



CPE No. 05-9-2026-036311 - DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Fecha Mar 23/06/2026 4:50 PM

Para Luis Hernán Ocampo Hincapié <lhocampoh@sena.edu.co>

CC Sergio Marcel Duarte Castro <sduarte@sena.edu.co>; Helmut Khol Rodriguez Ramirez <hkrodriguezr@sena.edu.co>; Estefannia Gomez Lopez <egomezl@sena.edu.co>; Alejandrina Ochoa Castro <aleochoa@sena.edu.co>; SMARCEL@SENA.EDU.CO <SMARCEL@SENA.EDU.CO>; Leidi Yohana Garzón Cardona <lygarzon@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (667 KB)

C.I.(FRM)-9-2026-036311-(5)---LUIS HERNAN OCAMPO HINCAPIE-DESIGNACION DE SUPE.html; DESIGNACION SUPERVISION_LUIS HERNAN OCAMPO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-036311.pdf;

Apreciado(a)

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
05-9-2026-036311	2026-02-269567	6/23/2026 4:49:26 PM

Asunto	Descripción del asunto
DESIGNACIONES	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

59402

Medellín

Señor

Luis Hernan Ocampo Hincapié

lhocampoh@sena.edu.co

Profesional G02

Centro de Servicios y Gestión Empresarial

Medellín

Asunto: Designación de supervisión

Respetado señor Ocampo,

De conformidad con el MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA Código: GCCON-M-002 Versión 07 del 2025, Por medio de la presente, le informo que ha sido designado para ejercer la supervisión de los contratos de prestación de servicios personales durante el período comprendido entre el 23 de junio y el 30 de julio de 2026, ambas fechas inclusive, debido a que el funcionario Walter Moncada Moncada se encontrará disfrutando de su período de vacaciones.

Lo anterior, de conformidad con lo indicado en el formato GCCON-F-032 V.03 – Compromiso, el cual se adjunta a la presente comunicación para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

Sergio Marcel Duarte Castro

Subdirector(e)
Centro de Servicios y Gestión Empresarial

Proyectó: Leidi Yohana Garzon Cardona – Apoyo Administrativo Contratación

Atentamente,

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente



Administracion Documentos

- Planta

grupoadmondocumentos@sena.edu.co



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



59402

Medellín

Señor
Luis Hernan Ocampo Hincapié
lhocampoh@sena.edu.co
Profesional G02
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Designación de supervisión

Respetado señor Ocampo,

De conformidad con el MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA Código: GCCON-M-002 Versión 07 del 2025, Por medio de la presente, le informo que ha sido designado para ejercer la supervisión de los contratos de prestación de servicios personales durante el período comprendido entre el 23 de junio y el 30 de julio de 2026, ambas fechas inclusive, debido a que el funcionario Walter Moncada Moncada se encontrará disfrutando de su período de vacaciones.

Lo anterior, de conformidad con lo indicado en el formato GCCON-F-032 V.03 – Compromiso, el cual se adjunta a la presente comunicación para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

DUARTE
CASTRO
SERGIO
MARCEL

Firmado digitalmente por DUARTE CASTRO SERGIO MARCEL
Fecha: 2026.06.23 16:45:38 -05'00'

Sergio Marcel Duarte Castro
Subdirector(e)
Centro de Servicios y Gestión Empresarial

Proyectó: Leidi Yohana Garzon Cardona – Apoyo Administrativo Contratación

Regional Antioquia/Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Calle 51 No. 57 - 70, Medellín. - PBX 57 601 5461500



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN

Medellín, 23 de junio de 2026

PARA Luis Hernan Ocampo Hincapié, Profesional G02 Centro de Servicios y Gestión Empresarial
DE Sergio Marcel Duarte Castro, subdirector (E) Centro de Servicios y Gestión Empresarial
ASUNTO Designación de supervisor

Me permito comunicarle que ha sido designado como supervisor de los siguientes contratos:

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR. 9047525	ANDRES FELIPE ALZATE GARCIA	APOYOS ADM. Y GEST: PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR EL MONITOREO, GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL (ISO 14001) Y DE EFICIENCIA ENERGÉTICA (ISO50001) COMO DINAMIZADOR AMBIENTAL Y ENERGÉTICO MC, EN LOS CENTROS DE COMERCIO, SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL Y SUS SEDES ADSCRITAS.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9682666&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR. 9119979	UEIMAR ADRIAN CUARTAS EUSSE	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE SOPORTE A LA GESTIÓN, FACILITANDO LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DESTINADAS A LOS USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ENTIDAD



Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9755911&isFromPublicArea=True&isModal=False
------	---

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR. 9120045	JARLEN ANDRES ROJAS VASQUEZ	APOYOS ADM. Y GEST: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE SOPORTE A LA GESTIÓN, FACILITANDO LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DESTINADAS A LOS USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ENTIDAD
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9755911&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR. 9120055	SEBASTIAN OSORIO BUCHELI	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE SOPORTE A LA GESTIÓN, FACILITANDO LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DESTINADAS A LOS USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ENTIDAD
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9755911&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR. 9170928	IGNACIO SALAZAR YEPES	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA PLANIFICAR, REGISTRAR Y MONITOREAR LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS EN EL MARCO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9803073&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR. 9171358	DANIELA MACIAS GUTIERREZ	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y LOGÍSTICAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9803198&isFromPublicArea=True&isModal=False	



CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR. 9171364	CLAUDIA ROJAS GAVIRIA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y LOGÍSTICAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9803198&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR. 9308798	VALENTINA CASTRILLON CANO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, ORIENTADOS AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y DE SOPORTE EN SITIO, ASÍ COMO A LA IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS REQUERIDAS POR LOS USUARIOS DE LA ENTIDAD.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9940417&isFromPublicArea=True&isModal=False	

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como supervisor en los contratos referidos, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

En su actuación como supervisor está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución integral del objeto contractual. La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Ahora bien, de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 “Responsabilidad Fiscal”, la Ley 1952 de 2019 “Código General Disciplinario”, en particular numeral 6 y 7 del artículo 54 y artículo 70 y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” el supervisor responderá fiscal, disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos del Manual de Contratación, el Manual de Supervisión e interventoría del SENA, la Constitución y la Ley.

La referida obligación para los contratos realizados por las plataformas de Colombia Compra Eficiente se hace efectiva a través de la publicación oportuna de los informes de supervisión. En todo caso, como supervisora debe garantizar la publicación de los documentos que den constancia del cumplimiento del contrato como: suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del contrato, relación de pagos y saldos, entre otros necesarios para la constitución del expediente contractual y conocimiento de la ciudadanía en general.



De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, en las condiciones de oportunidad y calidad pactadas de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar por escrito al Ordenador del gasto cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o que constituya situaciones de posible corrupción o incumplimiento, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información, solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el Sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago y, en general, propender por el cumplimiento de todas las demás obligaciones pactadas por las partes en el respectivo contrato.

Una vez finalice el contrato deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual de recibo a satisfacción y proyectar el acta de liquidación respectiva.

Atentamente,

DUARTE
CASTRO
SERGIO
MARCEL

Firmado digitalmente por
DUARTE CASTRO
SERGIO MARCEL
Fecha: 2026.06.23
16:45:50 -05'00'

SERGIO MARCEL DUARTE CASTRO

Subdirector (e) Centro de Servicios y Gestión Empresarial

Elaboró: Leidi Yohana Garzón Cardona – Apoyo Administrativo Contratación 