

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
No. CONTRATO	150 de 2025			
CONTRATISTA:	Andrea Milena Madera Arévalo	NIT / C.C No. :	1014201547	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales para apoyar a la dirección de medicamentos y productos biológicos en la evaluación farmacológica, agendamiento de las solicitudes de modificaciones de alta complejidad, biodisponibilidad-bioequivalencia de los registros sanitarios que requieren concepto de las salas de la comisión revisora.			
VALOR DEL CONTRATO	CINCUENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$ 55.220.000)			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2025-01-27		PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS	300
FECHA DE INICIO:	2025-01-28		FECHA DE TERMINACIÓN:	2025-11-27
FECHA PERIODO DE PAGO.	DE:	2025-07-28	HASTA:	2025-08-27
PAGO NÚMERO:	7		DEPENDENCIA:	Dirección de Medicamentos y productos Biológicos
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Gloria Cecilia Peñuela Sánchez			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar en el estudio, agendamiento de las solicitudes de trámites de modificación que requieren conceptos de las salas especializadas de la comisión revisora, así como en la evaluación Farmacológica de seguridad y eficacia de los tramites de Registro Sanitario de síntesis Química y Productos Biológicos, de acuerdo con la documentación técnica científica aportada por los interesados de conformidad con el plan de trabajo asignado por el supervisor del contrato	Revisión de la información en el aplicativo de Registros Sanitarios para la evaluación de trámites de bioequivalencia. Revisión de la información en el aplicativo de Sesuite para la evaluación de trámites de bioequivalencia. Evaluación de trámites de bioequivalencia: 20231344964 20231344968 20231344976 20231239181 20231240639 20231240699 20231240729 20231207501 20221226702 20231102078 20221200524 20231208888 20231216312	Diligenciamiento FIE para los radicados asignados. Cargue en la carpeta correspondiente de Share Point los trámites de bioequivalencia asignados.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

2	Apoyar en la proyección de conceptos técnicos y actos administrativos con la información correspondiente a la evaluación Farmacológica de seguridad y eficacia de los trámites de Registro Sanitario de síntesis Química y Productos Biológicos de acuerdo con el plan de trabajo asignado por el supervisor del contrato.	Elaboración de preconceptos y Proyección acto administrativo estudios de bioequivalencia: 20231344964 20231344968 20231344976 20231239181 20231240639 20231240699 20231240729 20231207501 20221226702 20231102078 20221200524 20231208888 20231216312	Diligenciamiento FIE para los radicados asignados. Cargue en la carpeta correspondiente de Share Point los trámites de bioequivalencia asignados.
3	Brindar apoyo en respuesta de las consultas y solicitudes de los interesados que estén relacionadas con registros sanitarios y/o las distintas modificaciones de los niveles de riesgo de productos Biológicos, de Síntesis Química de conformidad con el plan de trabajo asignado por el supervisor del contrato.	No fue solicitado para el periodo	No aplica
4	Brindar apoyo en la atención a usuarios en temas relacionados al objeto contractual de conformidad con lo asignado por el supervisor del contrato.	No fue solicitado para el periodo	No aplica
5	Actualizar las bases de datos relacionadas con trámites de registros sanitarios y/o modificaciones de productos Biológicos, de Síntesis Química, de acuerdo con el plan de trabajo asignado.	Cargue en la carpeta correspondiente de Share Point los trámites de bioequivalencia asignados.	• Trámites de bioequivalencia asignados cargados en la carpeta correspondiente de Share Point.
6	Asistir a las reuniones y/o mesas de trabajo relacionadas con el objeto contractual a las que sea convocado por el supervisor del contrato.	• SEGUIMIENTO C6 (28-julio) • Entrega de bolsa C6 (05- agosto) • Entrega de bolsa bio bio (1- agosto) • Capacitación Bioequivalencia a la compañera María Isabel Cardona (14- agosto)	• N.A

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

2. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

3. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de Agosto del año 2025.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
1	\$ 5.522.000	\$ 2.209.200	30	\$ 683.600	9489493509	Aportes en línea

4. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	\$ 55.220.000
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	\$ 38.654.000
Saldo del contrato	\$ 16.566.000

5. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
7	X	

Atentamente,



Firma
Andrea Milena Madera Arévalo
Contratista
C.C. No. 1.014201547

Recibí a satisfacción:

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

Firma 

Ana María Riaño Sánchez
Coordinadora del Grupo de Registros Sanitarios de
Medicamentos de Síntesis Química importados
Visto bueno actividades Contrato No. 150 de 2025



Firma
Gloria Cecilia Peñuela Sánchez
Coordinadora del Grupo de Apoyo a Salas Especializadas de la Comisión Revisora
Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
Supervisor(a) Contrato 150 de 2025.