




FECHA DE PRESENTACIÓN: 01 de junio de 2026 NÚMERO INFORME: 5 PERIODO: MAYO 01-31 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	29 - 2026, 19 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YURY ISABEL GARCIA PERILLA	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1015410018	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$47.200.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	688	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$5.900.000	
FECHA ACTA DE INICIO	21 de enero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$47.200.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIÓN)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIÓN)	20 de septiembre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACCIONES DESTINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ACADEMICO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA LOCALIDAD.	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
E.P.S. SANITAS	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
9503378003	2026-04	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Realizar acciones para la articulación de instituciones educativas de la localidad en procesos de fortalecimiento institucional y académico.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.1 Elaboré correo para radicar en almacén la documentación de dotaciones de la vigencia 2025 para ir organizando la entrega a los colegios priorizados 1.2 Proyecté memorando v.l de entrada y salida de almacén para dotación de vigencia 2025 a los colegios Isla de Sol, Rufino y San Carlos 1.3 Recibí las placas de la SED para la dotación de la vigencia 2025 y se realizara la entrega a los almacenistas de cada colegio 1.4 Socialización de Memorando con equipo TIC para tramitar el proceso ingreso y salida del almacén de la alcaldía para entregar a los 3 colegios de la SED	1.1 Correo Almacén PDF 1.2 Memorando Dotaciones PDF 1.3 Evidencia fotografía 1.4 Asistencia socialización Memorando El soporte de evidencias de esta obligación se encuentran en el ONE DRIVE de la oficina del Área de Planeación y en el numeral 7 del Secop II a continuación enlace: https://n9.cl/vop2fb
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Realizar el apoyo y la implementación de acciones formativas dentro del marco del programa Jóvenes a la U, brindando acompañamiento académico, orientación vocacional y herramientas pedagógicas a los jóvenes participantes para su vinculación y desarrollo en la universidad.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2.1 Participé de la segunda sesión del vacacional virtual que se realizó el día 21 de mayo con las profesional Cristina y en el cual asistieron los estudiantes de los colegios BERNARDO JAMILLO, MARCO FIDEL, INEM, ISLA DEL SOL, RAFAEL URIBE, CIUDAD DE BOGOTA. 2.2 Participé de la reunión del equipo Papearte para la U con el fin de coordinar las funciones administrativas faltantes como: envió de correos convocatorias e informes de inscritos 2.3 Elaboré Excel de actividades administrativas del Prepárate para la U 2.4 Organización del cronograma y archivos de ONE DRIVE del programa Prepárate para la U 2.5 Elaboré correo justificando los motivos del porque el simulacro final para el primer ciclo del Prepárate se realizó virtual	2.1 Pantallazo de asistencia 2.2 Reunión seguimiento Prepárate para la u 2.3 Excel Actividades Administrativas 2.4 Cronograma 2.5 Correo PDF El soporte de evidencias de esta obligación se encuentran en el ONE DRIVE de la oficina del Área de Planeación y en el numeral 7 del Secop II a continuación enlace: https://n9.cl/vop2fb
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Gestionar y apoyar el desarrollo metodológico de procesos, eventos y actividades para el fortalecimiento de institucional y académico en instituciones educativas de la localidad.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3.1 Realicé la convocatoria de inscripción al programa Prepárate a la U del Colegio Venecia con las jornadas tarde y mañana 3.2 Elaboré formulario de simulacros inicial del área de ciencias naturales 3.3 Elaboré formulario de simulacros final del área de ciencias naturales	3.1 Pantallazo de convocatoria 3.2. Formulario ciencias naturales inicial 3.3. Formulario ciencias naturales final El soporte de evidencias de esta obligación se encuentran en el ONE DRIVE de la oficina del Área de Planeación y en el numeral 7 del Secop II a continuación enlace: https://n9.cl/vop2fb
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Realizar el apoyo a la supervisión de los procesos de contratación derivados de los proyectos de inversión designados por el Alcalde Local, de conformidad con los lineamientos establecidos en el SIG.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4.1 Elaboración de Excel de dotaciones SED sin decimales 4.2 Envié correo con el archivo solicitado por la SED para tramite de asignación de placas por parte de la SED	4.1 Excel Dotaciones sin decimales 4.2 Correo PDF El soporte de evidencias de esta obligación se encuentran en el ONE DRIVE de la oficina del Área de Planeación y en el numeral 7 del Secop II a continuación enlace: https://n9.cl/vop2fb
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
Realizar el apoyo a los procesos de formulación y contratos derivados desde el componente técnico, designados por el Alcalde Local.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5.1 Documento SASI con avances para presentar a la alcaldesa Claudia 5.2 Informe de consolidación de visitas de formulación de necesidades al colegio JOMACO 5.3 Acta de visita de formulación al colegio JOMACO 5.4 Acta de visita de la formulación del colegio INEM 5.5 Acompañé la JAL de presentación de los avances de Formulación del proyecto 2808	5.1 Documento SASI PDF 5.2 Informe JOMACO 5.3 Acta JOMACO 5.4 Acta INEM El soporte de evidencias de esta obligación se encuentran en el ONE DRIVE de la oficina del Área de Planeación y en el numeral 7 del Secop II a continuación enlace: https://n9.cl/vop2fb
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
Suministrar la información necesaria para la presentación de informes de gestión y de evaluación del avance en el cumplimiento de metas de Plan de Desarrollo.	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6.1 Apoye el DP de juventud suministrando información frente al proyecto 2808 "Tunjuelito con Oportunidades para la Educación"	6.1 DP Juventud PDF El soporte de evidencias de esta obligación se encuentran en el ONE DRIVE de la oficina del Área de Planeación y en el numeral 7 del Secop II a continuación en enlace: https://n9.cl/vop2fb
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
Las demás que le asigne el Supervisor asignado y que surjan de la naturaleza del contrato.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7.1 Asisti a las reuniones de SASI del día 5 de mayo del 2026, se realiza la socialización de los avances del documento de formulación 7.2 Asisti a reunión de presentación de oferta del SENA para la localidad junto con las profesionales encargadas de jardines infantiles 7.3 Asisti a Capacitación de Estudios del mercados y cotizaciones dirigida por David Aldana donde se entregaron los formatos para cotización de la SASI y como se debe realizar el diligenciamiento 7.4 Asisti al concejo distrital de politica pública y educación organizado por la secretaria de educación del distrito en el cual se realizó un resumen de los temas tratados en la vigencia 2025 y se realizó las votaciones del nuevo concejo consultivo 7.5 Asisti al conversatorio sobre la responsabilidad en la estructura de proceso contractuales en la secretaria de gobierno 7.6 Asisti al Consejo Local de Educación en el que se socializar los temas abordados dentro del consejo distrital, el plan de trabajo del FEL para el 2026	7.1 Acta SASI 7.2 Registro Fotográfico asistencia 7.3 Pantallazo capacitación Estudios del mercado 7.4 Registro Fotográfico asistencia 7.5 Registro fotográfico 7.6 Registro de asistencia al CLE El soporte de evidencias de esta obligación se encuentran en el ONE DRIVE de la oficina del Área de Planeación y en el numeral 7 del Secop II a continuación en enlace: https://n9.cl/vop2fb

FIRMAS	
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mes anterior al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p> <p>Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...", no me acoyo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición.</p>	<p style="text-align: center;">CONTRATISTA</p> <div style="text-align: center;">  <p>27/05/2026 12:36:14 Firmado electrónicamente</p> </div> <p>NOMBRE: YURY ISABEL GARCIA PERILLA CEDULA: 1015410018</p>
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Asi mismo, certifié el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p>	<p style="text-align: center;">SUPERVISOR</p> <div style="text-align: center;">  <p>01/06/2026 12:15:33 Firmado electrónicamente</p> </div> <p>NOMBRE: CLAUDIA VERONICA COLLANTE DUSSAN CARGO: ALCALDE LOCAL</p>
	<p style="text-align: center;">APOYO A LA SUPERVISIÓN</p> <div style="text-align: center;">  <p>27/05/2026 20:49:23 Firmado electrónicamente</p> </div> <p>NOMBRE: KAROL NATHALIA PULIDO LLANES CARGO: CONTRATISTA</p>

Bogotá D.C., 31 de mayo de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, YURY ISABEL GARCIA PERILLA , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1015410018, me permito informar que actualmente SI NO X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 31 de mayo de 2026



Yury Isabel Garcia Perilla
C.C. 1015410018
Celular: 3214605378
Dirección: Carrera 73# 69-25 sur
Correo electrónico: yury.garcia@gobiernobogota.gov.co

Código: GCO-CGI-F156
Versión: 01
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021
CASO HOLA: 152085
Página 1 de 1

