SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202601806

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JAIR JULIO MELO OSPINO		
Identificación:	1002232753		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	NELSON OQUENDO CONSUEGRA		
Objeto del Contrato:	*prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar en el desarrollo de los distintos programas, actividades operativas y misionales de la subsecretaria de prevención y atención de desastres del departamento del atlántico*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de Cuatro (4) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600268**	**Fecha de C.D.P.**	2026/01/10
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202602191**	**Fecha del R.P.**	2025/01/27

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 15.200.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 15.200.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
27/01/2026	26/05/2026	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A

Revisado
ub. Prevención y Atención
De Desastres
ernación del Atlán

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$15.200.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$15.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$11.400.000
Valor por ejecutar		$3.800.000
Valor a pagar en el presente Informe		$3.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DE 2026. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
• Brindar apoyo técnico–operativo en la instalación, configuración básica y mantenimiento preventivo de equipos de cómputo, impresoras y dispositivos tecnológicos utilizados por la Subsecretaría.	**Apoyé en la configuración básica y de mantenimiento preventivo a los equipo computo, impresoras y los dispositivos.**
Apoyar la gestión básica de usuarios, accesos y contraseñas, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	**Apoyé en la gestión básica de usuarios los accesos y contraseñas.**
•Apoyar la actualización y organización de información digital, respaldos básicos y manejo de archivos electrónico institucionales.	**Apoyé en la actualización y organización de los informes digital y de respaldo de arciovos.**
• Brindar apoyo en la atención de requerimientos técnicos básicos relacionados con software ofimático, conectividad y uso de herramientas digitales.	**Apoye en la atención de los requerimientos técnicos relacionados con el sofware ofimaticoy la conectividad.**

Revisado
Prevención y Atención
De Desastres
...ón del Atlco.

• Apoyar la verificación del funcionamiento básico de redes internas, equipos y sistemas de información, informando las novedades al responsable correspondiente.	**Apoye en el funcionamiento de las redes internas de equipos y sistema de información sobre las novedades correspondiente**
• Apoyar la recolección y sistematización de información proveniente de plataformas y aplicaciones utilizadas en la gestión del riesgo.	**Apoyé en la sistematización de la información proveniente de las aplicaciones utilizadas en la gestión de riesgos.**
Brindar apoyo en la logística tecnológica de reuniones, comités, capacitaciones y jornadas institucionales(videoconferencias, presentaciones, equipos).	**Apoye en la logística tecnológica de reuniones, comités y capacitaciones.**
Apoyar la organización y archivo de soportes técnicos, inventarios básicos y registros de equipos tecnológicos.	**Apoye en la organización y archivo de los soportes técnicos, inventarios básicos de los registros de equipos.**

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atlco.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

NELSON OQUENDO CONSUEGRA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de

Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9500780897	02//03/2026	87.500
02	9502237472	27/03/2026	522.600
03	9503916799	28/04/2026	522.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		1.132.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **28 días del mes de abril de 2026**.

Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atlántico

FIRMA DEL SUPERVISOR
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
C.C 1.129.565.448

FIRMA DEL CONTRATISTA
JAIR JULIO MELO OSPINO
C.C1.002.232.753