

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05 CONTRATO No. 310-13-06.059 DE 2026
DATOS ADMINISTRATIVOS
200-30-30.12-173

Objeto del Contrato		Nombre y Documento de Identidad del Contratista	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA REALIZAR APOYO EN LAS ACTUACIONES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LAS SECRETARÍAS DE GOBIERNO, PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL Y OBRAS PÚBLICAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CALIMA EL DARIÉN.		EDWIN JANES PATIÑO MINOTTA CC. 16.503.841 DE BUENAVENTURA	
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de perfeccionamiento	
19 DE 01 DE 2026	\$ 30.000.000.00	19 DE ENERO DE 2026	
Periodo ejecutado	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
DEL 19 DE MAYO DE 2026 HASTA EL 18 DE JUNIO DE 2026.	SEIS (6) MESES	SILVIA MILENA GONZALEZ CANO	SECRETARIA DE GOBIERNO

EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 19 DE MAYO AL 18 DE JUNIO

(Descripción de las obligaciones contractuales)	Porcentaje de cumplimiento de cada una de las actividades de lo programado en el periodo	Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor
Atender los requerimientos de los Entes de control que sean competencia de la Secretaría de Gobierno, Secretaría de Obras Públicas y Planeación .	83.33%	El contratista realizó las siguientes actividades: • Brindó orientación en el proceso de Articulación con la Red Nacional de Protección al Consumidor RNPC - Fortalecimiento acorde a la Ley 1480 de 2011. • Brindó orientación para atender las recomendaciones mínimas de bienestar animal para la realización de eventos con équidos. • Elaboró respuesta a solicitud control interno acerca Informe de Cumplimiento – Artículo 93 Ley 1952 de 2019 y Artículo 2.2.17.7 Decreto 1083 de 2015- Implementación del Control Disciplinario Interno en la Entidad. • Proyectó respuesta a la solicitud de información sobre el funcionamiento de las Juntas Defensoras de Animales – Ley 5 de 1972. • Brindó apoyo para dar respuesta a la solicitud Radicado N°01608 de 2026. • Realizó análisis al detalle la respuesta correspondiente a la señora Alcira, acerca de la Dotación y se brindaron recomendaciones frente a la aplicación del debido proceso. • Brindó apoyo a la respuesta del requerimiento de documentación para trámite de Licencia de Funcionamiento y Registro de Programas ETDH – Academia Basada en Competencias en Emprendimiento Internacional S.A.S. • Proyectó respuesta dentro del proceso de reparación directa promovido por Michel Daniela Samboni Garzón y Otros. • Dio traslado por competencia a la Acción de tutela Radicado 2026-723.

		- Proyectó oficio para dar respuesta para la Señora Deysi Rocio Gutiérrez Molina. - Proyectó respuesta para atender los oficios 646 y auto 937 RAD. 2026-00133-00.
Brindar asesoría, acompañamiento en la elaboración y proyección de los actos administrativos propios de la Secretaría de Gobierno, Secretaría de Obras Públicas y Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial como, resoluciones, decretos, circulares y proyectos de acuerdo.	83.33%	- Reviso, ajuste y tramite acto administrativo por medio del cual se reconoce el pago de vacaciones de la Psicóloga de la Comisaria de Familia. - Reviso, ajuste y tramite acto administrativo por medio del cual se reconoce el pago de vacaciones de la Señora Yolanda Castillo. - Reviso, ajuste y tramite acto administrativo por medio del cual se reconoce el pago de vacaciones de la Señora Lili Jhoana. - Reviso, ajuste y tramite acto administrativo por medio del cual se reconoce el pago de vacaciones de la Señora Francia Guerrero. - Reviso, ajuste y tramite acto administrativo por medio del cual se reconoce el pago de vacaciones del Señor Luis Mario Ospina. - Reviso, ajuste y tramite acto administrativo por medio del cual se reconoce el pago de vacaciones de la Señora Alba Ximena Caicedo. - Reviso, ajuste y tramite a la Resolución por medio la cual se liquidan las prestaciones sociales de la Sra Luisa Fernanda Meneses Escobar. - Reviso, ajuste y tramite a la Resolución por medio del cual se autoriza el retiro parcial de las Cesantías a la Señora Lili Ospina. - Reviso, ajuste y tramite a la Resolución por medio la cual se liquidan las prestaciones sociales de la Sra María Alcira. - Reviso, ajuste y tramite a la Resolución por medio la cual se liquidan las prestaciones sociales del Señor Giovanni Arlex - Reviso, ajuste y tramite acto administrativo por medio del cual se reconoce el pago de vacaciones del Señora Maricel Giraldo. - Reviso, ajuste y tramite acto administrativo por medio del cual se reconoce el pago de vacaciones de Señor Helmer Tejada.
Brindar asesoría en los procesos administrativos propios de la secretaria de Gobierno, Secretaría de Obras Públicas y Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial, y emitir los conceptos jurídicos a los mismos	83.33%	-El contratista Brindó apoyo en la aplicación de la Resolución No. 2836 DE 2026 CNE - modificación testigos electorales segunda vuelta. -El contratista Brindó apoyo en el análisis de caso en el proceso de reparación directa promovido por Michel Daniela Samboni Garzón y Otros. -El contratista brindó apoyo en la aplicación del Decreto 0188 el cual establece medidas de orden público, propaganda electoral, y movilidad, seguridad y garantías electorales, y expuse las diferencias con el Decreto 0211 de 2026 indicando que precisa reglas sobre uso de celulares y dispositivos electrónicos en puestos de votación.
Proyectar las		Proyecto respuesta a la acción de Tutela de la Habitantes del Sector de Guayacanes.

respectivas respuestas a derechos de petición, recursos de reposición, acciones de tutela, dentro de los términos establecidos por la normatividad vigente que sean competencia de la Secretaría de Gobierno, Secretaría de Obras Públicas y Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial	83.33%	- Proyecto y trámite documento mediante el cual se dará respuesta a la solicitud con Radicado 00441 de 2026. - Dio traslado a la notificación liquidación de deuda y constitución de título ejecutivo, a la fecha este proceso se encuentra en seguimiento. - Análisis y brindó orientación acerca de la Circular No. 002 de fecha 14 de mayo de 2026. - Análisis y brindó orientación acerca de la Resolución Sala Plena No. 2551 De 2026.
Brindar asesoría y acompañamiento a la Secretaría de Gobierno en lo concerniente a las actuaciones y procesos de movilidad y espacio público de la Secretaría de Gobierno.	83.33%	- El contratista Elaboro remisión por competencia, querrela por perturbación del espacio público a la Inspección de Policía de Calima. - El contratista realizo recomendación para la realización oportuna de las convocatorias al Comité de Seguimiento Electoral. - El contratista elaboro respuesta para atender el requerimiento administrativo formal – Funcionamiento e instalación de la JUDEA. - El contratista realizo trámite de reclamación administrativa (bono pensional) señor Augusto Álzate Naranjo

AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Detalle	Ajustes Internos (Supervisor)	Ajustes Institucionales (Gerencia/Jurídico)
N/A	N/A	N/A

1. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

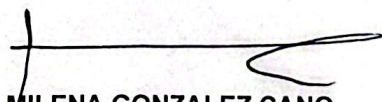
# Prórroga/adición	Tipo de prórroga/adición	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

1. ANEXOS

- INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CON EVIDENCIAS.
- PLANILLA DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL MAYO DE 2026
- CUENTA DE COBRO

VALOR A PAGAR	\$ 5.000.000
---------------	--------------

Se firma en Calima El Darién – Valle del Cauca, a los veintidós (22) días del mes de junio de 2026.


SILVIA MILENA GONZALEZ CANO
 Secretaria de Gobierno
 Supervisora

Elaboró: Silvia González
 Secretaria de Gobierno
 Revisó y Aprobó: Silvia González
 Secretaria de Gobierno