



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga Junio 12 de 2026

Señora  
Erika Barrera Montañez  
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.9048534 de 2026  
Instructora Grado 015  
Coordinación Académica  
Málaga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9048534d de 2026

Luddy Marcela Santana Castellanos, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63528728, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$ 47.374.970,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

**Plazo:** Será hasta el 03 de diciembre de 2026



**Objeto:** Prestar los servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de CONVENIO DPS (Virtual), y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	<p>Se orientaron acciones de formación virtual de acuerdo con la programación académica asignada, aplicando los lineamientos establecidos en la guía GFPI-G-014 para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA) y las directrices nacionales vigentes. Se desarrolló acompañamiento pedagógico a los aprendices mediante la dinamización de actividades formativas, seguimiento al avance en la plataforma, retroalimentación oportuna, resolución de inquietudes y fortalecimiento del proceso de aprendizaje autónomo y colaborativo.</p> <p>Programa: Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado</p> <p>Fichas: 3515542 3515544 3515545</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p> <p>Programa: Acciones de prevención en salud mental</p>	<p>En el apartado de este informe denominado: "Evidencias del 12 de mayo a 10 de junio de 2026" encuentra evidencias del proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Capturas de proceso de alistamiento de fichas asignadas, proceso designado: <u>Antes de iniciar formación</u></li> <li>Enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas:  <u>Durante la formación:</u> - PDF publicación de anuncios - PDF retroalimentación foros - PDF retroalimentaciones y calificación de actividades.</li> </ol> <p><u>Al cierre de la formación</u></p> <p>En esta evidencia encontrara: 4 subcarpetas cada una con documentos soporte cierre correspondiente a cada ficha: Programa:</p>



		<p>Fichas: 3515560</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p>	<p>Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado</p> <p>Fichas: 3515542 3515544 3515545</p> <p>Programa: Acciones de prevención en salud mental</p> <p>Fichas: 3515560</p> <p>Cada subcarpeta contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF Anuncio Finaliza el programa de formación _ Zajuna</li> <li>- PDF con capturas que evidencian proceso de cierre de fichas</li> <li>- PDF anuncio lista de aprobados</li> <li>- PDF aprobados RAP 1, RAP 2, RAP 3, RAP 4</li> <li>- Excel calificaciones</li> <li>- Excel reporte juicio evaluativo</li> <li>- Excel cierre Complementaria formato HpV</li> <li>- PDF reporte informe de cierre convenio a facilitador y coordinación académica.</li> </ul>
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la	Se reportaron y registraron en el aplicativo SOFIA Plus las actividades correspondientes al proceso de formación virtual bajo responsabilidad	En el apartado de este informe denominado: "Evidencias del 12 de mayo a 10 de junio de 2026" encuentra enlace drive



	<p>calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual, c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual, d) verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes, e) reporte de Juicios evaluativos.</p>	<p>asignada, garantizando la calidad, veracidad y coherencia de la información con el desarrollo formativo. Se establecieron rutas de aprendizaje conforme a la programación vigente de cada proceso, se realizó la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, se efectuó la retroalimentación y evaluación oportuna de actividades de aprendizaje según los estándares de formación virtual, se verificó el registro de actividades durante los cinco primeros días hábiles del mes y se reportaron los juicios evaluativos correspondientes.</p> <p>Programa: Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado</p> <p>Fichas: 3515542 3515544 3515545</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p> <p>Programa: Acciones de prevención en salud mental</p> <p>Fichas: 3515560</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p>	<p>dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas: Evidencias tomadas directamente de la plataforma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF con evidencias de establecimiento de ruta y asociación de aprendices de las fichas</li> <li>- PDF retroalimentaciones y calificación de actividades</li> <li>- Excel juicio evaluativo de cada ficha.</li> </ul>
3	<p>Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa</p>	<p>Se realizó la evaluación del proceso formativo de los aprendices, verificando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje</p>	<p>En el apartado de este informe denominado: "Evidencias del 12 de mayo a 10 de junio de 2026" encuentra enlace</p>



<p>verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.</p>	<p>establecidos en el programa de formación. Se revisó las evidencias presentadas por cada aprendiz, aplicando los criterios de evaluación definidos en la planeación pedagógica y en el plan de trabajo. Posteriormente, se emitieron y registraron oportunamente los juicios evaluativos correspondientes garantizando trazabilidad, objetividad y coherencia con el proceso de aprendizaje.</p> <p>Programa: Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado</p> <p>Fichas: 3515542 3515544 3515545</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p> <p>Programa: Acciones de prevención en salud mental</p> <p>Fichas: 3515560</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p>	<p>drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas:</p> <p>Evidencias: - Cronograma de actividades</p> <p><u>Al cierre de la formación</u></p> <p>En esta evidencia encontrara: 4 subcarpetas cada una con documentos soporte cierre correspondiente a cada ficha: 3515542 3515544 3515545 3515560</p> <p>Cada subcarpeta contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF Anuncio Finaliza el programa de formación _ Zajuna</li> <li>- PDF con capturas que evidencian proceso de cierre de fichas</li> <li>- PDF anuncio lista de aprobados</li> <li>- PDF aprobados RAP 1, RAP 2, RAP 3, RAP 4</li> <li>- Excel calificaciones</li> <li>- Excel reporte juicio evaluativo</li> <li>- Excel cierre Complementaria formato HpV</li> <li>- PDF reporte informe de cierre convenio a facilitador y coordinación académica.</li> </ul>
--	---	---



4	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	<p>Se desarrollo jornada de inducción y reinducción institucional dirigidas a los aprendices, conforme a los lineamientos institucionales vigentes, orientando aspectos relacionados con normatividad académica, derechos y deberes, uso de plataformas institucionales, rutas de atención, bienestar al aprendiz, convivencia, seguimiento formativo y procedimientos internos. Asimismo, se brindó acompañamiento para fortalecer la adaptación de los aprendices al proceso formativo y la apropiación de la cultura institucional.</p> <p>Programa: Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado</p> <p>Fichas: 3515542 3515544 3515545</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p> <p>Programa: Acciones de prevención en salud mental</p> <p>Fichas: 3515560</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p>	<p>En el apartado de este informe denominado: “Evidencias del 12 de mayo a 10 de junio de 2026” encuentra evidencias del proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesión en línea bienvenida: evidencia realización y publicación</li> </ul>
5	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales	<p>Se atiende diariamente las necesidades y requerimientos de aprendices de acuerdo con formación programada</p> <p>Programa:</p>	<p>En el apartado de este informe denominado: “Evidencias del 12 de mayo a 10 de junio de 2026” enlace drive dispuesto por centro</p>



		<p>Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado</p> <p>Fichas: 3515542 3515544 3515545</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p> <p>Programa: Acciones de prevención en salud mental</p> <p>Fichas: 3515560</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p>	<p>donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas:</p> <p>Evidencias tomadas directamente de la plataforma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF Atención foros y actividades.</li> <li>- Capture orientación mensajería curso</li> <li>- Mensajería mediante correo institucional a correo personal registrado por aprendices.</li> </ul>
6	<p>Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.</p>	<p>Durante la presente ejecución se usaron herramientas disponibles en el ambiente virtual para ejecución y fortalecimiento de la formación, herramientas como:</p> <p>Foros Anuncios Correos</p> <p>Programa: Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado</p> <p>Fichas: 3515542 3515544 3515545</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p> <p>Programa:</p>	<p>En el apartado de este informe denominado: "Evidencias del 12 de mayo a 10 de junio de 2026" encuentra enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas:</p> <p>Evidencias tomadas directamente de la plataforma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF publicación de anuncios</li> <li>- PDF retroalimentación y clasificación de foros</li> <li>- PDF retroalimentaciones y calificación de actividades</li> <li>- Capture orientación mensajería curso</li> </ul>



		<p>Acciones de prevención en salud mental</p> <p>Fichas: 3515560</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p>	
7	<p>Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA. 8</p>	<p>Se aplicó el modelo pedagógico establecido por SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral durante el desarrollo de la acción formativa asignada. Se planearon, orientaron y evaluaron actividades de aprendizaje bajo enfoque por competencias, promoviendo el aprendizaje autónomo, colaborativo y contextualizado. Asimismo, se diligenciaron y utilizaron los formatos institucionales establecidos por el SIGA, garantizando el cumplimiento de los procesos académicos y administrativos requeridos.</p> <p>Programa: Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado</p> <p>Fichas: 3515542 3515544 3515545</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p> <p>Programa: Acciones de prevención en salud mental</p> <p>Fichas: 3515560</p> <p>Vigencia:</p>	<p>En el apartado de este informe denominado: “Evidencias del 12 de mayo a 10 de junio de 2026” encuentra enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas:</p> <p>Evidencias tomadas directamente de la plataforma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación pedagógica.</li> <li>- Guías de aprendizaje</li> <li>- Cronogramas de actividades</li> <li>- Publicación de anuncios</li> <li>- Retroalimentación y calificación de actividades</li> </ul>



		12 de mayo a 10 de junio de 2026	
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendizaje, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	<p>Se aplicó y se hizo cumplir el reglamento del aprendizaje, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de participación por mediación virtual mediante el modelamiento de uso de foros y socialización de normas de netiqueta</p> <p>Programa: Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado</p> <p>Fichas: 3515542 3515544 3515545</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p> <p>Programa: Acciones de prevención en salud mental</p> <p>Fichas: 3515560</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p>	<p>En el apartado de este informe denominado: "Evidencias del 12 de mayo a 10 de junio de 2026" encuentra evidencias del proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Captura publicación documentos interés del aprendiz.</li> </ul>
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	<p>Se realiza seguimiento a la ejecución formación asignada documentando actuaciones realizadas teniendo en cuenta lineamientos para la ejecución del convenio DPS</p> <p>Programa: Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado</p> <p>Fichas: 3515542</p>	<p>En el apartado de este informe denominado: "Evidencias del 12 de mayo a 10 de junio de 2026" encuentra enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas:</p> <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF retroalimentación foros</li> </ul>



		<p>3515544 3515545</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p> <p>Programa: Acciones de prevención en salud mental</p> <p>Fichas: 3515560</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p>	- PDF retroalimentaciones y calificación de actividades
10	Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales.	Se participará en sesión en línea que programen gestores virtuales.	En Bitácora reposa enlace drive donde encontrara como evidencias documento con capturas participación webinar
11	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.	No se ejecutaron acciones referentes a la ejecución de esta actividad durante el periodo reportado. En caso de ser programados procesos de actualización o formación institucional relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales en Ambientes Virtuales de Aprendizaje, se participará oportunamente y se aplicarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las actividades asignadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	Se atenderán los requerimientos de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico	Finalizada la formación se realiza cierre de fichas, enviando informes a supervisor y gestor pedagógico convenio DPS y se evidencia proceso	En el apartado de este informe denominado: "Evidencias del 12 de mayo a 10 de junio de 2026" encuentra enlace drive dispuesto por centro



		<p>alimentando portafolio dispuesto por el centro.</p> <p>Programa: Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado</p> <p>Fichas: 3515542 3515544 3515545</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p> <p>Programa: Acciones de prevención en salud mental</p> <p>Fichas: 3515560</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p>	<p>donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas:</p> <p>Evidencias tomadas directamente de la plataforma: <u>Al cierre de la formación</u></p> <p>4 subcarpetas cada una con documentos soporte cierre correspondiente a cada ficha:</p> <p>3515542 3515544 3515545 3515560</p> <p>Cada subcarpeta contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF Anuncio Finaliza el programa de formación _ Zajuna</li> <li>- PDF con capturas que evidencian proceso de cierre de fichas</li> <li>- PDF anuncio lista de aprobados</li> <li>- PDF aprobados RAP 1, RAP 2, RAP 3, RAP 4</li> <li>- Excel calificaciones</li> <li>- Excel reporte juicio evaluativo</li> <li>- Excel cierre Complementaria formato HpV</li> <li>- PDF reporte informe de cierre convenio a facilitador y coordinación académica.</li> </ul>
--	--	---	--



14	Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	Durante la vigencia de la formación se documenta la información requerida para la ejecución del convenio DPS en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	No se reportaron este mes
15	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	<p>Se desarrolla la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio</p> <p>Programa: Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado</p> <p>Fichas: 3515542 3515544 3515545</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p> <p>Programa: Acciones de prevención en salud mental</p> <p>Fichas: 3515560</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p>	<p>En el apartado de este informe denominado: "Evidencias del 12 de mayo a 10 de junio de 2026" encuentra enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas:</p> <p>Evidencias tomadas directamente de la plataforma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación pedagógica.</li> <li>- Guías de aprendizaje</li> <li>- Cronogramas de actividades</li> <li>- Publicación de anuncios</li> <li>- Retroalimentación y calificación de actividades</li> </ul>
16	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	Se participa en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	<p>En el apartado de este informe denominado: "Evidencias del 12 de mayo a 10 de junio de 2026" encuentra evidencias del proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Captura de divulgación</li> </ul>



17	<p>Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual</p>	<p>Se generan y ejecutan estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.</p> <p>Programa: Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado</p> <p>Fichas: 3515542 3515544 3515545</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p> <p>Programa: Acciones de prevención en salud mental</p> <p>Fichas: 3515560</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p>	<p>En el apartado de este informe denominado: "Evidencias del 12 de mayo a 10 de junio de 2026" encuentra enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas:</p> <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF Atención foros y retroalimentación de actividades.</li> <li>- Atención asincrónica (correos) de orientación mensajería curso</li> </ul>
18	<p>Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.</p>	<p>Se implementan estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.</p> <p>Programa: Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado</p> <p>Fichas: 3515542 3515544 3515545</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p>	<p>En el apartado de este informe denominado: "Evidencias del 12 de mayo a 10 de junio de 2026" encuentra enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas:</p> <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF Atención foros y retroalimentación de actividades.</li> <li>- Atención asincrónica (correos) de orientación mensajería curso</li> </ul>



		<p>Programa: Acciones de prevención en salud mental</p> <p>Fichas: 3515560</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p>	
19	Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	Se participará en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	En el apartado de este informe denominado: "Evidencias del 12 de mayo a 10 de junio de 2026" encuentra enlace drive que muestra evidencias del proceso
20	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.	<p>Se cumplió con la ejecución de la formación asignada para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje, conforme a lo establecido en el instructivo para el desempeño del instructor en AVA del SENA y los lineamientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional. Se desarrollaron actividades de orientación, seguimiento académico, acompañamiento pedagógico, retroalimentación oportuna, atención de requerimientos y monitoreo del avance formativo de los aprendices, favoreciendo la permanencia y el logro de resultados de aprendizaje.</p> <p>Programa: Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado</p> <p>Fichas: 3515542 3515544 3515545</p>	<p>En el apartado de este informe denominado: "Evidencias del 12 de mayo a 10 de junio de 2026" encuentra evidencias enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas:</p> <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación pedagógica</li> <li>- Guías de aprendizaje</li> <li>- Cronograma de actividades</li> <li>- PDF publicación de anuncios</li> <li>- PDF retroalimentación foros</li> <li>- PDF retroalimentaciones y calificación de actividades</li> </ul>



		<p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p> <p>Programa: Acciones de prevención en salud mental</p> <p>Fichas: 3515560</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p>	
21	<p>Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.</p>	<p>Una vez finalizada la formación se reporta y sistematiza en portafolio dispuesto por centro las evidencias y documentos según plan operativo del programa y las acciones de formación</p> <p>Programa: Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado</p> <p>Fichas: 3515542 3515544 3515545</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p> <p>Programa: Acciones de prevención en salud mental</p> <p>Fichas: 3515560</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p>	<p>En el apartado de este informe denominado: "Evidencias del 12 de mayo a 10 de junio de 2026" encuentra enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas:</p> <p>Evidencias</p> <p><u>Al cierre de la formación</u></p> <p>En esta evidencia encontrara: 4 subcarpetas cada una con documentos soporte cierre correspondiente a cada ficha:</p> <p>3515542 3515544 3515545 3515560</p> <p>Cada subcarpeta contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF Anuncio Finaliza el programa de formación _ Zajuna</li> <li>- PDF con capturas que evidencian proceso de cierre de fichas</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF anuncio lista de aprobados</li> <li>- PDF aprobados RAP 1, RAP 2, RAP 3, RAP 4</li> <li>- Excel calificaciones</li> <li>- Excel reporte juicio evaluativo</li> <li>- Excel cierre Complementaria formato HpV</li> <li>- PDF reporte informe de cierre convenio a facilitador y coordinación académica.</li> </ul>
22	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	<p>Se realiza alistamiento y ejecución del programa de formación complementaria virtual asignada.</p> <p><b>Programa:</b> Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado</p> <p><b>Fichas:</b> 3543598 3543612 3543620 3543621</p> <p><b>Vigencia:</b> 11 de junio a 10 de julio de 2026</p>	En el apartado de este informe denominado: "Evidencias del 12 de mayo a 10 de junio de 2026" encuentra enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas
23	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	<p><b>Programa:</b> Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado</p> <p><b>Fichas:</b> 3543598 3543612 3543620 3543621</p> <p><b>Vigencia:</b></p>	En el apartado de este informe denominado: "Evidencias del 12 de mayo a 10 de junio de 2026" encuentra enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas



		11 de junio a 10 de julio de 2026	
24	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Se articularán las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación	Se participará en la certificación, actualización y jornada de seguimiento programada por el centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad	Se acataron los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se reporta de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito correspondiente a la cuenta del mes de junio	Se realiza el cargue en SECOP II de informes GC y GF de acuerdo con lo indicado y fecha señalada.
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De	Norma en Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	En el apartado de este informe denominado: "Evidencias del 12 de mayo a 10 de junio de



	Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		2026" encuentra evidencias
29	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimiento de las actividades propias del objeto contractual.	Se participa en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimiento de las actividades propias del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces	Se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal	Se hace entrega oportuna de los soportes cuenta de cobro correspondientes al mes de mayo de 2026.	Se realiza cargue en SECOP II GC y GF de acuerdo con lo indicado y fecha señalada.
32	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredito certificados de afiliación de salud y pensión con planilla SOI # <b>6019866191</b> correspondiente al mes de mayo	En GF anexo certificados de apago <b>6019866191</b> correspondiente al mes de mayo
33	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se han atendido a los requerimientos que ha realizado el supervisor del contrato.	Se envía informe de acuerdo con lo indicado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6019866191** expedido por SOI referente al mes de mayo de 2026

Cordialmente,

**Luddy Marcela Santana Castellanos**

Contratista

**C.C 63528728**

**Erika Barrera Montañez**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9048534 de 2026

Evidencias del 13 de abril a 11 de mayo de 2026

<b>OBLIGACION #1.</b>		
Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
- Antes de iniciar formación: Alistamiento fichas asignadas	13 de mayo de 2026	<b>Antes de iniciar formación</b>



ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VÍCTIMAS DE CONFLICTO ARMADO (3459183)

Mis cursos / P\_33130182\_V\_3459183\_R\_68\_C\_9545 / ANUNCIOS

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- ▼ Mis cursos
- ▶ Signa principal del sitio
- ▶ Secciones
- ▼ Mis cursos
- ▶ P\_33110273\_V\_3416823\_R\_68\_C\_9545
- ▶ P\_33110273\_V\_3416824\_R\_68\_C\_9545
- ▶ P\_33110273\_V\_3416821\_R\_68\_C\_9545
- ▶ P\_33110273\_V\_3416821\_R\_68\_C\_9545

### ANUNCIOS

Anuncios y novedades generales

Añadir un nuevo tema de debate

(Aún no se han publicado noticias.)

Diseño curricular

Añadir un nuevo tema de debate

Semilla

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
☆ Sesión en línea de bienvenida	LUDDY MARCEL... 13 abr 2026	LUDDY MARCEL... 13 abr 2026	0
☆ Inicia Unidad Uno	LUDDY MARCEL... 13 abr 2026	LUDDY MARCEL... 13 abr 2026	0
☆ Apertura del curso	LUDDY MARCEL... 13 abr 2026	LUDDY MARCEL... 13 abr 2026	0
☆ Bienvenida	LUDDY MARCEL... 13 abr 2026	LUDDY MARCEL... 13 abr 2026	0

Mis cursos / P\_33130182\_V\_3459183\_R\_68\_C\_9545 / CRONOGRAMA / Cronograma

Volver a CRONOGRAMA
Cronograma

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Para acceder al documento descargable haga clic: [AQUÍ](#)

Guía de aprendizaje	Resultado de aprendizaje	Tipos de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades iniciales	N/A	Actualización de los datos personales. Respuestas al sondeo de conocimientos previos. Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.		
	230101208-01.	De conocimiento		

Semilla



<p>- Durante la formación: acompañamiento en proceso formativo</p> <p>- Al finalizar formación: Proceso de cierre.</p>	<div data-bbox="669 262 1323 682" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMAS DE FORMACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA CRONOGRAMA</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">Atención con enfoque psicosocial a víctimas del conflicto armado Fecha de inicio: 13/05/2026      Fecha de finalización: 10/06/2026</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 20%;">Guía de aprendizaje</th> <th rowspan="2" style="width: 20%;">Resultado de aprendizaje</th> <th rowspan="2" style="width: 20%;">Tipos de evidencia</th> <th colspan="2" style="width: 15%;">Tiempos de entrega</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">Sesión en línea</th> </tr> <tr> <th style="font-size: x-small;">Inicia</th> <th style="font-size: x-small;">Termina</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Actividades Iniciales</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td>                     Actualización de los datos personales.                      Respuestas al sondeo de conocimientos previos.                      Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.                 </td> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">13/05/26</td> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">19/05/26</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">Actividad 1. Nociones básicas de Derechos</td> <td style="font-size: x-small;">230101208-01. Comprender el ámbito de aplicación de los derechos humanos, derecho internacional humanitario en Colombia u</td> <td style="font-size: x-small;">AA1-EV. Evaluación - reconocer nociones básicas de derechos humanos (DDHH) u</td> <td style="font-size: x-small;">13/05/26</td> <td style="font-size: x-small;">10/06/26</td> <td style="font-size: x-small;">15 de mayo a las 7:30 PM</td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 2px solid green; border-radius: 15px; display: inline-block; padding: 5px 15px; margin-top: 10px; color: white; font-weight: bold;">Alistamiento</div> </div> <p>Evidencias tomadas directamente de la plataforma y reposan en el siguiente enlace: <a href="#">Evidencias ejecución formaciones 2026</a></p> <p>Encontrará evidencias de:</p> <p><u>Durante la formación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF publicación de anuncios</li> <li>- PDF retroalimentación y calificación foros</li> <li>- PDF retroalimentaciones y calificación de actividades</li> </ul> <p><u>Al cierre de la formación</u></p> <p>4 subcarpetas cada una con documentos soporte cierre correspondiente a cada ficha:</p> <p>Programa: Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado</p> <p>Fichas: 3515542 3515544 3515545</p> <p>Vigencia: 12 de mayo a 10 de junio de 2026</p> <p>Programa: Acciones de prevención en salud mental</p> <p>Fichas: 3515560</p>	Guía de aprendizaje	Resultado de aprendizaje	Tipos de evidencia	Tiempos de entrega		Sesión en línea	Inicia	Termina	Actividades Iniciales	N/A	Actualización de los datos personales. Respuestas al sondeo de conocimientos previos. Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.	13/05/26	19/05/26		Actividad 1. Nociones básicas de Derechos	230101208-01. Comprender el ámbito de aplicación de los derechos humanos, derecho internacional humanitario en Colombia u	AA1-EV. Evaluación - reconocer nociones básicas de derechos humanos (DDHH) u	13/05/26	10/06/26	15 de mayo a las 7:30 PM
Guía de aprendizaje	Resultado de aprendizaje				Tipos de evidencia	Tiempos de entrega		Sesión en línea													
		Inicia	Termina																		
Actividades Iniciales	N/A	Actualización de los datos personales. Respuestas al sondeo de conocimientos previos. Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.	13/05/26	19/05/26																	
Actividad 1. Nociones básicas de Derechos	230101208-01. Comprender el ámbito de aplicación de los derechos humanos, derecho internacional humanitario en Colombia u	AA1-EV. Evaluación - reconocer nociones básicas de derechos humanos (DDHH) u	13/05/26	10/06/26	15 de mayo a las 7:30 PM																



		<p>Cada subcarpeta contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF Anuncio Finaliza el programa de formación _ Zajuna</li> <li>- PDF con capturas que evidencian proceso de cierre de fichas</li> <li>- PDF anuncio lista de aprobados</li> <li>- PDF aprobados RAP 1, RAP 2, RAP 3, RAP 4</li> <li>- Excel calificaciones</li> <li>- Excel reporte juicio evaluativo</li> <li>- Excel cierre Complementaria formato HpV</li> <li>- PDF reporte informe de cierre convenio a facilitador y coordinación académica.</li> </ul>
--	--	--

**OBLIGACION #2.**

Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual, c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual, d) verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes, e) reporte de Juicios evaluativos.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecimiento de ruta de aprendices y asociación de aprendices a fichas</li> <li>- Retroalimentación y calificación de actividades</li> <li>- Juicio evaluativo</li> </ul>	12 de mayo a 10 de junio de 2026	<p>Evidencias reposan en enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas: Evidencias tomadas directamente de la plataforma y reposan en el siguiente enlace: <a href="#">Evidencias ejecución formaciones 2026</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF con evidencias de establecimiento de ruta y asociación de aprendices de las fichas</li> <li>- PDF retroalimentaciones y calificación de actividades</li> <li>- Excel juicio evaluativo de cada ficha.</li> </ul>

**OBLIGACION #3.**

Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación y calificación proceso de aprendizaje</li> <li>- Cierre de fichas emitiendo juicio evaluativo</li> </ul>	<p>12 de mayo a 10 de junio de 2026</p>	<p>Evidencias reposan en enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas: Evidencias tomadas directamente de la plataforma y reposan en el siguiente enlace: <a href="#">Evidencias ejecución formaciones 2026</a></p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cronograma de actividades</li> </ul> <p><u>Al cierre de la formación</u></p> <p>En esta evidencia encontrara: 4 subcarpetas cada una con documentos soporte cierre correspondiente a cada ficha:</p> <p>3515542 3515544 3515545 3515560</p> <p>Cada subcarpeta contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF Anuncio Finaliza el programa de formación _ Zajuna</li> <li>- PDF con capturas que evidencian proceso de cierre de fichas</li> <li>- PDF anuncio lista de aprobados</li> <li>- PDF aprobados RAP 1, RAP 2, RAP 3, RAP 4</li> <li>- Excel calificaciones</li> <li>- Excel reporte juicio evaluativo</li> <li>- Excel cierre Complementaria formato HpV</li> <li>- PDF reporte informe de cierre convenio a facilitador y coordinación académica.</li> </ul>
<p><b>OBLIGACION #4.</b></p>		
<p>Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.</p>		
<p>Actividad</p>	<p>Fecha</p>	<p>Evidencias fotográficas Programa: Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado</p>



<p>Sesión en línea de bienvenida e inducción al curso</p>	<p>15 mayo de 2026</p>	<p>Grabaciones sesiones en línea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sesión en línea bienvenida y AA1 15/05/2026</li> <li>Resumen sesión en línea bienvenida y AA1 15/05/2026 DOCK</li> <li>Sesión en línea AA2 22/05/2026</li> <li>Resumen sesión en línea AA2 22/05/2026 DOCK</li> <li>Sesión en línea AA3 29/05/2026</li> <li>Resumen sesión en línea AA3 29/05/2026 DOCK</li> <li>Sesión en línea AA4 05/06/2025</li> <li>Resumen sesión en línea AA4 05/06/2025 DOCK</li> </ul> <p>Acciones de prevención en salud mental</p> <p>Grabaciones sesiones en línea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sesión en línea bienvenida y AA1 15/05/2026</li> <li>Resumen sesión en línea bienvenida y AA1 15/05/2026 DOCK</li> <li>Sesión en línea AA2 22/05/2026</li> <li>Resumen sesión en línea AA2 22/05/2026 DOCK</li> <li>Sesión en línea AA3 29/05/2026</li> <li>Resumen sesión en línea AA3 29/05/2026 DOCK</li> <li>Sesión en línea AA4 y AA5 05/06/2025</li> <li>Resumen sesión en línea AA4 y AA5 05/06/2025 DOCK</li> </ul>
---	------------------------	---

<p><b>OBLIGACION #5.</b></p>		
<p>Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.</p>		
<p>Actividad</p>	<p>Fecha</p>	<p>Evidencias fotográficas</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención foros dispuestos en el curso</li> <li>- Atención mensajería</li> <li>- Correos de orientación y motivación.</li> </ul>	<p>12 de mayo a 10 de junio de 2026</p>	<p>Evidencias reposan en enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas:</p> <p>Evidencias tomadas directamente de la plataforma y reposan en el siguiente enlace: <a href="#">Evidencias ejecución formaciones 2026</a></p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF Atención foros y actividades.</li> <li>- Capture orientación mensajería curso</li> </ul>

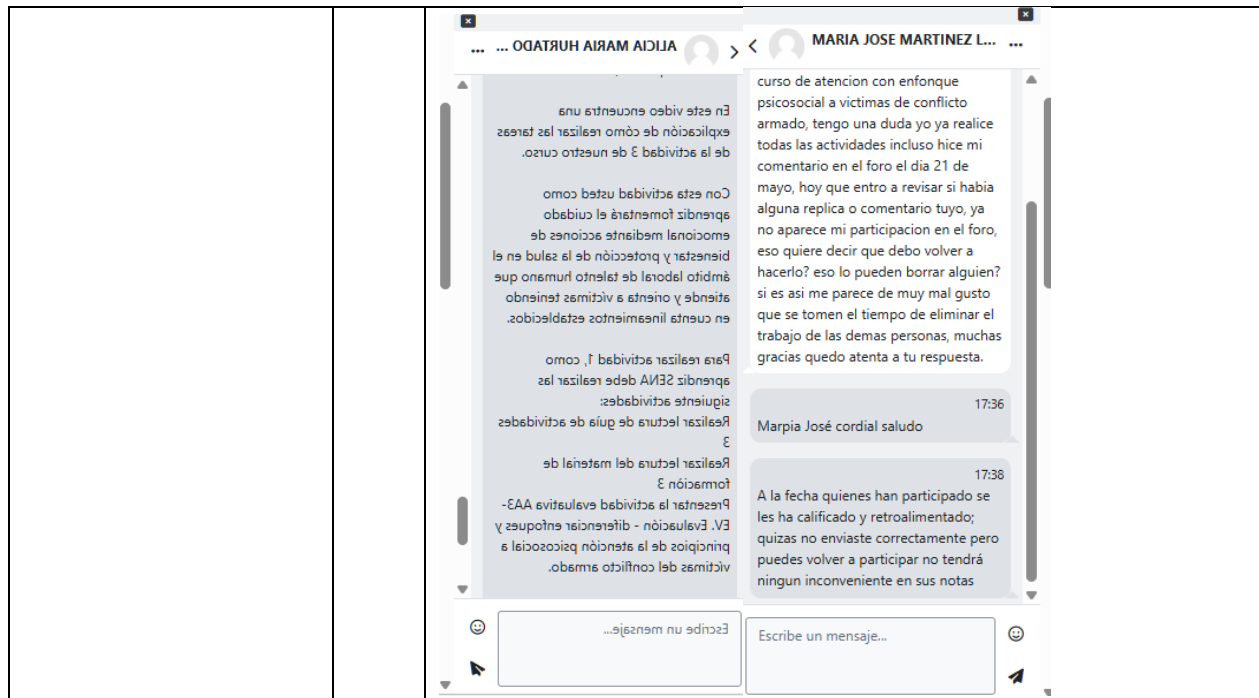


		<p>- Mensajería mediante correo institucional a correo personal registrado por aprendices.</p>
--	--	--

**OBLIGACION #6**

Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicación de anuncios</li> <li>- Retroalimentación y calificación de actividades</li> <li>- Orientación mediante atención asincrónica (mensajería)</li> </ul>	12 de mayo a 10 de junio de 2026	Evidencias reposan en enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas: Evidencias tomadas directamente de la plataforma y reposan en el siguiente enlace: <a href="#">Evidencias ejecución formaciones 2026</a>  Evidencias <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF publicación de anuncios</li> <li>- PDF retroalimentación y clasificación de foros</li> <li>- PDF retroalimentaciones y calificación de actividades</li> <li>- Capture orientación mensajería curso</li> </ul>



**OBLIGACION # 7**

Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA. 8


Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación pedagógica.</li> <li>- Guías de aprendizaje</li> <li>- Cronogramas de actividades</li> <li>- Publicación de anuncios</li> <li>- Retroalimentación y calificación de actividades</li> </ul>	12 de mayo a 10 de junio de 2026	<p>Evidencias reposan en enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas:</p> <p>Evidencias tomadas directamente de la plataforma y reposan en el siguiente enlace: <a href="#">Evidencias ejecución formaciones 2026</a></p> <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación pedagógica.</li> <li>- Guías de aprendizaje</li> <li>- Cronogramas de actividades</li> <li>- Publicación de anuncios</li> <li>- Retroalimentación y calificación de actividades</li> </ul>

**OBLIGACION # 8.**

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicación y socialización</li> </ul>	12 de mayo a 10	<p>Evidencia: Captura publicación documentos interés del aprendiz.</p> <p><b>Acciones de prevención en salud mental</b></p>



<p>documentos de interés del aprendiz</p> <p>de junio de 2026</p>		 <p>ACCIONES DE PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL</p> <p>Documentos de interés para el aprendiz</p> <p>Recursos de apoyo para el aprendiz</p> <p>Guía buen uso de foros</p> <p>Reglamento del aprendizaje</p> <p>Directivos y docentes del aprendizaje</p> <p>Manual para el aprendiz sobre el manejo del LMS</p> <p>ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VÍCTIMAS DE CONFLICTO ARMADO</p>
<p><b>OBLIGACION # 9.</b></p>		
<p>Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.</p>		
<p>Actividad</p>	<p>Fecha</p>	<p>Evidencias fotográficas</p>
<p>Retroalimentación y calificación de actividades</p>	<p>12 de mayo a 10 de junio de 2026</p>	<p>Evidencias reposan en enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas:</p> <p>Evidencias tomadas directamente de la plataforma y reposan en el siguiente enlace: <a href="#">Evidencias ejecución formaciones 2026</a></p> <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF retroalimentación foros</li> <li>- PDF retroalimentaciones y calificación de actividades</li> </ul>
<p><b>OBLIGACION # 10.</b></p>		
<p>Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales.</p>		
<p>Actividad</p>	<p>Fecha</p>	<p>Evidencias fotográficas</p>
<p>Participación en webinar: Configuración y retroalimentación de foros.</p>	<p>12 de mayo a 10 de junio</p>	<p>Evidencias reposan en enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas:</p> <p>Evidencias tomadas directamente de la plataforma y reposan en el siguiente enlace: <a href="#">Evidencias ejecución formaciones 2026</a></p> <p>PDF evidencias participación Webinar: acciones de ejecución. Formación complementaria</p>



	de 2026	
<b>OBLIGACION # 13.</b>		
Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico		
<b>Actividad</b>	<b>Fecha</b>	<b>Evidencias fotográficas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cierre de formación asignada emitiendo juicio evaluativo</li> <li>- Reporte cierre a gestor virtual, coordinadora académica dando cumplimiento a lo estipulado por convenio DPS.</li> </ul>	12 de mayo a 10 de junio de 2026	Evidencias reposan en enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas: Evidencias tomadas directamente de la plataforma y reposan en el siguiente enlace: <a href="#">Evidencias ejecución formaciones 2026</a> <u>Al cierre de la formación</u> En esta evidencia encontrara: 4 subcarpetas cada una con documentos soporte cierre correspondiente a cada ficha: 3515542 3515544 3515545 3515560 Cada subcarpeta contiene: - PDF Anuncio Finaliza el programa de formación _ Zajuna - PDF con capturas que evidencian proceso de cierre de fichas - PDF anuncio lista de aprobados - PDF aprobados RAP 1, RAP 2, RAP 3, RAP 4 - Excel calificaciones - Excel reporte juicio evaluativo - Excel cierre Complementaria formato HpV - PDF reporte informe de cierre convenio a facilitador y coordinación académica.
<b>OBLIGACION # 15.</b>		
Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.		
<b>Actividad</b>	<b>Fecha</b>	<b>Evidencias fotográficas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación pedagógica.</li> <li>- Guías de aprendizaje</li> <li>- Cronogramas de actividades</li> <li>- Publicación de anuncios</li> </ul>	12 de mayo a 10 de junio de 2026	Evidencias reposan en enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas: Evidencias tomadas directamente de la plataforma y reposan en el siguiente enlace: <a href="#">Evidencias ejecución formaciones 2026</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación pedagógica.</li> <li>- Guías de aprendizaje</li> <li>- Cronogramas de actividades</li> <li>- Publicación de anuncios</li> <li>- Retroalimentación y calificación de actividades</li> </ul>



<p>- Retroalimentación y calificación de actividades</p>		
<p><b>OBLIGACION # 16.</b></p>		
<p>Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación</p>		
<p>Actividad</p>	<p>Fecha</p>	<p>Evidencias fotográficas</p>
<p>Divulgación ofertas</p>	<p>12 de mayo a 10 de junio de 2026</p>	<p>Evidencias reposan en enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas: Evidencias tomadas directamente de la plataforma y reposan en el siguiente enlace: <a href="#">Evidencias ejecución formaciones 2026</a></p>
<p><b>OBLIGACION # 17</b></p>		
<p>Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual</p>		
<p>Actividad</p>	<p>Fecha</p>	<p>Evidencias fotográficas</p>
<p>- Atención y retroalimentación foros dispuestos en la formación - Retroalimentación actividades del curso - Atención asincrónica (correos) de</p>	<p>12 de mayo a 10 de junio de 2026</p>	<p>Evidencias reposan en enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas: Evidencias tomadas directamente de la plataforma y reposan en el siguiente enlace: <a href="#">Evidencias ejecución formaciones 2026</a></p> <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF Atención foros y retroalimentación de actividades.</li> <li>- Atención asincrónica (correos) de orientación mensajería curso</li> </ul>



orientación mensajería curso		
<b>OBLIGACION # 18</b>		
Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención y retroalimentación foros dispuestos en la formación</li> <li>- Retroalimentación actividades del curso</li> <li>- Atención asincrónica (correos) de orientación mensajería curso</li> </ul>	12 de mayo a 10 de junio de 2026	<p>Evidencias reposan en enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas: Evidencias tomadas directamente de la plataforma y reposan en el siguiente enlace: <a href="#">Evidencias ejecución formaciones 2026</a></p> <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF Atención foros y retroalimentación de actividades.</li> <li>- Atención asincrónica (correos) de orientación mensajería curso</li> </ul>
<b>OBLIGACION # 19</b>		
Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.		
Actividad	Fecha	Evidencias reposan en enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas: Evidencias tomadas directamente de la plataforma y reposan en el siguiente enlace: <a href="#">Evidencias ejecución formaciones 2026</a>
Participación jornada pedagógica y tecnológica	12 de mayo a 10 de junio de 2026	
<b>OBLIGACION # 20.</b>		
Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
- Verificar y publicar planeación académica	12 de mayo a 10	Evidencias reposan en enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas:



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar y publicar guías de aprendizaje</li> <li>- Crear y socializar cronograma de actividades</li> <li>- PDF publicación de anuncios</li> <li>- PDF retroalimentación foros</li> <li>- PDF retroalimentaciones y calificación de actividades</li> </ul>	de junio de 2026	Evidencias tomadas directamente de la plataforma y reposan en el siguiente enlace: <a href="#">Evidencias ejecución formaciones 2026</a> Evidencias <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación pedagógica</li> <li>- Guías de aprendizaje</li> <li>- Cronograma de actividades</li> <li>- PDF publicación de anuncios</li> <li>- PDF retroalimentación foros</li> <li>- PDF retroalimentaciones y calificación de actividades</li> </ul>
--	------------------	--

**OBLIGACION # 21.**

Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.

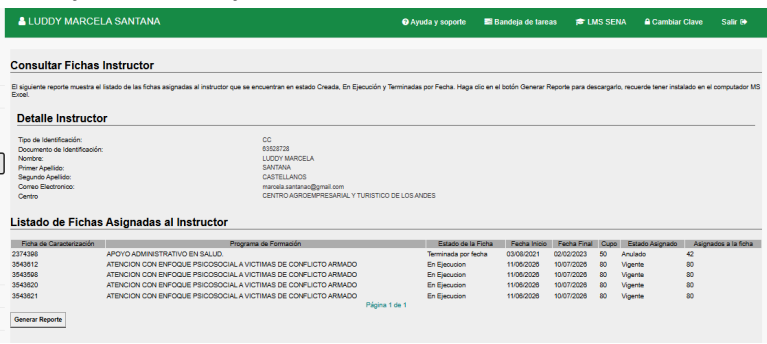
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Proceso de cierre formación una vez finalizada la misma.	12 de mayo a 10 de junio de 2026	Evidencias reposan en enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas: Evidencias tomadas directamente de la plataforma y reposan en el siguiente enlace: <a href="#">Evidencias ejecución formaciones 2026</a> Evidencias Al cierre de la formación En esta evidencia encontrara: 4 subcarpetas cada una con documentos soporte cierre correspondiente a cada ficha: 3515542 3515544 3515545 3515560  Cada subcarpeta contiene: <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF Anuncio Finaliza el programa de formación _ Zajuna</li> <li>- PDF con capturas que evidencian proceso de cierre de fichas</li> <li>- PDF anuncio lista de aprobados</li> <li>- PDF aprobados RAP 1, RAP 2, RAP 3, RAP 4</li> <li>- Excel calificaciones</li> <li>- Excel reporte juicio evaluativo</li> <li>- Excel cierre Complementaria formato HpV</li> </ul>



		- PDF reporte informe de cierre convenio a facilitador y coordinación académica.
--	--	--

**OBLIGACION # 22.**  
 Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Proceso de alistamiento de formación	12 de mayo a 10 de junio de 2026	Programa: Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado  3543598 3543612 3543620 3543621  <b>Vigencia:</b> 11 de junio a 10 de julio de 2026



**OBLIGACION # 23.**  
 Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Reporte asignación fichas	12 de mayo a 10 de junio de 2026	Evidencia



LUDDY MARCELA SANTANA Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

### Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el estado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

#### Detalle Instructor

Tipo de Identificación: CC  
 Documento de Identificación: 8328728  
 Nombre: LUDDY MARCELA  
 Primer Apellido: SANTANA  
 Segundo Apellido: CASTELLANOS  
 Correo Electrónico: mrcela.santana@gmail.com  
 Centro: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

#### Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Fecha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupos	Estado Asignado	Asignados a la Fecha
22/04/20	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	Terminada por fecha	03/05/2021	03/02/2023	80	Avanzado	42
3543812	ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VÍCTIMAS DE CONFLICTO ARMADO	En Ejecución	11/06/2020	10/07/2020	80	Vigente	80
3543958	ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VÍCTIMAS DE CONFLICTO ARMADO	En Ejecución	11/06/2020	10/07/2020	80	Vigente	80
3543953	ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VÍCTIMAS DE CONFLICTO ARMADO	En Ejecución	11/06/2020	10/07/2020	80	Vigente	80
3543921	ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VÍCTIMAS DE CONFLICTO ARMADO	En Ejecución	11/06/2020	10/07/2020	80	Vigente	80

Página 1 de 1

Generar Reporte

**OBLIGACION # 28**

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Preinscripción actualización norma Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	5 de junio de 2026	Evidencias reposan en enlace drive dispuesto por centro donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas:



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3515545 - ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN COLOMBIA Y MECANISMOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN
2. EMPLEAR RECOMENDACIONES PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES PSICOSOCIAL, DIFERENCIAL, ACCIÓN SIN DAÑO Y CURSO DE VIDA
3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DE TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
4. ADOPTAR EN EL EJERCICIO LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE HUMANIZACIÓN, DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3487603 - ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN COLOMBIA Y MECANISMOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN
2. EMPLEAR RECOMENDACIONES PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES PSICOSOCIAL, DIFERENCIAL, ACCIÓN SIN DAÑO Y CURSO DE VIDA
3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DE TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
4. ADOPTAR EN EL EJERCICIO LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE HUMANIZACIÓN, DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 14,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3515560 - ACCIONES DE PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA EN SALUD MENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. DETERMINAR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO.
3. PREVENIR LA EXPOSICIÓN FRENTE AL RIESGO EN SALUD MENTAL TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, RUTAS DE INTEGRALES DE ATENCIÓN Y RESTABLECIMIENTO.
4. FOMENTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA, MANEJO DEL ESTRÉS Y DISMINUYAN LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS SEGÚN ESTRATEGIAS DEFINIDAS EN LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3515544 - ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VÍCTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. COMPRENDER EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN COLOMBIA Y MECANISMOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN
2. EMPLEAR RECOMENDACIONES PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES PSICOSOCIAL, DIFERENCIAL, ACCIÓN SIN DAÑO Y CURSO DE VIDA
3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DE TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
4. ADOPTAR EN EL EJERCICIO LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE HUMANIZACIÓN, DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3487629 - ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN COLOMBIA Y MECANISMOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN
2. EMPLEAR RECOMENDACIONES PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES PSICOSOCIAL, DIFERENCIAL, ACCIÓN SIN DAÑO Y CURSO DE VIDA
3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DE TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
4. ADOPTAR EN EL EJERCICIO LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE HUMANIZACIÓN, DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 14,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3487604 - ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN COLOMBIA Y MECANISMOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN
2. EMPLEAR RECOMENDACIONES PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES PSICOSOCIAL, DIFERENCIAL, ACCIÓN SIN DAÑO Y CURSO DE VIDA
3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DE TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
4. ADOPTAR EN EL EJERCICIO LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE HUMANIZACIÓN, DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 14,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3487628 - ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN COLOMBIA Y MECANISMOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN
2. EMPLEAR RECOMENDACIONES PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES PSICOSOCIAL, DIFERENCIAL, ACCIÓN SIN DAÑO Y CURSO DE VIDA
3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DE TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
4. ADOPTAR EN EL EJERCICIO LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE HUMANIZACIÓN, DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 14,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3515542 - ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN COLOMBIA Y MECANISMOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN
2. EMPLEAR RECOMENDACIONES PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES PSICOSOCIAL, DIFERENCIAL, ACCIÓN SIN DAÑO Y CURSO DE VIDA
3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DE TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
4. ADOPTAR EN EL EJERCICIO LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE HUMANIZACIÓN, DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 168,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3543612 - ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN COLOMBIA Y MECANISMOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN
2. EMPLEAR RECOMENDACIONES PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES PSICOSOCIAL, DIFERENCIAL, ACCIÓN SIN DAÑO Y CURSO DE VIDA
3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DE TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
4. ADOPTAR EN EL EJERCICIO LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE HUMANIZACIÓN, DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3515545 - ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN COLOMBIA Y MECANISMOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN
2. EMPLEAR RECOMENDACIONES PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES PSICOSOCIAL, DIFERENCIAL, ACCIÓN SIN DAÑO Y CURSO DE VIDA
3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DE TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
4. ADOPTAR EN EL EJERCICIO LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE HUMANIZACIÓN, DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3515560 - ACCIONES DE PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA EN SALUD MENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. DETERMINAR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO.
3. PREVENIR LA EXPOSICIÓN FRENTE AL RIESGO EN SALUD MENTAL TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, RUTAS DE INTEGRALES DE ATENCIÓN Y RESTABLECIMIENTO.
4. FOMENTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA, MANEJO DEL ESTRÉS Y DISMINUYAN LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS SEGÚN ESTRATEGIAS DEFINIDAS EN LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3515544 - ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VÍCTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. COMPRENDER EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN COLOMBIA Y MECANISMOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN
2. EMPLEAR RECOMENDACIONES PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES PSICOSOCIAL, DIFERENCIAL, ACCIÓN SIN DAÑO Y CURSO DE VIDA
3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DE TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
4. ADOPTAR EN EL EJERCICIO LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE HUMANIZACIÓN, DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3543598 - ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN COLOMBIA Y MECANISMOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN
2. EMPLEAR RECOMENDACIONES PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES PSICOSOCIAL, DIFERENCIAL, ACCIÓN SIN DAÑO Y CURSO DE VIDA
3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DE TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
4. ADOPTAR EN EL EJERCICIO LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE HUMANIZACIÓN, DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3543620 - ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN COLOMBIA Y MECANISMOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN
2. EMPLEAR RECOMENDACIONES PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES PSICOSOCIAL, DIFERENCIAL, ACCIÓN SIN DAÑO Y CURSO DE VIDA
3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DE TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
4. ADOPTAR EN EL EJERCICIO LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE HUMANIZACIÓN, DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3515542 - ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN COLOMBIA Y MECANISMOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN
2. EMPLEAR RECOMENDACIONES PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES PSICOSOCIAL, DIFERENCIAL, ACCIÓN SIN DAÑO Y CURSO DE VIDA
3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DE TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
4. ADOPTAR EN EL EJERCICIO LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE HUMANIZACIÓN, DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3543621 - ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN COLOMBIA Y MECANISMOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN
2. EMPLEAR RECOMENDACIONES PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES PSICOSOCIAL, DIFERENCIAL, ACCIÓN SIN DAÑO Y CURSO DE VIDA
3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DE TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
4. ADOPTAR EN EL EJERCICIO LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE HUMANIZACIÓN, DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 176,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES



# Función Pública



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

**Luddy Marcela Santana Castellanos**

C.C 63.528.728

Participó y completó el curso virtual

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 21 de junio 2026

**Francisco Camargo Salas**  
Director de Empleo Público



Código: 761436198000