

	<b>MUNICIPIO DE OCAÑA</b>		CODIGO:	
	<b>SECRETARIA GENERAL</b>			
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE</b>		VERSION	01
	<b>PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN</b>		PÁGINA	Página: 1 de 6

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
FECHA:	22 de junio del 2026.	Nº CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO	005
CONTRATO No.	SG CD 132 DE FECHA 30 DE ENERO DE 2026 Y OTRO SI No. 001 DE FECHA 21 DE ABRIL DE 2026.		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.		
DEPENDENCIA CONTRATANTE	SECRETARIA GENERAL		
CONTRATISTA	JENNY KARINA TORO PICÓN		
C.C.	1.091.661.460		
REPRESENTANTE LEGAL	JENNY KARINA TORO PICÓN		
REGIMEN TRIBUTARIO	NO RESPONSABLE DEL IVA		
C.C. o NIT.	1.091.661.460		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL QUE PROMUEVA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER.		
RUBRO	2.1.2.02.02.009.009 Otros Servicios Personales		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CD0407 DEL 27 DE ENERO DE 2026.		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP0332 DEL 30 DE ENERO DE 2026.		
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$ 8.400.000.00) M/CTE		
PLAZO O DURACIÓN	TRES (3) MESES CONTRATADOS A PARTIR DEL 30 DE ENERO AL 29 DE ABRIL DE 2026.		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 DE ENERO DE 2026		
FECHA ACTA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026		
ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica)	N/A		
ACTAS DE REINICIO (Si aplica)	N/A		
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (si aplica)	OTRO SI No. 001 DE FECHA 21 DE ABRIL DE 2026.		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	CDP Nº CD0649 DE FECHA 20/04/2026		
RUBRO ADICIONAL	2.3.2.02.02.008.45.020 APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si hay lugar a ello)	RP0588 Nº FECHA: 21/04/2026		
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (4.200.000.00)		
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	45 DIAS		
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 12.600.000.00) M/CTE		
FECHA DE TERMINACIÓN	13 DE JUNIO DE 2026.		
GARANTÍAS (No de Póliza de cumplimiento)	N/A		

Secretaría General – Alcaldía Municipal de Ocaña, Norte de Santander  
 Carrera 12 No. 10 - 42 Palacio Municipal Código Postal: 546552  
 Correo: secretariageneral@ocana-nortedesantander.gov.co  
 Teléfono (607) 5636300 ext. 103 - www.ocana-nortedesantander.gov.co

	<b>MUNICIPIO DE OCAÑA</b>		CODIGO:	
	<b>SECRETARIA GENERAL</b>			
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE</b>		VERSION	01
	<b>PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN</b>		PÁGINA	Página: 2 de 6

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	ANA ROSA GUERRERO ROBLES Prof. Univ. Función Pública.
NOMBRES Y CARGO DEL INTERVENTOR	NO APLICA
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO.	001 09 de marzo del 2026, 002 13 de abril del 2026, 003 05 de mayo del 2026, 004 01 de junio del 2026.

**2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

Actividad /Compromiso El contratista cumplió con las actividades programadas del 30 de mayo al 13 de junio de 2026, Se anexa o describe un informe de actividades por el citado periodo contractual del contratista, en 6 folios.

1. La contratista	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
Identificar, evaluar, monitorear y prevenir factores de riesgo psicosocial	X		El contratista durante el periodo comprendido del 30 de mayo al 13 de junio de 2026, realizó el proceso de seguimiento psicosocial a los funcionarios previamente identificados con observaciones en exámenes ocupacionales, fortaleciendo acciones preventivas frente a carga laboral, relaciones interpersonales, tiempos de ejecución y estilos de liderazgo. Asimismo: • Realizó la continuación de los procesos individuales iniciados en el periodo anterior con la auxiliar administrativo María Elsy Forero Castilla, la auxiliar administrativo Cielena María Galván, el auxiliar administrativo Eduardo Vargas Bermon, el auxiliar administrativo Freddy Antonio Rincón, el auxiliar administrativo Pedro Antonio Ramírez Salazar y la auxiliar administrativo María Esperanza Sanjuán brindando un espacio de escucha, orientación y seguimiento frente a las situaciones previamente manifestadas.
Realizar acompañamiento y seguimiento a la ejecución de la Batería de Riesgo Psicosocial, identificando factores de estrés, acoso laboral o burnout.	X		El contratista informó que durante el periodo reportado acompañó la aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial, en conjunto con la psicóloga Ingrid Pinzón especializada en salud ocupacional y con la ingeniera Ingrid Picón técnico en seguridad y salud en el trabajo en el centro de convivencia ciudadano. Para mayor evidencia el contratista anexó formato de asistencia debidamente diligenciada y el registro fotográfico como

Secretaría General – Alcaldía Municipal de Ocaña, Norte de Santander  
Carrera 12 No. 10 - 42 Palacio Municipal Código Postal: 546552  
Correo: secretariageneral@ocana-nortedesantander.gov.co  
Teléfono (607) 5636300 ext. 103 - www.ocana-nortedesantander.gov.co

	<b>MUNICIPIO DE OCAÑA</b>		CODIGO:	
	<b>SECRETARIA GENERAL</b>			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		VERSION	01
	PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN		PÁGINA	Página: 3 de 6

			evidencia del desarrollo de las actividades realizadas durante el mes de junio del 2026.
<p>Monitorear continuamente la salud mental del personal para prevenir enfermedades laborales de origen psicosocial</p>	X		<p>El contratista realizó atenciones psicosociales individuales, con espacios de escucha activa y seguimiento a casos .identificados, observando cambios conductuales asociados a estrés, ansiedad y sobrecarga socioemocional.</p> <p>Durante el periodo reportado se realizó atención psicosocial a los siguientes funcionarios:</p> <p>María Elsy Forero Castilla.  Cielena María Galván.  Freddy Antonio Rincón.  Eduardo Vargas Bermon.  Pedro Antonio Ramírez Salazar.  María Esperanza Sanjuán.</p> <p>Pertenecientes al talento humano de la Alcaldía del municipio de Ocaña. A partir de las atenciones realizadas se establecieron planes de trabajo orientados al fortalecimiento de recursos personales y afrontamiento emocional, dando continuidad a la atención. Las intervenciones estuvieron orientadas a fortalecer los recursos personales, adquirir estrategias de afrontamiento emocional y regulación del estrés y la ansiedad. Orientación en manejo de conflictos laborales. El contratista facilitó un espacio atención psicosocial individual el día 12 de junio del 2026 a la auxiliar administrativo Nubia Carrascal Forero, de conformidad con la información suministrada por la profesional del área respecto a la solicitud realizada por la funcionaria mediante oficio de fecha 15 de mayo del 2026, como parte de las acciones de acompañamiento orientadas a la gestión de factores de riesgo psicosocial. Para mayor evidencia el contratista anexó formato de asistencia debidamente diligenciado y el</p>

Secretaría General – Alcaldía Municipal de Ocaña, Norte de Santander  
 Carrera 12 No. 10 - 42 Palacio Municipal Código Postal: 546552  
 Correo: secretariageneral@ocana-nortedesantander.gov.co  
 Teléfono (607) 5636300 ext. 103 - www.ocana-nortedesantander.gov.co

	<b>MUNICIPIO DE OCAÑA</b>		CODIGO:	
	<b>SECRETARIA GENERAL</b>			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		VERSION	01
	PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN		PÁGINA	Página: 4 de 6

			registro fotográfico como evidencia del desarrollo de las atenciones psicosocial realizadas durante el mes de junio del 2026.
Implementar programas que promuevan el equilibrio vida-trabajo, manejo del estrés y bienestar emocional.	x		<p>La contratista desarrolló la continuidad de las estrategias de promoción del bienestar emocional mediante el desarrollo del Módulo 1 con procesos formativos en comunicación y relaciones laborales, dando continuidad a la implementación del plan de bienestar creado se inició el Módulo de demandas emocionales con la secretaría general en el tercer piso de la unidad de víctimas en la terraza, el día 29 de mayo del 2026 asistieron 6 funcionarios, pertenecientes a la alcaldía municipal de Ocaña.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades prácticas de regulación emocional.</li> <li>• Estrategias de autocuidado laboral.</li> <li>• Orientación en organización saludable del trabajo.</li> </ul> <p>Estas acciones contribuyen a la prevención del agotamiento emocional, fortalecimiento del clima laboral y promoción de hábitos saludables dentro de la jornada de trabajo. Estas actividades contribuyen al fortalecimiento del bienestar emocional, la prevención del desgaste laboral y la mejora del desempeño. Como soporte de las actividades ejecutadas, el contratista anexó los formatos de asistencia firmados por los participantes y evidencia fotográfica que da cuenta del desarrollo de las jornadas de capacitación realizadas.</p>
Apoyar las actividades programadas en el Plan de Bienestar Social y Plan de Capacitación vigencia 2026.	x		<p>El contratista realizó continuidad al proceso del Módulo 4 con la Secretaría de Educación en el complejo histórico. Fortaleciendo la Organización saludable del trabajo y prevención del burnout. Estas acciones permiten promover prácticas de organización laboral saludable y estrategias para prevenir el agotamiento emocional y la fatiga mental. Como soporte de las actividades ejecutadas, anexó los formatos de asistencia firmados por los participantes y evidencia fotográfica que da cuenta del desarrollo de las jornadas de</p>

Secretaría General – Alcaldía Municipal de Ocaña, Norte de Santander  
 Carrera 12 No. 10 - 42 Palacio Municipal Código Postal: 546552  
 Correo: secretariageneral@ocana-nortedesantander.gov.co  
 Teléfono (607) 5636300 ext. 103 - www.ocana-nortedesantander.gov.co

✕

	<b>MUNICIPIO DE OCAÑA</b>		CODIGO:	
	<b>SECRETARIA GENERAL</b>			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		VERSION	01
	PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN		PÁGINA	Página: 5 de 6

			sensibilización realizadas durante el mes de junio del 2026.
Las demás que surjan en desarrollo del objeto contractual o sean designadas por el supervisor del contrato.	X		Durante el periodo correspondiente al mes de junio se realizó una actividad adicional distinta a las contempladas dentro del objeto contractual tales como asistencia al circuito realizado por la alcaldía municipal el día 13 de junio del 2026.

**3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS**

BALANCE FINANCIERO		
1	VALOR INICIAL	\$ 8.400.000,00
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	\$ 4.200.000,00
3	= VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 12.600.000,00
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA	\$11.200.000,00
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	\$ 1.400.000,00
6	-AMORTIZACIÓN CON ESTE PAGO (Si aplica)	0
7	= SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA CUENTA)	\$ 12.600.000,00

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	No COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
30 de ENERO al 29 de FEBRERO del 2026	CE0597 del 13 de marzo del 2026	\$ 2.800.000,00
01 de MARZO al 29 de MARZO del 2026	CE1051 del 17 de abril del 2026	\$ 2.800.000,00
30 de MARZO al 29 de ABRIL del 2026	CE1351 del 08 de mayo del 2026	\$ 2.800.000,00
30 de ABRIL al 29 de MAYO de 2026	CE1798 del 05 de junio del 2026	\$ 2.800.000,00

**4. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO**

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, ANA ROSA GUERRERO ROBLES, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.092.672.207, expedida en Hacarí, en mi condición de supervisora. Del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. SG CD-132 del 30 de enero de 2026 Y OTRO SI No. 001 DE FECHA 21 DE ABRIL DE 2026.

CERTIFICO que:

La señora **JENNY KARINA TORO PICÓN**, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la ejecución del objeto contractual durante el periodo del 30 de mayo al 13 de junio de 2026.

El valor a reconocer y pagar es la suma de UN MILLÓN CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$1.400.000 M/CTE), correspondiente al pago número cinco (5) de cinco (5) pagos estimados en el contrato.

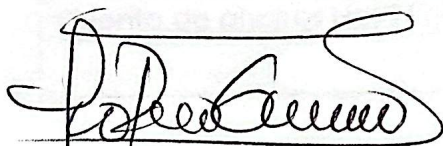
Secretaría General – Alcaldía Municipal de Ocaña, Norte de Santander  
 Carrera 12 No. 10 - 42 Palacio Municipal Código Postal: 546552  
 Correo: secretariageneral@ocana-nortedesantander.gov.co  
 Teléfono (607) 5636300 ext. 103 - www.ocana-nortedesantander.gov.co

	<b>MUNICIPIO DE OCAÑA</b>		CODIGO:	
	<b>SECRETARIA GENERAL</b>			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		VERSION	01
	PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN		PÁGINA	Página: 6 de 6

De igual forma CERTIFICO que el contratista acreditó los siguientes pagos para los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas complementarias.

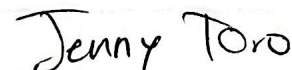
Ítems	Mes Junio de 2026	Mes abril de 2026
Entidad de aporte en línea	SOI	SOI
Empresa de pensiones	COL PENSIONES	COL PENSIONES
Valor	\$121.400,00	\$280.200,00
Empresa administradora de salud	NUEVA EPS	NUEVA EPS
Valor	\$94.900,00	\$218.900,00
Administradora de riesgos profesionales	POSITIVA COMPAÑÍA SEGUROS S.A	POSITIVA COMPAÑÍA SEGUROS S.A
Valor	\$8.000	\$18.300
Valor total de cotización	\$ 224.300	\$ 517.400
Nº de Planilla	6023847884	6020255854
PIN o Clave	6023847884	6020255854
Entidad financiera	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA
Periodo Cotización	del 01-13 de junio DE 2026.	MAYO DE 2026.
Fecha de pago	11/06/2026	15/05/2026
Valor de estampillas	DESCONTADA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL	DESCONTADA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL

Observaciones (Si hay lugar a ello):



**ANA ROSA GUERRERO ROBLES**

Profesional Universitaria Área Función Pública.  
Supervisora.



**JENNY KARINA TORO PICÓN**

1.091.661.460 de Ocaña  
Contratista.