



REPÚBLICA DE COLOMBIA
Departamento de La Guajira
Municipio de Dibulla
NIT. 825000134-1
OFICINA DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN 004

Datos generales y fecha de elaboración: 09 de junio de 2026.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O TECNICOS	No. 004 DEL 2026.	
CONTRATANTE	ALCALDÍA MUNICIPIO DE DIBULLA, Nit. 825.000.134-1	
CONTRATISTA	FERNANDO JOSÉ GUTIERREZ IBÁÑEZ C.C. No. 77.184772 Dirección: Calle 16 No. 9-44 piso 7 F 706 Centro, Valledupar Cesar Correo: fernandog213@hotmail.com Tel. 310 6011130	
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN DERECHO ESPECIALISTA PARA LA PROYECCIÓN, ESTRUCTURACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL EN EL ENTE TERRITORIAL MUNICIPAL DE DIBULLA".	
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO [05] MESES.	
VALOR DEL CONTRATO	VEINTI DOS MILLONES DE PESOS (\$22.000.000.00)	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	Rubro NO.	Fuente: 1.2.4.3.04-SGP
	2.3.2.02.02.009.45.99-01	Propósito General- Libre
	Descripción: Servicios para organizar y mejorar la gestión municipal.	Destinación Municipios categorías 4, 5 y 6
	CDP No. 2601160010 del 16 de enero de 2026.	Registro Presupuestal No. 2601230002 del 23 de enero de 2026.
SUPERVISOR	NATALY VANESA FLOREZ REDONDO Jefe Oficina de Contratación	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. -	23 DE ENERO DE 2026.	
FECHA DE INICIACIÓN	23 DE ENERO DE 2026.	
FECHA DE TERMINACIÓN	22 DE JUNIO DE 2026.	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
Departamento de La Guajira
Municipio de Dibulla
NIT. 825000134-1
OFICINA DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN 004

1. Periodo de ejecución y forma de pago.

PERIODO DEL INFORME	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
	23	04	2026		22	05	2026

FORMA DE PAGO	FORMA DE PAGO: El municipio de Dibulla pagará al contratista el valor del presente contrato, es decir, el monto establecido en la CLAUSULA CUARTA, mediante cinco (5) mensualidades por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$4.400.000,00) M.L., previa presentación y aprobación del informe de ejecución de actividades, factura electrónica y/o cuenta de cobro, acreditación del cumplimiento de aportes al Sistema General de Seguridad Social de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, certificado de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y demás requisitos de acuerdo con lo solicitado por la Secretaría de Hacienda Municipal.
---------------	--

1. Alcance del objeto:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN DERECHO ESPECIALISTA PARA LA PROYECCIÓN, ESTRUCTURACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL EN EL ENTE TERRITORIAL MUNICIPAL DE DIBULLA"

2. Detalles de la ejecución: INFORME DETALLADO DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZO EL CONTRATISTA.

A continuación, se detalla el cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales asignadas durante el periodo comprendido entre el **23 de abril y el 22 de mayo de 2026**:

OBLIGACIÓN ASIGNADA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Brindar apoyo en materia contractual a la oficina jurídica, secretaría de gobierno, educación y asuntos administrativos y a la secretaría de planeación municipal.	Se brindó asesoría y acompañamiento jurídico continuo en materia contractual a las diferentes sectoriales (Oficina Jurídica, Secretaría de Gobierno, Educación y Asuntos Administrativos, y Secretaría de Planeación), atendiendo sus requerimientos y articulando esfuerzos para el correcto desarrollo de sus procesos.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
Departamento de La Guajira
Municipio de Dibulla
NIT. 825000134-1
OFICINA DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN 004

Apoyar los asuntos contractuales designados por el supervisor.	Se atendieron con oportunidad y diligencia todos los asuntos, solicitudes y tareas especiales de índole contractual que fueron expresamente delegados por el supervisor del contrato.
Apoyar en la proyección de conceptos jurídicos contractuales y administrativos solicitados por los entes de control.	Se revisó la normativa y jurisprudencia aplicable para proyectar las respuestas y conceptos jurídicos-administrativos requeridos frente a los requerimientos formulados por los diferentes entes de control, garantizando el soporte legal del municipio.
Apoyar en la proyección de cada una de las etapas del proceso contractual que les sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se participó activamente en la redacción, revisión y estructuración de los documentos correspondientes a las diferentes fases de los procesos contractuales asignados, velando por el estricto cumplimiento de los requisitos legales.
Reportar los procesos contractuales de las diferentes sectoriales en el SECOP II.	Se realizó el reporte oportuno y la indexación de las actuaciones de los procesos contractuales pertenecientes a las distintas dependencias de la administración municipal en la plataforma transaccional SECOP II.
Brindar apoyo en el cargue de la información requerida en la plataforma SECOP II de los contratos a suscribir por parte del municipio de Dibulla.	Se apoyó la gestión tecnológica y documental en SECOP II, subiendo la información, pliegos, estudios previos y ofertas correspondientes a los contratos programados para firma por parte del ente territorial.
Dar cabal cumplimiento al objeto del contrato, las obligaciones y demás compromisos que durante la ejecución del contrato le sean asignados por el respectivo supervisor, con plena autonomía técnica y administrativa.	Se ejecutó el objeto contractual de manera idónea, responsable y autónoma, aplicando los conocimientos especializados en derecho y cumpliendo de forma integral con las instrucciones normativas y directrices del supervisor.
Las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del objeto del contrato.	Se atendieron de manera complementaria todas las demás actividades y requerimientos conexos



REPÚBLICA DE COLOMBIA
Departamento de La Guajira
Municipio de Dibulla
NIT. 825000134-1
OFICINA DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN 004

formulados por la supervisión para asegurar el correcto funcionamiento de la gestión contractual municipal.

- PANTALLAZOS DE CARGUE DE CUENTA DE COBRO, INFORME DE ACTIVIDADES Y PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA EN LA PLATAFORMA SECOP II.

REGISTRO DE FACTURA

Periodo de supervisión original: 1:00:00:00
Número del subcontrato: 014

Detalles de la factura	Número del documento	Estado	Acción
CUENTA DE COBRO FERNANDO JG 2026.pdf	CUENTA DE COBRO FERNANDO JG 01426.pdf	Pendiente	Cancelar
IN ACTIVIDADES Y PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	IN ACTIVIDADES Y PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	Pendiente	Cancelar
planilla de seguridad 00 2026.pdf	planilla de seguridad 00 2026.pdf	Pendiente	Cancelar

Planilla	Tipo de cobro	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgo	Fondo Solidaridad	Fondo subcontrato	Estado	Acción
00000000	IVA	IVA única	2026-05-27	2026-05	2,850,000	324,000	404,100	11,000	0	0	Pendiente	Cancelar

- Anexo el cumplimiento de las obligaciones en salud, pensión y riesgo, mediante planillas **No. 9503781828**, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 por parte del contratista

Una vez verificado el cumplimiento por parte del contratista FERNANDO JOSÉ GUTIERREZ IBAÑEZ, la supervisión autoriza el desembolso correspondiente a las actividades ejecutadas en el periodo de 23 de abril al 22 de mayo del 2026, por la suma de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$4.400.000) M/L.

Este informe se hizo a los nueve (09) días del mes de junio de 2026.

NATALY VANESA FLOREZ REDONDO
Jefe Oficina de Contratación