Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	4 FINAL	FECHA INFORME	19 JUN 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	**1385.2026 del 29 de enero de 2026**
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	NUBIA JAIMES SOCHA
No. DE IDENTIFICACION	**33.480.837**
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR	**NATALIA GARNICA HUERTAS – SECRETARIO(A) DE GOBIERNO (E) RESOLUCION N°0200 DE 03/06/2026**
FECHA DE INICIO	04 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	**03 DE JUNIO DE 2026**
PERIODO DEL INFORME	**04 DE MAYO AL 03 DE JUNIO 2026**
OBJETO DEL CONTRATO	**FORTALECIMIENTO E INTERVENCIÓN OPERATIVA DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LAS DISTINTAS ÁREAS Y DIRECCIONES QUE INTEGRAN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y QUE CONFORMAN EL ARCHIVO DE GESTION Y FONDO ACUMULADO PARA QUE CONTRIBUYAN A LA EFICACIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE.**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>1. Realizar la clasificación, ordenación y foliación documental de dos (02) metros lineales mensuales de conformidad a las series y subseries documentales establecidas en la Tabla de Retención</td><td>Durante el periodo comprendido entre 04 de mayo y 03 de junio, se realizó la intervención del fondo acumulado de la secretaria de Gobierno ubicado en el punto de Atención a víctimas (PVA) el cual se resume en el siguiente cuadro.
<table>
<tr><th>DETALLE</th><th>SERIE/SUBSERIE
Código serie</th><th>VIGENCIA (Año)</th><th>Cantidad de cajas y metros lineales</th></tr>
<tr><td>Se realizó la intervención del</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>ANEXO CD con registro fotográfico de Inventario Documental en</td></tr>
</table>

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

Documental, según la vigencia **Producto**: Dos (2) metros lineales mensuales de carpetas clasificadas, ordenadas y foliadas **Evidencia**: Consolidado y/o relación de expedientes o carpetas clasificadas y ordenadas		fondo acumulado, por años Se Clasifico y se ordenó por fechas y Descripción, y cuantía de folios de acuerdo con la TRD.	**110.56.2** COMUNICACIONES RECIBIDAS Y ENVIADAS **110.13.1** COMPARENDOS AMBIENTALES **110.47.8** SOLICITUDES **110.56** CORRESPONDENCIA INTERNA **110.32.6** INFORMES **110.02.01** ACTAS **110.47.27** CORRESPONDENCIAS **110.47.4** PROGRAMAS **110.26** DERECHOS DE PETICION	2012 2014,2015 2016 2012, 2013, 2014 2013 2013, 2014,2015 2016,2017, 2018,2019 2013 2013,2014 2015,2016. 2014 2014,2016 2017,2018 2019.	8 cajas (2 metro lineal)		estado natural de la serie/ subserie vigencia 2009-2017, en las imágenes se evidencia las actividades de búsqueda de tipos documentales y ordenación (antes, durante y después)
		Una vez realizada la actividad anterior, se **organizaron** los tipos documentales de acuerdo con la TRD.	COMUNICACIONES RECIBIDAS Y ENVIADAS COMPARENDOS AMBIENTALES SOLICITUDES CORRESPONDENCIA INTERNA	2012 2014,20115 2016 2012,2013 2014 2013	8 cajas (2 metro lineal)		

			INFORMES	2013,2014 2015,2016, 2017,2018 2019.		
			ACTAS	2013		
			CORRESPONDENCIAS	2013, 2014 2015,2016		
			PROGRAMAS	2014		
			DERECHOS DE PETICION	2014,2015 2016,2017 2018,2019.		

2. Elaborar la rotulación de cajas y carpetas de los expedientes o series anteriormente clasificadas, ordenadas y foliadas **Producto**: Dos (02) metros lineales mensuales rotulados (cajas y carpetas) **Evidencia**: Formato de rotulo de carpeta AP4-F21 y caja AP4-F20 diligenciado	Durante el periodo comprendido entre 04 de mayo y 03 de junio, se realizó rotulación de cajas y carpetas en los formatos AP4-F21 Y AP4-F20 de las siguientes series documentales, del fondo acumulado. El cual se resumen en el siguiente cuadro.	**ANEXO en medio magnético CD:** Registro fotográfico de rotulo diligenciado en cajas y carpeta AP4-F20.

SERIE/SUBSERIE Descripción documental / rótulos, cajas, carpetas	VIGENCIA (Año)	Cantidad de expedientes y metros lineales
110.56.2 COMUNICACIONES RECIBIDAS Y ENVIADAS	2012	8 cajas (2 metro lineal)
110.13.1 COMPARENDOS AMBIENTALES	2014,2015 2016	
110.47.8 SOLICITUDES	2012, 2013, 2014	
110.56 CORRESPONDENCIAS INTERNAS	2013	
110.32.6 INFORMES	2013, 2014,2015 2016,2017, 2018,2019	
110.02.01 ACTAS	2013	
110.47.27 CORRESPONDENCIAS	2013,2014 2015,2016.	

	110.47.4 PROGRAMAS	2014	
	110.26 DERECHOS DE PETICION	2014,2016 2017,2018 2019.	

3.Diligenciar el formato de hoja de control (si aplica), alistando los tipos documentales que hacen parte del expediente **Producto**: 100% de hojas de control diligenciadas **Evidencia**: Formato de hoja de control diligenciado AP4.F22	Durante el periodo comprendido entre 04 de mayo y 03 de junio, esta actividad no fue realizada debido que se está interviniendo el Fondo Acumulado. Y no requiere el diligenciamiento del formato hoja de control para este periodo.	**N/A**
4.Diligenciar el inventario documental de dos (2) metros lineales mensuales intervenidos **Producto:** Dos (02) metros lineales mensuales con inventario **Evidencia**:	Durante el periodo comprendido entre 04 de mayo y 03 de junio, se procedió a la elaboración del Inventario documental en el formato AP4-F02, del fondo acumulado de la secretaria de Gobierno de Gestión ubicado en el punto de Atención a Víctimas (PVA), el cual se resume en el siguiente cuadro.	**ANEXO CD Con los siguientes soportes:** Formato en Excel AP4-F02 Inventario Documental.

SERIE/SUBSERIE Descripción documental / Inventarios	VIGENCIA (Año)	CANTIDAD CAJAS	METROS LINEALES	TIPO DE INVENTARIO
COMUNICACIONES RECIBIDAS Y ENVIADAS	2012			
COMPARENDOS AMBIENTALES	2014,2015 2016			

Formato de Inventario documental AP4-F02 diligenciado	SOLICITUDES	2012,2013 2014	8	2	Inventario Fondo Acumulado en su estado Natural de acuerdo con la TRD	
	CORRESPONDENCIA INTERNA	2013				
	INFORMES	2013,2014 2015,2016, 2017,2018 2019.				
	ACTAS	2013				
	CORRESPONDENCIAS	2013, 2014 2015,2016				
	PROGRAMAS	2014				
	DERECHOS DE PETICION	2014,2015 2016,2017 2018,2019				

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla No	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	**4654694229**	**MAYO**	**218.900**
PENSION	**4654694229**	**MAYO**	**280.200**
ARL	**4654694229**	**MAYO**	**9.200**
SALUD	**4656674985**	**JUNIO**	**218.900**
PENSION	**4656674985**	**JUNIO**	**280.200**
ARL	**4656674985**	**JUNIO**	**9.200**

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: NUBIA JAIMES SOCHA **Identificación: 33480837**	**Firma:** Nubia Jaimes Socha

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

NATALIA GARNICA HUERTAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **33.366.174** Secretaria de Gobierno (E), actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de Liquidación, del contrato No. **1385-2026**, los cuales han sido verificados por el suscrito.

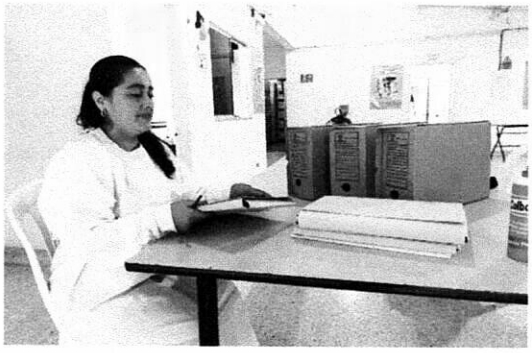
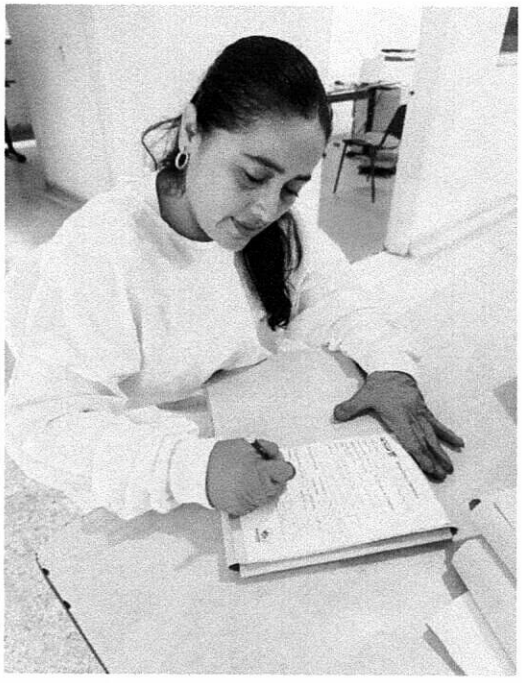
Por lo tanto, se solicita a la secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

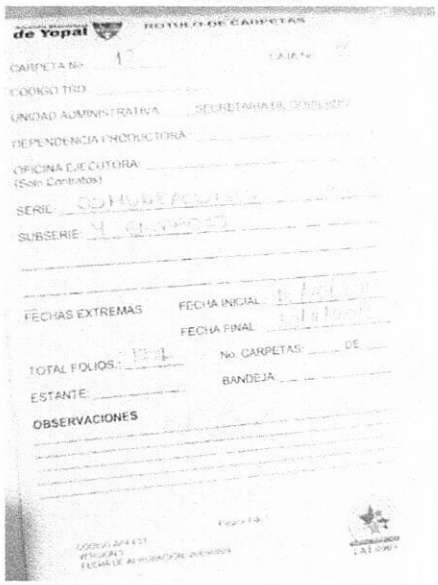
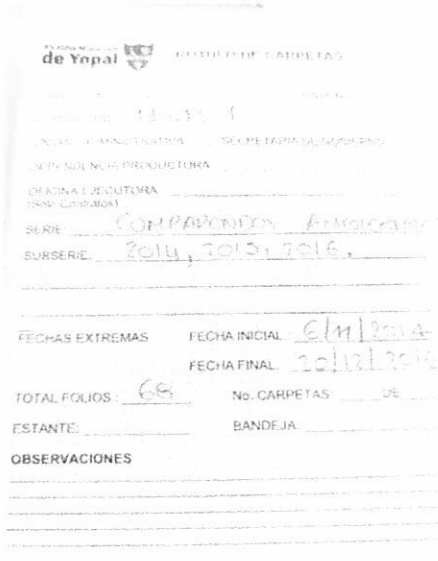
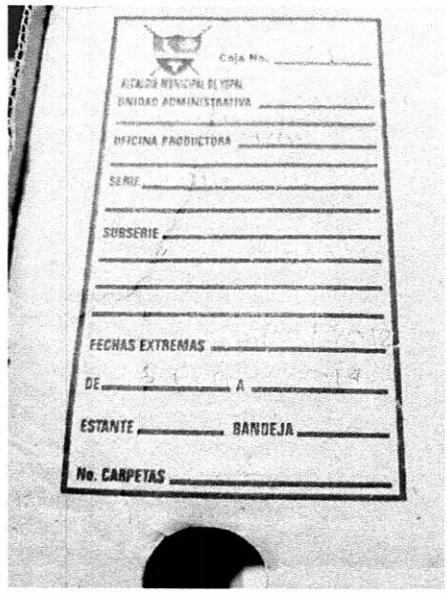
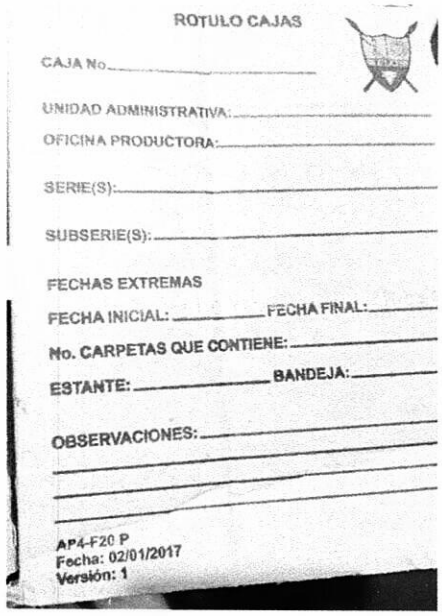
Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: NATALIA GARNICA HUERTAS**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO (E) - RESOLUCION No 0200 - DE 03/06/2026**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

REGISTRO FOTOGRAFICO

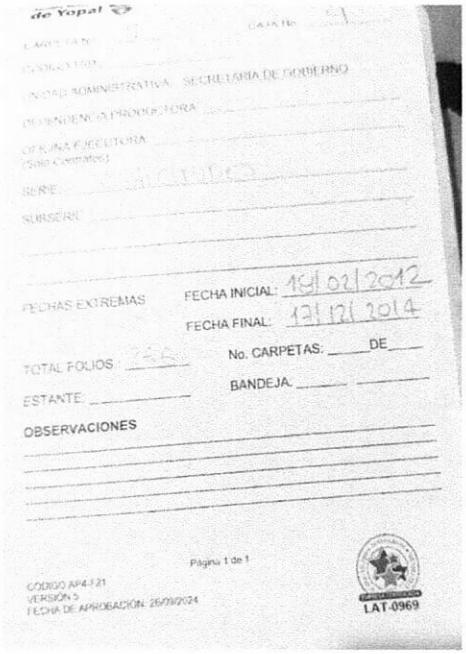
INFORME No 04

Contrato	**1385.2026 del 29 de enero de 2026**
Contratista	**NUBIA JAIMES SOCHA**
Periodo de cobro	**04 DE MAYO AL 03 DE JUNIO 2026**

Actividad 1 - Anexo 1. Clasificación, ordenación y foliación documental	**Actividad 1 - Anexo 2.** Clasificación, ordenación y foliación documental
Fecha:	**Fecha:**
Fotografía 1  	Fotografía 2  

Actividad 2 - Anexo 1. Formato AP4.F21 CARPETAS ROTULADAS (50) DE LAS VIGENCIAS:	**Actividad 2 - Anexo 2.** Rotulación de CAJAS (8) VIGENCIAS.
Fecha:	**Fecha:**
Fotografía 1 **2014-2019**  de Yopal ROTULO DE CARPETAS CARPETA No: 12 CAJA No: CODIGO TRD: UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE GOBIERNO DEPENDENCIA PRODUCTORA: OFICINA EJECUTORA: (Solo Contratos) SERIE: CONTRATACION SUBSERIE: CONTRATOS FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 1/01/2014 FECHA FINAL: 31/12/2019 TOTAL FOLIOS: 1334 No. CARPETAS: 12 DE 50 ESTANTE: BANDEJA: OBSERVACIONES FECHA: CODIGO AP4-F21 VERSION 1 FECHA DE ACTUALIZACION: 2/01/2017 LAT 0.90 ° **2014-2016**  de Yopal ROTULO DE CARPETAS CARPETA No: 11 CAJA No: CODIGO TRD: UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE GOBIERNO DEPENDENCIA PRODUCTORA: OFICINA EJECUTORA: (Solo Contratos) SERIE: CONTRATACION SUBSERIE: 2014, 2015, 2016, FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 6/01/2014 FECHA FINAL: 30/12/2016 TOTAL FOLIOS: 68 No. CARPETAS: DE ESTANTE: BANDEJA: OBSERVACIONES	Fotografía 2 **2012-2012**  Caja No. ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL UNIDAD ADMINISTRATIVA OFICINA PRODUCTORA SERIE SUBSERIE FECHAS EXTREMAS DE A ESTANTE BANDEJA No. CARPETAS **2014-2016**  ROTULO CAJAS CAJA No. UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA PRODUCTORA: SERIE(S): SUBSERIE(S): FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: FECHA FINAL: No. CARPETAS QUE CONTIENE: ESTANTE: BANDEJA: OBSERVACIONES: AP4-F20 P Fecha: 02/01/2017 Versión: 1

2012- 2014


de Yopal

CAJA No. 9

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: PAV

OFICINA EJECUTORA (Solo Contratos)

SERIE: CORRESPONDENCIA

SUBSERIE: INTERNA

FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 14/02/2012

FECHA FINAL: 17/12/2014

TOTAL FOLIOS: 255 No. CARPETAS: ____ DE ____

ESTANTE: ____ BANDEJA: ____

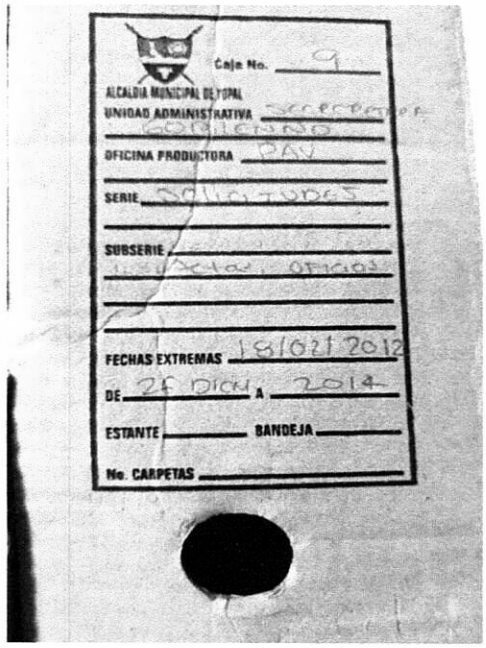
OBSERVACIONES

Página 1 de 1

CÓDIGO AP4-F21
VERSIÓN 5
FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

LAT-0969

2012-2014


Caja No. 9

ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA SECRETARIA DE GOBIERNO

OFICINA PRODUCTORA PAV

SERIE CORRESPONDENCIA

SUBSERIE INTERNA OFICIOS

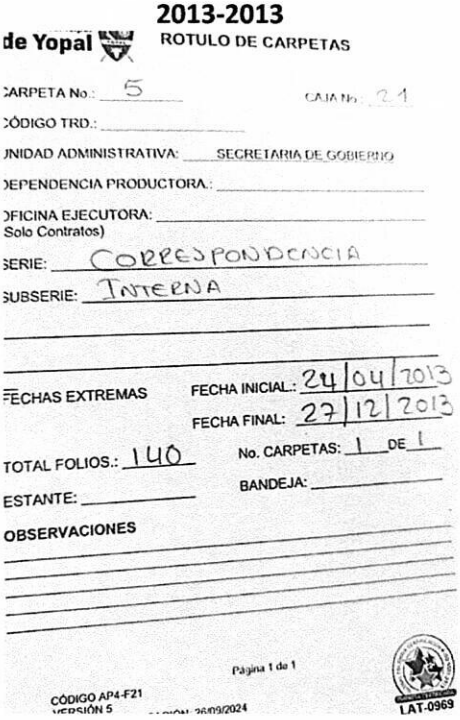
FECHAS EXTREMAS 18/02/2012

DE 25 DIC A 2014

ESTANTE ____ BANDEJA ____

No. CARPETAS ____

2013-2013


de Yopal

ROTULO DE CARPETAS

CARPETA No.: 5 CAJA No.: 21

CÓDIGO TRD.: ____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: ____

OFICINA EJECUTORA: ____
Solo Contratos)

SERIE: CORRESPONDENCIA

SUBSERIE: INTERNA

FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 24/04/2013

FECHA FINAL: 27/12/2013

TOTAL FOLIOS.: 140 No. CARPETAS: 1 DE 1

ESTANTE: ____ BANDEJA: ____

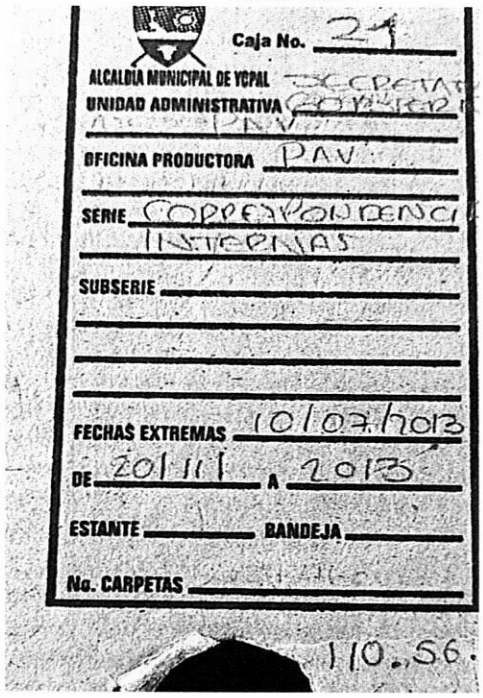
OBSERVACIONES

Página 1 de 1

CÓDIGO AP4-F21
VERSIÓN 5 26/09/2024

LAT-0969

2013-2013


Caja No. 21

ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA SECRETARIA DE GOBIERNO

OFICINA PRODUCTORA PAV

SERIE CORRESPONDENCIA INTERNAS

SUBSERIE ____

FECHAS EXTREMAS 10/07/2013

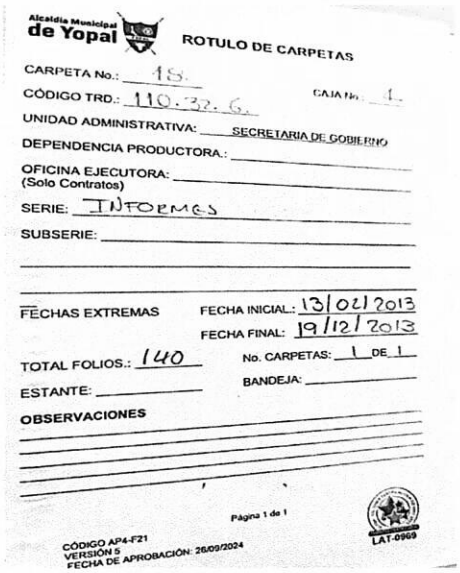
DE 20/11/1 A 2013

ESTANTE ____ BANDEJA ____

No. CARPETAS ____

110.56

2013-2013



Alcaldía Municipal de Yopal

ROTULO DE CARPETAS

CARPETA No.: 18 CAJA No.: 1

CÓDIGO TRD.: 110.32.6

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA PRODUCTORA.:

OFICINA EJECUTORA: (Solo Contratos)

SERIE: INFORMES

SUBSERIE:

FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 13/02/2013

FECHA FINAL: 19/12/2013

TOTAL FOLIOS.: 140 No. CARPETAS: 1 DE 1

ESTANTE: BANDEJA:

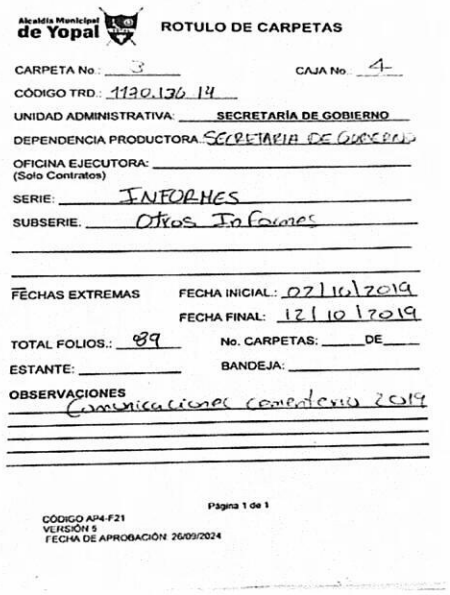
OBSERVACIONES

Página 1 de 1

CÓDIGO AP4-F21
VERSIÓN 5
FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

LAT-0969

2019-2019



Alcaldía Municipal de Yopal

ROTULO DE CARPETAS

CARPETA No.: 3 CAJA No.: 4

CÓDIGO TRD.: 1130.136.14

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GOBIERNO

OFICINA EJECUTORA: (Solo Contratos)

SERIE: INFORMES

SUBSERIE: Otros Informes

FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 02/10/2019

FECHA FINAL: 12/10/2019

TOTAL FOLIOS.: 89 No. CARPETAS: DE

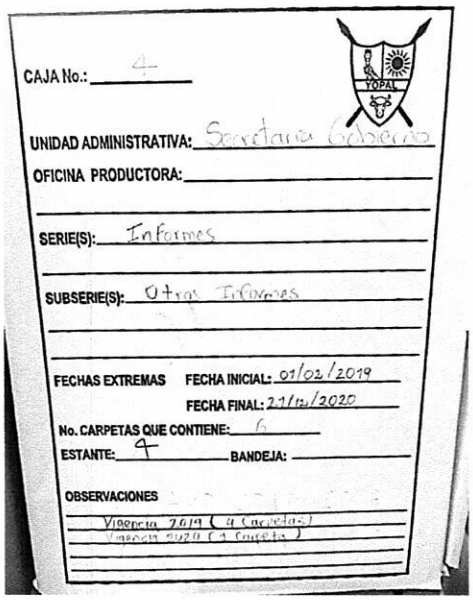
ESTANTE: BANDEJA:

OBSERVACIONES Comunicaciones comentario 2019

Página 1 de 1

CÓDIGO AP4-F21
VERSIÓN 5
FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

2019-2020



CAJA No.: 4

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria Gobierno

OFICINA PRODUCTORA:

SERIE(S): Informes

SUBSERIE(S): Otros Informes

FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 01/02/2019

FECHA FINAL: 21/12/2020

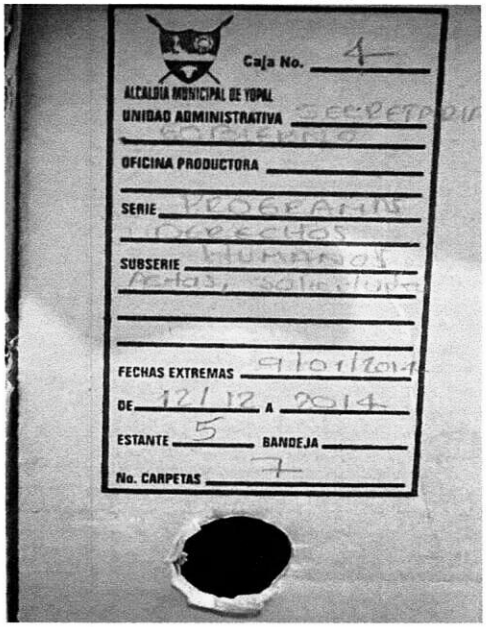
No. CARPETAS QUE CONTIENE: 6

ESTANTE: 4 BANDEJA:

OBSERVACIONES

Vigencia 2019 (4 Carpetas)
Vigencia 2020 (2 Carpetas)

2014-2014



Caja No. 4

ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA SECRETARIA DE GOBIERNO

OFICINA PRODUCTORA

SERIE PROGRAMAS

SUBSERIE DERECHOS HUMANOS

Actas, solicitud

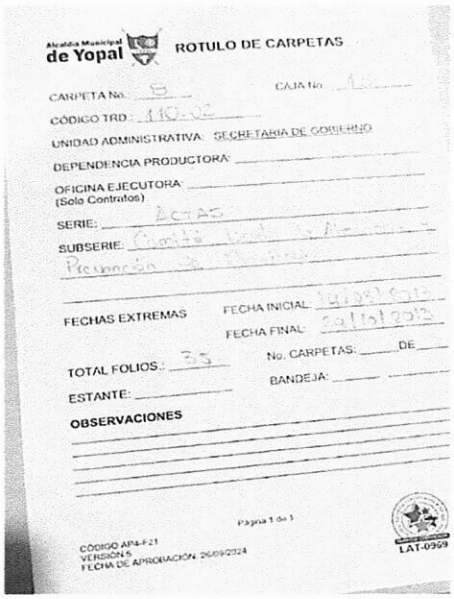
FECHAS EXTREMAS 9/01/2014

DE 12/12 A 2014

ESTANTE 5 BANDEJA

No. CARPETAS 7

2013-2013



Alcaldía Municipal de Yopal

ROTULO DE CARPETAS

CARPETA No.: 8 CAJA No.: 1

CÓDIGO TRD: 110-26

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

OFICINA EJECUTORA: (Solo Contratos)

SERIE: ACTAS

SUBSERIE: Comité Local de Atención y Prevención de Violencias

FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 13/02/2013

FECHA FINAL: 29/10/2013

TOTAL FOLIOS.: 35 No. CARPETAS: ____ DE ____

ESTANTE: ____ BANDEJA: ____

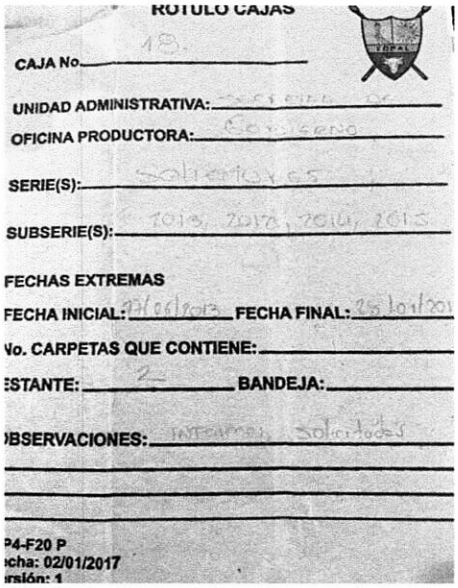
OBSERVACIONES

Página 1 de 1

CÓDIGO AP4-F21
VERSIÓN 5
FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

LAT-0969

2013-2015



ROTULO CAJAS

CAJA No. 18

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

OFICINA PRODUCTORA: Gobierno

SERIE(S): Solicitudes

SUBSERIE(S): 2013, 2014, 2015

FECHAS EXTREMAS

FECHA INICIAL: 21/01/2013 FECHA FINAL: 25/10/201

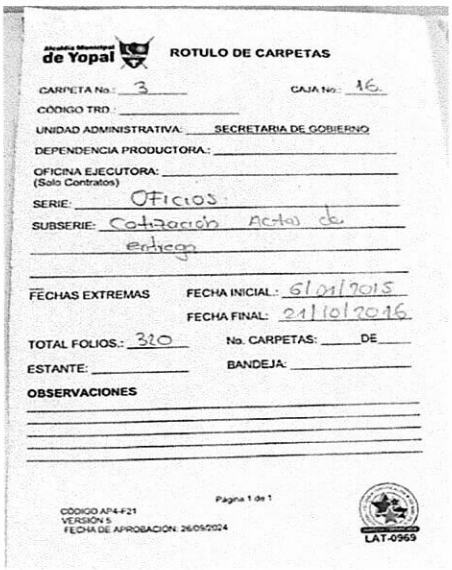
No. CARPETAS QUE CONTIENE:

ESTANTE: 2 BANDEJA:

OBSERVACIONES: Internas, Solicitudes

AP4-F20 P
Fecha: 02/01/2017
Versión: 1

2015-2016



Alcaldía Municipal de Yopal

ROTULO DE CARPETAS

CARPETA No.: 3 CAJA No.: 16

CÓDIGO TRD:

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

OFICINA EJECUTORA: (Solo Contratos)

SERIE: OFICIOS

SUBSERIE: Cotización Actas de entrega

FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 6/01/2015

FECHA FINAL: 21/10/2016

TOTAL FOLIOS.: 320 No. CARPETAS: ____ DE ____

ESTANTE: ____ BANDEJA: ____

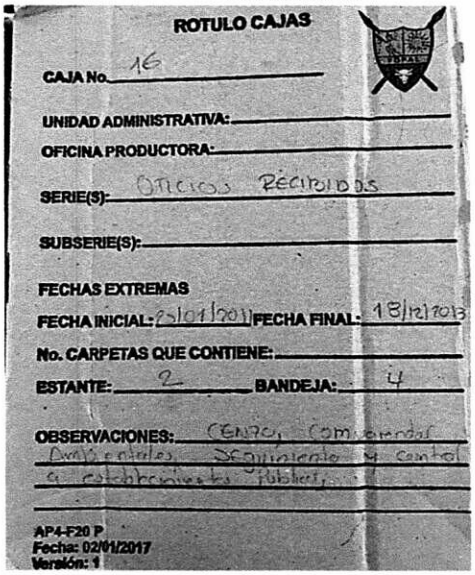
OBSERVACIONES

Página 1 de 1

CÓDIGO AP4-F21
VERSIÓN 5
FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

LAT-0969

2011-2013



ROTULO CAJAS

CAJA No. 16

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

OFICINA PRODUCTORA:

SERIE(S): OFICIOS RECIBIDOS

SUBSERIE(S):

FECHAS EXTREMAS

FECHA INICIAL: 25/01/2011 FECHA FINAL: 18/12/2013

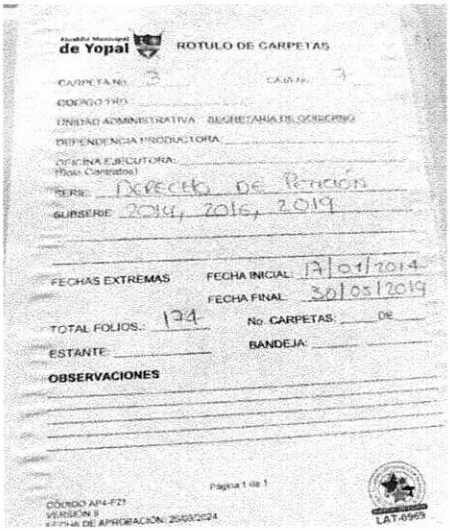
No. CARPETAS QUE CONTIENE:

ESTANTE: 2 BANDEJA: 4

OBSERVACIONES: CENTRO, COMUNICACIONES, SEGUIMIENTO Y CONTROL A COMUNICACIONES PUBLICAS

AP4-F20 P
Fecha: 02/01/2017
Versión: 1

2014-2019



Alcaldía Municipal de Yopal

ROTULO DE CARPETAS

CARPETA No: 3 CAJA No: 3

CÓDIGO TRD:

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

OFICINA EJECUTORA: (Solo Contratos)

SERIE: DERECHOS DE PETICIÓN

SUBSERIE: 2014, 2016, 2019

FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 17/01/2014

FECHA FINAL: 30/05/2019

TOTAL FOLIOS: 174 No. CARPETAS: ____ DE ____

ESTANTE: ____ BANDEJA: ____

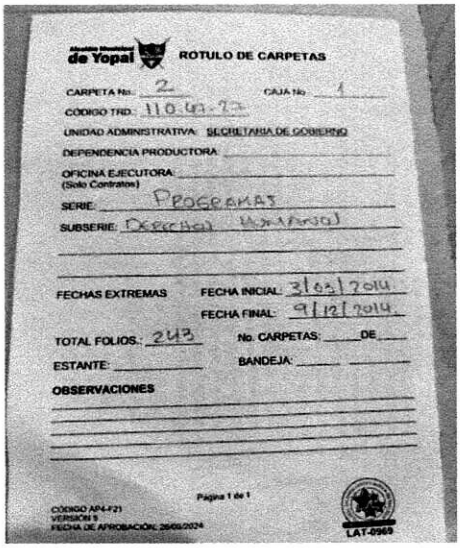
OBSERVACIONES

Página 1 de 1

CÓDIGO AP4-F21
VERSIÓN 8
FECHA DE APROBACIÓN: 25/03/2024

LAT-0969

2014-2014



Alcaldía Municipal de Yopal

ROTULO DE CARPETAS

CARPETA No: 2 CAJA No: 1

CÓDIGO TRD: 110.41-22

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

OFICINA EJECUTORA: (Solo Contratos)

SERIE: PROGRAMAS

SUBSERIE: DERECHOS HUMANOS

FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 3/03/2014

FECHA FINAL: 9/12/2014

TOTAL FOLIOS: 243 No. CARPETAS: ____ DE ____

ESTANTE: ____ BANDEJA: ____

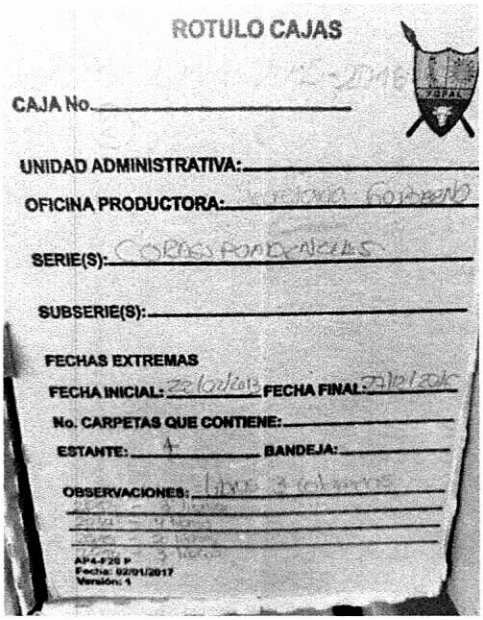
OBSERVACIONES

Página 1 de 1

CÓDIGO AP4-F21
VERSIÓN 8
FECHA DE APROBACIÓN: 26/06/2024

LAT-0969

2013-2016



ROTULO CAJAS

CAJA No. ____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: ____

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GOBIERNO

SERIE(S): COPIAS PONDENCIAS

SUBSERIE(S): ____

FECHAS EXTREMAS

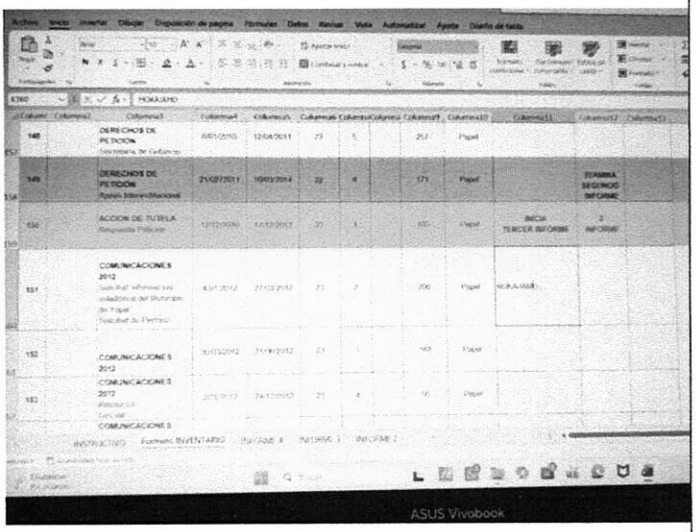
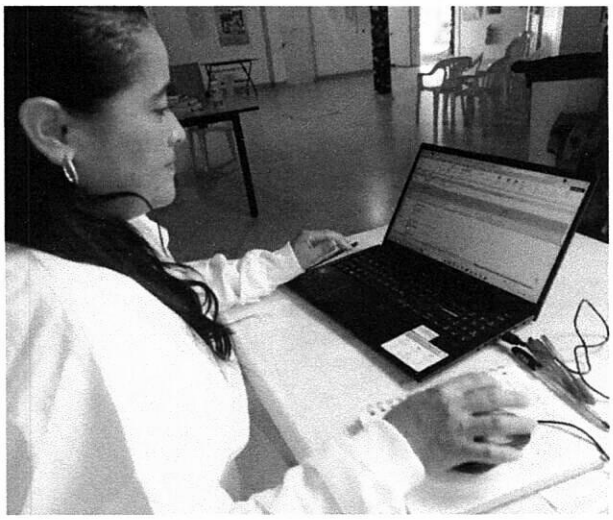
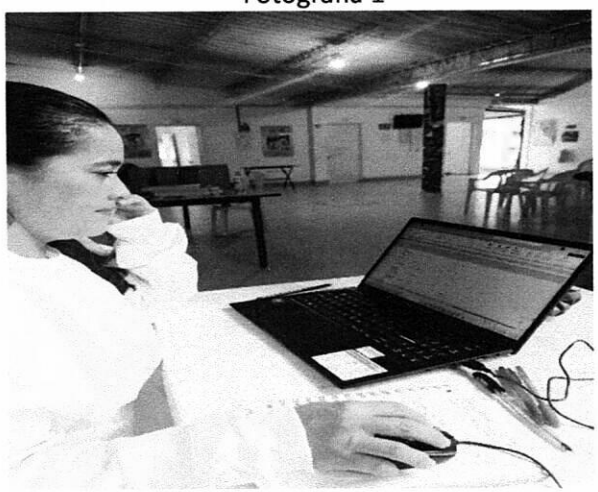
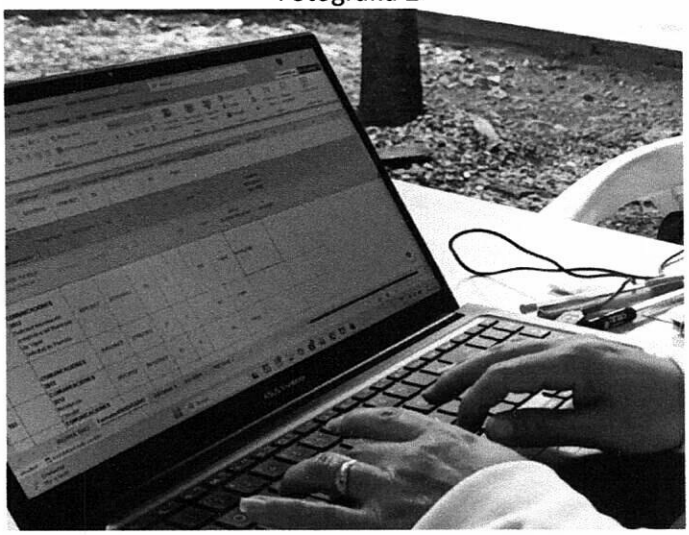
FECHA INICIAL: 22/10/2013 FECHA FINAL: 23/12/2015

No. CARPETAS QUE CONTIENE: ____

ESTANTE: 4 BANDEJA: ____

OBSERVACIONES: ____

AP4-F26
Fecha: 02/01/2017
Versión: 1

Actividad 3 - Anexo 1. Esta actividad no requiere el diligenciamiento del formato hoja de control para este periodo debido que se está Inventario Fondo Acumulado en su estado Natural de acuerdo con la TRD.	**Actividad 3 - Anexo 2.** Esta actividad no requiere el diligenciamiento del formato hoja de control para este periodo debido que se está Inventario Fondo Acumulado en su estado Natural de acuerdo con la TRD.
Fecha:	**Fecha:**
Fotografía 1  	Fotografía 2 
Actividad 4 - Anexo 1. Diligenciar el inventario documental en el formato AP4-F02	**Actividad 4 - Anexo 2.** Diligenciar el inventario documental en el formato AP4-F02
Fecha:	**Fecha:**
Fotografía 1 	Fotografía 2 

Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICACIÓN

100.120.65

LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL (E)

C E R T I F I C A:

Que la contratista **NUBIA JAIMES SOCHA**, identificada con cédula de ciudadanía número 33.480.837 Yopal, vinculada mediante contrato de prestación de apoyo a la gestión Nº 1385 -2026. Cuyo objeto es:
FORTALECIMIENTO E INTERVENCIÓN OPERATIVA DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LAS DISTINTAS ÁREAS Y DIRECCIONES QUE INTEGRAN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y QUE CONFORMAN EL ARCHIVO DE GESTIÓN Y FONDO ACUMULADO PARA QUE CONTRIBUYAN A LA EFICACIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE.
Durante el periodo comprendido del 04 de febrero al 03 de junio de 2026, cumplió con las actividades de ejecución de acuerdo con el contrato, y conforme a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación, y de acuerdo con la tabla de retención documental aprobada por la Alcaldía Municipal de Yopal.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los nueve (09) días del mes de junio 2026

NATALIA GARNICA HUERTAS
Secretaria de Gobierno (E)
Resolución No 0200 de 03/06/2026

Elaboro: Zulma Consuelo Ortiz
Cargo: Auxiliar Administrativo

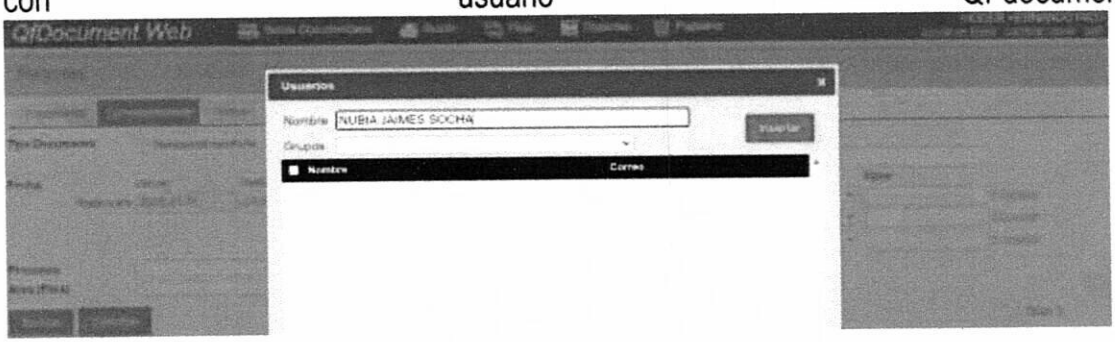
Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **NUBIA JAIMES SOCHA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **33480837** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **1385-2026** se encuentra a paz y salvo desde el 04 de mayo al 03 de junio de 2026, no cuenta con usuario QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los cuatro (04) días del mes de junio del 2026

Heider Hernando Rico
Técnico Contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Soi | Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	33480837
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NUBIA JAMESSOCHA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CHAPARRERA	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4654694229	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/06/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9998956329

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES								
																									PENSIÓN								SALUD								ARP								CCF			SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 33480837	JAMES SOCHA NUBIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	$ 33480837	$ 9.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

EFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.393-1
ORDEN DE SERVICIO
110263 PV: 433397
01/06/2026 09:17:08
NOS: 9645081745
Cliente: 33480837
Cedula: NUBIA
Nombre: JAMES
Apellido 1: SOCHA
Apellido 2:
Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA
Cedula: 33480837
Codigo Pago Planilla: 4654694229
Fecha Pago: 2026/06/01
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Valor: $508.300,00
Tarifa: 33480837
Política condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserva este recibo, es el unico valido para atender cualquier reclamacion
Para reclamaciones presente este recibo. Tel: (1) 6510101
Servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que NUBIA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 33480837, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) NUBIA JAIMES SOCHA con documento CC 33480837, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4654694229	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MAYO/2026	Periodo Cotización Salud	MAYO/2026
Fecha Pago	2026/06/01	Número de Autorización	9996956329

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

VALIDADO
19-06-2026

Planilla Pagada

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	33480837
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIA_:			NUBIA JAMESSOCHA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CHAPARRERA	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4656674985	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/06/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9997074840

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 33480837	JAIMES BOCHA NUBIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	33480837	$ 9.200

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que NUBIA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 33480837, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) NUBIA JAIMES SOCHA con documento CC 33480837, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4656674985	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JUNIO/2026	Periodo Cotización Salud	JUNIO/2026
Fecha Pago	2026/06/09	Número de Autorización	9997074840

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

VALIDADO
19-06-2026

Planilla Pagada
Planilla Pagada