*Diligenciar únicamente las casillas en blanco

Informe de Supervisión número	4		
1. Aspectos generales del contrato			
Número del contrato	2026 - 01-017		
Nombre contratista	EIKON DIGITAL S.A.S		
	Identificación / NIT	810.004.504-7	
Fecha suscripción del contrato	22/01/26		
Objeto del contrato	APOYAR LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE INFIMANIZALES EN EL PLANTEAMIENTO Y EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN, DISEÑO, DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA ENTIDAD Y SUS NECESIDADES ESTRATÉGICAS DE NEGOCIO		
CDP N°	2026-30	Fecha CDP	8/1/2026
RP N°	2026-48	Fecha RP	23/1/2026
Plazo de ejecución			
Fecha inicio	26/1/2026	Fecha fin	25/12/2026
Nombre supervisor	Natalia Suárez Olave		
Cargo supervisor / dependencia	Asesor de comunicaciones / Gerencia		
2. Forma de pago definida			
El valor del contrato será pagado en cuotas parciales conforme la ejecución del objeto contractual, proporcionalmente acorde a los avances de entregas por los servicios efectivamente prestados y requeridos por al Entidad, mediando en cada caso verificación de las actuaciones adelantadas por el Contratista en beneficio de los intereses del Instituto, y autorización del Supervisor designado por al Entidad; influyendo en todo caso, al presentación del informe de actividades, cuenta de cobro correspondiente y pago de obligaciones a seguridad social ante el Supervisor designado por la Entidad, quien expedirá su respectivo Informe de Supervisión.			
Mes	**Valor**		
Febrero	$ 11.118.300		
Marzo	$ 11.118.300		
Abril	$ 11.118.300		
Mayo	$ 11.118.300		
3. Condiciones tributarias			
No Responsable de IVA		x	
Responsable de IVA		x	
Regimen simple de Tributación (RST)			
Responsable de estampillas	Si	x	
	No		
4. Estado financiero del contrato			
Valor total del contrato	$ **123.013.000**		
Adición (Si aplica)	$ -		
Total	$ **123.013.000**		

Relación de pagos

# Pagos	Valor	Estado	# del comprobante de pago
1	$ **11.183.000**	Pagado	245 de 13 de marzo de 2026
2	$ **11.183.000**	Pagado	315 del 27 de marzo de 2026
3	$ **11.183.000**	Pagado	443 del 30 de mayo de 2026
4	$ **11.183.000**	Pendiente	
TOTAL EJECUTADO	$ **44.732.000**	**VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME**	$ **11.183.000**
SALDO POR EJECUTAR	$ **78.281.000**	**# de factura o cuenta de cobro**	**EC 20665**

5. Avance de actividades del contrato
Período del informe de avance

2/06/2026 Enter. 1:02 P.

Fecha Inicio	26/5/2026	Fecha fin	28/5/2026
#	Obligación	Evidencia	Estado de avance
1	Diseño y control técnico de piezas gráficas: Diseñar y desarrollar las piezas gráficas y publicitarias, garantizando el adecuado manejo técnico de tipografías, imágenes, proporciones y resolución. El contratista deberá realizar el montaje para impresión, verificar técnicamente los artes, revisar pruebas y validar las piezas impresas (cuando aplique), previo a la entrega de artes finales y aprobación de la oficina de comunicaciones.		En ejecución
2	Garantizar al entrega oportuna y en óptimas condiciones de las piezas publicitarias en todos sus formatos, asegurando que los artes finales para impresión cumplan con las especificaciones técnicas requeridas por al imprenta y las indicaciones establecidas por Infimanizales.		En ejecución
3	Generar conceptos creativos y desarrollar campañas según la necesidad del Instituto.		En ejecución
4	Diseñar y ejecutar estrategias de marketing orientadas a cumplir objetivos relacionados con captura de clientes, leads, generación de ventas, cotizaciones y demás metas planteadas por Infimanizales asociadas a sus programas o iniciativas comerciales y del negocio	Esto se realiza de acuerdo a la necesidad	En ejecución
5	Toma de fotografía para piezas o necesidades de la entidad. (Según necesidad)		En ejecución
6	Servicio de almacenamiento de los insumos que produzca el contratista para los medios de Infimanizales (piezas, videos, campañas), que deberán estar disponibles para consulta permanente de Infimanizales	Esto se realiza constantemente	En ejecución
7	Transferencia de buenas prácticas, información y conocimiento, encaminada a fortalecer las competencias del personal de Infimanizales en cuanto a tendencias de publicidad y marketing digital.		No iniciada

8	Gestionar las redes sociales Incluye la administración y actualización de las plataformas Facebook, Instagram, X, Linkedin y YouTube, así como la creación de parrillas de contenido, monitoreo de comportamiento, análisis de tendencias y planeación estratégica. Además, se debe realizar un seguimiento constante de los comentarios y mensajes, respondiendo de manera oportuna tanto en el feed como en los comentarios internos, y gestionando las consultas mediante contacto con el área correspondiente para asegurar respuestas adecuadas.		En ejecución
9	Realizar cubrimientos de eventos de la entidad, de acuerdo con las necesidades: Toma de fotografía en buena calidad, videos cortos y generación de contenido en el momento. (2 al mes)	no se hicieron porque no se tuvieron eventos.	En ejecución
10	Entregar un informe mensual en el que se evidencien las métricas iniciales de los canales digitales de Infimanizales: Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Youtube y Página web.	Se entregó el informe completo	Finalizada
11	Mantenimiento y actualización del sitio web: Actualización de información (Subir y bajar documentos en los tiempos estipulados). Desarrollo de contenidos, diseño y producción de insumos digitales que refuercen la gestión de marca y la reputación de Infimanizales.	Se viene realizando de acuerdo a las solicitudes de Infimanizales, la verdad sobre la página web no proponen nada nuevo.	En ejecución
12	Gestión de la pauta Digital de Infimanizales Quinientos mil pesos ($500.000) de pauta mensual en redes sociales (Esto está incluido dentro del valor del contrato).		En ejecución
13	Asistir a las reuniones virtuales o presenciales, de trabajo, organizadas por la Entidad.		En ejecución

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente (Anexar por parte del contratista los soportes que se consideren necesarios como parte integral de este documento)

6 Seguimiento seguridad social			
No. Planilla	**Fecha pago**	**IBC**	**Valor**

7. Novedades
Describa las novedades presentadas durante el desarrollo del contrato

1. Se envía por parte del proveedor la certificación del pago de la seguridad social por parte del revisor fiscal.	**2. La gestión del pago se demoró porque a ellos les faltaron unos datos en el informe y se demoraron entregarlos.**

8. Firmas	
Natalia Prado	
Supervisor	
Fecha informe	2/06/26
Fecha radicado en	

Jenny Paola González Muñoz

Aviso de Privacidad: Al registrar, entregar y/o consignar sus datos personales en este formato, usted declara que conoce nuestra política de tratamiento de datos personales la cual se encuentra disponible en: www.politicadeprivacidad.co/politica/infimanizales, también declara que conoce sus derechos como titular de la información y que autoriza de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE MANIZALES con NIT 890801059 para gestionar sus datos personales bajo los parámetros indicados en dicha política de tratamiento.