PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio de 2026

Señor(a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9133914 de 2026
Coordinador Académico
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9133914 de año 2026

NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 52.796.658, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los setenta y tres contratos la suma de TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($3.448.897.816). El cual estará amparado en el CDP 526 del 09 de enero de 2026 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualmente cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato según lo establecido en el ANEXO 2 (GFPI-F-139 V.01 ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL).

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder del 3 de diciembre de 2026, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1-03775 DE 2025, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para 2026.

Objeto: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.2.1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Reunión sensibilización Etapa productiva ficha 3443723 I.E. Henry Daniels del Municipio de Castilla la Nueva Ficha 3441793 Luis Carlos Galan Sarmiento	Anexo 1.
2.2.2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Generar las rutas de aprendizaje para las fichas 3443723 y 3441793 del programa técnico en asistencia administrativa, posteriormente se asocian los aprendices adscritos al proyecto formativo cód. 3556882 para el programa Asistencia Administrativa 134101 V3	Anexo 2
2.2.3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes de junio se desarrollan los estilos de aprendizajes asimilador y convergente aplicadas en la resolución de problemas en la guía de servicio al cliente. para las fichas 3441793, 3443723.	Anexo 3

2.2.4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el presente periodo se orientó formación profesional integral del programa Técnico en Asistencia Administrativa de acuerdo a la planeación y Diagrama de Gantt en las siguientes fichas: 3163135: de la I.E Luis Carlos Galan Sarmiento del Municipio de Acacias Competencia: 210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. RA: 3 FICHA 3163139: de la I.E Henry Daniels del Municipio de Castilla la Nueva. Competencia: 210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. RA: 3 Fichas 3441793: I.E Luis Carlos Galan Sarmiento del Municipio de Acacias Competencia: Atender clientes RA: 3,4 Ficha 3443723: I.E Henry Daniels 3443723. Competencia: Atender clientes RA: 3,4	Anexo. 4

2.2.5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de junio se emitieron los juicios de evaluación de la competencia: ATENCIÓN A CLIENTES Ficha 3443723, 3441793 RA03. valorar la satisfacción del cliente teniendo en cuenta técnicas y herramientas tecnológicas 4. Elaborar plan de mejora del servicio según reporte de atención al cliente	Anexo. 5
2.2.6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Verifiqué, cargué de actividades en el Drive de las fichas: 3163135, 3163139, Ficha 3443723, 3441793 de acuerdo a la planeación, Diagrama de Gantt y se realizo la evaluación de los juicios.	Anexo. 6
2.2.7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se realizo solicitud de retiro voluntario de la ficha 3163139: YEIMY KATHERINE YARA FLOREZ, DANA SOFIA TOVAR PALOMINO, LAURA DANIELA ZUBIETA	Anexo. 7
2.2.8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se realizo el llamo de asistencia de acuerdo al reporte de Sofia plus de las fichas Ficha 3163135, I.E. Luis Carlos Galan Sarmiento del Municipio de Acacias. Ficha 3163139, I.E. Henry Daniels del Municipio de Castilla la Nueva.	Anexo. 8

2.2.9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación; las novedades se presentaron el mes pasado.	No hay Evidencia
2.2.10	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, ya que no se presentaron situaciones con los aprendices para comités de evaluación y seguimiento.	No hay Evidencia
2.2.11	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, teniendo en cuenta que ningún aprendiz presentó conductas que lo ameritaran.	No hay Evidencia
2.2.12	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se compartió la oferta Institucional de formación técnica y tecnológica para el Centro de Industria y Servicios del Meta.	Anexo. 9
2.2.13	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realizo sensibilización de la etapa productiva a los acudientes y aprendices de la ficha 3163135 y se realizo revisión a los formatos 147 Bitácoras	Anexo. 10
2.2.14	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del	Durante el mes de junio se ejecutaron 160 así:	Anexo. 11

		FICHA 3163135 Luis Carlos Galan (40) FICHA 3441793 (40) Luis Carlos Galan Sarmiento FICHA 3443723 (32) Henry Dalies FICHA 3163139 (48) Luis Carlos Galan Sarmiento	
2.2.15	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, ya que no se realizó apoyo técnico a las etapas precontractual y contractual asignadas por el supervisor o el ordenador del gasto.	No hay Evidencia
2.2.16	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cargar los tiempos de Sofia en la carpeta asignada. Se envió Correo electrono solicitando la activación de los resultados de aprendizaje de INDUCCIÓN en Sofia plus	Anexo 12
2.2.17	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Durante el presente periodo se realiza cargue del proyecto formativo 3556882 del programa Asistencia Administrativa cód. 134101 vs. 3 y su publicación en la plataforma sena sofia con el equipo ejecutor.	Anexo 13
2.2.18	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	Se apoyo a la Coordinación de programas espaciales en la revisión y cumplimiento de los requisitos de licitación de los proveedores de materiales de formación del CISM	Anexo 14

2.2.19	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se realizo la visita al Centro de formación para brindarles a los aprendices de las fichas 3443723 (32) Henry Dalies FICHA 3163139 (37) Luis Carlos Galan Sarmiento	Anexo. 15
2.2.20	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, ya que no se presentó el informe de ejecución de la etapa lectiva y productiva.	No hay Evidencia
2.2.21	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, ya no se ha recibido lineamientos de gestión documental para la elaboración de las tablas de retención documental	No hay Evidencia
2.2.22	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente periodo se realizaron desplazamientos para atender las fichas en los Municipios de Acacias articulado con I.E Luis Carlos Galan Sarmiento en las fichas 3163135 Municipio de Castilla la Nueva articulado con la I.E Henry Daniels en las fichas 3163139 FICHA 3441793 Luis Carlos Galan Sarmiento FICHA 3443723 Henry Dalies	Anexo. 16

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) los desplazamientos realizados y (III) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 1082615808, ajuste ARL 1082619761 de la planilla, expedida por planilla simple referente al periodo mayo de 2026.

Cordialmente,



NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
Contratista
C.C. No. 52.796.658

Recibí a satisfacción:



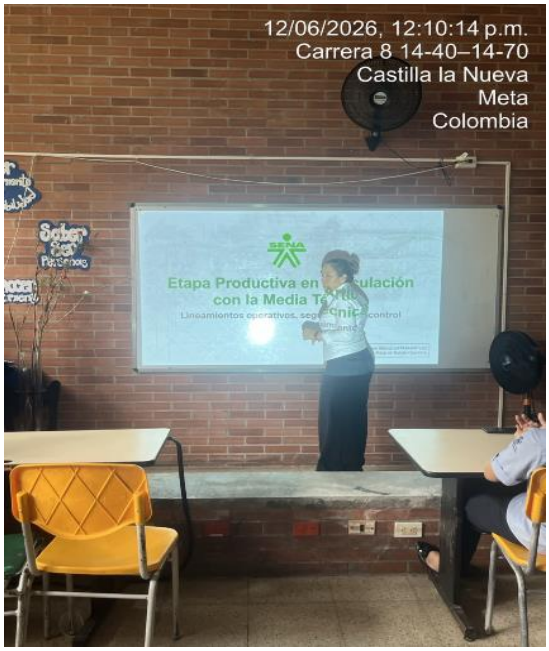
Firma
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.9133914 de 2026
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS JUNIO 2026 SENA

OBLIGACIÓN 1

Anexo 1. Socialización etapa productiva grados decimo

3443723 I.E. Henry Daniels del Municipio de Castilla la Nueva



SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL — VERSIÓN: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA — CÓDIGO: GFPI-PL-001

FICHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 12/06/2026

REGIONAL: 50 Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: 9532 Centro de Industria y Servicios del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: Castilla la Nueva

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en asistencia administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3443723

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [x] | PRESENTACION PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

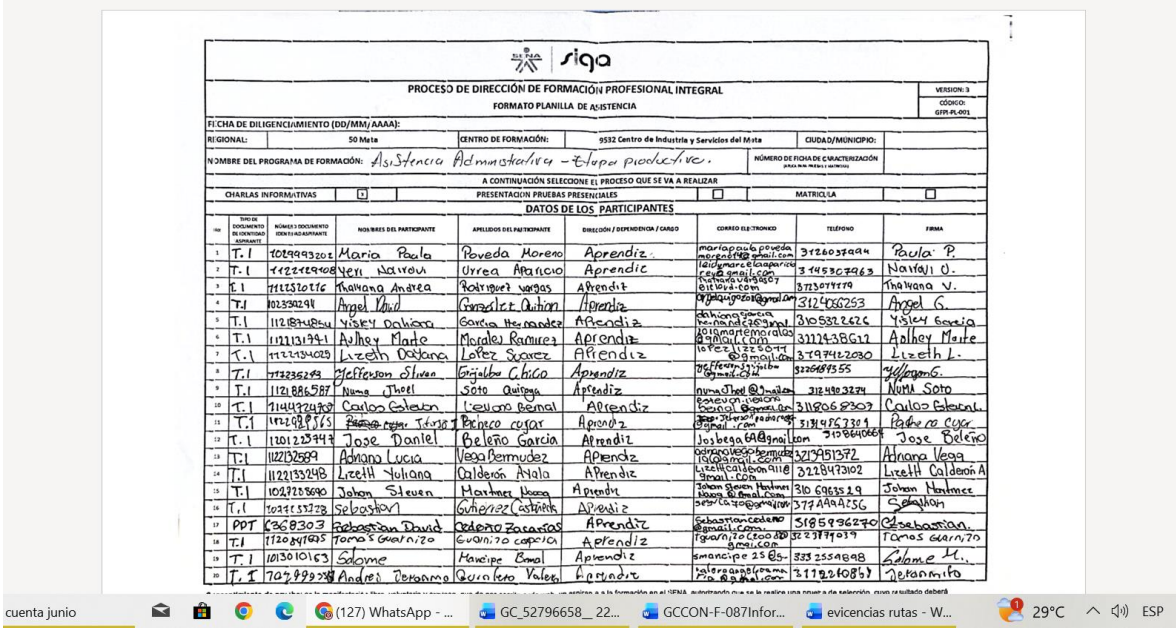
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	PPT	78830960	Chrisbellys Jn	Peña Rodil	Aprendiz	Chrisbellysrpg@gmail.com	314 255 1500	
2	T.I	1123511944	Angie Viviana	Gonzalez Arios	Aprendiz	angieviviana[illegible]@gmail.com	3184891158	Angie Gonzalez
3	T.I	1029993417	Carleth Valeria	Arcos Ayala	Aprendiz	carleth[illegible]@gmail.com	3144956690	carleth A.
4	T.I	1026594481	Arly Yolieth	Avila Cortes	Aprendiz	arlyavila01@gmail.com	3132024100	Arly Avila.
5	T.I	1122.133068	Amara Samara	Vega Gualteros	Aprendiz	Samaravegazam@gmail.com	3108579977	Samara Vega
6	T.I	1121885901	Valentina	Buitrago Mendez	Aprendiz	mendezvalendy@gmail.com	3124617416	Valentina B.
7	T.I	1122441156	Sara Valeria	Martin Castillo	Aprendiz	Sarv6179@gmail.com	3219443115	Valeria Castillo
8	T.I	1121891434	litzy Michelle	Hernandez ladino	Aprendiz	litzyladino38@gmail.com	3228905248	litzy ladino
9	T.I	1123511819	Yajaira Lizeth	Gutierrez Sanchez	Aprendiz	[illegible]@gmail.com	3214708815	Yajaira Gutierrez.
10	T.I	1012 598564	Paula Valentina	Diaz Villamil	Aprendiz	[illegible]@gmail.com	3143802499	Valentina V.
11	T.I	1030592706	Dianna Michell	Forero Lopez	Aprendiz	[illegible]@gmail.com	3132168585	Dianna F.
12	T.I	1123511171	Yesly Johanna	Fuentes londoño	Aprendiz	[illegible]@gmail.com	3239288368	Johanna F.
13	T.I	1122569821	Sharol Daryana	Espinosa Herrera	Aprendiz	Sharolespinosa[illegible]@gmail.com	3229328645	Sharol E.
14	T.I	1126451610	Juan Esteban	Gómez Escobar	Aprendiz	[illegible]@gmail.com	3127402165	Juan
15	T.I	1123512499	Sara	Galindo Clavijo	Aprendiz	[illegible]@gmail.com	3219421216	Sara G.
16	T.I	1120364477	Leidy Vanessa	Daza Vasquez	Aprendiz	[illegible]@gmail.com	3219456009	Leidy Daza.
17	T.I	1077853488	Juan David	Ortiz Arroyo	Aprendiz	[illegible]@gmail.com	3229556624	Ortiz
18	T.I	1123510389	David santiago	Niño Baquiret	Aprendiz	[illegible]@gmail.com	3126513316	
19	T.I	1123519938	camilo ANDRES	Gonzalo Peña	Aprendiz	[illegible]@gmail.com	1235640089	camilo
20	T.I	1006337770	Nelver Dadey	Lancheros Troncoso	Aprendiz	[illegible]@gmail.com	3229054822	Nelver

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá

Ficha 3441793 Luis Carlos Galan Sarmiento





SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FICHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 50 Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: 9532 Centro de Industria y Servicios del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa - Etapa productiva. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (PARA NUEVAS MODALIDADES)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [ ] | PRESENTACION PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

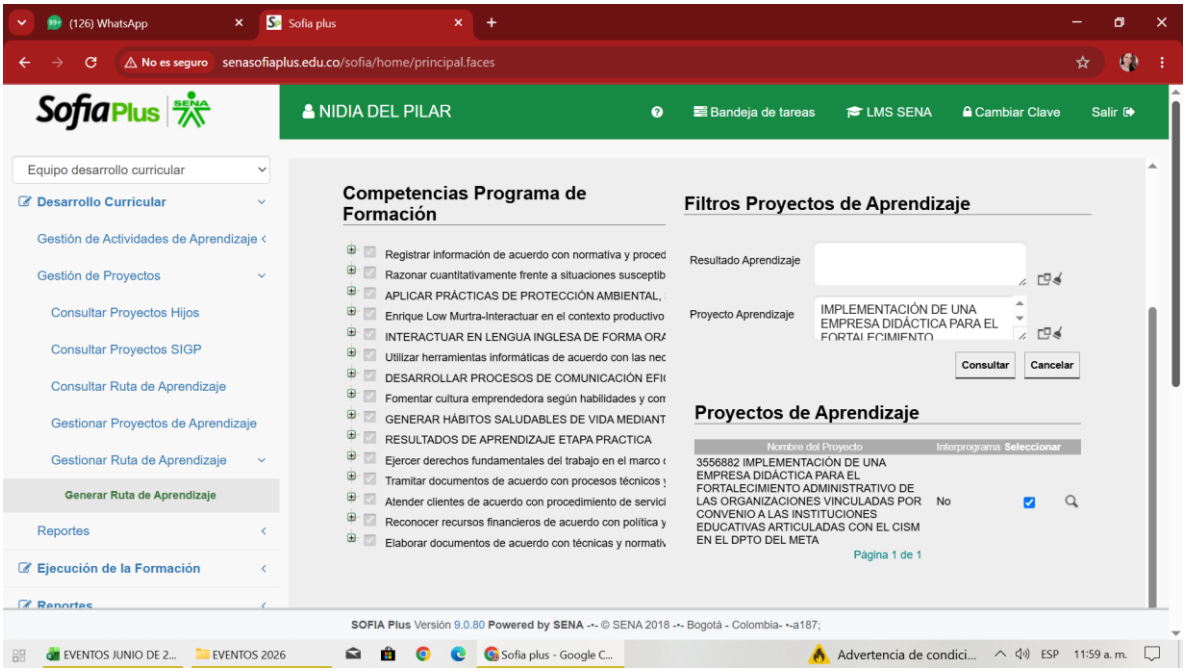
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

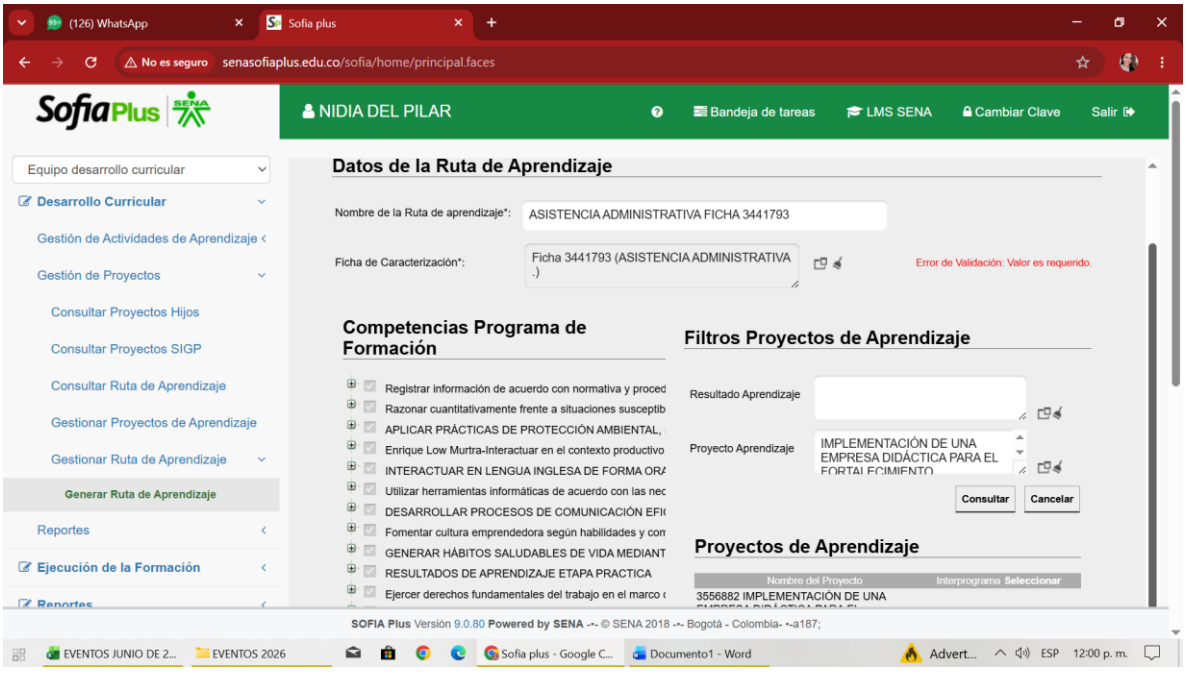
ITEM	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1029993202	Maria Paula	Poveda Moreno	Aprendiz	mariapaula6 poveda moreno19@gmail.com	3126058494	Paula P.
2	T. I	1122429408	Yeri Nairovi	Urrea Aparicio	Aprendiz	Idicymarc Chaparro rey@gmail.com	3145507963	Nairovi U.
3	T. I	1115320176	Thatyana Andrea	Rodriguez vargas	Aprendiz	Rodriguezvargas07 @itiva.com	3133094779	Thatyana V.
4	T.I	1023392491	Angel David	Gonzalez Quiroga	Aprendiz	Angelquiroga@gmail.com	3124056253	Angel G.
5	T.I	1121834854	Yisley Dahiana	Garcia Hernandez	Aprendiz	dahianagarcia hernandez2@gmail.com	3105322626	Yisley Garcia
6	T.I	1121121941	Ashley Marte	Morales Ramirez	Aprendiz	Jairomartemorales @gmail.com	3112438612	Ashley Marte
7	T.I	1122234025	Lizeth Dayana	Lopez Suarez	Aprendiz	1085211225077 @gmail.com	3149412030	Lizeth L.
8	T.I	1122362493	Jefferson Olivo	Grajales Chico	Aprendiz	Jefferson Grajales @gmail.com	3226985555	Jefferson G.
9	T.I	1121886587	Numa Jhoel	Soto Quiroga	Aprendiz	numaJhoel@gmail.com	3124903274	NUMA SOTO
10	T.I	1144372470	Carlos Eduardo	Linares Bernal	Aprendiz	carlos.eduardo linares bernal@gmail.com	3118068302	Carlos Eduardo L.
11	T.I	1122988565	~~Brayan Julian~~ Johan Andres	Barrero cesar	Aprendiz	Johanandres barrero@gmail.com	3134752384	Barrero Cesar
12	T. I	1201223947	Jose Daniel	Beleño Garcia	Aprendiz	Josbega@gmail.com	3158460665	Jose Beleño
13	T.I	1122132589	Adriana Lucia	Vega Bermudez	Aprendiz	adrianalvegab@hotmail.com	3213951372	Adriana Vega
14	T.I	1122133248	Lizeth Yuliana	Calderon Ayala	Aprendiz	Lizethcalderon0118 @gmail.com	3228473102	Lizeth Calderon A
15	T.I	1023728690	Johan Steven	Martinez Vaca	Aprendiz	Johan Steven Martinez Vaca @hotmail.com	310 6963529	Johan Martinez
16	T.I	1023155328	Sebastian	Guevara Castañeda	Aprendiz	Sebastian Guevara Castaneda@gmail.com	3144444256	Sebastian
17	PPT	1368303	Sebastian David	Cedeño Zacarias	Aprendiz	Sebastiancedeno @gmail.com	3185996270	Sebastian.
18	T.I	1120871035	Tomas Guarnizo	Guarnizo capera	Aprendiz	Tguarnizocapera@gmail.com	3213779019	Tomas Guarnizo
19	T. I	1013010163	Salome	Mancipe Bonal	Aprendiz	smancipe2585@gmail.com	3332559898	Salome M.
20	T. I	1027993	Andres Jeramano	Quintero Valencia	Aprendiz	valeraandresfirma @gmail.com	3112260851	Jeramano

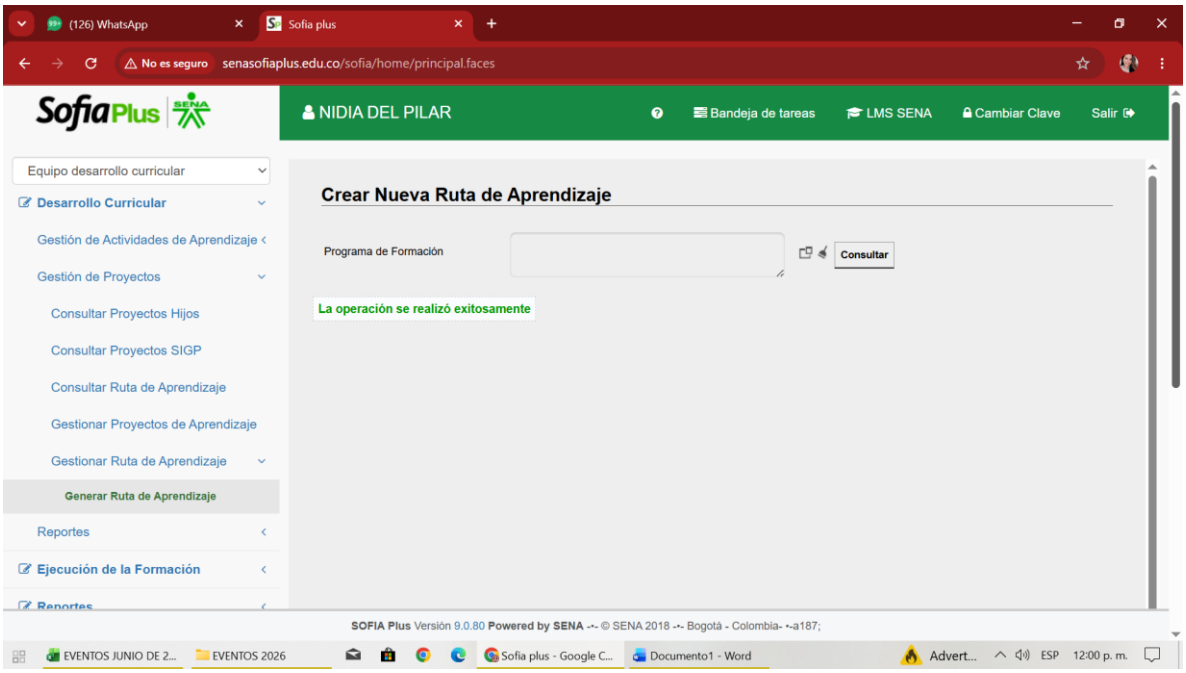
cuenta junio | (127) WhatsApp - ... | GC_52796658__22... | GCCON-F-087Infor... | evicencias rutas - W... | 29°C | ESP

OBLIGACIÓN 2

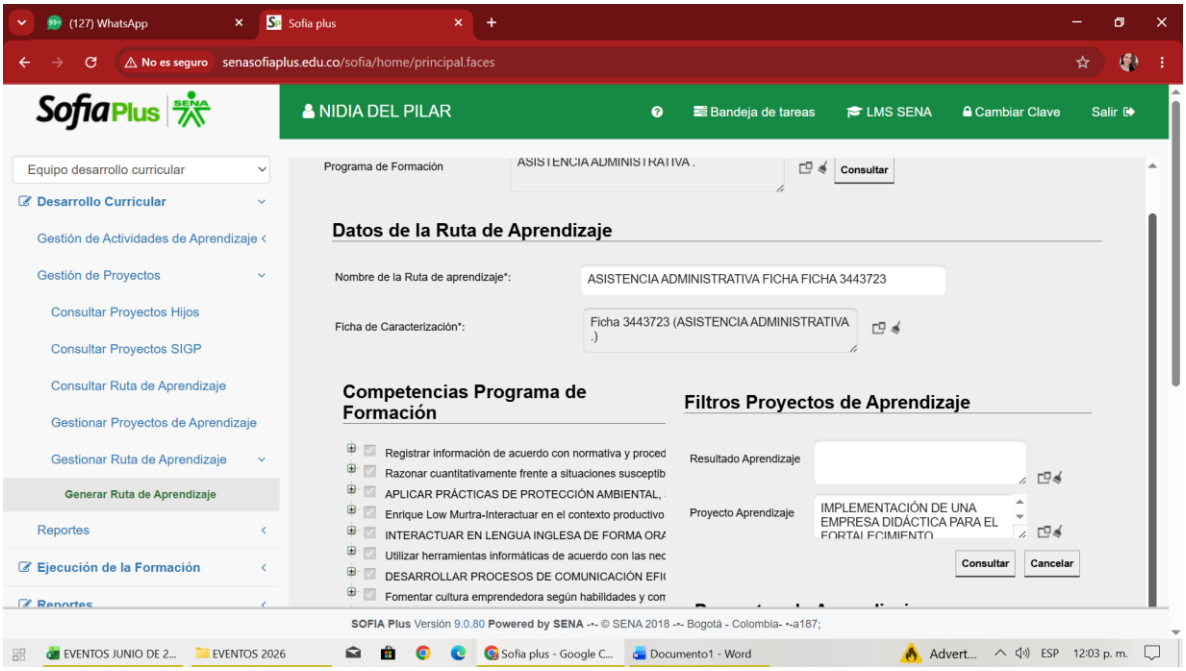
Anexo 2 Generar las rutas de aprendizaje para las fichas 3443723 y 3441793

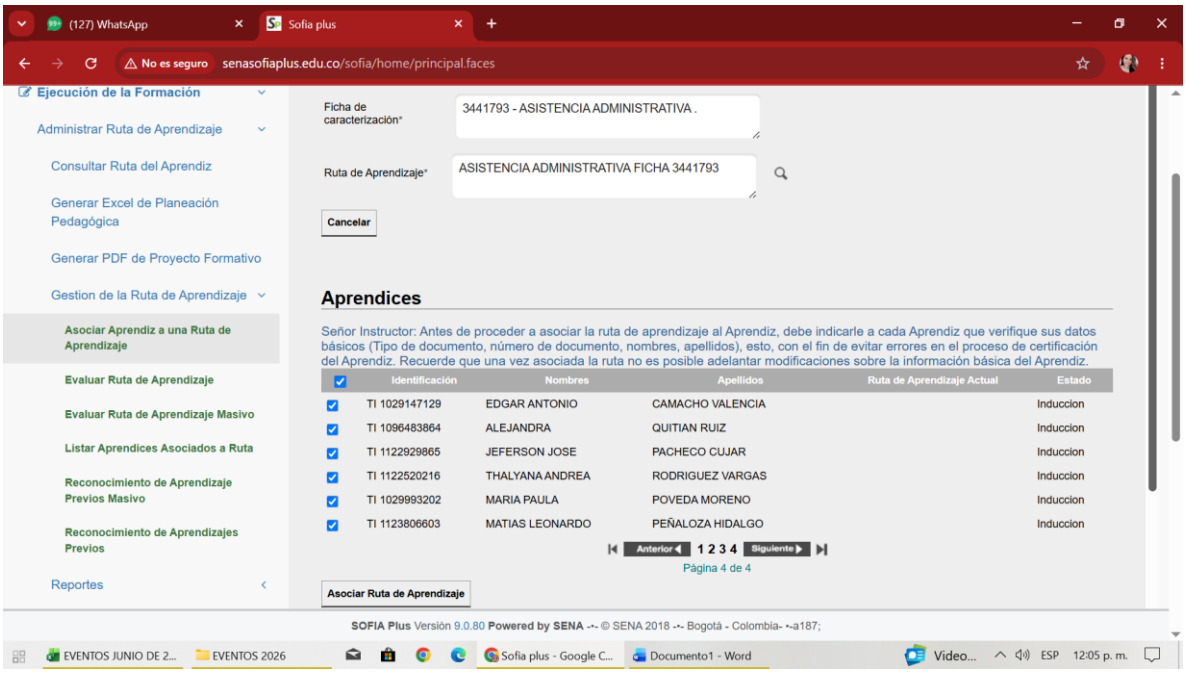


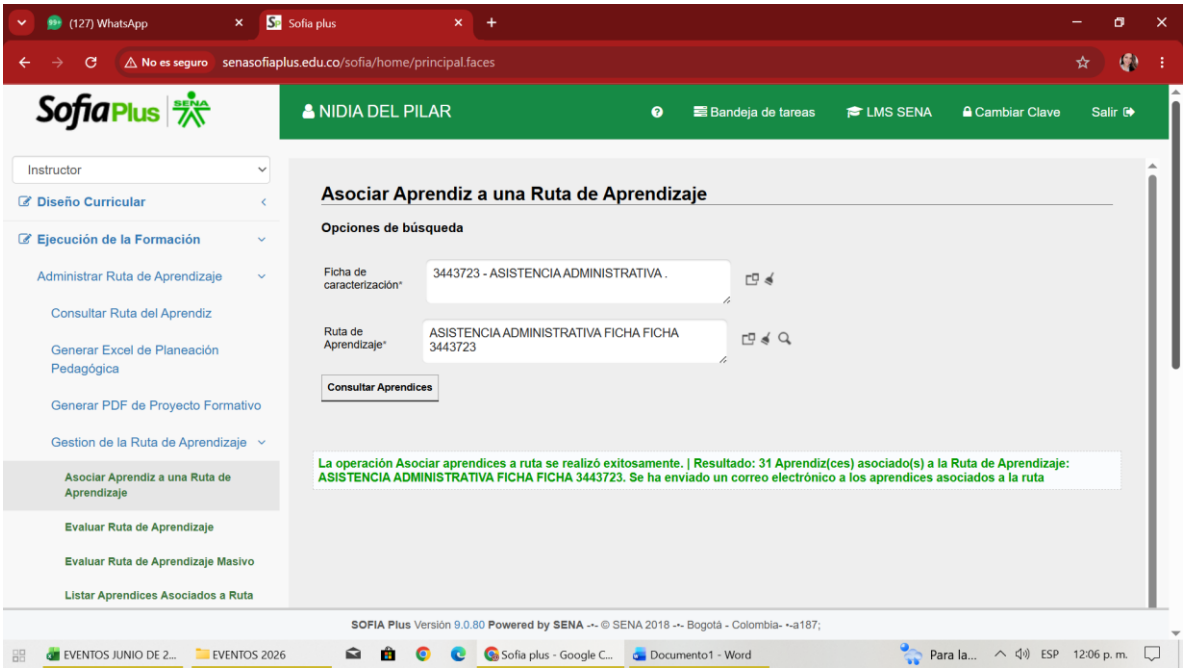




fichas 3443723

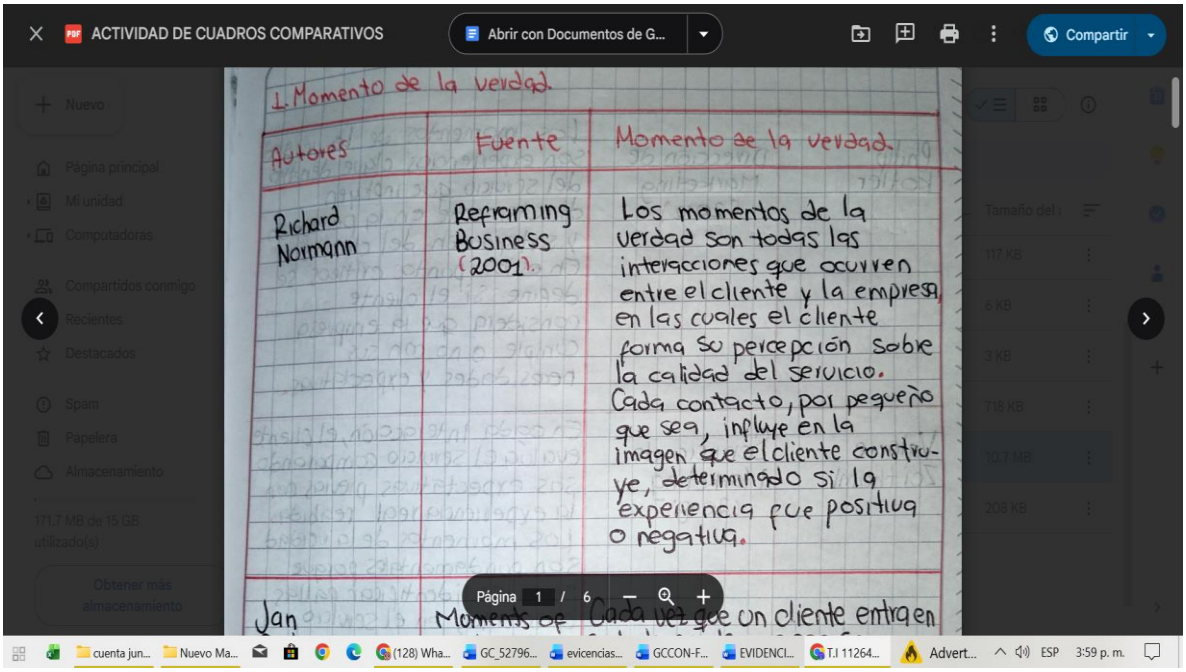



(127) WhatsApp
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Ficha de caracterización*
3441793 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Ruta de Aprendizaje*
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA 3441793
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1029147129 EDGAR ANTONIO CAMACHO VALENCIA Induccion
TI 1096483864 ALEJANDRA QUITIAN RUIZ Induccion
TI 1122929865 JEFERSON JOSE PACHECO CUJAR Induccion
TI 1122520216 THALYANA ANDREA RODRIGUEZ VARGAS Induccion
TI 1029993202 MARIA PAULA POVEDA MORENO Induccion
TI 1123806603 MATIAS LEONARDO PEÑALOZA HIDALGO Induccion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 4 de 4
Asociar Ruta de Aprendizaje
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -·- © SENA 2018 -·- Bogotá - Colombia- ·-a187;
EVENTOS JUNIO DE 2...
EVENTOS 2026
Sofia plus - Google C...
Documento1 - Word
Video...
ESP
12:05 p. m.

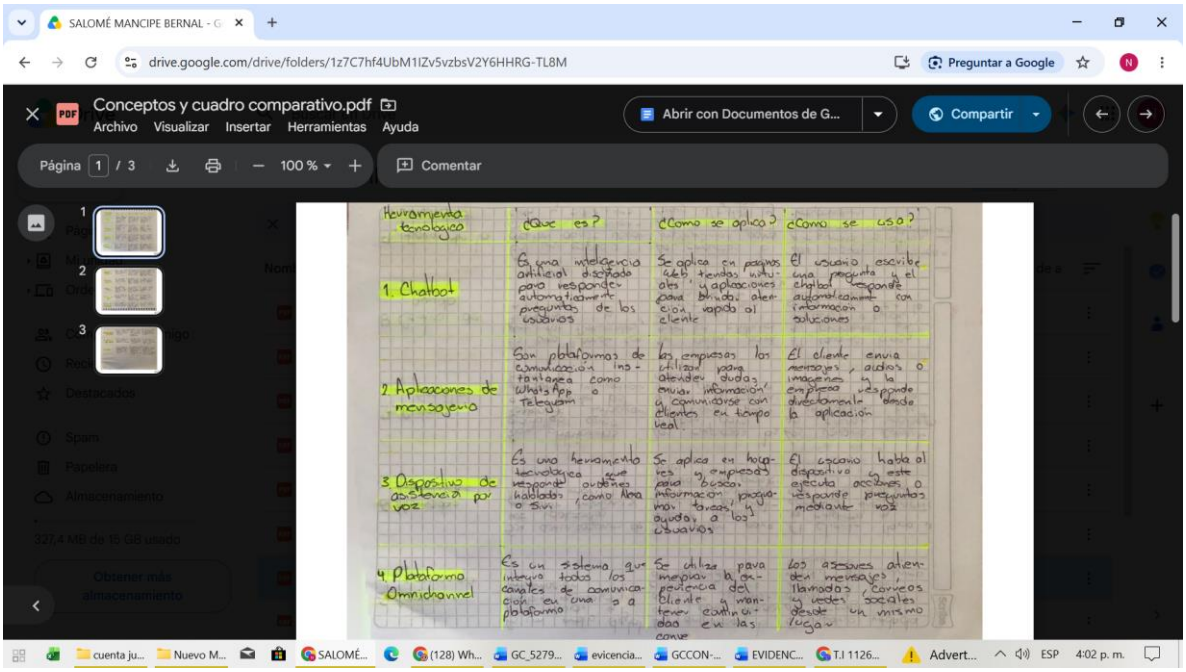

(127) WhatsApp
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NIDIA DEL PILAR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3443723 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Ruta de Aprendizaje*
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA FICHA 3443723
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 31 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA FICHA 3443723. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -·- © SENA 2018 -·- Bogotá - Colombia- ·-a187;
EVENTOS JUNIO DE 2...
EVENTOS 2026
Sofia plus - Google C...
Documento1 - Word
Para la...
ESP
12:06 p. m.

OBLIGACIÓN 3

Anexo 3 Estilos de aprendizaje fichas 3443723



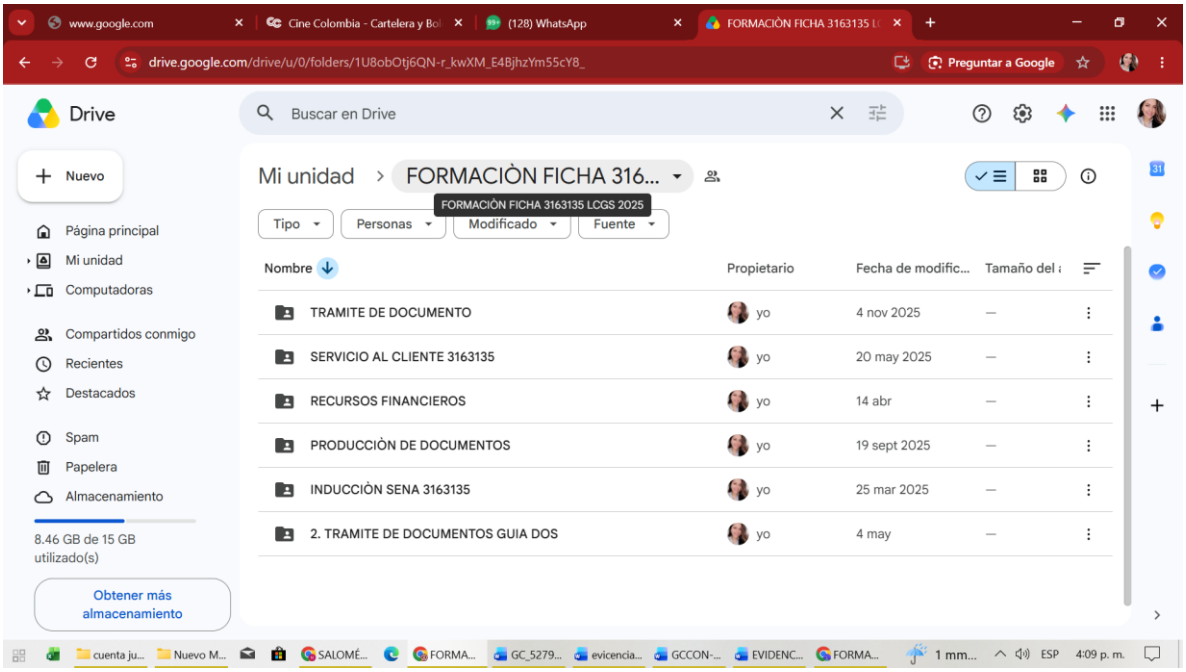
FICHA 3441793

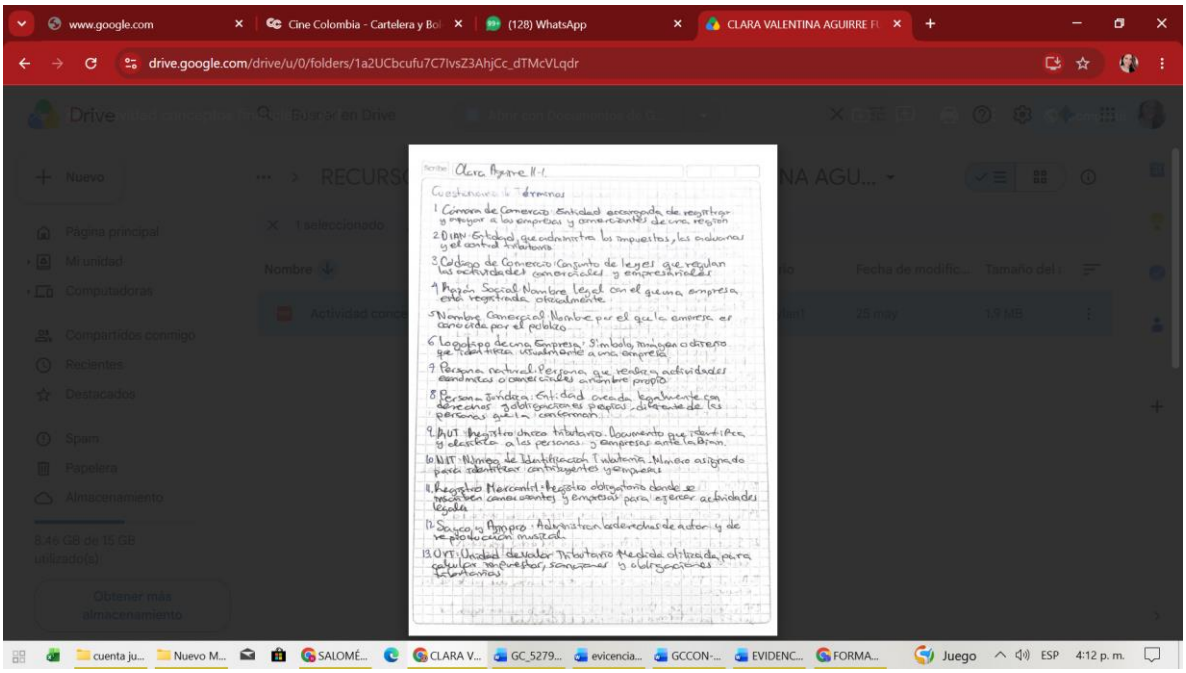


OBLIGACIÓN 4

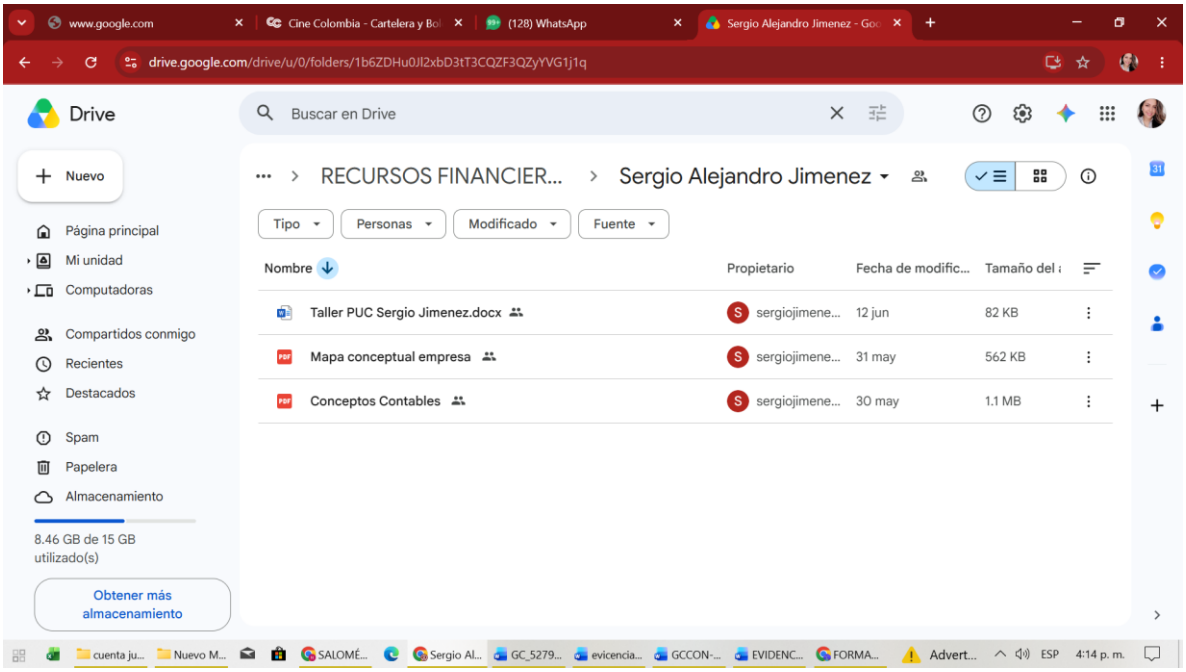
Anexo 4 Orientar formación integral en el Técnico en Asistencia Administrativa

Ficha 3163135

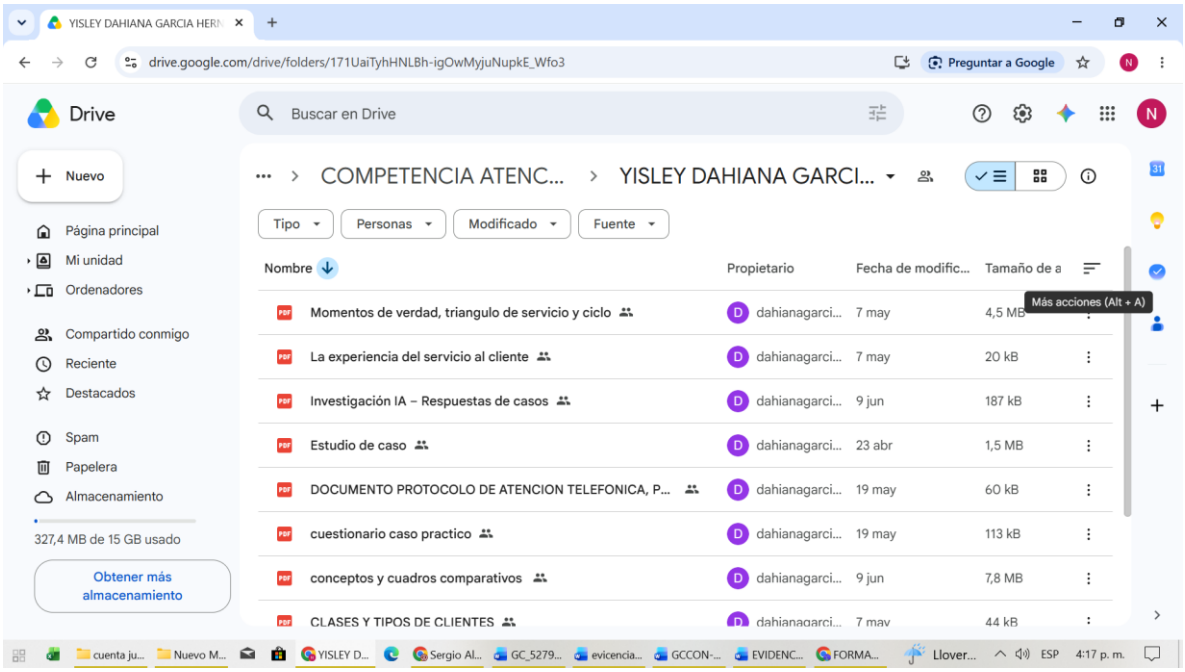




FICHA 3163139



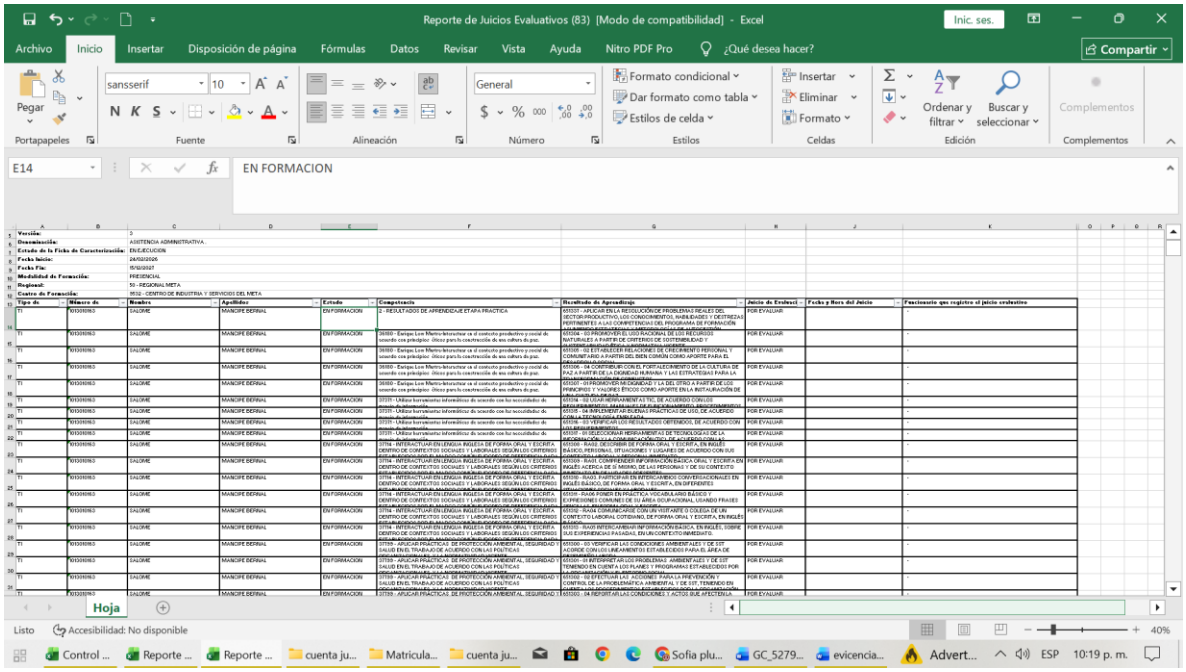
FICHA 3441793



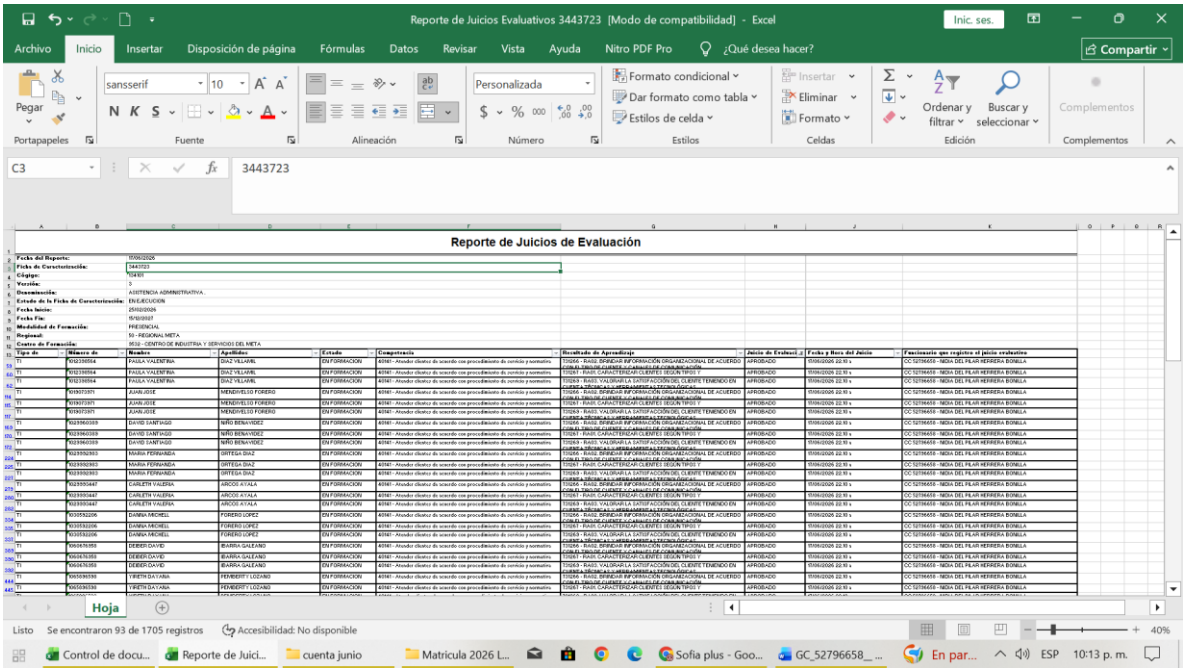
OBLIGACIÓN 5

Anexo Juicios de evaluación

FICHA 3441793



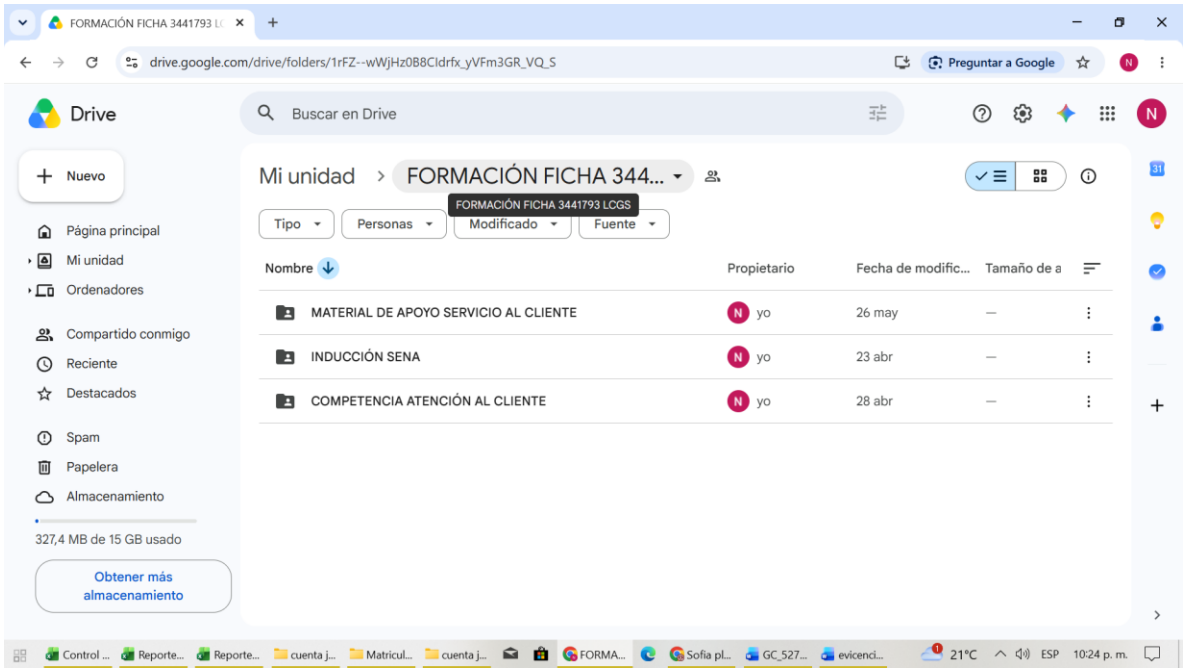
FICHA 3443723

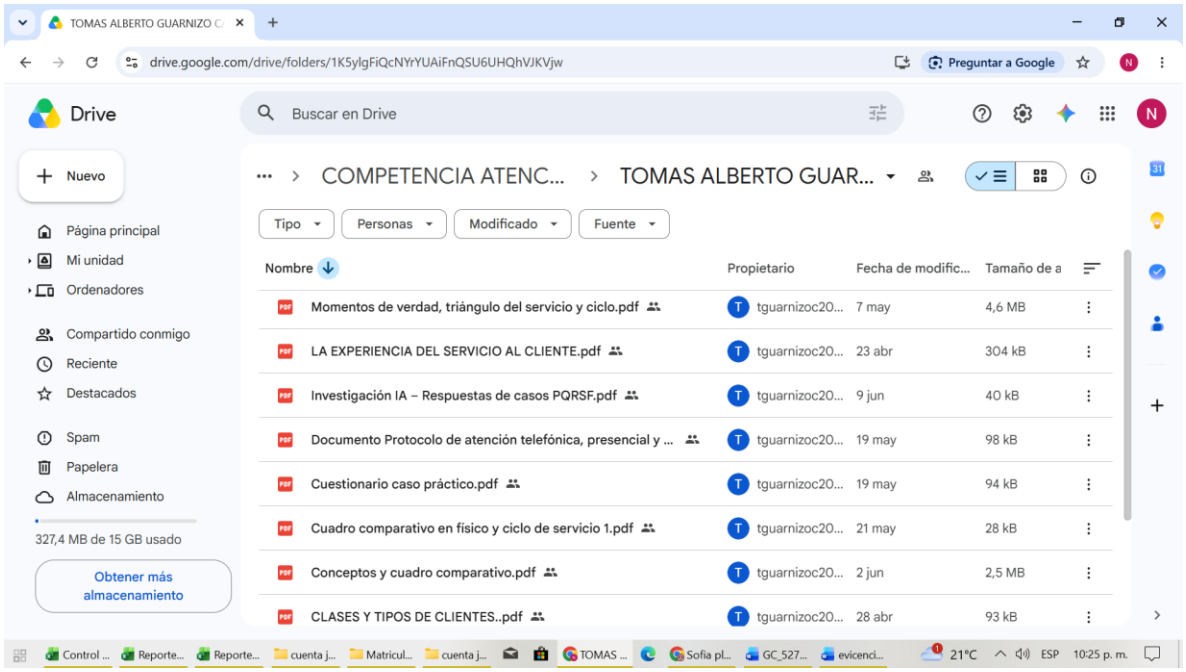


OBLIGACIÓN 6

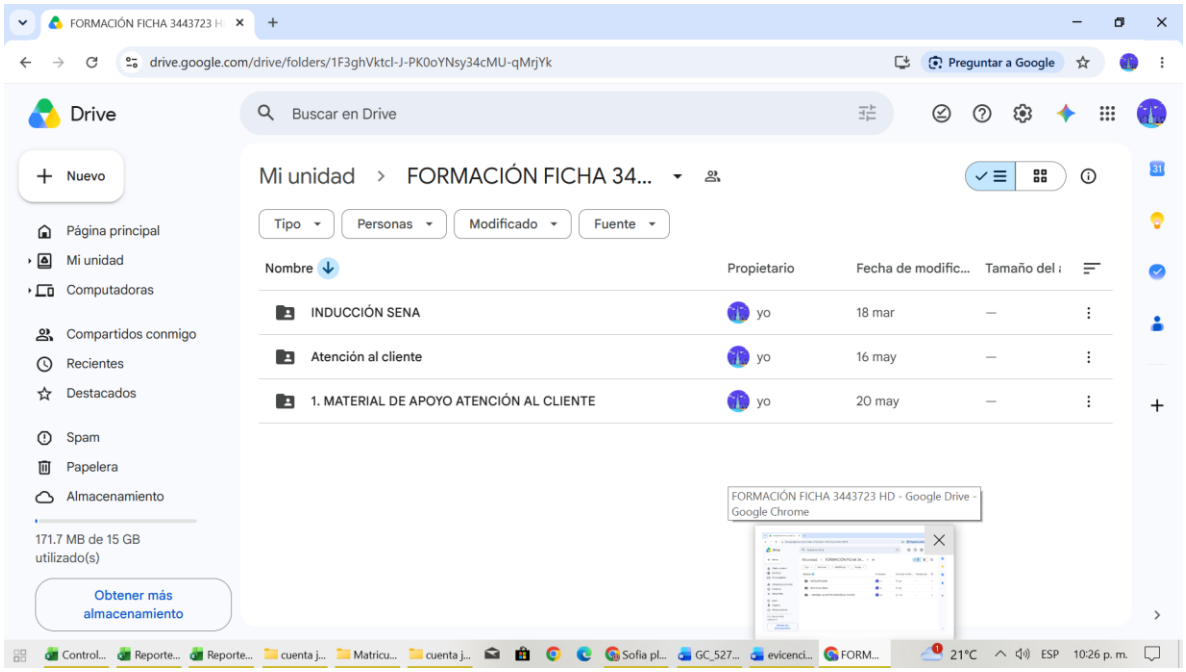
Anexo 6 : entrega de actividades del proceso formativo

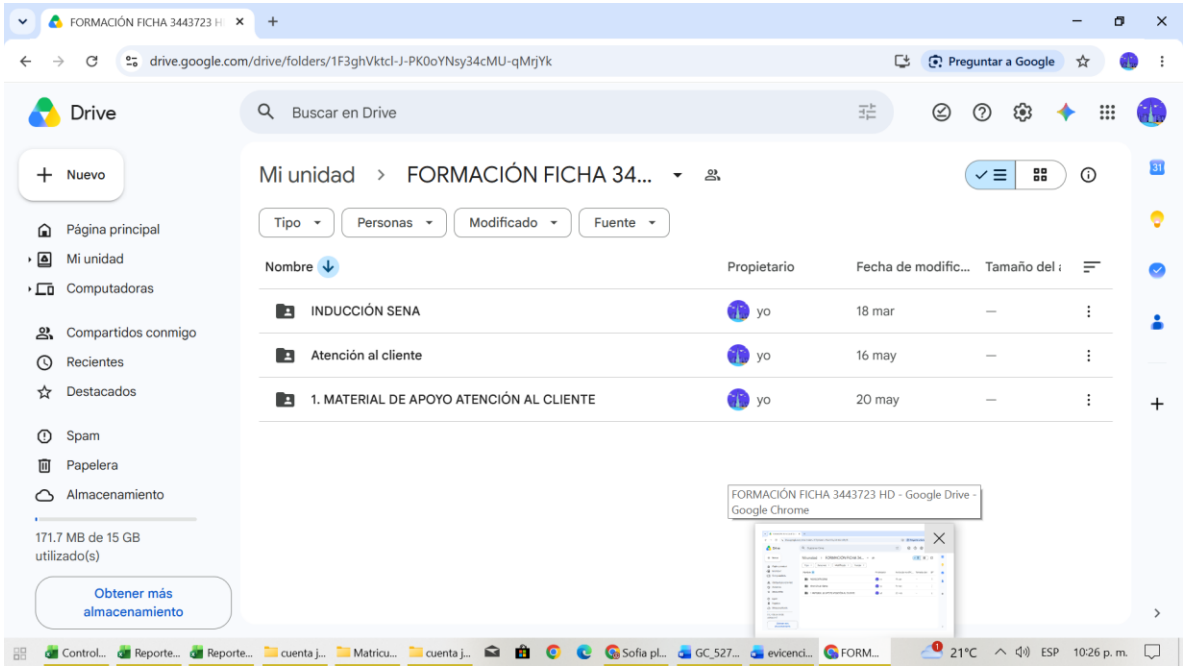
Ficha 3441793



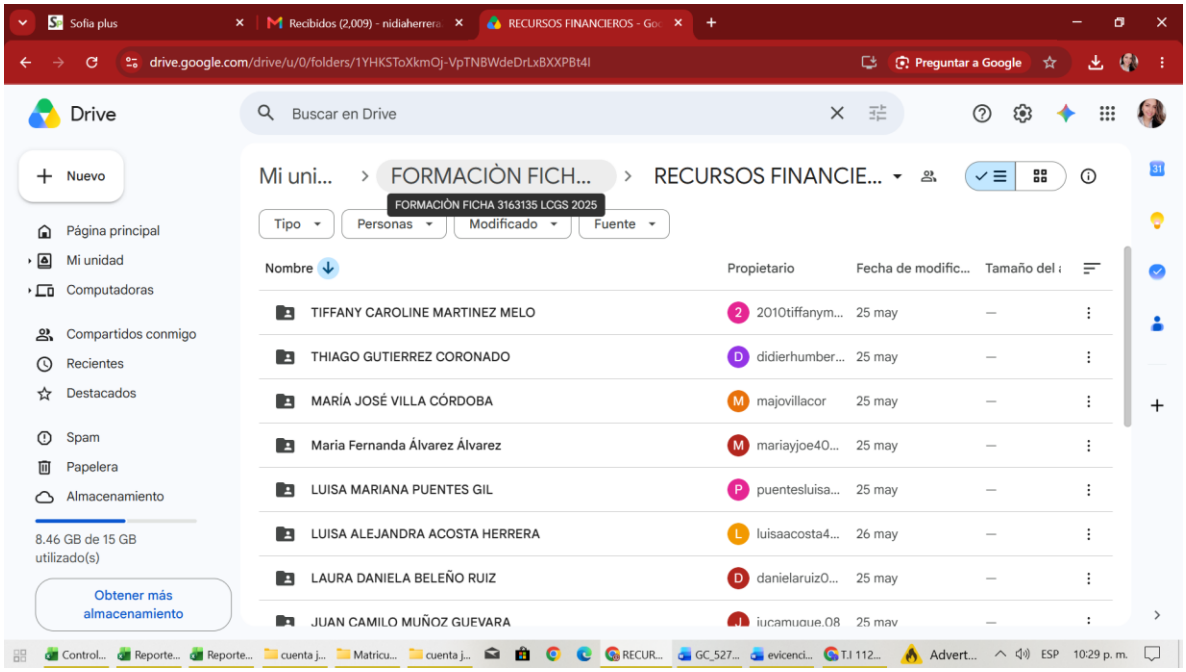


Ficha 3443723

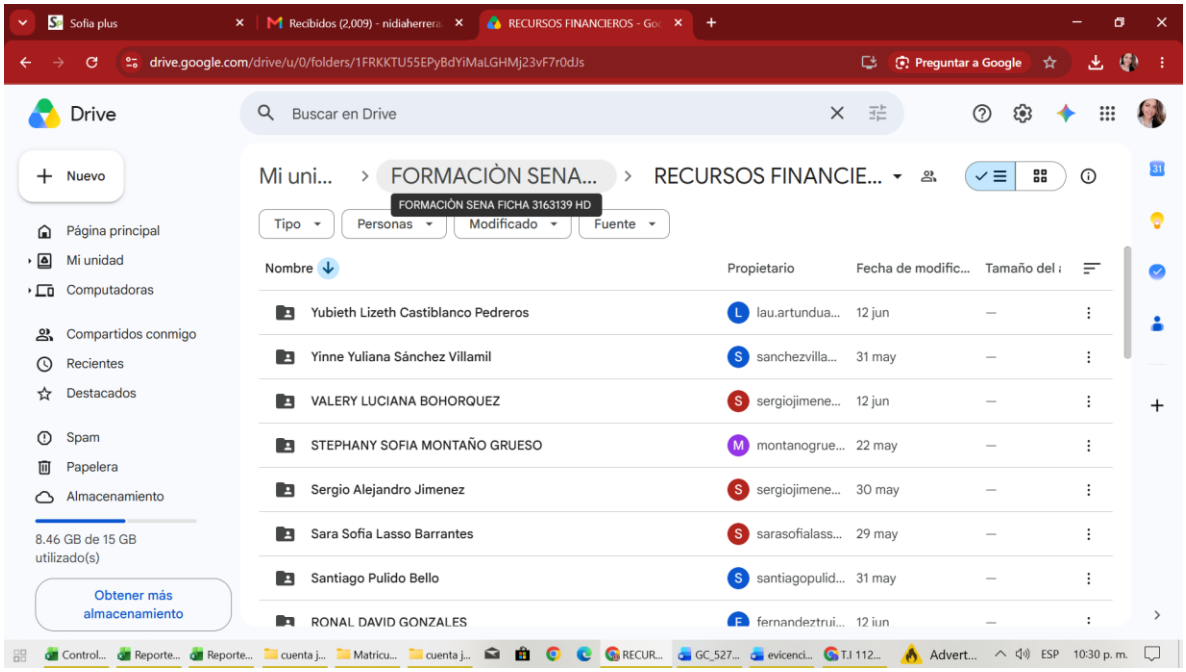




Ficha 3163135

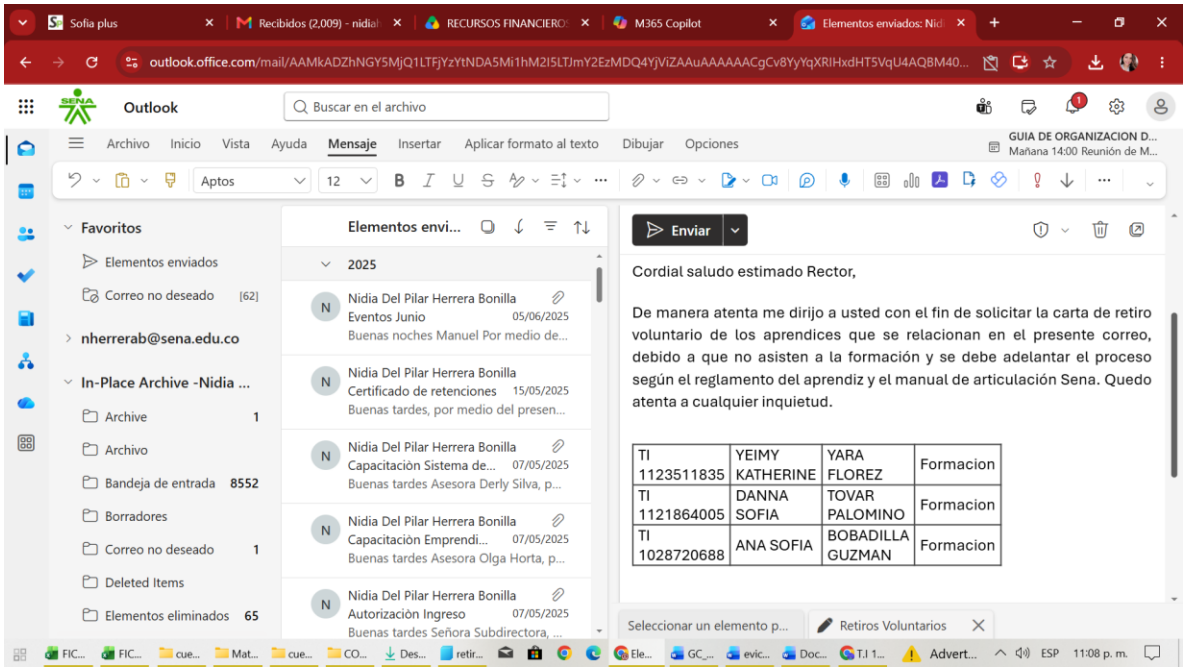


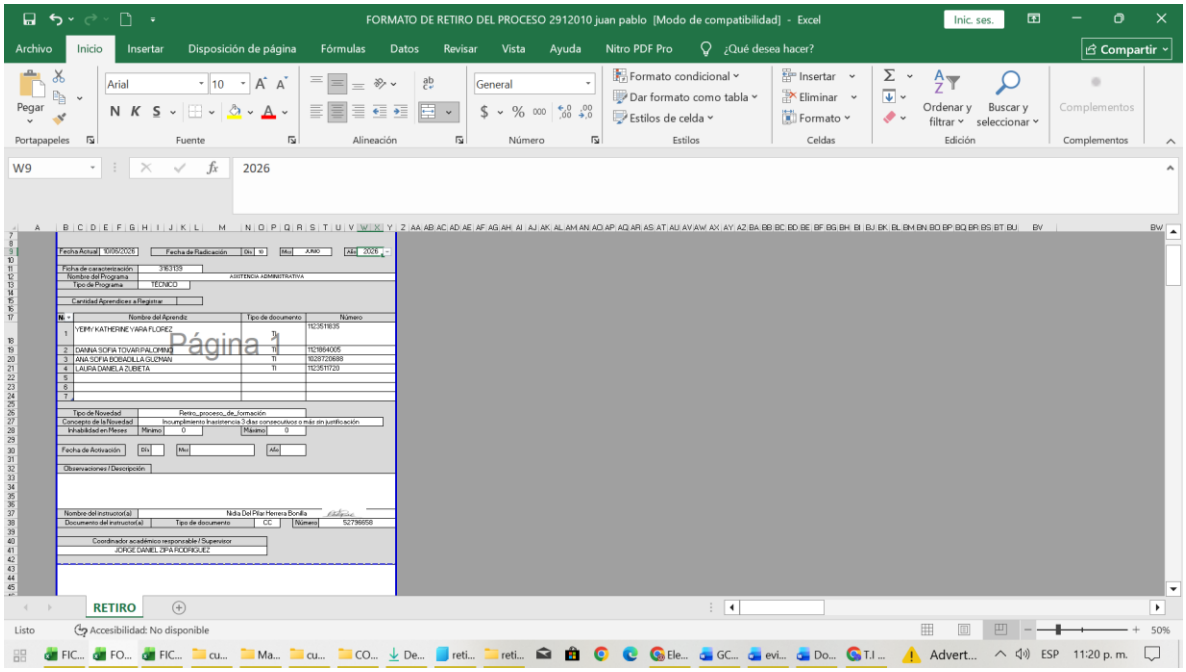
FICHA 3163139



OBLIGACIÓN 7

Novedades de retiros

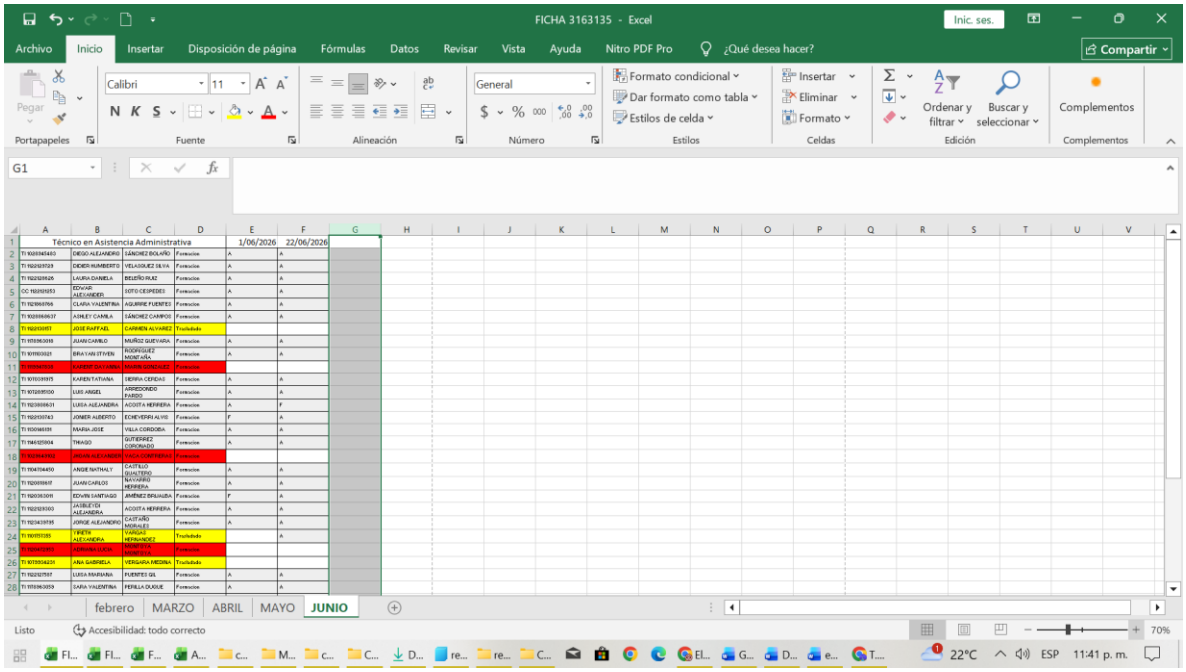




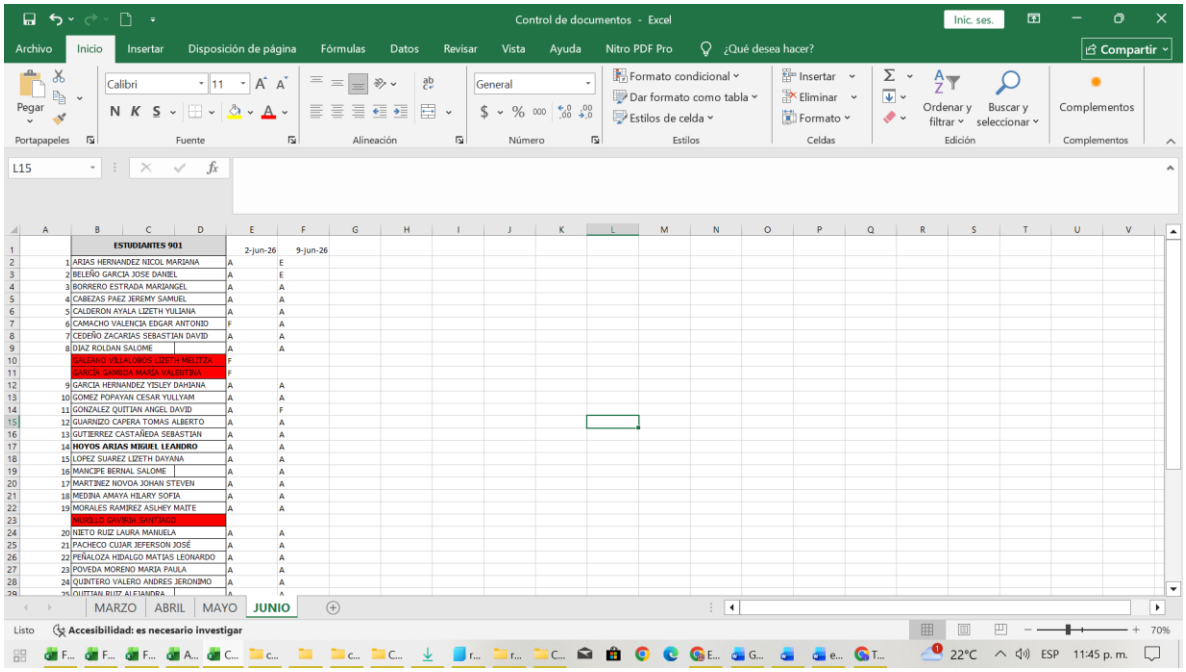
OBLIGACIÓN 8

ANEXO 7: Controles de asistencia

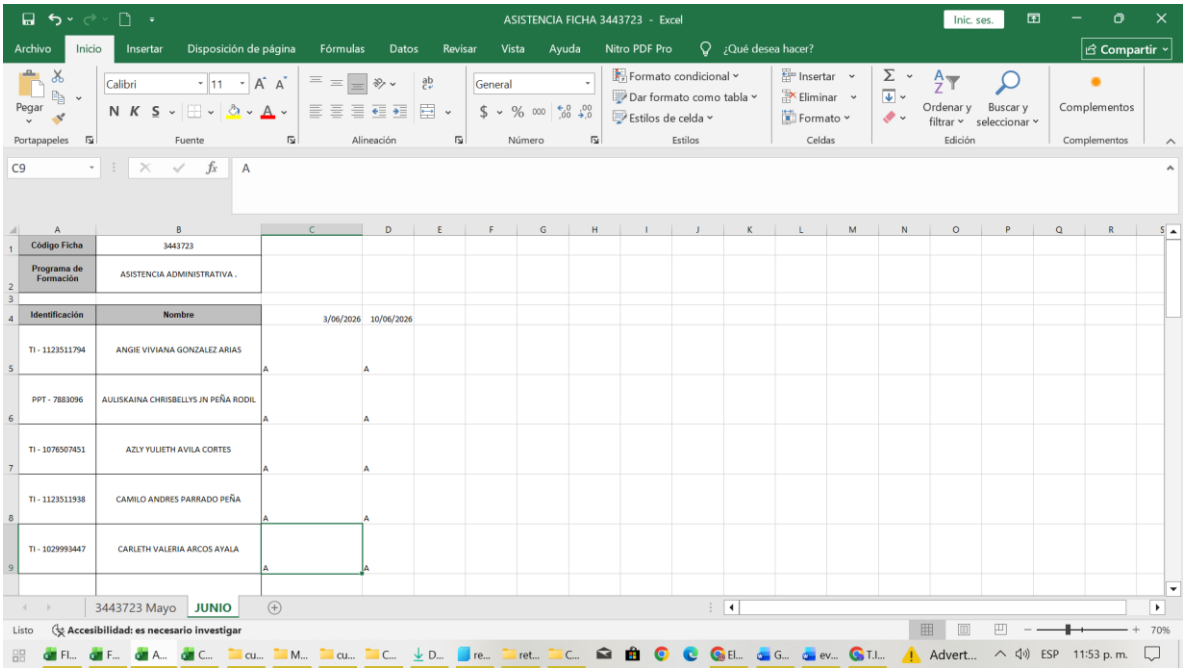
Ficha 3163135



FICHA 3163139

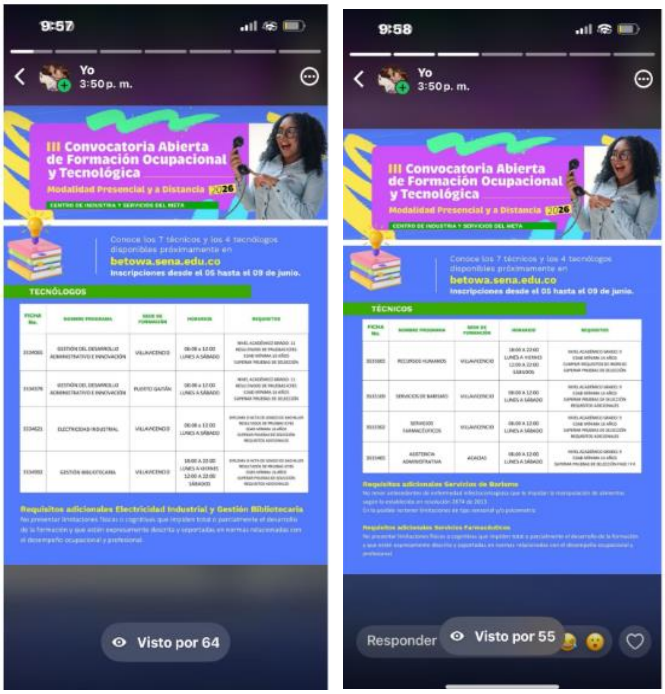


FICHA 3443723



OBLIGACIÓN 12

ANEXO 9: Oferta Institucional Sena



OBLOGACIÓN 13

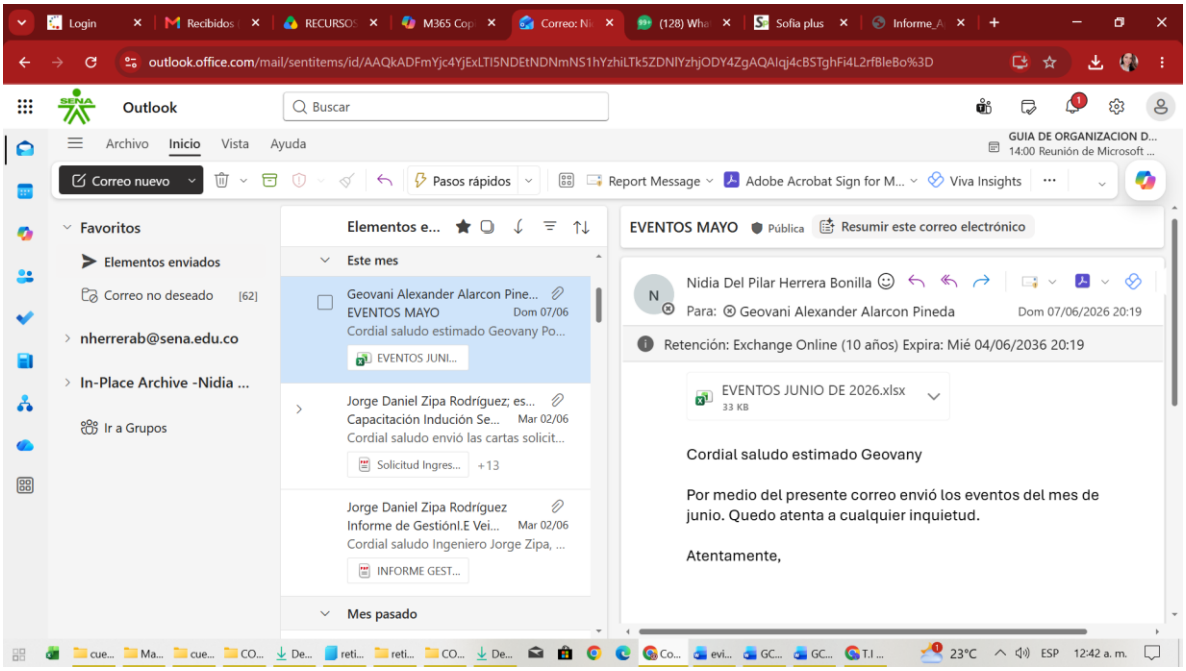
Anexo 10: sensibilización de la etapa productiva a los acudientes y aprendices de la ficha 3163135





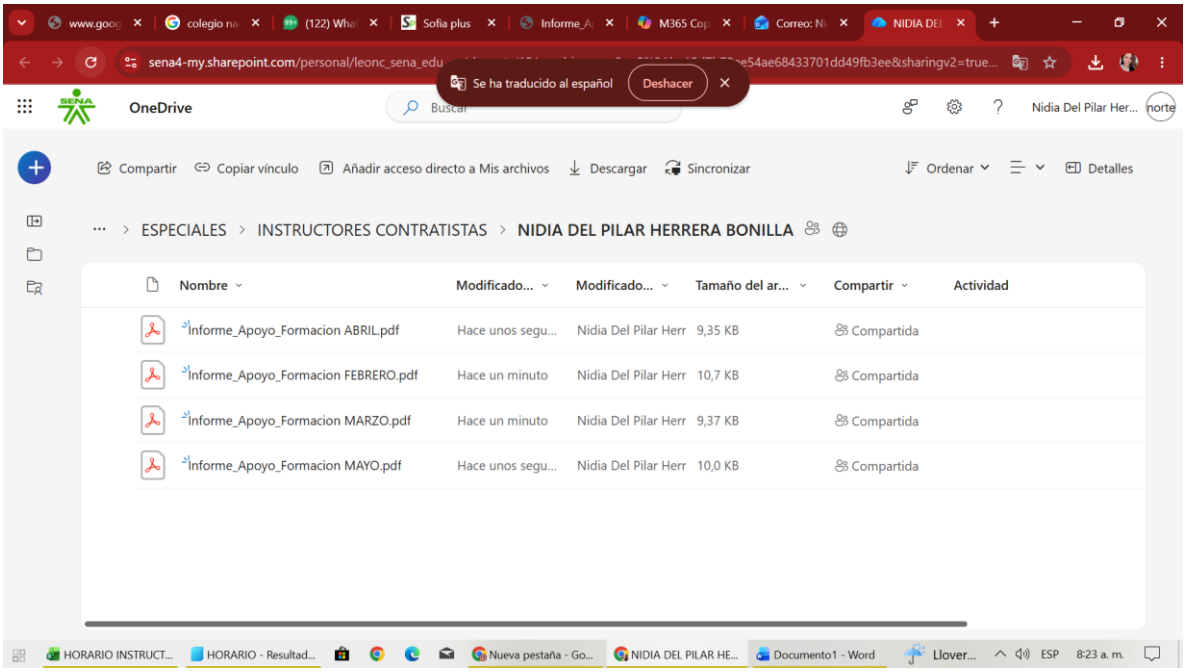
OBLIGACIÓN 14

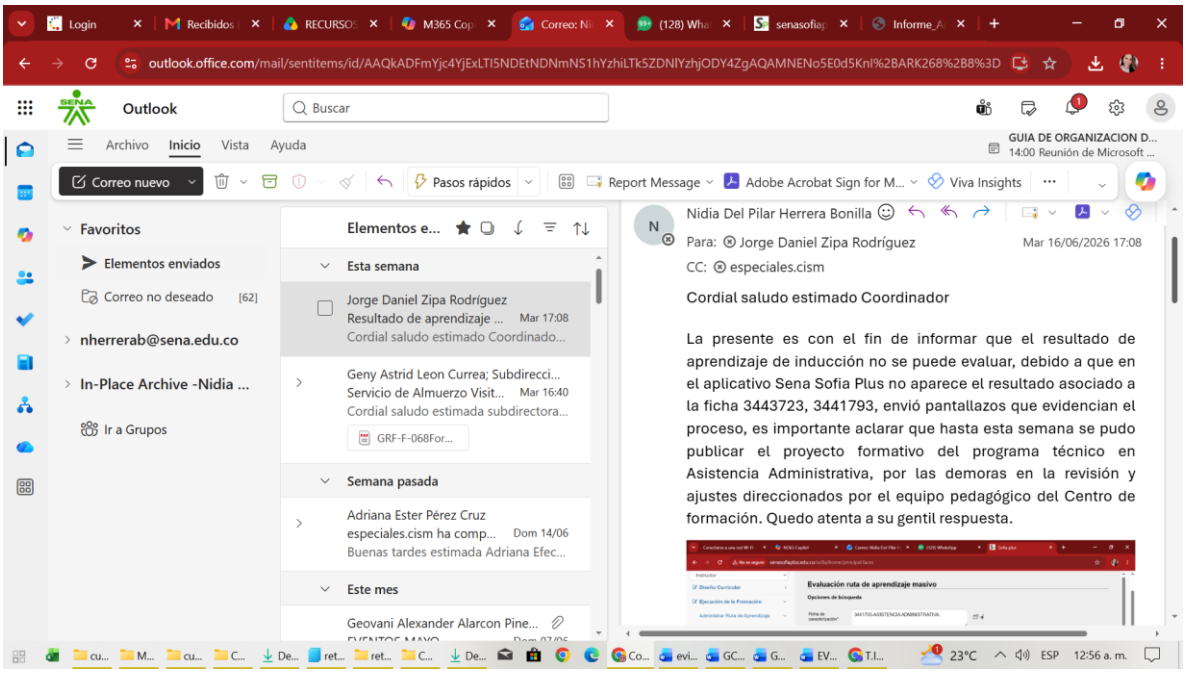
Anexo 11: Tiempos del instructor en Sofia Plus



OBLIGACIÓN 16

Anexo 12: Solicitud de tiempos de Sofia Plus





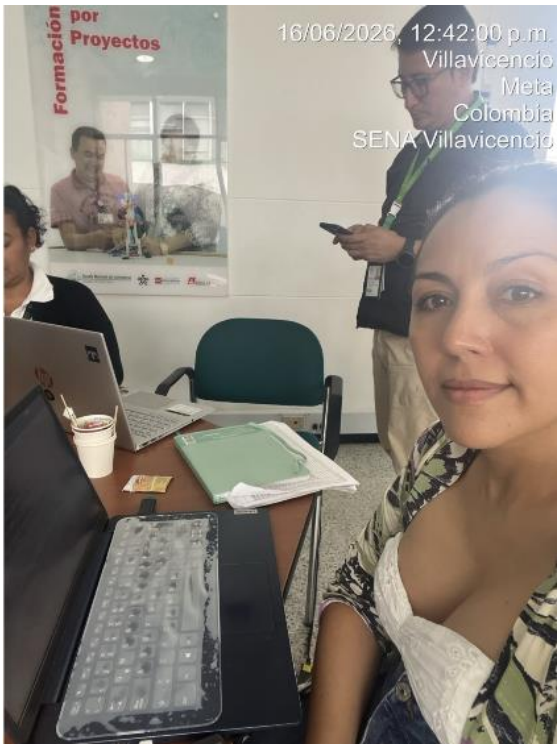
OBLIGACIÓN 17

Anexo 13: Cargué del proyecto formatico



OBLIGACIÓN 18

Anexo 14: la revisión y cumplimiento de los requisitos de licitación de los proveedores de materiales de formación del CISM



OBLIGACIÓN 19

Anexo 15: Taller sistema de biblioteca



OLIGACIÓN 22

Anexo 16: Desplazamientos a las I.E

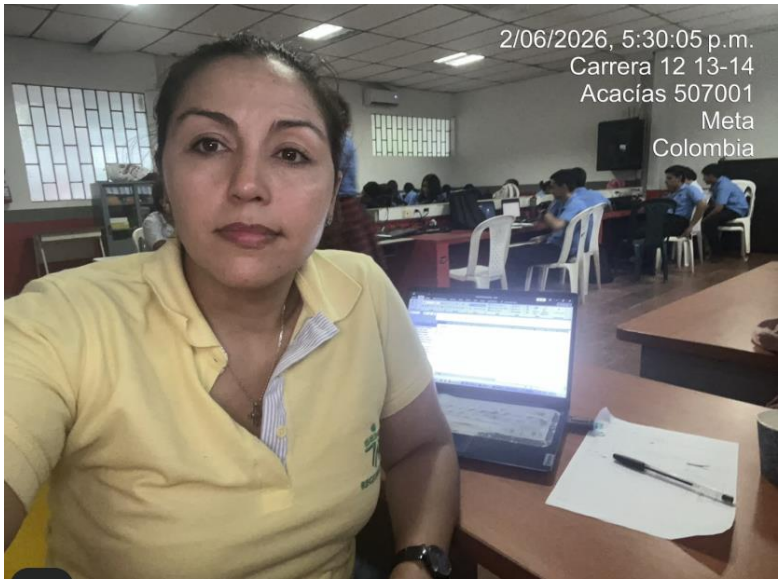
FICHA 3443723





Ficha 3441793





FICHA 3163139



CISM





Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 17/06/2026
Ficha de Caracterización: 3441793
Cógigo: 134101
Versión: 3
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 24/02/2026
Fecha Fin: 15/12/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1013010163	SALOME	MANCIPE BERNAL	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1023392911	ANGEL DAVID	GONZALEZ QUITIAN	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1027285690	JOHAN STEVEN	MARTINEZ NOVOA	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1029147129	EDGAR ANTONIO	CAMACHO VALENCIA	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1029961931	JOHAN ELIECER	TORRADO GAITAN	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1029992419	LAURA MANUELA	NIETO RUIZ	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1029992784	MARIANGEL	BORRERO ESTRADA	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1029993057	ANDRES FELIPE	SILVESTRE RUIZ	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1029993126	MIGUEL LEANDRO	HOYOS ARIAS	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1029993202	MARIA PAULA	POVEDA MORENO	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1029993561	ANDRES JERONIMO	QUINTERO VALERO	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1077235728	SEBASTIAN	GUTIERREZ CASTAÑEDA	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1096483864	ALEJANDRA	QUITIAN RUIZ	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1096807609	JEREMY SAMUEL	CABEZAS PAEZ	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1116613437	JEIDY TATIANA	SIABATO MORENO	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1120841695	TOMAS ALBERTO	GUARNIZO CAPERA	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1121874854	YISLEY DAHIANA	GARCIA HERNANDEZ	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1121886587	NUMA JHOEL	SOTO QUIROGA	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1122129108	YERI NAIROVI	URREA APARICIO	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1122130547	JUAN DIEGO	VERA ARIAS	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1122131623	MICHEL ROSSANA	SOLER CUBIDES	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1122131741	ASLHEY MAITE	MORALES RAMIREZ	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1122131937	HILARY SOFIA	MEDINA AMAYA	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1122132589	ADRIANA LUCIA	VEGA BERMUDEZ	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1122133236	SALOME	DIAZ ROLDAN	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1122133248	LIZETH YULIANA	CALDERON AYALA	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1122133529	MARIA CLARA	URREGO CORREAL	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1122134025	LIZETH DAYANA	LOPEZ SUAREZ	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1122520216	THALYANA ANDREA	RODRIGUEZ VARGAS	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1122929865	JEFERSON JOSE	PACHECO CUJAR	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1123806603	MATIAS LEONARDO	PEÑALOZA HIDALGO	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1188966684	NICOL MARIANA	ARIAS HERNANDEZ	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1201223747	JOSE DANIEL	BELEÑO GARCIA	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
PPT	6368303	SEBASTIAN DAVID	CEDEÑO ZACARIAS	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APROBADO	17/06/2026 22.18 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 17/06/2026
Ficha de Caracterización: 3443723
Cógigo: 134101
Versión: 3
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 25/02/2026
Fecha Fin: 15/12/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1012398564	PAULA VALENTINA	DIAZ VILLAMIL	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1019073971	JUAN JOSE	MENDIVELSO FORERO	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1029960389	DAVID SANTIAGO	NIÑO BENAVIDEZ	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1029992983	MARIA FERNANDA	ORTEGA DIAZ	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1029993447	CARLETH VALERIA	ARCOS AYALA	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1030592206	DANNA MICHELL	FORERO LOPEZ	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1060676958	DEIBER DAVID	IBARRA GALEANO	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1065896598	YIRETH DAYANA	PEMBERTY LOZANO	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1076507451	AZLY YULIETH	AVILA CORTES	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1077863978	JUAN DAVID	ORTIZ ARRIGUI	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1106363770	NEIVER	LANCHEEOS TRONCOSO	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1117235243	YEFFERSON STIVEN	GRIJALBA CHICO	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1117931962	GREICY ALEJANDRA	CALDERON OSORIO	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1120366437	LEIDY VANESSA	DAZA VASQUEZ	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1120569827	SHAROL DAYANA	ESPINOSA HERRERA	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1120818725	LIZED JASBLEIDY	GUALTEROS RIVAS	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1120957387	CRISTIAN SANTIAGO	JARAMILLO SALGADO	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1121885901	JAZLEIDY VALENTINA	BUITRAGO MENDEZ	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1121891434	LITZY MICHELLE	HERNANDEZ LADINO	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1123441156	SARA VALERIA	MARTIN CASTILLO	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1123511171	YESLY JOHANA	FUENTES LONDOÑO	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1123511317	DEISY YURANI	ORTIZ MUÑOZ	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1123511794	ANGIE VIVIANA	GONZALEZ ARIAS	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1123511819	YAJAIRA LIZETH	GUTIERREZ SANCHEZ	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1123511938	CAMILO ANDRES	PARRADO PEÑA	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1123512078	JONATHAN STIVEN	LONDOÑO TRUJILLO	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1123512149	SARA	GALINDO CLAVIJO	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1126451610	JUAN ESTEBAN	GOMEZ ESCOBAR	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1126704687	NICOLE JULIANA	SIERRA GIRALDO	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1144724748	JOSSELINE JULIANA	LOZANO ALFONSO	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
PPT	7883096	AULISKAINA CHRISBELLYS JN	PEÑA RODIL	EN FORMACION	40141 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	17/06/2026 22.10 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 18/06/2026
Ficha de Caracterización: 3163139
Código: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 03/03/2025
Fecha Fin: 15/12/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1014872019	JULIETA	BERNAL BOHÓRQUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1021315761	SANTIAGO	PULIDO BELLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1023383792	DIEGO ALEJANDRO	FERNÁNDEZ TRUJILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1028720688	ANA SOFIA	BOBADILLA GUZMAN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1029991152	LAURA VALENTINA	PEÑA ARTUNDUAGA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1029991428	DIANA SOFIA	GALVIS SUAREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1029991995	IVAN DARIO	GONZALEZ ROZO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1054680103	YINNE YULIANA	SANCHEZ VILLAMIL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1056324834	ANNA GABRIELA	PERILLA MORALES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1097191257	CRISTIAN DAVID	OCHOA HERNANDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1119947966	JUAN SEBASTIAN	MENDOZA POVEDA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1120366346	NICOLL MARIANA	GARZON TORRES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1121883606	JEREMAY SALMAY	RODRIGUEZ SUAREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1121889625	RONAL DAVID	GONSALEZ JURADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1121891595	LIEZLY CATALINA	MORA MORA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1122129498	MARIA ALEJANDRA	ROMERO CUBIDES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1122131492	MARÍA JOSE	LOAIZA GUERRERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1122521650	YUBIET LIZETH	CASTIBLANCO PEDREROS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1122522167	NICOLLE XIMENA	GRACIA MARTIN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1123086013	SERGIO ALEJANDRO	JIMENEZ BABATIVA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
CC	1123511068	GENESIS YULIANA	BORJA LEAL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1123511562	VALERY LUCIANA	BOHORQUEZ SÁNCHEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1123511731	SARA SOFIA	LASSO BARRANTES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1123511896	ELIANA SAMARA	SOLANO RUIZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1123806057	SARA NICOL	CORTES GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1123807761	NATALY LUCIA	SANTOS AVILES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1141322163	CRISTIAN STIVEN	MUÑOZ PERDOMO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1141327596	STEPHANY SOFIA	MONTAÑO GRUESO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	18/06/2026 10:40 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 18/06/2026
Ficha de Caracterización: 3163135
Cógigo: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 03/03/2025
Fecha Fin: 15/12/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1011103021	BRAYAN STIVEN	RODRÍGUEZ MONTAÑA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1013557486	KAREN DAYANA	AYALA RENGIFO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1023304081	JUAN ANDRES	GONZALEZ ROA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1028868637	ASHLEY CAMILA	SÁNCHEZ CAMPOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1028945483	DIEGO ALEJANDRO	SÁNCHEZ BOLAÑO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1031821397	MARIA FERNANDA	ALVAREZ ALVAREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1070391975	KAREN TATIANA	SIERRA CERDAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1072394682	EYLEEN DAYANNA	GARZON ROMERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1072895130	LUIS ANGEL	ARREDONDO PARDO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1076657090	TIFFANY CAROLINE	MARTINEZ MELO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1104704450	ANGIE NATHALY	CASTILLO GUALTERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1120363011	EDWIN SANTIAGO	JIMÉNEZ BRIJALBA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1120818597	FRANK STIVEN	PEÑA HERNÁNDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1120818617	JUAN CARLOS	NAVARRO HERRERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1121868766	CLARA VALENTINA	AGUIRRE FUENTES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1121882149	SOL MARIANA	ORTIZ OSORIO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
CC	1122121253	EDWAR ALEXANDER	SOTO CESPEDES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1122127498	MARIA FERNANDA	SAIZ MIRAMON	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1122127587	LUISA MARIANA	PUENTES GIL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1122128626	LAURA DANIELA	BELEÑO RUIZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1122129067	KAREN TATIANA	CORDOBA MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1122129303	JASBLEYDI ALEJANDRA	ACOSTA HERRERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1122129729	DIDIER HUMBERTO	VELASQUEZ SILVA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1122130743	JONIER ALBERTO	ECHEVERRI ALVIS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1123439795	JORGE ALEJANDRO	CASTAÑO MORALES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1123808631	LUISA ALEJANDRA	ACOSTA HERRERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1130146191	MARIA JOSE	VILLA CORDOBA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1146125804	THIAGO	GUTIERREZ CORONADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1178963018	JUAN CAMILO	MUÑOZ GUEVARA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA
TI	1178963059	SARA VALENTINA	PERILLA DUQUE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	18/06/2026 10.34 a	CC 52796658 - NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3163139 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3163135 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3441793 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

RA04. ELABORAR PLAN DE MEJORA DEL SERVICIO SEGÚN REPORTE DE ATENCIÓN AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3443723 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

RA04. ELABORAR PLAN DE MEJORA DEL SERVICIO SEGÚN REPORTE DE ATENCIÓN AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NIDIA DEL PILAR HERRERA BONILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META