1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**04 05 20 A 31 05 20**	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI** ☐	**NO** x
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	10%	**0%**

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR
CARGO	SUBDIRECTOR LOCAL
LOCALIDAD	CIUDAD BOLÍVAR
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Andrea Paola Gaona Prado Juan Pablo Muñoz de la Pava Olga Lucia Turmequé Ángela Marcela Torres Barrios Ricardo Garzón Barrios

Datos del contrato supervisado e intervenido

NUMERO DE CONTRATO	3165
FECHA DE CONTRATO	14/04/20
CONTRATISTA	Fundación Laudes Infantis
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	830.057.894-4
PROYECTO	1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia
VALOR	$ 762.125.668
PLAZO	175 Días Hábiles
FECHA ACTA DE INICIO	04/05/20
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	21/01/21
ADICIÓN	N.A
PRORROGA	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
OBJETO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL	

3. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se evidencia cumplimiento del objeto del Convenio, por medio de los soportes entregados por el Asociado y verificados por la supervisión para el periodo de proyección del informe.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	GENERALES						
1	El asociado deberá dar cumplimiento a las directrices que se impartan desde la Secretaría de Integración Social y la Subdirección para la Infancia, en lo que tiene que ver con el Estado de Emergencia decretado por la pandemia del COVID -19, mientras esté vigente.			**X**			El Asociado dio cumplimiento a las obligaciones y directrices dadas por la SDIS en ocasión del Estado de Emergencia decretado por la pandemia del COVID –19. En la verificación de aspectos financieros, del 04 al 31 de mayo, se evidenció por medio de los soportes presentados, que el Asociado cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del convenio, de acuerdo con lo señalado en el Anexo Técnico, Lineamientos y Estándares.
2	El Asociado deberá presentar los documentos del talento humano durante los tres (3) primeros días de suscrita el Acta de Inicio, para la verificación del cumplimiento de perfiles, por parte del Supervisor del Convenio.			**X**			El Asociado suscribió acta de inicio el 04 de mayo de 2020 Mediante correo electrónico realizó envío de las hojas de vida del talento humano para verificación por parte de la supervisión con fecha del 05 de mayo de 2020.
3	Contratar el talento humano, una vez esté haya sido avalado por el supervisor del convenio, en la proporción indicada en el Anexo Técnico.			**X**			Cuenta con los contratos del talento humano vinculado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.
4	El Talento Humano contratado deberá realizar actividades virtuales con las niñas y niños beneficiarios del servicio, de acuerdo a las indicaciones impartidas desde la supervisión y las guías publicadas por la SDIS.			**X**			Las profesionales en primera infancia realizaron trabajo virtual con las niñas y los niños por medio de llamadas telefónicas y encuentros virtuales.

5	El Talento Humano de servicios generales deberá realizar actividades, en las que le indique a las padres, madres o cuidadores normas de aseo y de higiene que se deben tener en cuenta en la casa para el cuidado de las niñas y los niños			**X**			Presentaron evidencias de la socialización por parte del talento humano de servicios generales, de la actividad, promoción de los temas prelimpieza, limpieza, lavado y desinfección de mesones, ilustrando los procedimientos por medio de videos.
6	El Asociado deberá atender virtualmente las visitas que en virtud de la supervisión deban desarrollarse para verificar el cumplimiento de cada componente.			**X**			El asociado proporcionó mediante correos electrónicos los documentos y soportes necesarios para la verificación, dando cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas de cada componente. Desde la verificación de aspectos financieros del 04 al 31 de mayo del 2020, el Asociado remitió la documentación requerida para la verificación de las obligaciones el día 11 de junio del 2020.
7	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes vía correo electrónico al mail establecido por la Supervisión, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.			**X**			Se evidencio envió del informe correspondiente del 04 al 31 de mayo del 2020, remitido al correo electrónico del supervisor, anexando los soportes adecuados en tiempos y de acuerdo lo establecidos en el Anexo Técnico.
8	Atender las solicitudes que haga el Supervisión y dar respuesta en los términos establecidos.			**X**			El asociado brindó la información y soportes solicitados para la verificación de las obligaciones contractuales en los términos establecidos. En la verificación de aspectos financieros, del 04 al 31 de mayo del 2020, el Asociado atendió y acertó a las solicitudes realizadas por el supervisor.
9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			**X**			El Asociado facilitó la información requerida para el ejercicio de la supervisión, a través de correos electrónicos y llamadas telefónicas, permitiendo la labor de la Supervisión. En la verificación de aspectos financieros, del 04 al 31 de mayo del 2020, el Asociado facilitó la labor de la supervisión aportando los documentos necesarios para la verificación del cumplimiento de las obligaciones.

10	En caso de persistir la emergencia actual, se podrán tomar las decisiones a que haya lugar para garantizar la atención de niños y niñas, entre supervisión y asociado, previa validación técnica, financiera y jurídica de la Subdirección para la infancia y ordenación del gasto de la SDIS.			**X**			Se sigue realizando atención a los niños y las niñas en las condiciones inicialmente pactadas, teniendo en cuenta que las medidas de aislamiento se mantienen.
	COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Implementar acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad vigentes.			**X**			Realizaron actividades de promoción de prácticas de cuidado en el hogar por medio de herramientas virtuales, diapositivas y videos de los temas lavado de manos y crecimiento y desarrollo. Se evidenció que la información se difundió vía WhatsApp.
2	Implementar acciones y estrategias para la promoción del Plan de Saneamiento en casa.			**X**			Realizaron actividades de promoción de plan de saneamiento en casa por medio de herramientas virtuales, videos y documentos PDF de los temas prelimpieza, limpieza, lavado y desinfección de mesones de la cocina. Se evidenció que la información se difundió vía WhatsApp.
3	Implementar acciones y estrategias para la promoción de manejo adecuado de alimentos en casa.			**X**			Realizaron actividades de promoción de manejo adecuado de alimentos en casa por medio de videos, de los temas limpieza y desinfección de frutas y verduras. Se evidenció que la información se difundió vía WhatsApp.
4	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos establecidos para el paquete alimentario de contingencia de acuerdo con los parámetros establecidos por la SDIS, dejando registro de la entrega.			**X**			En el periodo verificado, se realizó entrega del paquete alimentario correspondiente a contingencia por emergencia sanitaria - COVID 19. Entregaron el paquete alimentario para 14 días hábiles con cobertura desde el 11 de mayo de 2020 hasta el 29 de mayo de 2020 con un total de 97 paquetes alimentarios entregados satisfactoriamente a padre, madre o acudiente distribuidos así: Sala materna:10 Caminadores:14 Parvulos:23 prejardin:50

							Conto con conceptos sanitarios favorables y vigentes de los establecimientos y vehículos de los proveedores. Así como con los formatos control requeridos.
	AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Planear e implementar estrategias de prevención de accidentes en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con la Guía Técnica.			**X**			Elaboró e implementó documento con la promoción de estrategias para la prevención de accidentes en casa de acuerdo a lo establecido en la guía técnica, se evidencio socialización con familias el día 15 de mayo de 2020. Se evidenció socialización con padres de familia vía WhatsApp mediante acta y video con estrategias e información sobre caídas, objetos filosos, quemaduras, líquidos tóxicos y asfixia para evitar los accidentes en casa garantizando así el bienestar de los niños/niñas y de la misma familia en general.
	AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Planear e implementar estrategias de promoción de adecuado manejo de residuos en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido por la SDIS.			**X**			Implementó promoción de adecuado manejo de residuos en casa, separación en la fuente, identificación de residuos peligrosos y su manejo adecuado con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido por la SDIS. Se evidenció socialización con familias vía WhatsApp el 08 y el 20/05/2020 mediante acta e imágenes con pasos de cómo se puede reducir la generación de residuos y como separarlos de forma adecuada. Se realiza la divulgación del código de colores usado en la unidad y su correcta clasificación.
	PROCESO PEDAGÓGICO	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Realizar y entregar a las familias planeaciones pedagógicas por cada grupo de edad, donde se tengan presente aspectos determinantes de las historias de vida de las niñas y los niños.			**X**			Mediante correo electrónico del 22 de mayo, el Asociado presentó las planeaciones del mes de mayo de 2020 para cada nivel, las cuales eran acordes con el proyecto pedagógico, teniendo en cuenta las características de la población atendida.

							El Asociado realizó trabajo con los niños y las niñas de forma virtual durante los días de cuarentena del mes de mayo del 2020, enfocado en la implementación de la guía pedagógica establecida por la SDIS y las experiencias pedagógicas de acuerdo con el proyecto pedagógico del jardín. Se verificó registro fotográfico de la socialización a los padres de familia mediante mensaje de WhatsApp de forma semanal.
2	Implementar los mecanismos e instrumentos de seguimiento telefónico emitidos por SDIS y remitir en la periodicidad requerida.			**X**			El Asociado presentó mediante correo electrónico del 22/05/2020, el mecanismo de seguimiento a los niños y niñas durante los días de cuarentena del mes mayo del 2020, en el formato establecido por la SDIS, donde se registró la información suministrada por los padres o cuidadores. El Asociado reportó el accidente de la niña YAPB del nivel párvulos, ante la Subdirección Local el 26/05/2020, toda vez que la niña el 20/03/2020, se encontraba jugando con su hermanita menor y en un forcejeo su hermana la empujo, acusándole una fractura en el fémur, por lo tanto fue llevada al Hospital de Meissen, donde le realizaron cirugía y la enyesaron la cintura y a las piernas.
3	Realizar las Jornadas Pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS			**X**			Mediante correo electrónico del 26/05/2020, el Asociado presentó el soporte de participación en el comité ampliado, realizado el 20/05/2020, mediante la plataforma virtual Meet. Así mismo, presentó los soportes de la jornada pedagógica realizada el 22/05/2020, con el talento humano, mediante la plataforma virtual Meet. Envió por correo electrónico los soportes de dicha jornada el 26/05/2020, a la Subdirección Local de Ciudad Bolívar.

4	Promover e implementar con los agentes corresponsables (Talento humano, padres, madres, cuidadores, niñas y niños), acciones de cuidado calificado, teniendo en cuenta las recomendaciones dadas frente al COVID -19.			**X**			Mediante correo electrónico del 22/05/2020, el asociado presentó los soportes de las actividades de cuidado calificado, de la siguiente manera: Acta del 11 y 13 de mayo de 2020, sobre lavado el adecuado lavado de manos, enviada por mensaje de WhatsApp a los padres de familia. Acta del 14/05/2020, donde se registró la socialización y envío de un video a los padres de familia, sobre buen trato en el hogar y manejo de las emociones. Registro fotográfico de la actividad realizada el 21/05/2020, sobre actividad física, con los padres de familia, mediante video llamada de WhatsApp.
5	Socializar de manera virtual el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo maltrato institucional.			**X**			El asociado presentó mediante correo electrónico del 22/05/2020, el documento procedimiento de activación de rutas administrativas de restablecimiento de derechos de los niños y las niñas. Así mismo, presentó acta y planilla de asistencia, frente a la socialización de dicho documento, realizada el 18/05/2020, mediante la plataforma virtual Meet.
6	Implementar los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos de conformidad con lo establecido en el presente Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio.			**X**			Para el periodo verificado la responsable del servicio, refirió que no se han presentado situaciones de presunto maltrato físico y/o psicológico, violencia, abuso o explotación que afecte a niñas y niños participantes del Jardín Infantil.
	COMPONENTE ADMINISTRATIVO	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Construir e implementar un plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.			**X**			Se evidenció plan de acción para la mejora continua el cual se encuentra en proceso de construcción. Cuenta con avances en torno a la caracterización de acuerdo con los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.

2	Contar con un archivo digital compartido con el Supervisor del Convenio en donde se encuentren organizadas las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			**X**			El asociado cuenta con archivo compartido con el Supervisor del convenio en el que se encuentran las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio, conforme a lo descrito en el anexo técnico. A su vez maneja un archivo magnético en computador, donde reposa toda la información correspondiente al talento humano.
3	Mantener actualizada la información correspondiente al seguimiento diario y mensual de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS.			**X**			El asociado diligenció el formulario destinado para el seguimiento a los niños y niñas durante el periodo de aislamiento preventivo, en el cual se evidenció la participación de los niños y las niñas en el servicio con las estrategias planteadas durante la emergencia.
4	Contar con un correo electrónico de atención y registro de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias para las familias participantes del servicio.			**X**			Se evidenció matriz de registro de preguntas, comentarios, sugerencias o inquietudes enviadas por parte de los padres y cuidadores de los niños y niñas, y ciudadanía en general. La cual cuenta con seguimiento por parte del Asociado.
	GESTION DOCUMENTAL	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Entregar a la Supervisión, durante la ejecución del Convenio todos los archivos en soporte físico (cuando sean requeridos) y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del Convenio.			**X**			Se evidenció envío del informe correspondiente del 04 al 31 de mayo del 2020, remitido al correo electrónico del supervisor, anexando los soportes adecuados en tiempos y de acuerdo lo establecidos en el Anexo Técnico.
	ASPECTOS FINANCIEROS	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).			**X**			El Asociado presentó libro auxiliar contable correspondiente del 04 al 31 de mayo del 2020, en dónde se evidenció el registro de los soportes de ejecución de los conceptos de Talento Humano, Espacio Físico Funcional y Alimentos.
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio			**X**			Del 04 al 31 de mayo, el Asociado presentó soportes con los cuales se logró evidenciar el registro de las obligaciones adquiridas en virtud de la ejecución del Convenio.

3	Pagar dentro de los 10 primeros días calendario del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.			**X**			De acuerdo con lo establecido en la estructura de costos, el talento humano asignado para el Jardín opción 1-Zona 22, corresponde a: 1 responsable del servicio, 9 profesionales de atención a la primera infancia, 2 auxiliares de atención a la primera infancia, 1 apoyo administrativo, 3 personas de servicios de alimentos, 3 personas de aseo e higiene; para un total de 19 personas. Personal vinculado por prestación de servicio a excepción El pago de 7 personas por nómina, correspondiente al mes de mayo del 2020 se realizó en fecha 29/05/2020, según transferencia electrónica del banco itau, presentada por el Asociado. Seguridad Social y Parafiscales: se evidenció pago con fecha 04/06/2020 con planilla N° 7754301952 que corresponde a la salud del mes junio, pensión, ARL y parafiscales del mes de mayo. De las 12 personas por OPS, se evidenciaron 12 planillas de aportes debidamente canceladas con el IBC del 40 % de los ingresos percibidos en el mes de mayo de 2020.
4	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.			**X**			Se evidenció para del 04 al 31 de mayo del 2020, una ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por un valor total de $37.424.170, representados en: Talento Humano $31.195.133, y alimentos $6.229,037. Así mismo, se evidencio aporte por parte del Asociado por valor de $1.019.705, representados en: Espacio Físico Funcional $1.019.705
5	Suministrar vía correo electrónico al correo establecido por el Supervisor, los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el Asociado y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.			**X**			Los documentos enviados por el Asociado al correo electrónico del supervisor, para la verificación del 04 al 31 de mayo del 2020, como soportes de la ejecución de los recursos tanto de la SDIS como del Asociado cumplieron con todos los requisitos legales y se encontraron acordes con las directrices de la SDIS.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	**0**	**0**	**32**	**0**	**0**	Presenta cumplimiento satisfactorio de las obligaciones.

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:
Ninguna.

DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:
Ninguna.

RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	2020-05	2020-05-29	$818.385
SALUD	2020-06	2020-05-29	$639.364
RIESGOS PROFESIONALES	2020-05	2020-05-29	$ 26.700
PARAFISCALES	2020-05	2020-05-29	$ 460.344

RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplimiento de las obligaciones y el objeto del Convenio.

RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Se verifico en la visita financiera la ejecución de los rubros estipulados en la estructura de costos.

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL 04 AL 31 DE MAYO DEL 2020 CONFORME AL PLAN PRESUPUESTAL E INFORME DE EJECUCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL C.C. SALAMANDRA (ZONA 17 - OPCION 1) CONTRATO N° 3165/2020.		**No Acta:**	1
		Fecha:	11 de junio de 2020
CONCEPTOS DE GASTO	**VALOR EJECUTADO PARA GASTOS DEL MES**		
	APORTE SDIS	**APORTE ASOCIADO**	
		APORTE EN ESPECIE	**APORTE EN DINERO**
COSTOS FIJOS			
TALENTO HUMANO	**31.195.133**	-	-
Salarios y/o Honorarios	28.448.195		
Provisiones (Prestaciones Sociales)	1.055.862		
Seguridad Social y Aportes Parafiscales	1.691.076		
	% DE EJECUCION		
ESPACIO FISICO FUNCIONAL	-	**1.019.705**	-
Servicios públicos	-	622.970	
Internet	-	67.105	
Piga	-	329.630	
Mantenimiento e Inmueble	-	-	
	% DE EJECUCION		
VIGILANCIA	-	-	-
	% DE EJECUCION		
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS	-	-	-
	% DE EJECUCION		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	-	-	-
	% DE EJECUCION		
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	-	-	-
Elementos de Aseo	-		
Dotación del Personal	-		
	% DE EJECUCION		
PAPELERIA	-	-	-
Papelería niños	-		
Papelería administrativa y materiales de oficina	-		
	% DE EJECUCION		
MATERIAL DIDACTICO	-	-	-
	% DE EJECUCION		
COSTOS VARIABLES			
ALIMENTOS	**6.229.037**	-	-
	% DE EJECUCION		
COSTOS POR REALIZACION			
SALIDA PEDAGOGICA	-	-	-
	% DE EJECUCION		
TOTALES	**37.424.170**	**1.019.705**	-
	% DE EJECUCION		
TOTAL EJECUCIÓN EN EL MES	$		38.443.875

Nota aclaratoria: Los descuentos por cobertura no atendida por valor de $656,600; se encuentran implicitos en la ejecucion de alimentos.

EJECUCION DEL 04 AL 30 DE MAYO DEL 2020 POR VALOR DE $38.443.875

EJECUCIÓN SDIS POR VALOR DE $37.424.170

Talento Humano: Para este concepto se verificaron los días laborados del mes, por el valor día de cada perfil según estructura de costos.
Para nomina
El valor proyectado del mes verificado es por $7.318.733, se llevaron a la ejecución los valores descritos de la siguiente forma: Subtotal de Salarios, $4.571.795, provisiones por valor de $1.055.862 y Seguridad Social por valor de $1.691.076
Para honorarios
El valor proyectado del mes verificado es por $23.876.400, para un total ejecutado de $23.876.400.
Total, personal nómina $7.318.733, total personal honorarios $23.876.400, Total talento Humano ejecutado $31.195.133

TALENTO HUMANO							
VINCULACIÓN	FECHA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	ENTIDAD BANCARIA	N° DE CUENTA DEBITADA	APORTANTE		VALOR TOTAL
					SDIS	ASOCIADO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	29/05/2020	TRANSFERENCIA	ITAU	039-06869-7	$ 23.876.400		$ 23.876.400
NÓMINA	29/05/2020	TRANSFERENCIA	ITAU	039-06869-7	$ 4.571.795		$ 4.571.795
SI TIENE PERSONAL VINCUALDO POR CONTRATO LABORAL DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN							
SEGURIDAD SOCIAL	FECHA DE PAGO	OPERADOR PILA	N° DE PLANILLA	N° DE AFILIADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR
	04/06/2020	NUEVO SOI	7754301952	7	$ 1.691.076	$ -	$ 1.691.076
PROVISIONES	Relacione el Valor de las Provisiones realizadas durante el mes				$ 1.055.862	$ -	$ 1.055.862
TOTAL TALENTO HUMANO					$ 31.195.133	$ -	$ 31.195.133

Alimentos: El valor proyectado del mes verificado es por $9.755.200, que corresponde a 14 días hábiles por valor día niño $6.700 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos menos los descuentos de cobertura por valor de $656.600

ALIMENTOS						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
VENTAS INSTITUCIONALES SAS	800.198.348-1	9225	08/05/2020	$ 1.370.182	$ -	$ 1.370.182
VENTAS INSTITUCIONALES SAS	800.198.348-1	9223	08/05/2020	$ 3.554.655	$ -	$ 3.554.655
EL BODEGON DE COTA E.U	900.226.133-7	30246	08/05/2020	$ 1.304.200	$ -	$ 1.304.200
TOTAL ALIMENTOS				$ 6.229.037	$ -	$ 6.229.037

De la factura 9225 del proveedor VENTAS INSTITUCIONALES SAS nit 800.198.348-1 fecha 08/05/2020 correspondiente a 65 six pac de leche líquida alquería valor unitario $22.462, valor total $1.460.030, se descuentan 4 six pac por valor de $89.848 según reporte de nutrición, por lo tanto, se reconocen 61 six pac con visto bueno del componente de nutrición por un valor total de $1.370.182

EJECUCIÓN ASOCIADO POR VALOR DE $1.019.705

Espacio Físico funcional: El valor proyectado del mes verificado es por $3.723.200, que corresponde a 20 días calendario por valor niño mes $53.700 por la cobertura autorizada según estructura de costos.

ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL				
CONCEPTO	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR
SERVICIOS PÚBLICOS	CESAR AUGUSTO PINZON CRUZ	$ -	$ 622.970	$ 622.970
INTERNET	NO APLICA	$ -	$ 67.105	$ 67.105
PIGA	CESAR AUGUSTO PINZON CRUZ	$ -	$ 329.630	$ 329.630
MANTENIMIENTO	CESAR AUGUSTO PINZON CRUZ	$ -		$ -
INMUEBLE	NO APLICA	$ -	$ -	$ -
TOTAL ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL		$ -	$ 1.019.705	$ 1.019.705

Se presentó certificación del revisor fiscal por concepto de espacio físico funcional como aporte del asociado relacionando los siguiente: piga: $329.630, (se evidencio factura No AMT-924 del proveedor centro plásticos, Alba Marina Talero Páez, nit 23.983506-6, fecha 27/05/2020 por valor de $329.630, el asociado manifiesto que se realizó pedido de bolsas para dos entregas de paquete alimentario, teniendo en cuenta que las frutas y verduras se empacan en bolsas individuales a solicitud del componente de nutrición), servicios públicos: $622.970, internet $67.105 total $1.019.705, valor que se llevó a la ejecución.

NOTA: Los conceptos de gastos de Vigilancia, Desgaste y Uso de los Bienes Muebles, Elementos de Aseo Personal, Elementos de Aseo Institucional, Papelería y Material Didáctico no fueron ejecutados, dando alcance a lo establecido en la minuta del convenio, en la cual determina que durante la emergencia sanitaria declarada por el COVID-19, serán reconocidos solo los conceptos de gasto de Talento Humano, Espacio Físico Funcional y Alimentos.

RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

Descuentos de cobertura del 11 al 30 de mayo: 98 niños y niñas a los que no fue entregado el paquete alimentario en los 14 días hábiles del mes verificado, por el valor unitario de $6.700, lo que equivale al valor total de $656.600.

Descuentos de talento humano: No aplica.

¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	**X**	**NO**	
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Soportes de ejecución de actividades Soportes de ejecución Financiera Planillas de entrega de paquetes de contingencia Planillas de pago de Seguridad Social Certificado de aportes parafiscales			

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	**NO**
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

El Convenio aporta a las meta del proyecto 1096 “DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LA ADOLECENCIA” por medio de la atención integral a los niños y las niñas beneficiarios del servicio.

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

Componente Proceso Pedagógico: El Asociado presentó soportes de asistencia técnica en la construcción del proyecto pedagógico y envío mediante correo el 11 de mayo de 2020, el documento ajustado con las observaciones realizadas.

FECHA DE ELABORACIÓN: 11/06/20



_____
OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL CIUDAD BOLÍVAR
SUPERVISOR

Andrea Paola Gaona Prado
Andrea Paola Gaona Prado (19 Jun. 2020 09:44 CDT)

_____
ANDREA PAOLA GAONA PRADO
APOYO A LA SUPERVISION


Juan Pablo Muñoz de la Pava (19 Jun. 2020 09:56 CDT)

_____
JUAN PABLO MUÑOZ DE LA PAVA
APOYO A LA SUPERVISION

Olga Lucia Turmeque Hernandez
Olga Lucia Turmeque Hernandez (19 Jun. 2020 09:58 CDT)

_____
OLGA LUCIA TURMEQUE HERNANDEZ
APOYO A LA SUPERVISION

Angela Marcela Torres B.
Angela Marcela Torres B. (19 Jun. 2020 10:00 CDT)

_____
ANGELA MARCELA TORRES BARRIOS
APOYO A LA SUPERVISION

Ricardo Garzon Barrios
Ricardo Garzon Barrios (19 Jun. 2020 10:05 CDT)

_____
RICARDO GARZON BARRIOS
APOYO A LA SUPERVISION