110-08-02

Palermo Huila, 10 de junio de 2026

EL SECRETARIO GENERAL Y DE PARTICIPACION COMUNITARIA

CERTIFICA

Que **EDNA MARGOTH FRANCO SHAIKH**, identificada con cedula de ciudadanía No. 52007176 expedida en Bogotá, cumplió a satisfacción con todas las obligación contraídas en el contrato No. **100.15.04.125 de 2026** de prestación de servicios de apoyo a la gestión, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA COMISARIA DE FAMILIA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DIRIGIDOS A GARANTIZAR Y RESTABLECER EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE PALERMO HUILA., durante el periodo comprendido Del 05 de mayo de 2026 al 04 de junio de 2026,

OSWALDO VALENZUELA LOSADA
Secretario General y de participación comunitaria
Supervisor

ELABORADO POR:	**REVISADO POR:**	**APROBADO POR:**
FIRMA:	***FIRMA:***	***FIRMA:***
NOMBRE: ANDRES FELIPE CASTILLO OVIEDO	***NOMBRE:*** IVONNE XIMENA CAMACHO RAMIREZ	***NOMBRE:*** OSWALDO LOSADA VALEZUELA
CARGO: *CONTRATISTA*	***CARGO:*** *COMISARIA DE FAMILIA*	***CARGO:*** SECRETARIO GENERAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CUARTO INFORME DE SUPERVISIÓN

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO:	100.15.04.125 DE 2026
CONTRATISTA:	EDNA MARGOTH FRANCO SHAIKH
IDENTIFICACION: (CC. Nit):	52007176 Bogotá
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA COMISARIA DE FAMILIA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DIRIGIDOS A GARANTIZAR Y RESTABLECER EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE PALERMO HUILA.
PERIODO EJECUTADO:	Del 05 de mayo de 2026 al 04 de junio de 2026
FECHA DEL PRESENTE INFORME:	10 de junio de 2026

ANÁLISIS DE APLICACIÓN PLAN DE DESARROLLO		
Sector:	41. Sector social y reconciliación	
Meta de Producto:	4102001 Servicio de atención integral a la primera infancia 4102046 Servicio de promoción de derechos de los niños, niñas, adolescentes y jovenes	
Programa:	4102 Desarrollo integral de niñas, niños, adolescentes y sus familias	
Indicador de Producto:	Servicio de atención integral a la primera infancia	
Meta de Producto: Avance:	% de avance	N/A
Código BPIN	202500000037645	

CONCEPTO DEL SUPERVISOR, SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO:

De acuerdo a las actividades desarrolladas durante el contrato, el o la contratista cumplió con el objeto del mismo, según el siguiente detalle:

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA APORTADA
1	Brindar apoyo y asesorar jurídicamente a la Comisaria de Familia en la aplicación de las normas constitucionales, legales y reglamentarias relacionadas con el ente administrativo.	Brindo asesoría jurídica a la Comisaría de Familia en la aplicación de la normatividad vigente, orientando las actuaciones administrativas conforme a lo establecido en la Ley 1098 de 2006 – Código de la Infancia y la Adolescencia y la Ley 2126 de 2021, que regula la organización y funcionamiento de	Procesos custodiados en el archivo de gestión de la Comisaria de familia.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
NOMBRE: ANDRES FELIPE CASTILLO OVIEDO	NOMBRE: IVONNE XIMENA CAMACHO RAMIREZ	NOMBRE: OSWALDO LOSADA VALEZUELA
CARGO: CONTRATISTA	CARGO: COMISARIA DE FAMILIA	CARGO: SECRETARIO GENERAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

		las Comisarías de Familia.	
2	Brindar acompañamiento jurídico en los procedimientos administrativos que adelante la Comisaria de Familia, garantizando el debido proceso, la legalidad de las actuaciones y la correcta sustentación jurídica de las decisiones	Acompaño jurídicamente los procedimientos administrativos adelantados por la Comisaría de Familia, garantizando el respeto al debido proceso y la legalidad de las actuaciones conforme a lo establecido en la Ley 1437 de 2011 – Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	Procesos custodiados en el archivo de gestión de la Comisaria de familia. Evidencia fotográfica
3	Elaborar los conceptos técnicos y jurídicos para la adopción de medidas de protección de los menores en condición de vulnerabilidad y hacer seguimiento a las medidas de protección ordenadas por la comisaría de familia.	Elaboro conceptos técnicos y jurídicos orientados a la adopción de medidas de protección a favor de niños, niñas y adolescentes en condición de vulnerabilidad, conforme a lo establecido en la Ley 1098 de 2006, realizando seguimiento al cumplimiento de las medidas de restablecimiento de derechos ordenadas por la Comisaría de Familia.	Procesos custodiados en el archivo de gestión de la Comisaria de familia.
4	Emitir conceptos jurídicos y absolver consultas internas relacionadas con la labor desarrollada por la Comisaria de Familia, la participación comunitaria y los asuntos de competencia de la dependencia	Emitio conceptos jurídicos y atendio consultas internas relacionadas con las funciones de la Comisaría de Familia y los asuntos de su competencia, conforme a lo establecido en la Ley 2126 de 2021.	Procesos custodiados en el archivo de gestión de la Comisaria de familia.
5	Apoyar jurídicamente la atención y trámite de derechos de petición, requerimientos y demás actuaciones administrativas que correspondan a la comisaria de familia de la localidad.	Brindo apoyo jurídico en la revisión, elaboración y trámite de derechos de petición, requerimientos y demás actuaciones administrativas, garantizando respuestas claras, oportunas y de fondo conforme a lo dispuesto en la Ley 1755 de 2015.	Procesos custodiados en el archivo de gestión de la Comisaria de familia.

ELABORADO POR:	**REVISADO POR:**	**APROBADO POR:**
FIRMA:	***FIRMA:***	***FIRMA:***
NOMBRE: ANDRES FELIPE CASTILLO OVIEDO	***NOMBRE:*** IVONNE XIMENA CAMACHO RAMIREZ	***NOMBRE:*** OSWALDO LOSADA VALEZUELA
CARGO: *CONTRATISTA*	***CARGO:*** *COMISARIA DE FAMILIA*	***CARGO:*** SECRETARIO GENERAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

6	Apoyar las todas las actuaciones de la comisaria de Familia cuando le sea requerido.	Apoyo las diferentes actuaciones administrativas y jurídicas adelantadas por la Comisaría de Familia cuando fui requerido, contribuyendo al cumplimiento de las funciones institucionales establecidas en la Ley 2126 de 2021 y demás normas aplicables.	Procesos custodiados en el archivo de gestión de la Comisaria de familia. Evidencia fotográfica

No	OBLIGACIONES GENERALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA APORTADA
1	Abstenerse de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento del supervisor del contrato	Cumplio con la obligación de mantener absoluta reserva sobre la información confidencial de propiedad del Municipio a la que tuvo acceso con ocasión de sus funciones, absteniéndose de revelarla sin la autorización previa del supervisor del contrato.	N/A
2	Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para la ejecución de las actividades contractuales.	Garantizo el adecuado cuidado, conservación y custodia de los elementos y bienes que colocaron a su disposición, para el desarrollo del objeto contractual	N/A
3	Informar a tiempo al MUNICIPIO acerca de cualquier anormalidad o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.	Durante este periodo no se presentó novedad alguna que afectara el desarrollo del contrato	N/A

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
NOMBRE: ANDRES FELIPE CASTILLO OVIEDO	NOMBRE: IVONNE XIMENA CAMACHO RAMIREZ	NOMBRE: OSWALDO LOSADA VALEZUELA
CARGO: CONTRATISTA	CARGO: COMISARIA DE FAMILIA	CARGO: SECRETARIO GENERAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

4	Cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales en los porcentajes definidos según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin	Acredito el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema integral de seguridad social, mediante el pago de los aportes correspondientes al mes de mayo de 2026, mediante el pago de la planilla N° **6016716472**	Anexo planilla de pago del mes de mayo de 2026
5	Presentar un (1) informe mensual o de periodo inferior, según corresponda, en el que se discriminen las actividades específicas cumplidas durante el respectivo lapso de ejecución del objeto contratado.	Presento oportunamente el cuarto informe de actividades y gestiones realizadas, con los respectivos soportes.	Anexo cuarto informe de actividades.
6	Participar activamente en el suministro oportuno, veraz y completo de la información requerida para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en las políticas de gestión y los planes institucionales, de conformidad con los lineamientos y directrices establecidos por la normatividad vigente	Cumplio con las políticas de gestión y planes institucionales, atendiendo los lineamientos establecidos por la normatividad vigente.	N/A
7	Participar en la revisión, elaboración, actualización y mejora de los procesos, procedimientos, formatos y demás instrumentos del Sistema de Gestión de la entidad que tenga a cargo o en los que intervenga y garantizar la correcta implementación de los procedimientos y el uso de los formatos institucionales Vigentes	Durante este periodo no desarrollo esta actividad, ya que solo se cumple siempre y cuando lo amerite o el supervisor lo indique	N/A

ELABORADO POR:	**REVISADO POR:**	**APROBADO POR:**
FIRMA:	***FIRMA:***	***FIRMA:***
NOMBRE: ANDRES FELIPE CASTILLO OVIEDO	***NOMBRE***: IVONNE XIMENA CAMACHO RAMIREZ	***NOMBRE***: OSWALDO LOSADA VALEZUELA
CARGO: *CONTRATISTA*	***CARGO***: *COMISARIA DE FAMILIA*	***CARGO***: SECRETARIO GENERAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

8	Tramitar y responder las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) que le sean asignadas o en las que deba intervenir, dentro de los plazos legales establecidos, garantizando respuestas claras, veraces, completas, de fondo y debidamente soportadas.	Durante este periodo no desarrollo esta actividad, ya que solo se cumple siempre y cuando lo amerite o el supervisor lo indique	N/A
9	Suministrar de manera oportuna, veraz y completa la información que le sea requerida o en la que deba intervenir para la elaboración y/o presentación de los diferentes informes institucionales; así como para el reporte de la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal y para la atención de los requerimientos de los entes de control y demás autoridades competentes, conforme a los plazos y directrices establecidos por la entidad.	Durante este periodo no desarrollo esta actividad, ya que solo se cumple siempre y cuando lo amerite o el supervisor lo indique	N/A
10	Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, asignadas por el titular del empleo de Alcalde Municipal.	En este periodo no se requirio apoyo diferente a los acordados en el objeto contractual	N/A

De acuerdo a la información anteriormente descrita, como supervisor del contrato, certifico que durante el tiempo contractualmente pactado la contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones por lo tanto se autoriza el Acta parcial N° 04 del contrato No. 100.15.04.125 de 2026.

OSWALDO VALENZUELA LOSADA
Secretario general y de participación comunitaria
SUPERVISOR

ELABORADO POR:	**REVISADO POR:**	**APROBADO POR:**
FIRMA:	***FIRMA:***	***FIRMA:***
NOMBRE: ANDRES FELIPE CASTILLO OVIEDO	***NOMBRE:*** IVONNE XIMENA CAMACHO RAMIREZ	***NOMBRE:*** OSWALDO LOSADA VALENZUELA
CARGO: *CONTRATISTA*	***CARGO:*** *COMISARIA DE FAMILIA*	***CARGO:*** SECRETARIO GENERAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA