Personal administrativo: Residente de Obra Nicolás Pachón Personal interventoria: Actividades realizadas: El ingreso a la casa se realiza a las 10:00 am debido a inconvenientes logisticos y a la falta de gestión por parte de la administración para la liberación oportuna de las áreas de trabajo. Una vez se dispone del área desocupada, se procede con el cerramiento del área de trabajo, implementando la debida señalización mediante cinta de peligro, con el fin de garantizar las condiciones de seguridad y control en el frente de trabajo.
11-Abr-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor, pala, barra y pica Personal operativo: Operarios Mauricio Gaviria y Steven Bermudez Personal administrativo: Residente de obra Nicolás Pachón Personal interventoria: Actividades realizadas: Se realiza traslado de material desde la alcaldia, incluyendo herramienta menor y equipo de perforación (Rotomartillo), requerido para la demolición de la losa de concreto en piso. Se da inicio a la actividad de demolición de enchape del piso de pasillo, con el fin de ubicar y efectuar el replanteo de la caja de inspección existente. Se evidencia que la caja de inspección presenta dimensiones insuficientes para la adecuada conducción del caudal combinado de aguas sanitarias y aguas lluvias. En consecuencia, se determina su adecuación ajustando sus dimensiones a 60 x 60 x 40 cm, mejorando capacidad hidráulica.
13-Abr-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor, pala, barra y pica Personal operativo: Operarios Mauricio Gaviria y Steven Bermudez. Personal administrativo: Residente de Obra Nicolás Pachón Personal interventoria: Inspector interventoria: Jaisson Alvarado Actividades realizadas: Se realiza el levantamiento del plano del área de trabajo, con el fin de cuantificar las cantidades de tuberia PVC sanitaria, asi como de canales y perfileria requeridas para la modificación de la cobierta, conforme a lo establecido en las actividades contractuales.

	Se da continuidad a las actividades de demolición del enchape existente, ejecutando el retiro controlado del material en las áreas intervenidas.
14-Abr-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor, pala, barra y pica Personal operativo: Operarios Mauricio Gaviria y Steven Bermúdez Personal administrativo: Residente de Obra Nicolás Pachón Personal interventoria: Inspector interventoria Jaisson Alvarado Actividades realizadas: Se continua con actividades de demolición de enchape de piso en el área correspondiente al pasillo (primer piso), como intervención preliminar para la localización e identificación de las redes de drenaje existentes. Esta labor tiene como proposito verificar la trazabilidad de las tuberías de desagüe, así como ubicar la caja de inspección del inmueble, evaluando su estado físico, niveles y condiciones de funcionamiento. Se evidencia que la caja de inspección existente presenta dimensiones insuficientes para la adecuada conducción y manejo del caudal combinado proveniente de aguas lluvias y drenaje sanitario.
15-Abr-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor, pala, barra y pica Personal operativo: Operarios Mauricio Gaviria y Steven Bermudez Personal administrativo: Residente de Obra Nicolás Pachón Personal interventoria: Inspector interventoria Jaisson Alvarado Actividades realizadas: Se da inicio a la construcción de una nueva caja de inspección en el área del pasillo, con dimensiones de 60 x 60 x 40 cm, destinada exclusivamente a la recolección y conducción de aguas residuales provenientes del lavaplatos y la poceta del área de la cocina, sectorizando así el sistema sanitario a una sola caja. Por su parte, la bajante que recoge las aguas lluvias de la cobierta se redirecciona hacia una nueva caja de inspección independiente, ubicada en el salón de espejos con dimensiones de 60 x 60 x 60 cm, garantizando así la separación de redes pluviales y sanitarias. En concordancia con lo anterior, se ejecuta la demolición de enchape de piso en el salón de espejos para la instalación de la nueva red sanitaria, junto con el acopio y disposición temporal de escombros, manteniendo condiciones adecuadas de orden y seguridad en el frente de obra.

16-Abr-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Operario Steven Bermudez.
Personal administrativo: Residente de Obra Nicolás Pachón
Personal interventoria: Inspector interventoria Jaisson Alvarado
Actividades realizadas: Se ejecuta construcción y pañetado de la caja de inspección ubicada en el pasillo (red sanitaria) garantizando un adecuado acabado en sus superficies internas y condiciones óptimas para su funcionamiento hidráulico. Posteriormente, se continúa con la demolición de enchape de piso en el salón de espejos, con el fin de habilitar el paso de tubería de 4", que conecta la red pluvial con el punto de descarga hacia la vía pública. Finalmente, se realiza la conformación de la cama de avena para la instalación de la tubería en piso, asegurando la correcta nivelación, soporte uniforme y protección de la red instalada. A las 11:20 am se recibe material en el frente de obra.

17-Abr-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Operario Steven Bermudez
Personal administrativo: Residente de obra Nicolás Pachón
Personal interventoria: Inspector interventoria Jaisson Alvarado
Actividades realizadas: Se ejecuta el solado de fondo y la instalación de la segunda caja de inspección en el salón de espejos, garantizando su correcta nivelación, alineación y conexión a la red. No obstante, el interventor solicita el ajuste de la escuadría de la caja, con el fin de corregir su geometría y asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas. La actividad se finaliza con el acopio, manejo y disposición temporal de escombros.

18-Abr-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Operario Steven Bermudez
Personal administrativo: Residente de obra Nicolás Pachón
Personal interventoria: Inspector Interventoría Jaisson Alvarado
Actividades realizadas: Se culminan las actividades de relleno asociadas al tendido de la tubería, asegurando su correcta compactación y conformación de niveles. Paralelamente se ejecuta el pañetado de la caja de inspección de la red pluvial, garantizando un

	acabado homogéneo en sus superficies internas. Finalmente, se efectúa el retiro de escombros mediante vehículo de carga desde el frente de obra.
0-Abr-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor, rotomartillo Personal operativo: Operarios Steven Bermudez, Mateo Martínez Personal administrativo: Residente de obra Nicolás Pachón Personal interventoria: Inspector interventoria Jaisson Alvarado Actividades realizadas: Se adelantan labores de apertura en muro de fachada mediante demolición localizada, con el propósito de instalar una bajante de 4", la cual quedará oculta dentro del paramento. Adicionalmente, se efectúa el retiro del adoquinado en zona de andén para la interconexión con la red de desagüe existente en la calle, garantizando la continuidad hidráulica del sistema. La actividad finaliza con el acopio, manejo y disposición temporal de escombros, manteniendo condiciones adecuadas de orden.
1-Abr-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor, rotomartillo Personal operativo: Operario Steven Bermudez. Personal administrativo: Residente de Obra Nicolás Pachón Personal interventoria: Inspector interventoria Jaisson Alvarado Actividades realizadas: Se ejecuta la instalación de la acometida de drenaje de aguas lluvias con descarga hacia la red pública, así como la incrustación de tubería de 4" en el muro, garantizando su adecuada fijación y recubrimiento. Posteriormente, se inician labores de resane del paramento, mediante la aplicación de mortero de cemento reforzado con malla tipo uña. Paralelamente, en el area del pasillo se realiza regateo en la parte inferior del muro, con el fin de conectar la bajante existente con la nueva caja de inspección.
2-Abr-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor Personal operativo: Operario Steven Bermudez Personal administrativo: Residente de Obra Nicolás Pachón Personal interventoria: Inspector interventoria Jaisson Alvarado Actividades realizadas: Se da continuidad a las actividades de resane del muro de fachada mediante la aplicación de mortero de cemento, garantizando la adecuada nivelación y preparación de la superficie.

Paralamente, se ejecuta la conexión de la tubería de desagüe hacia la red ubicada en la vía pública, mediante trazado por debajo del andén. En atención a las observaciones realizadas por interventoría, se procede a la corrección de los adoquines y del bordillo que cubren la tubería, debido a que presentaban una sobre-elevación respecto a la cota del andén existente, ajustandolos al nivel correspondiente para asegurar la continuidad y uniformidad del acabado.
Adicionalmente, se realiza el regateo de piso en la esquina del salón de espejos, con el fin de habilitar el paso de tubería. Esta intervención obedece a la necesidad de ejecutar una derivación para la conexion de la bajante que transporta el agua lluvia de las canales exteriores.

23-Abr-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Operario Steven Bermudez
Personal administrativo: Residente de Obra Nicolás Pachón.
Personal interventoría: Duvan Tamayo
Actividades realizadas: Se culmina con la actividad de resane del muro exterior, quedando pendiente la ejecución de la capa de acabado final, así como la reposición de los adoquines que presentan deterioro. Se da inicio a las labores de fundición de la losa de concreto en el piso del salón de espejos. Adicionalmente, se realizan ajustes a ambas cajas de inspección en atención a las observaciones de la interventoría, los cuales consisten en el afinado del acabado interior, el mejoramiento de la cañuela para optimizar el flujo, y la corrección de la salida de la tubería, extendiéndola ligeramente hacia el interior de la caja, dado que se encontraba retraída dentro del pañete.

24-Abr-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Operarios Steven Bermudez y Mateo Martinez
Personal administrativo: Residente de obra Nicolás Pachón
Personal interventoría: Duvan Tamayo
Actividades realizadas: Se inicia la actividad de desmonte de cielo raso en la zona de cocina, incluyendo el retiro de las acometidas electricas y de las luminarias existentes, ejecutando estas labores con las debidas condiciones de seguridad. Se realiza acopio de

escombros. De manera complementaria, se ejecutan y atienden observaciones dadas por el interventor correspondientes al tendido de la red de desagüe, indicando que se debe realizar una pequeña derivación en la tubería para conectar a las bajantes.

25-Abr-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Operarios Steven Bermudez, Mateo Martinez
Personal administrativo: Residente de obra Nicolás Pachón
Personal interventoria: No se presento
Actividades realizadas: Se continua con las actividades de velleno y reposición de la losa de concreto en las áreas intervenidas, garantizando la adecuada compactación del material y la restitución de las condiciones del piso. Adicionalmente, se realiza el traslado y acopio de materiales desde la Alcaldía hacia el frente de obra, incluyendo tubería PVC y bolsas de concreto, con el fin de garantizar la continuidad y ejecución oportuna de las actividades programadas. Se realiza visita por parte del personal contratista encargado de la desistalación de la acometida eléctrica y luminarias. Como novedad, la actividad no se pudo desarrollar por falta de una escalera, queda pendiente su reprogramación.

27-Abr-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Operarios Steven Bermudez
Personal administrativo: Residente de obra Nicolás Pachón
Personal interventoria: No se presento
Actividades realizadas: Se continua con actividades de velleno y reposición de la losa de concreto en las áreas intervenidas. Adicionalmente se ejecuta el acabado rústico del zócalo en fachada, una vez finalizada la instalación de la tubería al interior del muro. Queda pendiente labores de pintura, así como la reposición y adecuación de algunos adoquines en andén, necesarios para cubrir y ocultar el trazado de la tubería, garantizando la continuidad del acabado y las condiciones de uso del espacio exterior.

28-Abr-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Operarios Steven Bermudez
Personal administrativo: Residente de Obra Nicolas Pachón
Personal interventoria: Inspector interventoria Jaisson Alvarado

Durante la jornada se finaliza el resane de la regata en piso, correspondiente al trazado de la derivación de tubería PVC que conecta con la bajante ubicada en el salón de espejos, dejando la superficie lista y nivelada en condiciones para su posterior acabado. Como actividad complementaria, se realiza la desinstalación de luminarias y acometidas eléctricas en las áreas de cocina, depósito y salón de espejos. Esta actividad responde a la reprogramación solicitada el día 25 de Abril. Como novedad, se informa que no fue posible realizar la desinstalación de la acometida en el área de pasillo, debido a que se encuentra dispuesta al nivel de techo sobre los muros. El contratista indica que es necesario efectuar previamente la desinstalación de la cubierta, por lo cual esta actividad queda pendiente de reprogramación. Igualmente, se reporta que una cámara de vigilancia y parte de los tomacorrientes en el segundo piso quedaron desenergizados, por lo que se solicita su revisión y reparación para el día siguiente.

29-Abr-2026 Se realiza inspección SST-Ambiental por Interventoría. En Belén se solicita el suministro de Kit de emergencias y punto de hidratación.
A la fecha no se cuenta con documentos para trabajadores en alturas, certificados andamios, permisos de trabajo. Por lo que se requiere subsanar.
En visita de hoy solo se evidencian 2 trabajadores.

Sistema Interventoría

29-Abr-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Operarios Steven Bermudez y Mateo Martinez
Personal administrativo: Residente de obra Nicolás Pachón
Personal interventoría: Inspector interventoría Jaisson Alvarado
Actividades realizadas: Se recibe la visita de contraloría e interventoría, quienes realizan recorrido por el frente de obra con el fin de verificar avance de actividades. Durante la jornada, se lleva a cabo la recepción de andamios y la limpieza general del área de trabajo. Así mismo, se culmina la instalación de adoquinado en andén, correspondiente al tramo que cubre la línea de desague en piso. Por observación de interventoría, se ejecuta el ajuste de una tubería bajante, la cual se encontraba levemente separada del muro. Se procede a su realineación para dejarla completamente adosada y permitir su correcta

fijación mediante abrazaderas tipo omega.

30-Abr-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor, andamios, arneses, mascarillas, traje antifluido

Personal operativo: Wilson Torres, Steven Bermudez y Mateo Martinez

Personal administrativo: Residente de obra Nicolás Pachón

Personal interventoria: Inspector interventoria Jaisson Alvarado

Actividades realizadas: Se inicia actividad de desmonte de cubierta en el área correspondiente al salón de espejos, avanzando en el retiro controlado de los elementos existentes. Durante la jornada, se realiza el ingreso de materiales, incluyendo tejas upvc tipo colonial y perfilería metálica destinada al sistema de soporte. No obstante, por instrucciones de interventoria, se ordena la suspensión de la actividad, debido a que dos de los operarios no cuentan con el curso de trabajo en alturas certificado y vigente.

BITACORA DE OBRA
ALCALDIA LOCAL LA CANDELARIA

Bitacora de Obra
Alcaldia la Candelaria.

Proyecto: Ejecutar a precios unitarios fijos y a monto agotable las obras de mantenimiento preventivo, correctivo y reparaciones locativas de los bienes inmuebles de propiedad o de tenencia del fondo de desarrollo local de la Candelaria en la ciudad de Bogota D.C.

Contrato de Obra N°FDLC-COP-458-2025.

- Supervisor:
- Contratista: Consorcio cultural la candelaria.
- NIT: 902.016.843-4.

Lunes 9 de Marzo 2026.

Certificación de apertura:
Con esta fecha se da apertura a la presente acta de bitacora, con el fin de dejar constancia del inicio de las actividades en este frente de obra. Las firmas que aparecen al inicio de esta bitacora identifican oficialmente a las personas responsables de parte del contratista e interventoría que estaran facultadas para utilizar este libro de bitacora.

Manejo de esta bitacora: Queda expresamente convenido por las partes involucradas en la ejecución del contrato de obra: N° FDLC-COP-458-2025.
Para el buen uso y manejo de esta bitacora, establecen las siguientes disposiciones:
1. Esta bitacora estara todo el tiempo bajo custodia del residente de obra y estara disponible para cualquier consulta y diligenciamiento.
2. Queda prohibido la modificación de notas en las bitacoras firmadas cualquiera sea el caso mismo.
3. Las notas eliminadas deberan contener la anotación "Eliminado por errores de redacción" esta vez sin errores.
4. Todas las anotaciones deberan contener la fecha respetando el orden.
5. Las notas deben efectuarse claramente con tinta indeleable, letra clara y legible sin observaciones tachones ni correctores.
6. Se deben cancelar los espacios sobrantes de una hoja al completarse el llenado de los mismos.

1-Abril-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Pedro Bermudez, Steven Bermúdez, Carlos Rodriguez
Personal administrativo: Residente de obra Nicolás Parra
Personal interventoria: Residente Duvan Tamayo, Jorge Posso
Actividades realizadas:
Se continua con instalación de tubería hidrosanitaria para lavamanos, orinales y sanitarios. Se da continuidad con la instalación de pañetes y se finaliza la jornada con aseo del area.

6-Abril-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Steven Bermudez, Pedro Bermudez, Carlos Rodrigoez
Personal interventoria: Residente Duvan Tamayo - Inspector Jorge Posso
Personal administrativo: Residente de obra Nicolás Parra
Actividades realizadas:
Se realiza el aseo en area de trabajo recogiendo el material que no se iba a usar en lonas y se nivela piso para poder procesar la actividad de fundido de placa. Al finalizar la jornada se realiza el respectivo aseo del area de trabajo.

7-Abril-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Steven Bermudez, Pedro Bermudez, Carlos Rodriguez
Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra
Personal interventoria: Duvan Tamayo, Jorge Posso
Actividades realizadas:
Durante la jornada se instalo plastico y malla electrosoldada para fundido de placa, se realizo igualmente prueba de asentamiento de concreto con cilindros (Cono de Abrams)
Se funde tapa de caja de inspeccion en concreto.

8-Abril-26 Herramientas y equipos: Pala, barra, pica y demolidor
Personal operativo: Steven Bermudez, Pedro Bermudez, Wilson Torres, Carlos Rodriguez
Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra
Personal interventoria: Residente Duvan Tamayo - Inspector Jorge Posso
Actividades realizadas:
Se continua con la actividad de retiro de enchapes en piso y aplicación de pañete en la parte superior del muro.

09-Abril-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Pedro Bermúdez, Mateo Bermúdez
Personal administrativo: Nicolas Parra
Personal interventoria: Residente Duvan Tamayo
Actividades realizadas: Se realiza el levantamiento de muros divisorios en mampostería, empleando bloques de perforación horizontal asentados con mortero. Se realiza la instalación del refuerzo para columnas de sección 25 x 10 cm, mediante la disposición de varillas longitudinales de 3/8" de diametro, debidamente ancladas a la losa existente y confinadas con estribos de 1/4", garantizando la estabilidad y adecuado comportamiento estructural del elemento. Durante la jornada se realiza el traslado de bloques hacia el frente de trabajo, los cuales se encontraban almacenados en una zona de acopio temporal, con el fin de garantizar la continuidad de las actividades constructivas.

10-Abril-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor.
Personal operativo: Pedro Bermúdez, Mateo Martinez
Personal administrativo: Nicolas Parra
Personal interventoria: Residente Duvan Tamayo
Actividades realizadas: Se continua con la instalación de tuberia sanitaria en PVC de 4" en piso, correspondiente al ramal principal que conecta con sifón de 2" ubicado en cercanía al área de escaleras. Adicionalmente, se ejecuta la derivación mediante accesorios para la conformación del sistema de ventilación, disponiendo el trazado de la tubería de manera que quede embebida y oculta dentro de muros y cielo raso. Finalmente, se realiza la reposición de la losa de concreto en los puntos intervenidos para el paso de tubería y conexiones a equipos sanitarios, mediante relleno y vaciado de concreto, garantizando la restitución de las condiciones estructurales y la continuidad del piso existente.

11-Abril-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Pedro Bermúdez, Mateo Martinez
Personal administrativo: Nicolas Parra
Personal interventoria: Residente Duvan Tamayo
Actividades realizadas: Se realiza el levantamiento de los muros divisorios en mampostería, empleando bloques con perforación horizontal asentados con mortero, garantizando alineación, nivelación y plomo durante su ejecución. Como refuerzo horizontal, se dispone de varilla de acero de 1/4" cada dos hiladas, embebidas en

en las juntas de mortero. De igual manera, se ejecuta el anclaje al muro existente, mediante la perforación del elemento preexistente para la instalación de varillas de acero de 1/4", fijadas con mortero y adhesivo epóxico. Estas varillas se dejan parcialmente embebidas en el muro existente y con longitud suficiente de traslape.

13-Abril-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Pedro Bermudez, Mateo Bermudez
Personal administrativo: Nicolas Parra
Personal interventoria: Residente Duvan Tamayo
Actividades realizadas: Se ejecuta la aplicación de lechada de cemento como capa de adherencia sobre muro de mampostería, con el propósito de mejorar la unión entre el sustrato y el mortero de recubrimiento. Previamente se realiza la limpieza de la superficie, eliminando polvo y residuos sueltos, seguido de una humectación controlada del muro para evitar la absorción excesiva de agua. La mezcla de cemento y agua se aplico de manera uniforme sobre los muros, cubriendo completamente la superficie y asegurando su penetración en los poros del ladrillo. Se continua con la aplicación de mortero en estado fresco sobre la lechada, garantizando una adecuada adherencia.

14-Abril-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Pedro Bermudez, Mateo Martinez
Personal administrativo: Nicolas Parra
Personal interventoria: Residente Duvan Tamayo
Actividades realizadas: Se ejecuta la aplicación de mortero sobre muro de mampostería con el objetivo de regularizar la superficie y dejarla en condiciones óptimas para la posterior instalación de acabados. Previamente, se realiza la preparación del sustrato mediante limpieza de residuos, retiro de material suelto y humectación controlada para mejorar la adherencia del mortero. Durante la ejecución, se efectúa el afinado y nivelación de la superficie, corrigiendo irregularidades con el fin de lograr un plano uniforme. Se continua con la aplicación de lechada de cemento en partes de los muros faltantes, con el proposito de mejorar la capa de adherencia sobre los mampuestos. Previamente se realiza la limpieza de la superficie, eliminando polvo y residuos, seguido de una humectación controlada del muro para evitar la absorción excesiva de agua. Se continua con la aplicación de mortero en estado fresco sobre la lechada, garantizando una adecuada adherencia.

15-Abril-26	Herramientas y equipos: Palustre, martillo, nivel de burbuja, pala Personal operativo: Mauricio Gaviria, Steven Bermudez Personal administrativo: Nicolas Pachon Personal interventoria: Jaisson Alvarado Actividades realizadas: Se culmina el levantamiento de los muros contiguos a los lavamanos, verificando su alineación, plomo y correcta ejecución conforme a lo establecido en obra. Posteriormente, se procede con la aplicación de lechada de cemento sobre las superficies intervenidas, con el fin de sellar poros, mejorar la adherencia y homogeneizar el sustrato, dejandolo en condiciones optimas para la posterior aplicación de acabados (Cañado). Seguido de la ejecución de actividades, se realiza el acopio de escombros generados en dias anteriores, disponiendolos en zonas previamente definidas dentro del frente de trabajo.
16-Abril-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor Personal operativo: Operario Pedro Bermudez Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra Personal interventoria: Jaisson Alvarado Actividades realizadas: Se inicia la ejecución de regateos en muro para la instalación de la acometida de la red de suministro de agua, conforme al trazado definido en obra, garantizando las dimensiones y alineación requeridas para el adecuado alojamiento de la tubería. De manera complementaria, se realiza la instalación de los accesorios correspondientes para la conexión a los equipos sanitarios, garantizando su correcta disposición, fijación y estanqueidad conforme al especificaciones
17-Abril-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor Personal operativo: Operario Pedro Bermudez Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra Personal interventoria: Jaisson Alvarado Actividades realizadas: Se ejecutan actividades de resane, afinado y regularización de superficies en muros y en columna de concreto, mediante la aplicación de mortero cementicio, con el fin de corregir irregularidades, fisuras y discontinuidades. De manera particular, se realiza ajuste y nivelación de los perfiles de muro, que se encuentran contiguos a los lavamanos, garantizando la correcta definición de aristas y dejando la superficie en condiciones adecuadas para la posterior aplicación de acabados Concha pe en baldosa ceramica).

18-Abril-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor Personal operativo: Operario Pedro Bermudez y Carlos Rodrigoez Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra Personal interventoria: Jaisson Alvarado Actividades realizadas: Se efectua el retiro de escombros mediante vehicolo de carga. Se solicita apoyo de un operario para traslado de tubería de 4" hacia la Casa Comunitaria Belén. Durante el dia, se ejecutan actividades de resane y afinado en muros y se traza en piso la ruta correspondiente a la acometida de sumisistro de agua, definiendo su recorrido hacia los diferentes puntos sanitarios conforme a los planos y condiciones reales en obra.
20-Abril-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor Personal operativo: Operario Pedro Bermudez y Cáylos Rodrigoez Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra Personal interventoria: Jaisson Alvarado Actividades realizadas: Se da inicio a la instalación de la acometida para el sumistro de agua en piso y muro, conforme al trazado definido en obra. Para tal efecto, se realizan regateos en los muros con el fin de habilitar el paso de tubería de 1/2", asi como la instalación de registro tipo bola, garantizando su correcta ubicación y accesibilidad para operación y mantenimiento. Se rectifican medidas para solicitud de equipos sanitarios (lavamanos, sanitarios y orinales)
21-Abril-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor Personal operativo: Operario Pedro Bermudez y Carlos Rodrigoez Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra Personal interventoria: Jaisson Alvarado Actividades realizadas: Se da continuidad a la instalación de la acometida para el suministro de agua en piso y muro, conforme al trazado definido en obra. Como novedad durante una actividad requerida para la Casa Belén, que consistio en el corte y afinado de adoquines con pulidora, uno de los fragmentos desprendidos durante el corte impacta la tuberia existente, acabada de instalar, ocasionando su fractura. En consecuencia, se procede al corte del tramo afectado y la instalación de una unión, con el fin de restituir la continuidad y correcto funcionamiento de la red. Se da inicio a la ejecución de regateos en la parte inferior de los muros, con el fin de habilitar el paso de la acometida de suministro de agua hacia equipos sanitarios.

22-Abril-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor Personal operativo: Operario Pedro Bermudez Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra Personal interventoria: Jaisson Alvarado Actividades realizadas: Al llegar al frente de obra, se evidencia que el piso se encuentra inundado producto de una fuga en la acometida de suministro de agua. Tras la inspección, se identifica que la causa corresponde a una conexión deficiente en el punto de abastecimiento. En consecuencia, se procede al cierre del registro para controlar la fuga, mientras se ejecutan las labores de mantenimiento correctivo de la red.
23-Abril-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor, boquillera Personal operativo: Operario Pedro Bermudez Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra Personal interventoria: Duvan Tamayo Actividades realizadas: Se realiza vertimiento de concreto para el fundido de columnas, previa instalación y ajuste de formaletas y puntales diagonales, garantizando su correcta alineación, plomo y estanqueidad conforme a las especificaciones técnicas. De manera simultánea, se ejecutan labores de apisonado y pulido de los pilos en los muros divisorios, con el fin de mejorar la calidad del acabado y asegurar la adecuada definición de aristas.
24-Abril-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor, boquillera Personal operativo: Operario Pedro Bermudez Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra Personal interventoria: Duvan Tamayo Actividades realizadas: Se realiza taponamiento de las canalizaciones de plomería correspondiente al suministro de agua en muro, mediante la aplicación de mortero de cemento, garantizando su adecuada fijación y continuidad superficial. Adicionalmente, se ejecuta el apisonado y nivelación del espesor de la columna de concreto, ajustandola al plano del muro contiguo, con el fin de asegurar la uniformidad y correcta alineación del paramento. (muros divisorios baños)
25-Abril-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor Personal operativo: Operarios Pedro Bermudez, Carlos Mora, Julian Betancourt Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra Personal interventoria: No se presento

Actividades realizadas: Se continua con la reposición de la losa de concreto en el area de baños, taponando en su totalidad la linea de suministro de agua. De manera paralela, se solicita apoyo de operarios para el cargue, transporte y traslado desde el punto de acopio de tubería PVC y bultos de cemento, destinados a la Casa Comunitaria Belén, con el fin de asegurar el abastecimiento oportuno.

27-Abril-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Operarios Pedro Bermudez, Carlos Mora, Julian Betancourt
Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra
Personal interventoria: No se presento
Actividades realizadas: Se continua con el fundido de placa de concreto en el area contigua a los baños, realizando el vaciado del material previamente dosificado, garantizando su adecuada distribución, nivelación y vibrado para evitar formación de vacios; la actividad se ejecuta garantizando las condiciones de alineación y espesor requeridas, así como el inicio del proceso de curado para el correcto desarrollo de resistencia

28-Abril-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Operarios Pedro Bermudez, Carlos Mora, Julian Betancourt
Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra
Personal interventoria: Jaisson Alvarado
Actividades realizadas: Se continua con el fundido de placa de concreto en el area contigua a los baños, realizando el vaciado del material previamente dosificado. Inicialmente la actividad se ejecutaba de forma manual; sin embargo se implementa el uso de una mezcladora de concreto, con el fin de optimizar el proceso de preparación de la mezcla, mejorar la homogeneidad del material y aumentar rendimiento.

29-Abril-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Operarios Pedro Bermudez, Carlos Mora, Julian Betancourt
Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra
Personal interventoria: Jaisson Alvarado
Actividades realizadas: Durante la jornada se da inicio al levantamiento de un nuevo muro de mamposteria, correspondiente al costado derecho que divide el corredor con la zona de baños, garantizando su trazado, alineación y correcta modulación. Se lleva a cabo la recepción, transporte y acopio de materiales en el frente de obra, incluyendo arena y bloques, con el fin de asegurar la continuidad de las actividades constructivas. Se recibe visita de contraloria e interventoria.

30-Abril-26.

Herramientas y equipos: Herramienta menor

Personal operativo: Operarios Pedro Bermúdez, Carlos Mora, Julián Betancourt

Personal administrativo: Residente de obra Nicolás Paiva

Personal interventoría: Jaisson Alvarado

Actividades realizadas: Se continua con la actividad de levantamiento de muro de mampostería, garantizando su alineación y nivelación. De manera paralela, se solicita apoyo de operarios para el transporte manual de dos tejas UPVC tipo colonial, destinadas a su posterior instalación en la cubierta de la bodega de la Alcaldía, asegurando su adecuado manejo y traslado hasta el punto de acopio.

BITACORA
CONCORDIA

Bitacora de Obra

Casa Comunitaria La Concordia

Proyecto: Ejecutar a precios unitarios fijos y a monto agotable las obras de mantenimiento preventivo, correctivo y reparaciones locativas de los bienes inmuebles de propiedad o tenencia del Fondo de desarrollo local de la Candelaria en la ciudad de Bogotá d.c

Contrato de Obra N° FDLC - COP - 458 - 2025

- Supervisor:
- Contratista: Consorcio Cultural La Candelaria
- NIT: 902 016 834 - 4

Lunes 9 de Marzo 2026

Certificación de apertura:
Con esta fecha se da apertura a la presente acta de bitacora, con el fin de dejar constancia del inicio de las actividades en este frente de obra. Las firmas que aparecen al inicio de esta bitacora identifican oficialmente a las personas responsables de parte del contratista e interventoria que estavan facultadas para utilizar este libro de bitacora.

Manejo de esta bitacora: Queda expresamente convenido por las partes involucradas en la ejecución del contrato de obra: N° FDLC-COP-458-2025 para el buen uso y manejo de esta bitacora, establecer las siguientes dispocisiones:

1. Esta bitacora estava todo el tiempo bajo custodia del residente de obra y estava disponible para cualquier consulta y diligenciamiento.
2. Queda prohibido la modificación de notas en las bitacoras firmados aun cuando se trate del actor mismo.
3. Las notas eliminadas deberan contener la fecha respetando el orden, con la anotación "eliminado por errores de redaccion" esta vez sin errores.
4. Todas las anotaciones deberan contener la fecha respetando el orden.
5. Las notas deben efectuarse claramente con tinta indeleble, letra clara y legible sin observaciones ni tachones ni corrector.
6. Se deben cancelar los espacios sobrantes de una hoja al completarse el llenado de los mismos.

10-Abril-26 Herramienta y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Wilson Torres
Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra
Personal interventoria: Duvan Tamayo
Actividades realizadas: Se retoman actividades en Casa Concordia con el retiro de huertas presentes en el área del patio, con el fin de despejar el área para labores de resane y pintura en muros. Acto seguido, se ejecuta el cerramiento del frente de trabajo mediante la instalación de polisombra en las zonas correspondientes a patio y pasillo.

14-Abril-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Wilson Torres, Mateo Martinez
Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra
Personal interventoria: Duvan Tamayo
Actividades realizadas: Se realiza instalacion de andamios y se inician actividades de raspado y retiro de pintura y pañete deteriorados en la parte baja de los muros. La actividad viene acompañada por la organizacion y acopio de escombros producto de las actividades desarrolladas, disponiendolas en zonas definidas previamente para su posterior retiro programado para el dia 18 de Abril.

15-Abril-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Wilson Torres
Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra
Personal interventoria: Jaisson Alvarado
Actividades realizadas: Se continuan con las actividades de aplicación de pintura, ademas de trabajos de tratamiento de humedad en muro exterior, área del patio. El saneamiento de la superficie, como paso previo a la aplicación de pintura, consiste en la utilización de productos impermeabilizantes y selladores, tales como hidrofugos y selladores acriticos, con el fin de controlar la humedad y mejorar adherencia.

17-Abril-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Wilson Torres
Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra
Personal interventoria: Jaisson Alvarado
Actividades realizadas: Se continua con la aplicación de silicona en los perfiles de las ventanas, realizando el sellado perimetral de las juntas, con el fin de garantizar la

	hermeticidad del sistema y prevenir filtraciones de agua y aire. Se da inicio de forma paralela la aplicación de pintura tipo esmalte a canales de cubierta.
17-Abril-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor Personal operativo: Wilson Torres. Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra Personal interventoria: Jaisson Alvarado Actividades realizadas: Se ejecutan labores de aplicación de pintura en canales y zócalos "eliminado por errores de redacción" soscos. De manera simultánea, se adelantan trabajos de adecuación de la perfilería metálica, comprendiendo corte, ajuste y verificación dimensional de los elementos, dejandolos listos para su instalaaión en el sistema de cubierta.
18-Abril-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor Personal operativo: Jaisson Alvarado "eliminado por errores de redacción" Wilson Torres. Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra Personal interventoria: Jaisson Alvarado Actividades realizadas: Al realizar el raspado de pañete en zonas contiguas a las ventanas, se evidenció el desprendimiento parcial de la silicona existente. Por lo anterior, se procedió con su reemplazo, con el fin de garantizar un adecuado sellado perimetral y prevenir filtraciones de agua hacia el interior.
20-Abril-26	Herramientas y equipos: Personal operativo: Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra Personal interventoria: Jaisson Alvarado Actividades realizadas: Debido a las condiciones de lluvia presentadas durante la noche anterior, no fue posible ejecutar actividades en el tratamiento de humedad del muro, por lo que no se registran avances en este frente de trabajo. Sin embargo, con la ayuda de un operario se realizo el drenaje de las zonas inundadas.
21-Abril-26	Herramientas y equipos: Herramienta menor Personal operativo: Wilson Torres, Mateo Martinez Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra Personal interventoria: Jaisson Alvarado Actividades realizadas: Se continua con trabajos de tratamiento de humedad en muro de

Fachada interior, area patio. Se adelanta el resane de las areas intervenidas, sin embargo, por condiciones de lluvia, no fue posible continuar con la aplicación de pintura.

25 Abril-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor, andamio, arneses
Personal operativo: Wilson Torres, Mateo Martinez
Personal administrativo: Residente de obra Nicolás Parra
Personal interventoria: Jaisson Alvarado, Duvan Tamago
Actividades realizadas: Se avanza en el raspado de pañete y pintura deteriorada en la fachada interior del patio. Paralelamente, se realizan trabajos de aplicación de pintura en las áreas previamente intervenidas, garantizando una terminación uniforme.

27 Abril-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Wilson Torres
Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra
Personal interventoria: Duvan Tamago
Actividades realizadas: Se continua con las actividades de raspado de pañete y remoción de capas de pintura sopladas y parcialmente desprendidas en la fachada interior, especificamente en el área del patio. Como actividad complementaria, se realiza la demolición de la poceta existente, incluyendo el retiro de sus elementos constitutivos y la disposición del material resultante.

28 Abril-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Wilson Torres
Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra
Personal interventoria: No se presento
Actividades realizadas: Se continua con actividad de demolición de la poceta ubicada en el área de huertas (patio), incluyendo el acopio de los escombros generados. Debido a condiciones de lluvia, no fue posible continuar con actividades de aplicación de pintura.

29 Abril-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Wilson Torres
Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra
Personal interventoria: No se presento
Actividades realizadas: Se continua con trabajos de tratamiento de humedad en muro. Adicionalmente se realiza sondeo a sifón de patio para la evacuación de agua lluvia aposada.

28-Abril-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Wilson Torres
Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra
Personal interventoria: Jaisson Alvarado
Actividades realizadas. Por observacion de interventoria, se solicita suspender actividades en el frente de obra debido a que la pintura empleada en fachada es tipo L, para interiores, por lo que se requiere cambiar de pintura o bien aplicar un imprimante impermeabilizante.

29-Abril-26 Herramientas y equipos: Herramienta menor
Personal operativo: Wilson Torres
Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra
Personal interventoria: Jaisson Alvarado
Actividades realizadas: Durante la jornada se lleva a cabo la visita de contraloria y interventoria, quienes realizan recorrido por el frente de obra. En el punto no se encuentra el operario pues se encuentra prestando apoyo al descargue de bloques y arena para realizar el levantamiento de muro en los baños de la Alcaldía.

30-Abril-26 Herramientas y equipos: No se realizan actividades
Personal operativo: Sin operario
Personal administrativo: Residente de obra Nicolas Parra
Personal interventoria: Jaisson Alvarado
Actividades realizadas: Se solicita apoyo del operario Wilson Torres, quien cuenta con curso de alturas vigente, para el desmonte de cobierta en Casa Comunitaria Belén. Se programa entrega de soportes de canal para dar continuidad a labores de cobierta en el área de pasillo.