



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

MUNICIPIO DE FLORIDA

CONCEJO MUNICIPAL

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL

HACE CONSTAR

Que recibe a satisfacción por parte de **MAYURY GIRALDO HURTADO** por concepto de PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MENSAJERO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA, VALLE DEL CAUCA, REALIZANDO LABORES DE RADICACIÓN, REPARTO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, APOYO LOGÍSTICO EN DILIGENCIAS EXTERNAS E INTERNAS, Y DEMÁS

Para constancia de lo anterior, se firma en Florida Valle, a los 30 días del mes de mayo del 2026.

FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA

Secretaria general.

FECHA:

Florida, Mayo 30 del 2026

CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE

DEBE A:

MAYURY GIRALDO HURTADO

CC 29.689.115


POR CONCEPTO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MENSAJERO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA, VALLE DEL CAUCA, REALIZANDO LABORES DE RADICACIÓN, REPARTO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, APOYO LOGÍSTICO EN DILIGENCIAS EXTERNAS E INTERNAS, Y DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DE MENSAJERÍA QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA CORPORACIÓN.

POR VALOR DE:

2.200.000,00

SON: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS



MAYURY GIRALDO HURTADO
CONTRATISTA

	REPÚBLICA DE COLOMBIA	CÓDIGO: R-CM021
	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	VERSIÓN: 1a.
	MUNICIPIO DE FLORIDA	FECHA: 27/07/2012
	CONCEJO MUNICIPAL	PÁGINA: 1 de 1
	PEDRO ANTONIO VARGAS GARCES	
	ACTAS DE SUPERVISION	

ACTA DE SUPERVISIÓN 04
CONTRATO 004 – mayo-2026

Nombre del Contratista MAYURY GIRALDO HURTADO CEDULA: 29.689.115 DE PALMIRA VALLE	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2026	
	Valor Total de: \$ \$11.000.000 cuota (4) con informe ejecutivo de actividades \$ 2.200.000 (mayo 30 2026)	

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MENSAJERO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA, VALLE DEL CAUCA, REALIZANDO LABORES DE RADICACIÓN, REPARTO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, APOYO LOGÍSTICO EN DILIGENCIAS EXTERNAS E INTERNAS, Y DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DE MENSAJERÍA QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA CORPORACIÓN.

La secretaria General del concejo Municipal supervisa Adjunto de las actividades del mes de mayo de 2026.

A continuación, se dan a conocer las actividades realizadas por el contratista, para dar cumplimiento a la obligación contractual adquirida con el Concejo Municipal de Florida, mediante el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION No CONTRATO 004 – mayo-2026** así:

En la secretaria del concejo, se realizaron las siguientes actividades:


1. Realizar la radicación de documentos, oficios y demás correspondencia del Concejo Municipal ante entidades públicas y privadas, conforme a las instrucciones del supervisor.
2. Efectuar el reparto interno de correspondencia y documentos dentro de la Corporación
3. Realizar la entrega y recolección de correspondencia externa, notificaciones, paquetes y demás envíos que se requieran, garantizando oportunidad, integridad y confidencialidad.
4. Apoyar logísticamente las diligencias externas e internas requeridas por la Mesa Directiva y/o la Secretaría General, relacionadas con trámites administrativos.

NIT. 815.002.580-6

“EXPRESION DE LA DEMOCRACIA DE UN PUEBLO”

Calle 10 con carrera 20 esquina Parque Principal

E-mail: concejo@florida-valle.gov.co

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE FLORIDA CONCEJO MUNICIPAL PEDRO ANTONIO VARGAS GARCES ACTAS DE SUPERVISION	CÓDIGO: R-CM021
		VERSIÓN: 1a.
		FECHA: 27/07/2012
		PÁGINA: 1 de 1

5. Apoyar el traslado de documentos y soportes para sesiones, reuniones y eventos institucionales.
6. Llevar y entregar, cuando a ello haya lugar, los soportes de radicación, guías y constancias de entrega o recibo de correspondencia.
7. Mantener reserva sobre la información y custodiar los documentos durante el transporte.
8. Apoyar a los funcionarios del Concejo Municipal en las actividades administrativas, logísticas y operativas que se requieran para el adecuado funcionamiento de la Corporación, conforme a las instrucciones de la Mesa Directiva.
9. Las demás inherentes al objeto del contrato.

ACTAS:					
ACTAS			AUTORIZACION DE PAGOS		
TIPO DE ACTA	No.	FECHA	SALDO	ABONO	TOTAL
Acta de Inicio		Febrero 02 2026	11,000,000	2,200.000.00	\$ 11.000.000
Acta de Supervisión y Avance	02	marzo 30 de 2026	11.000,000	\$ 2,200,000,00	\$ 6.600,000,00
Acta supervisión y avance	03	abril	11.000.000	\$2,200000,00	\$ 4400.000,00
Acta Supervisión y avance	04	mayo	11.000.000	\$2,200.000.00	\$2,200.0000.00

1. RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

Se recomienda cancelar la Cuota (1), porque cumple con lo requerido en el contrato en mención.

1.2 ASPECTOS CONTRACTUALES

1.2.1. Verificación de pólizas, pagos de salud, pensión y riesgos profesionales (Parafiscales si el contrato lo exige)


Que la contratista se encuentra activa como cotizante independiente, de acuerdo al decreto 1273 de 2018, con las siguientes entidades: **SALUD (SOS); ARL (SURA); FONDO DE PENSIONES (PORVENIR), PLANILLA número 9504974048**

NIT. 815.002.580-6

"EXPRESION DE LA DEMOCRACIA DE UN PUEBLO"

Calle 10 con carrera 20 esquina Parque Principal

E-mail: concejo@florida-valle.gov.co

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE FLORIDA CONCEJO MUNICIPAL PEDRO ANTONIO VARGAS GARCES ACTAS DE SUPERVISION	CÓDIGO: R-CM021
		VERSIÓN: 1a.
		FECHA: 27/07/2012
		PÁGINA: 1 de 1

1.2.2. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y CONCLUSIONES

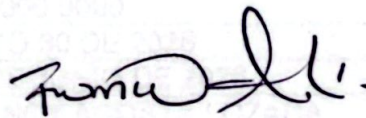
Por lo anterior, la Supervisora del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION No. CONTRATO 004 – mayo-2026** Certifica que el Contrato en mención se cumplió satisfactoriamente tal y como lo indica el objeto del mismo, durante el periodo comprendido en el mes de marzo, por lo tanto, se recibe n entera satisfacción y se autoriza el siguiente pago.

VALOR A PAGAR

\$ 2,200,000,00

Se expide con el fin de cumplir los requisitos para el pago correspondiente al periodo mencionado.

La presente certificación se firma en el Salón del Honorable Concejo Municipal de Florida Valle del Cauca, **PEDRO ANTONIO VARGAS GARCES**, a los treinta (30) días del mes de mayo del año dos mil veinte seis (2026).





FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA
 Secretaria General del Concejo Florida V.
 Supervisora

NIT. 815.002.580-6

"EXPRESION DE LA DEMOCRACIA DE UN PUEBLO"

Calle 10 con carrera 20 esquina Parque Principal

E-mail: concejo@florida-valle.gov.co


	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE FLORIDA CONCEJO MUNICIPAL	CÓDIGO: R-CM021
		VERSIÓN: 1a.
		FECHA: 27/07/2012
		10 Páginas

1. INFORMACION GENERAL

CONTRATO No.	004 - 2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE FLORIDA
CONTRATISTA	MAYURY GIRALDO HURTADO
IDENTIFICACION	29.689.115 DE PALMIRA VALLE
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MENSAJERO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA, VALLE DEL CAUCA, REALIZANDO LABORES DE RADICACIÓN, REPARTO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, APOYO LOGÍSTICO EN DILIGENCIAS EXTERNAS E INTERNAS, Y DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DE MENSAJERÍA QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA CORPORACIÓN.
VALOR	\$11.000.0000
FECHA INICIO	MAYO 30 DE 2026
FECHA FINAL	30 DE JUNIO DE 2026
SUPERVISOR	FRANCY ACOSTA LOZADA
CARGO	SECRETARIA GENERAL.

INFORME DE LA CUARTA ACTIVIDAD

Período comprendido: MAYO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA
1. Realizar la radicación de documentos, oficios y demás correspondencia del Concejo Municipal ante entidades públicas y privadas, conforme a las instrucciones del supervisor.	<ul style="list-style-type: none"> • Radicación de documentos y oficios dirigidas al concejo municipal y otros entes municipales publicas o privadas. • Asistencia a labores: Participación en las actividades de los concejales se trataron diferentes temas de interés para el Municipio 	

NIT. 815.002.580-6
 "EXPRESION DE LA DEMOCRACIA DE UN PUEBLO"
 Calle 10 con carrera 20 esquina Parque Principal
 E-mail: concejo@florida-valle.gov.co





**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE FLORIDA
CONCEJO MUNICIPAL**

CÓDIGO: R-CM021

VERSIÓN: 1a.

FECHA: 27/07/2012

10 Páginas

<p>2. Efectuar el reparto interno de correspondencia y documentos dentro de la Corporación.</p>	<ul style="list-style-type: none">Realizar la entrega a las diferentes dependencias de la Alcaldía, así como documentación enviada de manera personalizada al punto de radicación de la documentación para seguir el proceso de curso de los mismos.	
<p>3. Realizar la entrega y recolección de correspondencia externa, notificaciones, paquetes y demás envíos que se requieran, garantizando oportunidad, integridad y confidencialidad.</p>	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de marzo recolecte toda la correspondencia asignada y distribuí de acuerdo a las solicitudes cuidando que se protegiera la seguridad de la información, su privacidad y la rapidez de entrega	

NIT. 815.002.580-6

"EXPRESION DE LA DEMOCRACIA DE UN PUEBLO"

Calle 10 con carrera 20 esquina Parque Principal

E-mail: concejo@florida-valle.gov.co





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE FLORIDA
CONCEJO MUNICIPAL

CÓDIGO: R-CM021

VERSIÓN: 1a.

FECHA: 27/07/2012

10 Páginas

<p>4. Apoyar logísticamente las diligencias externas e internas requeridas por la Mesa Directiva y/o la Secretaría General, relacionadas con trámites administrativos.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Realice acompañamiento a las diferentes actividades requeridas por la Mesa directiva en el cumplimiento de las funciones asignadas, dando oportuna respuesta y respectivo seguimiento a la documentación que se recibe y la que se entrega	
<p>5. Apoyar el traslado de documentos y soportes para sesiones, reuniones y eventos institucionales.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Realice el traslado de carpetas, documentación física, radicados y demás hacia el lugar indicado del Honorable Concejo Municipal.	
<p>6. Llevar y entregar, cuando a ello haya lugar, los soportes de radicación, guías y constancias de entrega o recibo de correspondencia.</p>	<p>Entrega de documentación radicada, conservando los comprobantes de entrega. Entregar copias de las constancias. Guardar las guías o soportes que demuestran que un documento fue recibido o enviado correctamente.</p>	

NIT. 815.002.580-6

"EXPRESION DE LA DEMOCRACIA DE UN PUEBLO"

Calle 10 con carrera 20 esquina Parque Principal

E-mail: concejo@florida-valle.gov.co




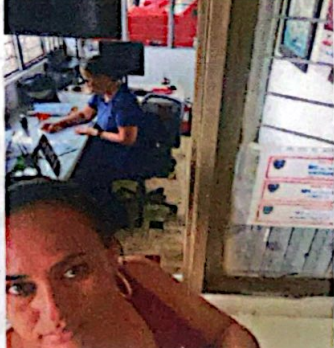
REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE FLORIDA
CONCEJO MUNICIPAL

CÓDIGO: R-CM021

VERSIÓN: 1a.

FECHA: 27/07/2012

10 Páginas

<p>7. Mantener reserva sobre la información y custodiar los documentos durante el transporte.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Custodiar la información hasta que llegue a su destinatario, siempre protegiendo la seguridad del mismo y manteniendo la celeridad en el proceso	
<p>8. Apoyar a los funcionarios del Concejo Municipal en las actividades administrativas, logísticas y operativas que se requieran para el adecuado funcionamiento de la Corporación, conforme a las instrucciones de la Mesa Directiva.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Realice apoyo a los Honorables Concejales en las actividades y sesiones que se efectúen, esto con el fin que se lleve a cabo todo en el correcto orden y con la excelencia que caracteriza esta importante entidad.	
<p>9 Las demás inherentes al objeto del contrato.</p>	<p>Se dio cumplimiento a las actividades encomendadas y dando cumplimiento a lo estipulado en el contrato laboral</p> <p>RADICANDO EN BOMBEROS VOLUNTARIOS FLORIDA VALLE</p>	

4 INFORME FINANCIERO

NIT. 815.002.580-6

"EXPRESION DE LA DEMOCRACIA DE UN PUEBLO"

Calle 10 con carrera 20 esquina Parque Principal

E-mail: concejo@florida-valle.gov.co

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE FLORIDA CONCEJO MUNICIPAL	CÓDIGO: R-CM021
		VERSIÓN: 1a.
		FECHA: 27/07/2012
		10 Páginas

El Concejo Municipal de Florida Valle se obliga a pagar al contratista por los servicios que preste de conformidad con el presente contrato, la cantidad de ONCE MILLONES DE PESOS MTC

FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	DESCUENTOS S/G	VALOR NETO PAGADO S/G	SALDO
MAYO	2.200.000	115.900	2.084.100	2.200.000

3 COMENTARIOS Y OBSERVACIONES

La contratista ha presentado la debida evidencia de su pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARP, y puedo dar fe de que sus cotizaciones para el mes de MAYO NUMERO 9504974048 de 2026 están ajustadas a la Ley.

PLANILLA No.	9504974048				
PERIODO	MAYO 30/2026				
SALUD		PENSION		RIESGOS PROFESIONALES	
Entidad	Cotización	Entidad	Cotización	Entidad	Cotización
SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD SOS	\$218.900	PORVENIR	\$280.200	SURA	\$18.300

4 ACTIVIDADES ADICIONALES Y/O CAMBIOS EN LAS ACTIVIDADES ORIGINALES

N / A

Una vez revisado el informe de actividades realizadas en el período MAYO de 2026, preparado por la contratista **MAYURY GIRALDO HURTADO**, se corrobora que las actividades desarrolladas son coherentes con el contrato suscrito. En consecuencia, se aprueba el cumplimiento a cabalidad de las actividades encomendadas en el objeto contractual de la referencia y se autoriza el pago correspondiente a **CUARTA CUOTA**

En constancia se firma por los que en ella intervinieron, en el mes de MAYO de 2026.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE FLORIDA
CONCEJO MUNICIPAL

CÓDIGO: R-CM021

VERSIÓN: 1a.

FECHA: 27/07/2012

10 Páginas

(FIRMA)



Nombre del Supervisor(a): FRANCY ACOSTA LOZADA
Dependencia: SECRETARIO GENERAL

(FIRMA)

Nombre de contratista: MAYURY GIRALDO HURTADO
Dependencia: CONCEJO MUNICIPAL

NIT. 815.002.580-6

"EXPRESION DE LA DEMOCRACIA DE UN PUEBLO"

Calle 10 con carrera 20 esquina Parque Principal

E-mail: concejo@florida-valle.gov.co



CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE
NIT: 815002580-6

GESTION DE CONTRATACION

ACTA DE INICIO

INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE ELABORACION DEL ACTA:	MAYO 30 /2026		
EJECUTORA:	CONCEJO MUNICIPAL		
CLASE DE CONTRATACION:	DIRECTA	SELEC. <input checked="" type="checkbox"/> REVIADA <input type="checkbox"/>	LICITACION <input type="checkbox"/>
	PREST. SERV.	<input checked="" type="checkbox"/> DE SUMINISTRO <input type="checkbox"/>	DE OBRA <input type="checkbox"/>
TIPO DE CONTRATO:	COMPR AVENTA	<input type="checkbox"/> TERVENTORIA <input type="checkbox"/>	CONVENIOS <input type="checkbox"/>
			CONSULTORIA <input type="checkbox"/>

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE PERSONAL NATURAL O JURIDICA:	MAYURY GIRALDO HURTADO	Nit. <input type="checkbox"/> C.C. <input checked="" type="checkbox"/>	29689115 DE PALMIRA VALLE
NOMBRE REPRES. LEGAL:	N/A	Nit. <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/>	N/A
DIRECCION:	CALLE 12 N 6A45 B/SAN LUIS	Florida	Valle
CORREO ELECTRONICO:	maygiraldohermosa@gmail.com		
TELEFONO:		CELULAR:	3233785075

CONDICIONES DEL CONTRATO

No. CONTRATO:	004.2026	2026	FECHA SUSCRIPCION:	30/05/2026
RESOLUCION APROBACION POLIZAS No.	N/A	FECHA:	N/A	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MENSAJERO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA, VALLE DEL CAUCA, REALIZANDO LABORES DE RADICACIÓN, REPARTO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, APOYO LOGÍSTICO EN DILIGENCIAS EXTERNAS E INTERNAS, Y DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DE MENSAJERÍA QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA CORPORACIÓN.			
INTERVENTOR:	N/A	N/A		
SUPERVISORA:	FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA	SECRETARIA GENERAL		
PLAZO:	martes, 30 de junio de 2026			
FECHA INICIACION:	lunes, 2 de febrero de 2026			
FECHA TERMINACION:	martes, 30 de junio de 2026			
VALOR:	\$ 11.000.000,00	ANTICIPO:	\$ -	0%

En Florida, Valle del Cauca, el
MAYURY GIRALDO HURTADO

MAYO 30/2026
, Nit/C.C. 29689115 DE PALMIRA
VALLE

se reunieron
en su calidad de CONTRATISTA
FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA

y en representación del Concejo, en calidad de SUPERVISOR,
con el fin de INICIAR el Contrato precitado.

CONSTANCIA DE LAS PARTES: GRADO DE RESPONSABILIDAD

1. Mediante la suscripción de la presente Acta de Inicio, el Contratista, el Supervisor,
2. El Contratista aporta sus pagos de aportes sociales, que se anexan a la presente, y son obligatorios para el pago.
3. El contratista deja constancia de conocer los estudios preliminares y los términos de
4. El contratista manifiesta que antes de presentar la propuesta, conoció el sitio y las condiciones de trabajo.

SE ACUERDA:

a. Se autoriza el INICIO de las tareas objeto del contrato, las cuales se encuentran relacionadas en la invitación, propuesta y en la minuta del mismo.

b. Se autoriza el pago del Anticipo del 0% , por valor de \$ -
estipulado en la del Contrato de PRESTAC SERVICIOS

con objeto precitado y se determina que el plazo se contabiliza para efectos contractuales a partir de la firma de la presenta ACTA DE INICIO.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

En consecuencia el CONTRATISTA inicia la ejecución del Contrato No. 004.2026
de fecha: 30 MAYO DE 2026 bajo su responsabilidad expresa y se
compromete a cumplir en los terminos contemplados en el Contrato, en la presente Acta
exigidos por la Ley y la Constitución. Para constancia de lo anterior, firman en Florida (V)

los que en ella intervinieron.

Mayury Giraldo H.

Francy Yurley Acosta Lozada

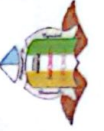
MAYURY GIRALDO HURTADO

CC. 29689115 DE PALMIRA VALLE

CONTRATISTA

FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA

SUPERVISORA



Republica de Colombia
 CONCEJO MUNICIPAL
 FLORIDA - VALLE
 NIT. 815002380-6

GESTION DE CONTRATACION

ACTA DE PAGO PARCIAL

FECHA DE ELABORACION: MAYO

ACTA No. 004

VALOR PRESENTE ACTA: \$ 2.200.000,00

CONTRATO No. 004/2026

prestacion de servicios

\$ 2.200.000,00

PLAZO INICIAL: 30 DE JUNIO DE 2026

PLAZO ACTUALIZADO: 1

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MENSAJERO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA, VALLE DEL CAUCA, REALIZANDO LABORES DE RADICACION, REPARTO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, APOYO LOGISTICO EN DILIGENCIAS EXTERNAS E INTERNAS, Y DEMAS ACTIVIDADES PROPIAS DE MENSAJERIA QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA CORPORACION.

FECHA DE RADICACION: MAYO 30 /2026

FECHA DE SUSPENSION: 30 DE JUNIO DE 2026

CONTRATISTA: MAURYR GIRALDO HURTADO

REPRESENTANTE LEGAL

VALOR DE RADICACION: \$ 2.200.000,00

VALOR DE VENCIMIENTO: \$

VALOR ACTA FINAL: \$

CURS	ITEMS	ACTIVIDADES	UND	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VALOR TOTAL	FECHA DE RADICACION	FECHA DE VENCIMIENTO	VALOR ACTA FINAL
		PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MENSAJERO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA, VALLE DEL CAUCA, REALIZANDO LABORES DE RADICACION, REPARTO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, APOYO LOGISTICO EN DILIGENCIAS EXTERNAS E INTERNAS, Y DEMAS ACTIVIDADES PROPIAS DE MENSAJERIA QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA CORPORACION.	1	5	\$ 2.200.000,00	\$ 11.000.000			

CONDICIONES CONTRACTUALES VIGENTES	CONDICIONES ACTUALIZADAS	OPERA EJECUTADA	ACUMULADO
Acta de Modificacion No.	VR. TOTAL MODIFICACION	PRESENTE ACTA	VALOR

VALOR total basico	\$ 11.000.000
IVA	\$ 11.000.000
TOTAL	\$ 11.000.000

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	\$ 2.200.000,00
VALOR ACUM. EJECUCION:	\$ 2.200.000,00
VALOR ACUM. AMORT. ANTICIPO:	\$ 4.400.000
SALDO BASICO POR EJECUTAR:	\$

En letras:	DOS MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS
------------	----------------------------------

SALDO BASICO POR AMORTIZAR:	\$
-----------------------------	----

RESPONSABILIDAD CIVIL	
-----------------------	--

No. Póliza	
Aseguradora:	
Término de la garantía:	

Manuel Giraldo Hurtado
 MAURYR GIRALDO HURTADO
 CONTRATISTA

Francisco Yurley Acosta Lozada
 FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA
 SUPERVISORA

