CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

QUIBDO, JUNIO DEL 2026

Señor(a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.**9015399** de 2026
Coordinadora académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **9015399** de 2026

LEIMAN QUERJADA VALOYES, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1077451314, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($ 27.798.858) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.625.938), b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de CUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($4.028.820) MCTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaborar la planeación pedagógica (formato compromiso), las guías de aprendizaje,	Formato de planeación, guías de aprendizajes.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Se desarrolló la formación en **patronaje y confección de camisa masculina con** números de fichas 3**544365 - 3544366 – 3544360 - 3544358**	Listados de asistencia, Registros fotográficos, Talleres, Evaluaciones
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	se asesora a los aprendices en el manejo del aplicativo Sofía plus, dándoseles a conocer los roles y medios por los cuales consultan y descargan los certificados, una vez finalice la formación. Se les indica como revisar los juicios evaluativos, los cuales deben estar todos evaluado.	Pantallazos de la ruta para descargue de certificados
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago, ya que me encuentro impartiendo formación complementaria.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago, ya que me encuentro impartiendo formación complementaria.

	mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.		
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	se da a conocer el diseño curricular del programa de formación a impartir	Diseño curricular del programa a impartir
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emiten los juicios evaluativos de las competencias y/o resultados vistos.	No se carga el reporte de juicios porque no se han finalizado los resultados y competencias Reporte de juicios evaluativos
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	se presenta el informe mensual, para el trámite de cuenta de cobro	Informe mensual cargado en el secop II
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Entrega de programaciones para la creación de fichas	Gestión de tiempo, ver Sofía plus
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se asistió a la reunión de seguimiento a las gestiones realizadas, durante el mes objeto de pago.	Listado de asistencia y Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6024875245 del operador SOI referente al mes de mayo.

FORMATO PLANEACION PEDAGOGICA Y GUIA DE APRENDIZAJE

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: 3494612 No. SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: DESARROLLO DE APLICACIONES WEB UTILIZANDO APIS DE HTML5

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA:__X__

CÓDIGO PROGRAMA ____52450073_____ VERSION___1___SECTOR: __X__ Servicios
CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALON_____

FECHA: INICIO: 17/04/2026 TERMINACIÓN: 30/04/2026 TOTAL HORAS:40

Nº APRENDICES: 23 MUNICIPIO: Quibdó

VEREDA: _____DIRECCIÓN: cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
MARTES	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
MIERCOLES	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
JUEVES	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
VIERNES	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
SABADO	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
DOMINGO	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: __Leiman Quejada Valoyes__ CC. N.º__1077451314_ TELÉFONO: 3214308291

EMAIL: leymanvaloyes91@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT Nº_____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCÓ MUNICIPIO: QUIBDÓ – ___GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria				Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas				
	Anónima			Cooperativas			Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas			Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales			Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales			ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados			Grupos	

Leiman Quejada Valoyes

FIRMA INSTRUCTORA

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
COORDINADORA ACADÉMICO

FECHA DE ENTREGA

Ruta		Ficha Aprobada		Ficha Matriculada		Número de Inscritos		Numero de Anulados		Ficha Certificada		Numero de Certificados	

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: No. SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: DESARROLLO DE APLICACIONES WEB UTILIZANDO APIS DE HTML5

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA:__X__

CÓDIGO PROGRAMA _93510499___ VERSION___1___SECTOR: __X__ Servicios
CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA.

FECHA: INICIO: TERMINACIÓN: TOTAL HORAS: 40

Nº APRENDICES: 25 MUNICIPIO: Quibdó

VEREDA: _____DIRECCIÓN: cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
MARTES	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
MIERCOLES	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
JUEVES	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
VIERNES	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
SABADO	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
DOMINGO	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: __Leiman Quejada Valoyes__ CC. N.º__1077451314_ TELÉFONO: 3214308291

EMAIL: leymanvaloyes91@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT Nº_____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCÓ MUNICIPIO: QUIBDÓ – ___GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria				Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas				
	Anónima			Cooperativas			Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas			**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales			Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales			ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados			Grupos	

Leiman Quejada Valoyes

FIRMA INSTRUCTORA

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
COORDINADORA ACADÉMICO

FECHA DE ENTREGA

Ruta		Ficha Aprobada		Ficha Matriculada		Número de Inscritos		Numero de Anulados		Ficha Certificada		Numero de Certificados	

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: 3494602 No. SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: DESARROLLO DE APLICACIONES WEB UTILIZANDO APIS DE HTML5

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA:__X__

CÓDIGO PROGRAMA ____52450073_____ VERSION___1___SECTOR: __X__ Servicios
CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALON_____

FECHA: INICIO:17/04/2026 TERMINACIÓN: 30/04/2026 TOTAL HORAS:40

Nº APRENDICES: 23 MUNICIPIO: Quibdó

VEREDA: _____DIRECCIÓN: cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
MARTES	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
MIERCOLES	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
JUEVES	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
VIERNES	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
SABADO	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
DOMINGO	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: __Leiman Quejada Valoyes__ CC. N.º__1077451314_ TELÉFONO: 3214308291

EMAIL: leymanvaloyes91@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT Nº_____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCÓ MUNICIPIO: QUIBDÓ – ___GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro	Limitada		Solidaria	Precooperativas			**Instituciones Educativas**	
	Anónima			Cooperativas			Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas			**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales			Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales			ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados			Grupos	

Leiman Quejada Valoyes

FIRMA INSTRUCTORA

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
COORDINADORA ACADÉMICO

FECHA DE ENTREGA

Ruta		Ficha Aprobada		Ficha Matriculada		Número de Inscritos		Numero de Anulados		Ficha Certificada		Numero de Certificados	

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: 3494609 No. SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: DESARROLLO DE APLICACIONES WEB UTILIZANDO APIS DE HTML5

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA:__X__

CÓDIGO PROGRAMA ____52450073____ VERSION___1___SECTOR: __X__ Servicios
CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA _____

FECHA: INICIO: 17/04/2026 TERMINACIÓN: 30/04/2026 TOTAL HORAS:40

Nº APRENDICES: 25 MUNICIPIO: Quibdó

VEREDA: _____DIRECCIÓN: cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
MARTES	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
MIERCOLES	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
JUEVES	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
VIERNES	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
SABADO	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
DOMINGO	cra 6 #33-49 Barrio huapango Quibdó	**008:00AM**	**04:00PM**
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: __Leiman Quejada Valoyes__ CC. N.º__1077451314_ TELÉFONO: 3214308291

EMAIL: leymanvaloyes91@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT Nº_____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCÓ MUNICIPIO: QUIBDÓ – ___GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria				Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas				
	Anónima			Cooperativas			Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas			**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales			Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales			ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados			Grupos	

Leiman Quejada Valoyes

FIRMA INSTRUCTORA

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
COORDINADORA ACADÉMICO

FECHA DE ENTREGA

Ruta		Ficha Aprobada		Ficha Matriculada		Número de Inscritos		Numero de Anulados		Ficha Certificada		Numero de Certificados	

Guía de Aprendizaje

Estimado instructor y equipo ejecutor, como **coordinador académico del SENA**, les presento la estructura oficial de la **Guía de Aprendizaje bajo el formato institucional GFPI-F-135 V02** para el programa de formación complementaria en **Patronaje y Confección Industrial de Camisa Masculina** con código **93510499**. Este recurso está diseñado pedagógicamente para cumplir con los lineamientos de la Formación Profesional Integral.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE (GFPI-F-135 V02)

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Patronaje y Confección Industrial de Camisa Masculina.
- **Código del Programa de Formación**: 93510499.
- **Fase del Proyecto**: N/A (Formación Complementaria Regular).
- **Actividad de Proyecto**: N/A (Formación Complementaria Regular).
- **Competencia**: 290601216 - Confeccionar prendas de vestir de acuerdo con las especificaciones técnicas y orden de producción.
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar (RAP)**:
    - **RAP 1**: Elaborar los patrones base y escalado de la camisa masculina con base en el cuadro de tallas e indicaciones de diseño.
    - **RAP 2**: Alistar maquinaria, herramientas y piezas cortadas de tela de acuerdo con la ficha de operación técnica de confección.
    - **RAP 3**: Ensamble de los componentes de la camisa masculina empleando métodos operativos industriales estándar.
- **Duración de la Guía**: 48 Horas.

---

2. PRESENTACIÓN

¡Estimado Aprendiz! Bienvenido a este espacio de formación técnica. El sector textil-confección exige mano de obra altamente calificada para responder con agilidad a las tendencias de la moda masculina. La camisa clásica para hombre es una de las prendas más complejas debido al ensamble riguroso de piezas críticas como el cuello, las almilla (canesú), las pecheras y las portañuelas de la manga.

A lo largo de estas 48 horas de formación, usted adquirirá las habilidades procedimentales necesarias para interpretar fichas técnicas, trazar moldes precisos, operar maquinaria

industrial especializada (plana, fileteadora) y estructurar un ensamble fluido que cumpla con los estándares internacionales de calidad. Lo invitamos a apropiar los conocimientos técnicos con dedicación, rigurosidad y respeto por las normas de seguridad y salud en el trabajo. **¡Recuerde que en el SENA aprendemos haciendo!**

---

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial (Antes de aprender)

- **Duración**: 2 Horas.
- **Descripción**: Observe a su alrededor a sus compañeros o familiares que utilicen camisas formales o casuales masculinas. Detenga su mirada detalladamente en el acabado del cuello, la simetría de los bolsillos y la limpieza en la costura de los puños. Responda individualmente en su libreta de notas para posterior debate en el ambiente de formación:
    - ¿Qué diferencia visual y de calidad nota entre una camisa de gama baja y una de alta costura?
    - ¿Por qué considera que un error de un milímetro en el corte o costura del cuello puede dañar la prenda por completo?
- *Nota: Esta actividad busca activar la curiosidad técnica y no es calificable.*

3.2 Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos Previos (Antes de aprender)

- **Duración**: 4 Horas.
- **Descripción**: El instructor coordinará un taller de reconocimiento de maquinaria de confección y herramientas de patronaje. El aprendiz participará activamente resolviendo de forma individual la "Lluvia de preguntas sobre confección industrial", donde registrará sus nociones básicas sobre:
    - Tipos de agujas de máquina plana según el grosor del material de camisería (ej. lino, Oxford, popelina).
    - Partes esenciales de un plano técnico o molde base (líneas de hilo, aplomos y márgenes de costura).
- El aprendiz socializará sus respuestas en una mesa redonda liderada por el instructor.

3.3 Actividades de Apropiación del Conocimiento (Durante el aprendizaje)

- **Duración**: 16 Horas.
- **Descripción**: Para el desarrollo de esta actividad el aprendiz deberá apropiar los conceptos matemáticos y operativos del patronaje y ensamble. Desarrolle los siguientes subtemas prácticos:
    - **Actividad de Aprendizaje 3.3.1 (Patronaje)**: Realizar el plano base de la camisa masculina (Delantero, Posterior, Almilla, Manga, Cuello y Banda) en escala real utilizando papel trazo y tablas de medidas industriales del SENA.

- **Actividad de Aprendizaje 3.3.2 (Escalado e Interpretación)**: Ejecutar el escalado básico a las tallas S, M, L y XL aplicando los incrementos en perímetros y largos determinados en el manual técnico.
- **Actividad de Aprendizaje 3.3.3 (Ficha Operativa)**: Elaborar la secuencia del orden operacional (ruta de ensamble) indicando el tipo de máquina, puntadas por pulgada (PPP) y aditamentos necesarios para cada paso de la confección de la camisa.

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento (Después de aprender)

- **Duración**: 26 Horas.
- **Descripción**: **"Proyecto de aplicación real: Corte, confección y acabado de camisa para hombre"**. El aprendiz deberá aplicar de forma autónoma lo aprendido en el taller:
    1. Realizar el tendido, trazo y corte físico de las piezas de tela (Popelina o dacrón) usando sus propios patrones terminados.
    2. Fusionar con entretela el cuello, la banda y los puños mediante plancha industrial regulada.
    3. Confeccionar la camisa siguiendo estrictamente el orden operacional establecido: ensamble de pecheras, unión de almilla con método "sándwich" o embolsado, montaje de mangas con costura francesa o plana, cierre de costados, confección e instalación de cuello con pie de cuello, dobladillado y terminaciones (ojales y botones).
    4. Entregar el producto final debidamente pulido de hilos, planchado y verificado bajo la ficha técnica de control de calidad.
- **Ambiente Requerido**: Taller de confección industrial textil con óptima iluminación y ergonomía.
- **Materiales de Formación**: Papel trazo, reglas de patronaje (curva sastre, sisómetro), tijeras de tela, tizas, hilos de camisería, entretela fusionable, botones, y telas de algodón (2 metros por aprendiz).

---

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	**Criterios de Evaluación**	**Técnicas e Instrumentos de Evaluación**
Evidencia de Conocimiento: Cuestionario técnico escrito sobre identificación de telas, agujas, tensiones y defectos de costura industrial.	• Reconoce los insumos, materiales y maquinaria según la ficha técnica de producción. • Identifica las partes del patrón base y las reglas de escalado industrial.	**Técnica**: Formulación de preguntas. **Instrumento**: Cuestionario en línea / Físico.

Evidencia de Desempeño: Observación directa del proceso de trazo, corte de piezas, enhebrado de máquinas y ejecución técnica de las operaciones de costura.	• Opera la máquina plana y fileteadora respetando normas de seguridad industrial. • Realiza los pasos de confección según la ruta operacional aprobada.	**Técnica**: Observación Directa. **Instrumento**: Lista de Chequeo de Desempeño.
Evidencia de Producto: Camisa masculina totalmente confeccionada, armada y presentada con acabados de calidad comercial.	• Entrega la prenda terminada cumpliendo simetría, medidas exactas y limpieza técnica. • Aplica los controles de calidad exigidos en el mercado textil.	**Técnica**: Valoración de Producto. **Instrumento**: Lista de Chequeo de Producto Terminado.

---

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Almilla (Canesú)**: Pieza superior de la espalda de la camisa que une los hombros y soporta la caída del cuerpo de la prenda.
- **Aplomo**: Línea o marcas de referencia en los patrones que indican la alineación perfecta con los hilos de la tela para evitar torceduras en el ensamble.
- **Portañuela**: Abertura con acabado sesgado o entalegado en la manga que facilita el paso de la mano antes de cerrar el puño.
- **Pie de Cuello (Banda)**: Base estructurada de la camisa que rodea el cuello del usuario y donde se asienta la pala del cuello superior.

---

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA. (2021). *Manual de Patronaje Básico e Interpretación de Diseños*. Línea Tecnológica de Diseño y Confección.
- Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA. (2018). *Patronaje y Escalado de la Línea Masculina*. Repositorio Institucional SENA.

---

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Cargo	Nombre	Dependencia / Centro	Fecha

Experto Temático	Leiman Quejada Valoyes		Junio de 2026
Diseñador Instruccional			Junio de 2026
Aprobación (Coordinador)			Junio de 2026

Si lo requiere, podemos proceder con:

- La estructuración al detalle de la **planeación pedagógica** de las actividades de apropiación.
- La elaboración de las **listas de chequeo e instrumentos evaluativos** exactos para calificar el producto final.
- El diseño de las **fichas técnicas operacionales de confección** paso a paso.

componentes metodológicos complementarios para la ejecución de la guía de aprendizaje del programa **Patronaje y Confección Industrial de Camisa Masculina (93510499)**.

A continuación, se presentan detalladamente la **Planeación Pedagógica de Apropiación**, el **Instrumento de Evaluación de Producto** y la **Ficha Operacional de Confección**.

---

1. DETALLE DE LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA (Actividades de Apropiación)

Esta sección desglosa las **16 horas** del bloque de apropiación (aprender los conceptos y procedimientos básicos) divididas en tres sub-actividades de aprendizaje esenciales.

Actividad de Aprendizaje 3.3.1: Construcción de Moldes Base de Camisa Masculina

- **Duración**: 6 Horas.
- **Estrategia Didáctica Activa**: Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) aplicado a geometrización textil.
- **Secuencia de Pasos para el Instructor**:
    1. Explicar el cuadro de tallas industriales masculinas estándar del SENA.

2. Demostrar en el tablero el trazo del corpiño delantero, aplicando fórmulas de desahogo de camisería (ej. Cuarta de contorno de tórax + 4 cm).
3. Guiar el desarrollo del plano posterior, almilla (canesú), manga formal con su respectivo recorrido de sisa y las piezas del cuello (pala y banda).

- **Acciones del Aprendiz**:
  - Trazar en papel los moldes base a escala 1:1 de la talla M.
  - Realizar control de calidad físico midiendo perímetros y recorridos de sisa frente a copa de manga y escote frente a cuello.
  - Industrializar los moldes agregando hilos de tela, aplomos de ensamble y márgenes de costura (0.7 cm para uniones internas, 1 cm para sisas y escote).

Actividad de Aprendizaje 3.3.2: Escalado Industrial de Moldes

- **Duración**: 4 Horas.
- **Estrategia Didáctica Activa**: Demostración y práctica dirigida.
- **Secuencia de Pasos para el Instructor**:
  1. Socializar la matriz de incrementos y disminuciones para la línea masculina estándar (Variación de 2 cm en contornos y 1 cm en largos por talla).
  2. Ejecutar en plano cartesiano el escalado de puntos críticos (escote, hombro, sisa, largo) para la talla L y S.
- **Acciones del Aprendiz**:
  - Elaborar el nido de escalado de las piezas de la camisa.
  - Recortar y marcar de manera individual cada pieza resultante por talla con colores normalizados (Rojo: S, Azul: M, Verde: L).

Actividad de Aprendizaje 3.3.3: Diseño de la Ruta Operacional y Balance de Línea

- **Duración**: 6 Horas.
- **Estrategia Didáctica Activa**: Taller de ingeniería de la confección.
- **Secuencia de Pasos para el Instructor**:
  1. Presentar los diferentes tipos de puntada bajo la norma internacional (Puntada 301 - Plana ordinaria, Puntada 504 - Fileteadora).
  2. Demostrar el uso de aditamentos industriales: guías de pechera, prensatelas de compensación (izquierdo y derecho) y carpetas de dobladillado.
- **Acciones del Aprendiz**:
  - Estructurar el diagrama de flujo operativo de la camisa.
  - Registrar de manera escrita el listado secuencial de maquinaria, tensiones requeridas y tipos de aguja sugeridos para la tela de la muestra.

---

2. INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN: LISTA DE CHEQUEO DE PRODUCTO

Este instrumento bajo la normatividad GFPI se utiliza para calificar la entrega de la **camisa masculina totalmente terminada** (Fase de Transferencia).

- **Programa de Formación**: Patronaje y Confección Industrial de Camisa Masculina.
- **Código del Programa**: 93510499.
- **Nombre del Aprendiz**:
  _____
- **Fecha de Evaluación**: _____

No.	Variables / Indicadores de Producto (Camisa Masculina Terminada)	Cumple (SÍ)	No Cumple (NO)	Observaciones
1	**Simetría del Cuello:** La pala izquierda y la pala derecha del cuello presentan la misma longitud, ángulo de puntas y asentamiento plano sobre la banda sin arrugas ni torceduras.			
2	**Ensamble de la Almilla:** La unión de los hombros y espalda mediante el método de embolsado (sándwich) oculta completamente los márgenes de costura internos y no muestra fruncidos.			
3	**Acabado de Pechera:** La pechera (plaqueta integrada o superpuesta) se encuentra totalmente derecha, mantiene un ancho constante de 3 cm y cuenta con pespunte a 1/16" o 1/4" limpio.			
4	**Montaje de la Portañuela:** La portañuela de la manga está confeccionada simétricamente en el corte asignado, limpia en su casita superior y es idéntica en ambas mangas.			
5	**Cierre de Costados y Mangas:** Las costuras laterales y de mangas están cerradas consecutivamente mediante máquina fileteadora con puntada de refuerzo o máquina plana con costura francesa (pestaña volcada).			
6	**Asentamiento del Puño:** Los puños cierran rectos, están alineados con la portañuela y presentan pliegues de holgura			

	orientados hacia el costado externo de la manga según el diseño.			
7	**Calidad de Costuras (PPP):** La calibración de la costura general expone entre 10 y 12 puntadas por pulgada (PPP). No se evidencian puntadas sueltas, saltos, ni hilos reventados.			
8	**Distribución de Ojales y Botones:** Los ojales están centrados verticalmente en la pechera, abiertos sin deshilachar, alineados exactamente con la posición física de los botones.			
9	**Operaciones de Acabado:** La prenda se entrega sin hilos sueltos (pulida), libre de manchas de aceite de máquina o tiza de marcar, y planchada industrialmente con quiebres correctos.			

- **Dictamen Final**: **Aprobado (A) / Deficiente (D)**
- **Firma del Instructor**: _____ **Firma del Aprendiz**: _____

---

3. FICHA TÉCNICA OPERACIONAL DE CONFECCIÓN (Paso a Paso)

- **Prenda**: Camisa Clásica Masculina.
- **Material Principal**: Tela Popelina / Oxford de algodón.
- **Material Secundario**: Entretela fusionable tejida de camisería.
- **Maquinaria Requerida**: Máquina Plana de 1 aguja (Puntada 301), Máquina Fileteadora (Puntada 504), Plancha Industrial.

Fase I: Preparación de Piezas individuales (Pre-ensamble)

- **Paso 1: Fusionar piezas críticas**. Colocar las entretelas en una de las tapas del cuello, una de las tapas de la banda y en los puños. Usar plancha a 140°C ejerciendo presión durante 12 segundos.
- **Paso 2: Confección del Cuello (Pala)**. Unir las dos tapas del cuello encarando los derechos. Coser por los extremos superiores a 0.5 cm. Refilar esquinas en diagonal, dar la vuelta, asentar con plancha y pespuntear al canto (1/16") u holgado (1/4").
- **Paso 3: Armar Cuello con Banda**. Introducir la pala del cuello ya terminada en medio de las dos tapas de la banda (pieza fusionada encarando el derecho del

cuello). Coser los extremos curvos de la banda con guía curva. Refilar, voltear y planchar.

- **Paso 4: Preparar Pechera Delantera**. Doblar hacia el revés el margen de la pechera izquierda (falsa pechera de 3 cm) y pespuntear. Doblar la pechera derecha hacia el derecho (pechera vista) o pegar pieza externa, pespuntear a ambos extremos a 1/16".
- **Paso 5: Confección de Bolsillo y Portañuelas**. Doblar el dobladillo superior del bolsillo a 2 cm, pespuntear, prehormar los costados con plantilla y fijar al delantero izquierdo con pespunte al canto. Preparar y entalegar la portañuela en la abertura de la manga.

Fase II: Ensamble del Cuerpo (Armado)

- **Paso 6: Unión de Espalda y Almilla (Embolsado)**. Ubicar el cuerpo de la espalda en medio de las dos almillas (una externa y una interna revés con revés). Coser a 0.7 cm. Voltear las almillas hacia arriba, planchar y fijar un pespunte decorativo horizontal.
- **Paso 7: Unión de Hombros**. Introducir los delanteros por los extremos de la almilla abierta empleando la técnica de enrollado o "sándwich". Coser a 0.7 cm cerrando los hombros de forma limpia por dentro. Voltear la prenda por el escote.
- **Paso 8: Montaje de Mangas**. Pegar la copa de la manga a la sisa del cuerpo extendido. Distribuir uniformemente el embebido. Coser con máquina plana a 0.7 cm y filetear el borde, o utilizar guía de costura de un aguja volteada.

Fase III: Cerrado y Terminaciones (Acabados)

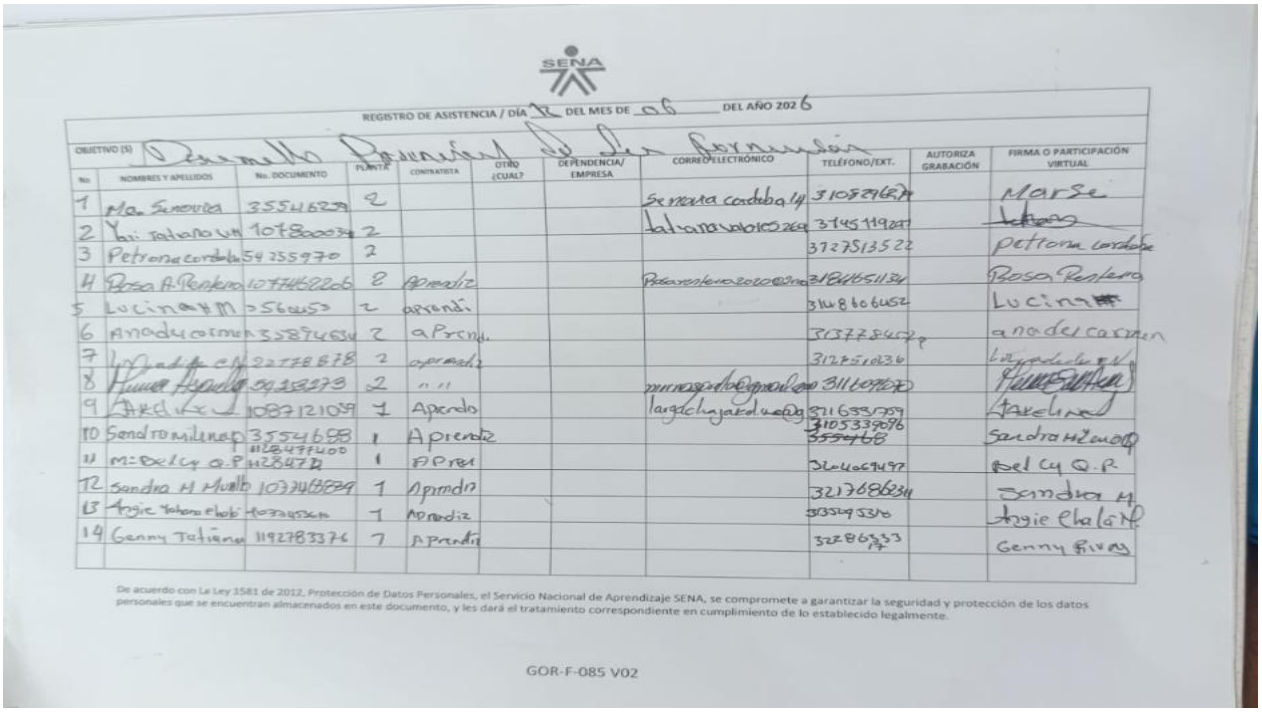
- **Paso 9: Cerrar Costados y Mangas**. Alinear perfectamente la intersección de la axila. Coser desde el puño hasta el ruedo inferior en una sola operación continua. Utilizar máquina fileteadora con puntada de seguridad o plana para costura francesa.
- **Paso 10: Montar Cuello al Escote**. Fijar la tapa externa de la banda del cuello al escote de la camisa distribuyendo desde el centro hacia las pecheras. Coser a 0.7 cm. Voltear el margen hacia adentro y asentar cosiendo al canto (1/16") con prensatelas de compensación para cerrar el escote.
- **Paso 11: Montar Puños**. Hacer los pliegues en la manga. Introducir el extremo inferior de la manga dentro del puño prehormado. Coser todo el contorno interno y asentar con pespunte perimetral al canto.
- **Paso 12: Ruedo e Insumos**. Realizar dobladillo tipo pañuelo en la parte inferior (ruedo curvado) usando guía o carpeta aérea de doble doblez a 0.5 cm. Marcar y elaborar ojales (verticales en pechera, horizontal en banda de cuello). Pegar botones. Pulir hilos y planchar.

Si desea avanzar en otros procesos técnicos de la gestión del programa, infórmeme si requiere:

- El diseño del **banco de preguntas teórico** enfocado en el cuestionario de conocimientos.

- La matriz de **Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)** para el uso seguro de la maquinaria textil en taller.
- El listado de **fichas técnicas de control de calidad de insumos** (hilos, botones, agujas).

LISTAS DE ASISTENCIA:



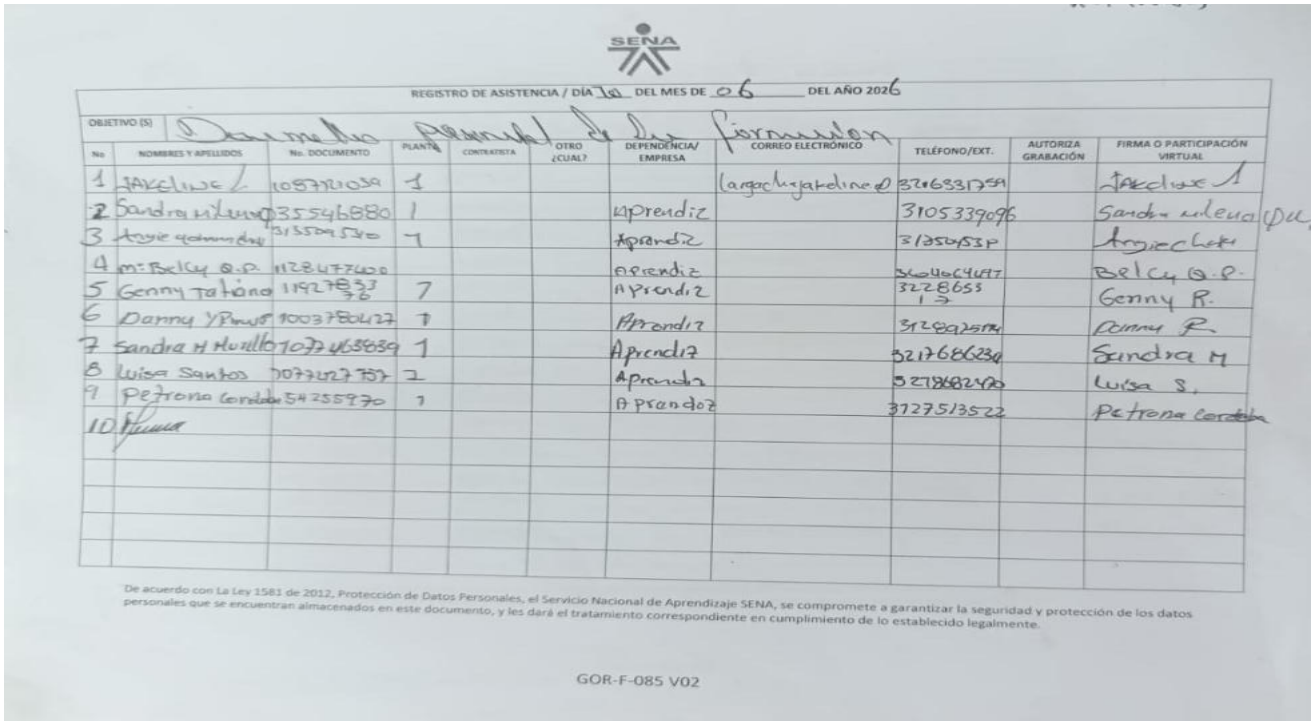
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollo Formación de los Programas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ma. Semovida	35546229	2				Semoviva cordoba14	3105296[illegible]		Marse
2	Yi: Tatiana [illegible]	1078[illegible]	2				tatianavalorc26@	3145119207		[illegible]
3	Petrona cordoba	54 255970	2					3727513522		petrona cordoba
4	Rosa A. Pankero	1077462206	8	Aprendiz			Rosaantonia2020@hot	3[illegible]4551134		Rosa Pankero
5	Lucina M	256453	2	aprendi.				3148606452		Lucina
6	Anadu carmen	35874634	2	aPrendi.				3137284[illegible]		anadu del carmen
7	[illegible]	22778878	2	aprendiz				3127510236		[illegible]
8	[illegible]	26 [illegible]	2	" "			[illegible]	3116[illegible]		[illegible]
9	Jakeline	1087121059	1	Aprendiz			largachajakeline@g	3216933759		Jakeline
10	Sandra milena	35546880 / 1128477400	1	Aprendiz				3105339096 / 3554768		Sandra Milena
11	M: Belcy Q.P	1128477400	1	Aprendiz				3[illegible]4067497		Belcy Q.P
12	Sandra M Murillo	1077686234	1	Aprendiz				3217686234		Sandra M
13	Angie Tatiana Chala	1032455[illegible]	1	Aprendiz				3135495340		Angie Chala M.
14	Genny Tatiana	1192783376	1	Aprendiz				3228653		Genny Rivas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



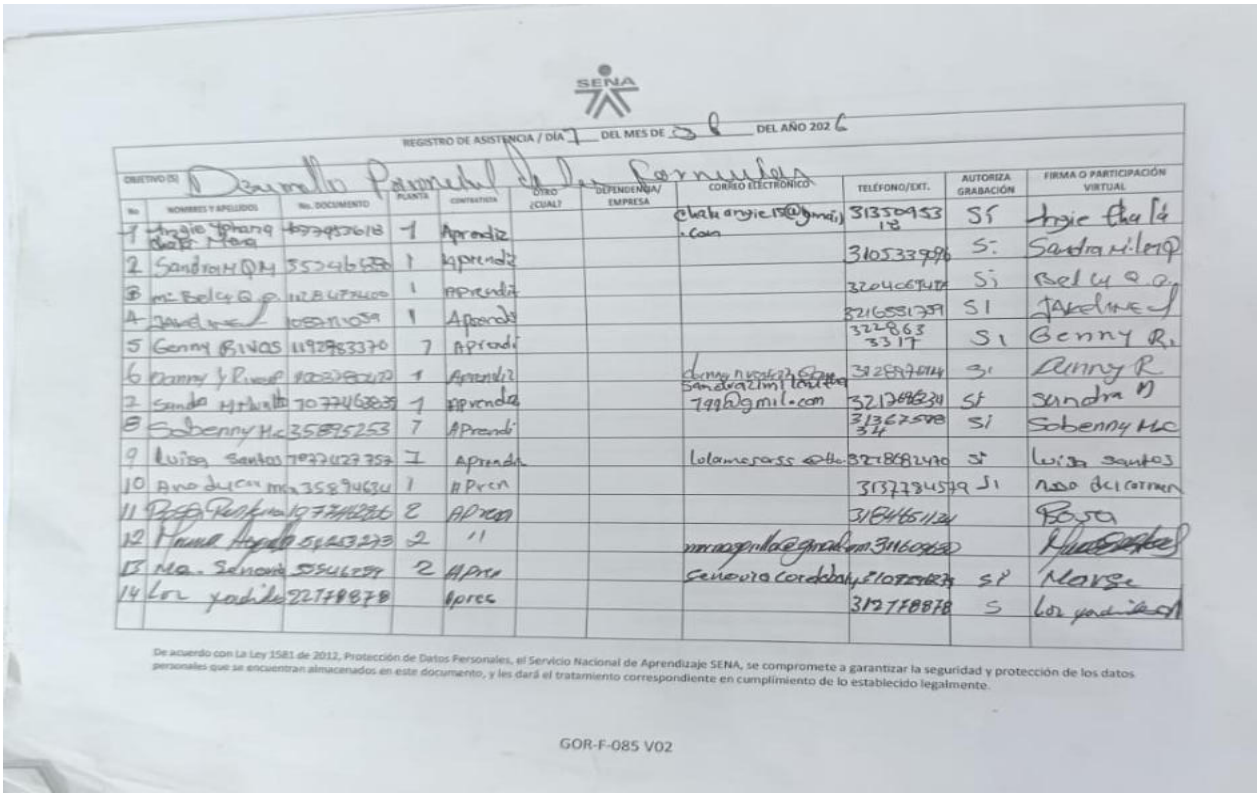
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollo Formación de los Programas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JAKELINE	1087121059	1				largachajakeline@	3216933759		Jakeline
2	Sandra Milena	35546880	1			Aprendiz		3105339096		Sandra Milena
3	Angie [illegible]	1[illegible]550	1			Aprendiz		3[illegible]50		Angie Chala
4	M: Belcy Q.P.	1128477400				Aprendiz		3[illegible]4067497		Belcy Q.P.
5	Genny Tatiana	1192783376	1			Aprendiz		3228653		Genny R.
6	Danny Yparra	1003780427	1			Aprendiz		3[illegible]25874		Danny R.
7	Sandra M Murillo	1077686234	1			Aprendiz		3217686234		Sandra M
8	Luisa Santos	1077427737	1			Aprendiz		3[illegible]682490		Luisa S.
9	Petrona Cordoba	54 255970	1			Aprendiz		3727513522		Petrona Cordoba
10	[illegible]									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

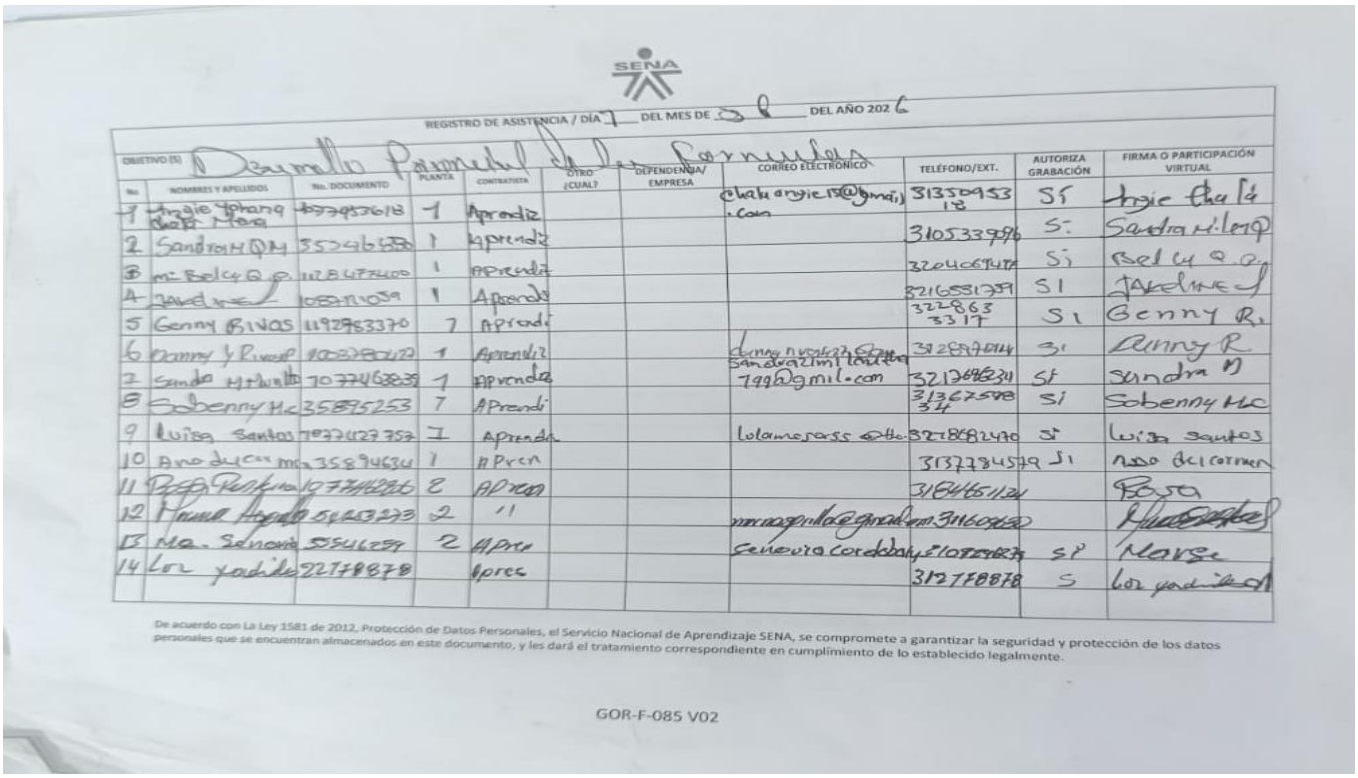
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 8 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollo Personal de la Comunidad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Tatiana Bello Mesa	1073493618	1	Aprendiz			chelsangie15@gmail.com	3135095318	SI	Angie Bello
2	Sandra Milena Quintero Hernandez	1055246599	1	Aprendiz				3105337996	SI	Sandra Milena Quintero
3	Mc Belcy Quintero Pacheco	1128477400	1	Aprendiz				3246067478	SI	Belcy Q.
4	Jardelmy Cuadrado Ramirez	1065611059	1	Aprendiz				3216581739	SI	Jardelmy
5	Genny Rivas Pacheco	1192963370	1	Aprendiz				3228633317	SI	Genny Rivas
6	Danny Y Pineda Pacheco	1002980470	1	Aprendiz			dannyypineda@gmail.com	3128870114	SI	Danny R.
7	Sandra Milena Quintero Hernandez	1077468039	1	Aprendiz			Sandraz1m1lenaq 799@gmail.com	3213696230	SI	Sandra M
8	Sobenny Hernandez Cuadrado	35895253	1	Aprendiz				3136275083	SI	Sobenny Hc
9	Luisa Santos Pacheco	1077427757	1	Aprendiz			lolamorass@hotmail.com	3218682470	SI	Luisa Santos
10	Anadelcy Mendoza Pacheco	35894634	1	Aprendiz				3137734579	SI	Anadelcy Mendoza
11	Rosa Rodriguez Pacheco	1077468266	2	Aprendiz				3164651124		Rosa
12	Hanna Hayde Salcedo Pacheco	1143273	2	Aprendiz			mmagnolia@gmail.com	3116049150		Hanna Salcedo
13	Ma. Simona Quintero Pacheco	1054607	2	Aprendiz			Genesis.cordoba@elpoblado.edu.co	3104604874	SI	Maria
14	Lorgia Yadith Pacheco	22778878		Aprendiz				3127788878	SI	Lorgia Yadith

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



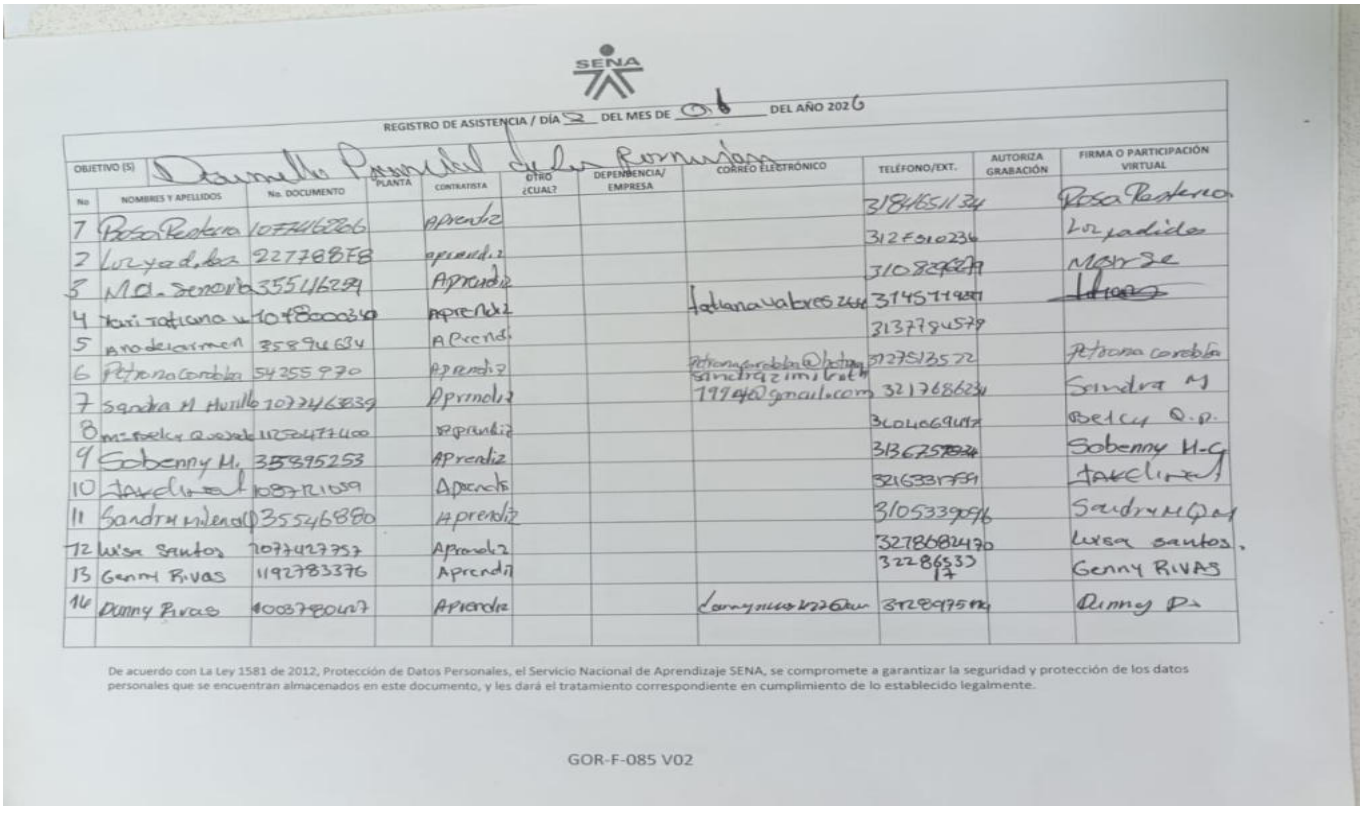
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollo Personal de la Formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Yohana Ruiz Mora	1073497618	1	Aprendiz			chatarayie15@gmail.com	3135099531	SI	Angie Ruiz
2	Sandra Milena Quintero	35546880	1	Aprendiz				3105339796	Si	Sandra Milena Q.
3	Mª Belcy Quintero Quintero	1128477400	1	Aprendiz				3204069477	Si	Belcy Q. Q.
4	Javeliner Jaramillo	1087211059	1	Aprendiz				3216581739	SI	Javeliner J.
5	Genny RIVAS	1192783376	1	Aprendiz				3228633317	Si	Genny R.
6	Danny Y Rivas	1003780477	1	Aprendiz			danny.rivas623@sena.edu.co	3128975044	Si	Danny R.
7	Sandra Milena Huertas	1077467839	1	Aprendiz			Sandrazimi1@outlook.com 799@gmail.com	3217688234	Si	Sandra M
8	Sobenny Hernandez	35895253	1	Aprendiz				3136275834	Si	Sobenny Hdz
9	Luisa Santos	1077427757	1	Aprendiz			luisamesass@hotmail.com	3278682470	Si	Luisa Santos
10	Ana Delcarmen	35894634	1	Aprendiz				3137784579	Si	Ana Delcarmen
11	Rosa Ramirez	1077466286	2	Aprendiz				3184651134		Rosa
12	Yenny Angelo	52463233	2	Aprendiz			yennyangelo@gmail.com 3186			
13	Ma. Senovia	35546259	2	Aprendiz			Senovia Cordoba@1078		SI	Marse
14	Lorayadides	22778878		Aprendiz				3127788878	S	Lorayadides

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollo Personal de la Formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	Rosa Ramirez	1077466286		Aprendiz				3184651134		Rosa Ramirez
7	Lorayadides	22778878		Aprendiz				3127788878		Lorayadides
8	Mª. Senovia	35546259		Aprendiz				3105339796		Marse
4	Yari Tatiana	1078000340		Aprendiz			tatianavalbres2	3145719271		
5	Ana delcarmen	35894634		Aprendiz				3137784579		
6	Paloma Cordoba	54355970		Aprendiz			Paloma cordoba@hotmail.com	3127513572		Paloma cordoba
7	Sandra M Huertas	1077467839		Aprendiz			Sandrazimi1@outlook.com 799@gmail.com	3217688234		Sandra M
8	Mª Belcy Quintero	1128477400		Aprendiz				3204069477		Belcy Q.P.
9	Sobenny H.	35895253		Aprendiz				3136275834		Sobenny H.G
10	Javeliner	1087211059		Aprendiz				3216581739		Javeliner J.
11	Sandra Milena Q	35546880		Aprendiz				3105339796		Sandra M Q
12	Luisa Santos	1077427757		Aprendiz				3278682470		Luisa Santos.
13	Genny RIVAS	1192783376		Aprendiz				3228633317		Genny RIVAS
16	Danny Rivas	1003780477		Aprendiz			danny.rivas623@sena.edu.co	3128975044		Danny R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL DESARROLLO DE LA FORMACION: PATRONAJE Y DESPIESE.



















Cordialmente,

LEIMAN QUEJADA VALOYES
Contratista
CC 1077451314

Fecha:
2026.06.20
15:12:47 -05'00'

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor del contrato **9015399** del 2026

