

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
---	---	---

Fecha:	22	de	Junio	De	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial Parcial X Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260050
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	KATYA MARCELA ALEAN TOBIO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTISIETE PESOS M/L (\$17.674.127)		RP Número:	260322	
Rubro:	2.1.2.02.02.009 – SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN IUB
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	26 DE ENERO 2026		Fecha de finalización:	31 DE MAYO 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	ADICION Y PRORROGA N° 1 AL CONTRATO No. 20260050
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	KATYA MARCELA ALEAN TOBIO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del adicional contrato:	\$ 8.033.694	Valor Total Del Contrato	\$ 25.707.821	RP Número:	261727
Rubro:	2.1.2.02.02.009 – SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN IUB
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	26 DE ENERO 2026		Fecha de finalización:	31 DE JULIO 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 4
		INFORMACIÓN DEL PAGO
Valor a Pagar Parcial: \$ 4.016.847 (Cuatro Millones Dieciséis Mil Ochocientos Cuarenta Y Siete Pesos)		
Periodo al que corresponde el pago:	SEXTO PAGO CONTRATO 20260050	

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$218,900	JUNIO
Pensión	16%	\$280,200	JUNIO
ARL		\$9,200	JUNIO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)
---	--------------------

CONTRATO		20260050		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 17.674.127	20260014493	\$ 53.000	30 DE ENERO 2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 17.674.127	20260014511	\$ 442.000	30 DE ENERO 2026
Estampilla Pro Cultura	\$ 17.674.127	20260016429	\$ 88.000	30 DE ENERO 2026
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO		ADICION Y PRORROGA N° 1 AL CONTRATO No. 20260050		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 8.033.694	20260063055	\$ 24.000	03/06/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 8.033.694	20260063054	\$ 201.000	03/06/2026
Estampilla Pro Cultura	\$ 8.033.694	20260063056	\$ 40.000	03/06/2026

Bono al Deporte

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Víctor Enrique Maduro Goenaga		
Por parte del contratista:	Katya Marcela Alean Tobio		
Lugar donde se realiza la reunión:	Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	5:30pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	6:00pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Realizar informes de prácticas solicitados por la institución.	Se realizo informes de prácticas solicitados por la institución en el periodo correspondiente.
Apoyo y coordinación de las prácticas de estudiantes regulares, de proyectos y extranjeros de la Institución.	Se apoyó y coordino en las prácticas de estudiantes regulares, de proyectos y extranjeros de la Institución.
Apoyo en la difusión del reglamento de prácticas y las modalidades de prácticas.	Se apoyó en la difusión del reglamento de prácticas y las modalidades de prácticas.
Realizar seguimiento y diagnóstico a estudiantes en prácticas profesionales.	Se apoyó en el seguimiento y diagnóstico a estudiantes en prácticas profesionales.
Apoyo y acompañamiento a estudiantes que requieran asesoría en el desarrollo de sus prácticas.	Se apoyó y se realizó acompañamiento a estudiantes que requieran asesoría en el desarrollo de sus prácticas.
Realizar visitas en lugares de trabajo a estudiantes en prácticas	Se realizaron visitas en lugares de trabajo a estudiantes en prácticas en el periodo correspondiente
Apoyar con charlas orientadoras a estudiantes en prácticas profesionales.	Se apoyo con charlas orientadoras a estudiantes en prácticas Profesionales en el periodo
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones que convoco el supervisor del contrato.
Rendir informe mensual de las actividades encomendadas.	Se realizo informe mensual de las actividades encomendadas en el periodo correspondiente
Organizar y desarrollar programa de orientación profesional para egresados de la institución	En este periodo No aplica
Apoyar en servicios académicos y registro en el sistema de grupos y docentes de los módulos del área	En este periodo No aplica
Apoyar en los procesos de acreditación y en el sistema de gestión de calidad cuando se requiera.	En este periodo No aplica

Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Se cumplió con las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan
Realizar las asignaciones que indique el supervisor del contrato.	Se cumplió con las asignaciones que indico el supervisor del contrato
Presentar la cuenta de cobro.	Se presentó la cuenta de cobro
Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción de este.	Se realizó la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo
El contratista deberá tener y actualizar la información de su hoja de vida en la Plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.	Se actualizo la información de su hoja de vida en la Plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.
Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.	Se realizó los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				4	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				4	
Cumplimiento de la entrega				5	
Atención al cliente por parte del contratista				5	

Calificación proveedor o contratista: 4.5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

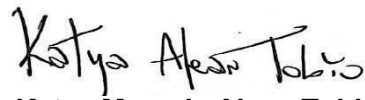
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	21	De	JULIO	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)

VEINTIDÓS	días del mes de	JUNIO	de	2026
-----------	-----------------	-------	----	------


Víctor Enrique Maduro Goenaga
Supervisor o Interventor


Katya Marcela Alean Tobio
Contratista