ESTUDIO DE SECTOR CONTRATACIÓN MINÍMA CUANTIA

CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS UBICADOS EN LOS ESPACIOS DE LAS SEDES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION PARA EL TRABAJO - IMETY, VIGENCIA 2026.

INSTITUTO MUNIICIPAL DE EDUCACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO DE YUMBO - IMETY

YUMBO, JUNIO DE 2026

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

Tabla de contenido

Tabla de contenido 2

1. INTRODUCCIÓN 4
2. DEFINICIONES 5
3. ASPECTOS GENERALES DE MERCADO 7
   - 3.1. ASPECTOS ECONOMICOS 7
     - **3.1.1. Productos Incluidos dentro del Sector** 7
     - **3.1.2. Agentes que Componen el Sector** 10
     - **3.1.3. Gremios y Asociaciones que participan en el Sector** 10
     - **3.1.4. Cifras del Sector** 11
     - **3.1.5. Variables Económicas que afectan el Sector** 14
     - **3.1.6. Aplicación de los Acuerdos Comerciales para entidades Estatales del nivel Municipal o Distrital** 19
   - 3.2. ASPECTOS TECNICOS 20
     - **3.2.1. Características de los Servicios** 23
     - **3.2.2. Condiciones Especiales para la prestación del servicio** 24
   - 3.3. ASPECTOS REGULATORIOS 24
4. ANÁLISIS DE LA DEMANDA 25
   - 4.2. PROCESOS DE CONTRATACIÓN SIMILARES O IGUALES ADELANTADOS POR LA ENTIDAD 25
   - 4.2. PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE OTRAS ENTIDADES ESTATALES 26
   - 4.3. ANÁLISIS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN IDENTIFICADOS 28
     - **4.3.1. Modalidad de Contratación** 28
     - **4.3.2. Plazo del contrato** 28
     - **4.3.3. Garantías exigidas** 28
     - **4.3.4. Códigos UNSPSC solicitados** 29
     - **4.3.5. Experiencia** 29
     - **4.3.6. Resultados del modelo de abastecimiento estratégico.** 30
   - 4.4. ASPECTOS TÉCNICOS DE LA DEMANDA SEGÚN RESULTADOS DE LAS MUESTRAS ANALIZADAS 31
     - **4.4.1. Clasificación UNSPSC** 31
5. ANÁLISIS DE LA OFERTA 32
   - 5.1. Quienes proveen los servicios 33
   - 5.2. Identificación de proveedores 33
   - 5.3. CONSULTA MODELO DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO MAE 34

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

6. ESTUDIO DE MERCADO 36
7. CONCLUSIONES 37

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

1. INTRODUCCIÓN

La función de compras debe estar orientada a satisfacer las necesidades de la entidad obteniendo el mayor valor por los recursos de la población Yumbeña. Para cumplir con este objetivo, el Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY, debe conocer claramente cuál es su necesidad y determinar la mejor manera en que el mercado puede satisfacerla.

En este sentido, el Artículo No. 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015, estableció como deber de las entidades estatales elaborar el análisis de sector durante la etapa de planeación de un proceso de contratación pública. El análisis de sector es el documento que sustenta la toma de decisiones en el Proceso de Contratación y orienta aspectos como la determinación de requisitos habilitantes y técnicos de su proceso, criterios de evaluación de las ofertas, especificaciones del bien, obra o servicio a contratar, posibles riesgos del proceso de contratación, condiciones del mercado, así como otros aspectos relevantes que deban ser tenidos en cuenta para una correcta planeación de la compra.

De acuerdo con lo anterior, el presente documento contiene los resultados del análisis del sector realizados por el Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY, para la contratación cuyo objeto corresponde a "CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS UBICADOS EN LOS ESPACIOS DE LAS SEDES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION PARA EL TRABAJO - IMETY, VIGENCIA 2025".

buscando la mejor inversión de los recursos públicos en términos de economía, eficiencia y eficacia.

El análisis contenido en el presente documento guarda proporcionalidad con el objeto y alcance del proceso a adelantar, su presupuesto estimado en la planeación de la adquisición (PAA), la complejidad de la necesidad y los posibles riesgos.

El Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY, en miras a mejorar en todos los aspectos y en especial de mantener y salvaguardar los bienes de la Institución, como es el caso de los equipos de cómputo e impresoras, se requiere de un mantenimiento preventivo ya que como su nombre lo indica, busca prevenir problemas en los equipos de cómputo y sus periféricos antes de que ocurran un daño tanto a nivel de hardware como de software y así garantizar su buen funcionamiento, esto se realiza cuando el equipo está en buenas condiciones.

El objetivo del mantenimiento preventivo es identificar las señales tempranas de un defecto para minimizar el riesgo de averías no programadas y reducir la necesidad de realizar mantenimiento correctivo, por lo anterior nace la necesidad de contratar EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE COMPUTADORES E IMPRESORAS.

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

De acuerdo con lo anterior, conociendo la importancia de iniciar un proceso de planeación contractual, El INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO DE YUMBO – IMETY, elabora el presente documento con el fin de conocer los aspectos relevantes del sector de actividades profesionales, científicas y técnicas, al cual corresponde la adquisición que se va a adelantar a través de la modalidad de mínima cuantía.

2. DEFINICIONES

- ✓ **Análisis del Sector:** Es el estudio de mercado que realiza la Entidad relativo al objeto del Proceso de Contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo.

- ✓ **Aclaraciones y explicaciones:** Se remite a las nociones desarrolladas en la sentencia del Consejo de Estado, Sección Tercera, Subsección C, del 12 de noviembre de 2014, Radicado 27.986, Consejero Ponente: Enrique Gil Botero.

- ✓ **Acta de Inicio:** Documento en el que las partes, de común acuerdo, dejan constancia del inicio del plazo contractual

- ✓ **Aportes Legales:** Son las contribuciones parafiscales y gravámenes establecidos con carácter obligatorio por la Ley, que afectan a un determinado y único grupo social y económico y se utilizan para beneficio del propio sector. El manejo, administración y ejecución de estos recursos se hará exclusivamente en la forma dispuesta en la Ley que los crea y se destinarán sólo al objeto previsto en ella.

- ✓ **Apostilla:** Certificar la autenticidad de la firma de un servidor público en ejercicio de sus funciones y la calidad en que el signatario haya actuado, la cual deberá estar registrada ante el Ministerio de Relaciones Exteriores, para que el documento surta plenos efectos legales en un país parte del Convenio sobre la Abolición del Requisito de Legalización de los Documentos Públicos Extranjeros, de la Conferencia de la Haya de 1961.

- ✓ **Certificado de Disponibilidad Presupuestal:** Es el documento que acredita la disponibilidad de presupuesto para el presente proceso de selección.

- ✓ **Contratista:** Es la persona natural, jurídica o el grupo de personas jurídicas o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí que suscriben un contrato con el fin de ejecutar el objeto bajo las condiciones de modo, tiempo y lugar que en él se establecen.

- ✓ **Contrato de Prestación de Servicios:** Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad.

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

- ✓ **Estudios Previos:** Es la justificación jurídica, técnica, económica y financiera del proyecto que realiza la Entidad de acuerdo con la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

- ✓ **Garantía**: Respaldo que tiene como fin el pago a favor de la Entidad de las indemnizaciones o sanciones derivadas del incumplimiento del contrato por parte del Contratista. Las clases de garantías son: (i) contratos de seguro, (ii) fiducia mercantil de garantía o (iii) garantías bancarias.

- ✓ **Información Pública Reservada:** Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, es exceptuada de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos.

- ✓ **Legalización:** Certificar la autenticidad de la firma de un servidor público en ejercicio de sus funciones y la calidad en que el signatario haya actuado, la cual deberá estar registrada ante el Ministerio de Relaciones Exteriores, para que el documento surta plenos efectos legales en un país que hace parte de la Convención de Viena de 1963, sobre relaciones consulares, artículo 5, literal f que reglamenta las actuaciones consulares en calidad de notario.

- ✓ **Mantenimiento Correctivo**: Se refiere al conjunto de tareas técnicas destinadas a corregir fallos en los activos y equipos siempre que surja la necesidad de repararlos o incluso de sustituirlos.

- ✓ **Mantenimiento correctivo contingente**: es aquel que se realiza de manera forzosa e imprevista, cuando ocurre un fallo, y que impone la necesidad de reparar el equipo antes de poder continuar haciendo uso de él.

- ✓ **Mantenimiento correctivo programado**: se realiza cuando se identifica una falla en el curso de un procedimiento de mantenimiento preventivo o predictivo, y se determina que no es necesario remediarlo de inmediato.

- ✓ **Mantenimiento preventivo**: consiste en la realización de labores de mantenimiento programadas periódicamente con el fin de evitar futuras anomalías e imprevistos

- ✓ **Mantenimiento Rutinario**: es un tipo de mantenimiento preventivo basado en actividades periódicas como inspecciones regulares y pruebas de rendimiento.

- ✓ **Matriz:** Es el documento que incorpora condiciones técnicas, de riesgos o económicas que debe tener en cuenta el Proponente al momento de estructurar su oferta y ejecutar el Contrato.

- ✓ **Medio Magnético:** Es el dispositivo que utiliza materiales magnéticos para archivar información digital, tales como las USB, discos duros o los CD que almacenan

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

grandes volúmenes de datos en un espacio físico pequeño.

- ✓ **Vigencia Fiscal:** Es el periodo de tiempo que comprende desde el primero de enero hasta el 31 de diciembre de cada año.

3. ASPECTOS GENERALES DE MERCADO

3.1. ASPECTOS ECONÓMICOS

Se procede a analizar los aspectos más importantes a nivel macroeconómico y sectorial de la economía colombiana durante el año 2024, incluyendo un análisis coyuntural y de las perspectivas de corto plazo del entorno macroeconómico, elementos que permiten identificar los posibles riesgos que se puedan presentar en la ejecución del futuro contrato y que servirán de apoyo para la toma de decisiones sobre los elementos a tener en cuenta dentro de los requisitos del proceso en la etapa de selección y posteriormente en los compromisos de las partes, para el correcto desarrollo del proyecto.

3.1.1. Productos incluidos dentro del Sector

Las actividades económicas en Colombia, de acuerdo con el Banco de la República, se dividen por sectores económicos, donde cada uno de ellos hace parte de una actividad económica cuyos elementos o productos tienen características en común y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo a los procesos de producción, es decir de acuerdo al servicio que realicen o al producto que comercialicen.

La división economía clásica se estructura así:

- ➢ Sector primario: se refiere a la producción básica y todo lo que tiene que ver con las actividades del agro.
- ➢ Sector secundario: se refiere a la producción de bienes y todo lo que produce la industria, construcción y manufactura.
- ➢ Sector terciario: se refiere al ofrecimiento de servicios que brinda el comercio, bancos, educación, etc.

De los anteriores sectores se derivan actividades económicas independientes y especializadas:

1. Sector agropecuario: Es la unión de dos subsectores que forman parte del sector primario. Estos dos subsectores son el sector agrícola, que incluye todas las actividades relacionadas con la agricultura, así como el sector ganadero o pecuario, que incluye todas las actividades relacionadas con la ganadería. Estos dos subsectores, debido a su relevancia dentro del propio sector primario, se clasifican de esta forma, recibiendo el nombre de "sector agropecuario".

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

2. Sector de servicios: el sector servicios es uno de los rubros más importantes de la composición del PIB, especialmente, cuando nos referimos a las economías de países desarrollados, pero también en las economías en desarrollo. En los últimos años este sector ha ido creciendo debido al proceso de especialización. Por esa razón, se puede decir que es una actividad muy importante en todos los ámbitos de las tareas humanas.

3. Sector industrial: Es el que fabrica productos acabados que luego pueden utilizarse, a saber, la construcción y la industria manufacturera. El sector industrial suele aceptar los productos finales del sector primario y luego los aplica para construir productos completos que luego son adquiridos por el usuario final o enviados para su posterior procesamiento o fabricación. El sector industrial puede clasificarse en dos tipos: industria pesada e industria ligera.

La mayoría de las industrias transforman las materias primas en productos acabados. Se consumen grandes cantidades de energía para hacer funcionar el proceso. Las industrias manufactureras suelen generar contaminación y son fuente de problemas medioambientales.

Algunas divisiones comunes del sector industrial son:

- Industria del automóvil.
- Industria química.
- Electrónica de consumo.
- Equipos industriales.
- Producción de acero.
- Industria del tabaco.
- Fabricación aeroespacial.
- Industria cervecera.
- Industria textil.
- El sector industrial de la economía es el que fabrica productos acabados que luego pueden utilizarse, a saber, la construcción y la industria manufacturera. Industria energética: electricidad, gas natural y petróleo.
- Industria metalúrgica.
- Telecomunicaciones.

4. Sector de transporte: El transporte es una actividad del sector terciario, entendida como el desplazamiento de objetos o personas (contenido) de un lugar (punto de origen) a otro (punto de destino) en un vehículo (medio o sistema de transporte) que utiliza una determinada infraestructura (red de transporte). Esta ha sido una de las actividades terciarias que mayor expansión ha experimentado a lo largo de los últimos dos siglos, debido a la industrialización; al aumento del comercio y de los desplazamientos humanos tanto a escala nacional como internacional; y los avances técnicos que se han producido y

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

que han repercutido en una mayor rapidez, capacidad, seguridad y menor coste de los transportes.

5. Sector de comercio: El comercio es una actividad económica del sector terciario que se basa en el intercambio y transporte de bienes y servicios entre diversas personas o naciones. Cuando se habla sobre qué es el comercio, se refiere a toda actividad que involucra el intercambio de bienes o servicios a través de la compra y venta, donde el vendedor y el comprador se benefician e intervienen otros elementos intermedios que se involucran en el proceso. Éste se ha visto favorecido por las especializaciones de trabajo, ya que un área de la industria necesita de otras para abastecerse y producir, y viceversa; de ahí a que el comercio tenga un lugar tan importante para el motor económico de una nación y del mundo.

6. Sector financiero: El sector financiero se encarga de todo lo relacionado con los flujos de dinero. Por ejemplo, ofrecer préstamos personales, canalizar el ahorro, ofrecer servicios relacionados con la bolsa de valores, los seguros, las hipotecas, etc. En definitiva, el sector financiero engloba a diferentes entidades que ofrecen algunos de los servicios mencionados anteriormente. Al contrario de lo que muchas personas creen, el sector financiero no está formado sólo por los bancos o las gestoras de fondos de inversión. En él se incluyen muchas empresas que ofrecen servicios relacionados con las finanzas.

7. Sector de la construcción: La industria de la construcción agrupa solo a quienes producen las obras, mientras que el sector considera también a quienes colaboran en las actividades. La industria de la construcción engloba a todas las empresas cuyo producto corresponde a todo o parte de la construcción de edificaciones, obras industriales y/u obras civiles.

8. Sector minero y energético: Es un sector que corresponde a las actividades primarias de la economía, basadas en el aprovechamiento de las energías y de los recursos naturales no renovables. Institucionalmente comprende todas las empresas y entidades relacionadas con las actividades minero energéticas. El Sector Minero Energético está conformado por los subsectores de energía eléctrica, minería e hidrocarburos.

9. Sector de comunicaciones: la actividad económica correo y telecomunicaciones se encuentra en el noveno lugar dentro del escalafón de las actividades económicas que más le aportan al producto interno bruto, debido al auge de las compañías telefónicas, la incorporación de banda ancha para hogares y la tecnología 4G de la telefonía móvil.

La entidad requiere adelantar el presente proceso de CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS UBICADOS EN LOS ESPACIOS DE LAS SEDES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION PARA EL TRABAJO - IMETY, VIGENCIA 2025, necesidad que se puede suplir a través del sector de servicio.

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

3.1.2. Agentes que Componen el Sector

En cuanto a los agentes que participan en el sector se encuentran todos los actores que intervienen en la actividad económica, en el caso que nos ocupa los agentes que integran esta actividad son:

1. La población beneficiaria. Son los clientes externos de la entidad y quienes demandan los servicios misionales de la misma para satisfacer sus necesidades.
2. Las Empresas. Su función básica como agente económico es el de producir bienes y servicios que son necesarios para satisfacer la demanda del servicio en cuestión.
3. El estado. Para el caso que nos ocupa es quien demanda la adquisición de los elementos de aseo y cafetería.

El estado acude a los mercados de factores de bienes y servicios, como oferente en el caso de la prestación de servicios de interés general para la comunidad y como demandante de bienes y servicios necesarios para su operación.

3.1.3. Gremios y Asociaciones que participan en el Sector

A continuación, se relaciona un listado de agremiaciones, asociaciones y entidades que participan del sector son:

ACOPI- Asociación Colombiana de Medianas y Pequeñas industriales	www.acopi.org.co
CONFECAMARAS- Confederación colombiana de cámaras de comercio	www.confecamaras.com.co
Cámara de la Industria Cosmética y de Aseo de la ANDI	www.andi.com.co

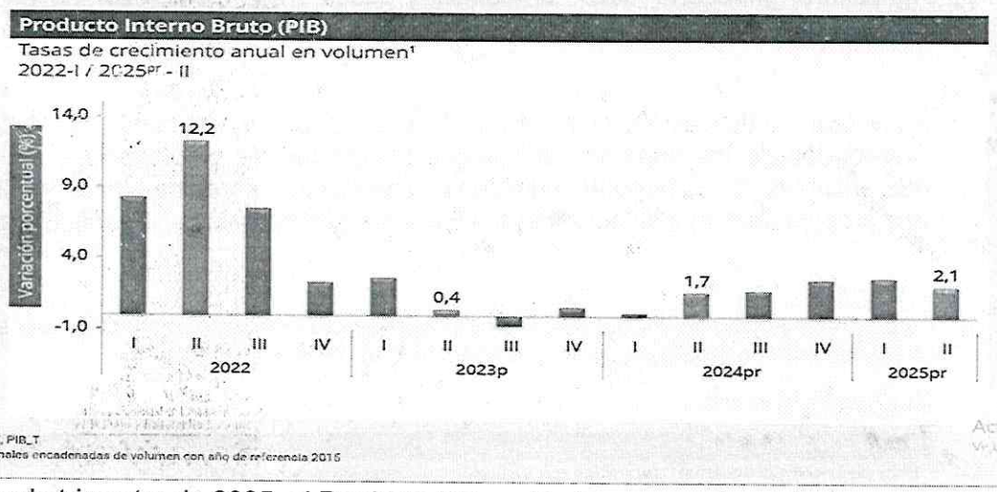
Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

3.1.4. Cifras del Sector

Producto Interno Bruto (PIB)

Información segundo trimestre 2025pr

En el segundo trimestre de 2025pr, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 2.1% respecto al mismo periodo de 2024pr.



Fuente: DANE, PIB_T
1: Series originales encadenadas de volumen con año de referencia 2015
pr: preliminar

En el segundo trimestre de 2025, el Producto Interno Bruto en su serie original:

Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 5,6% (contribuyen 1,1 puntos porcentuales a la variación anual).

- Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 3,8% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 1,8% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual)

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

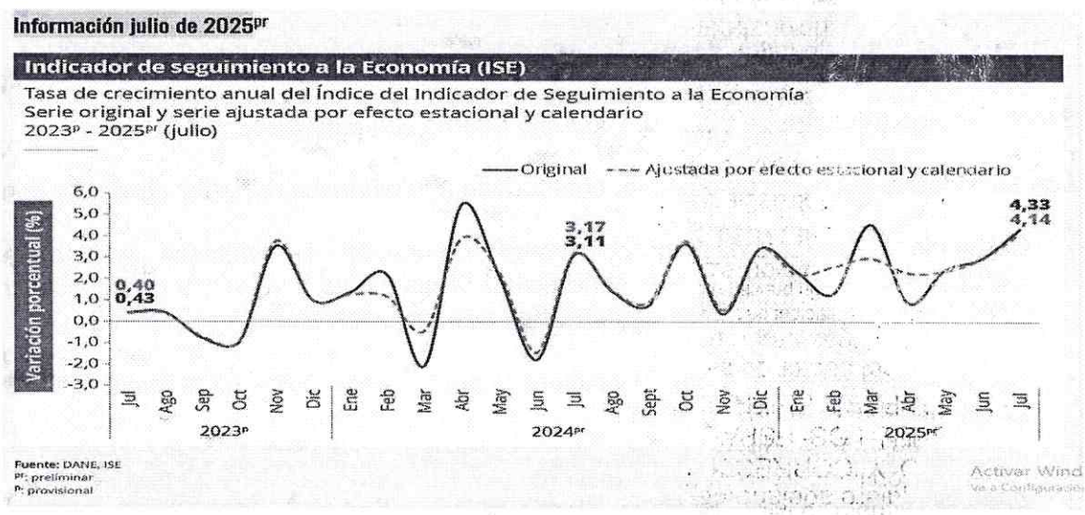
Durante el primer semestre de 2025pr, respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento de 2,4%. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 4,8% (contribuyen 1,0 puntos porcentuales a la variación anual).

- Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 5,3% (contribuyen 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).

- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 11,4% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).

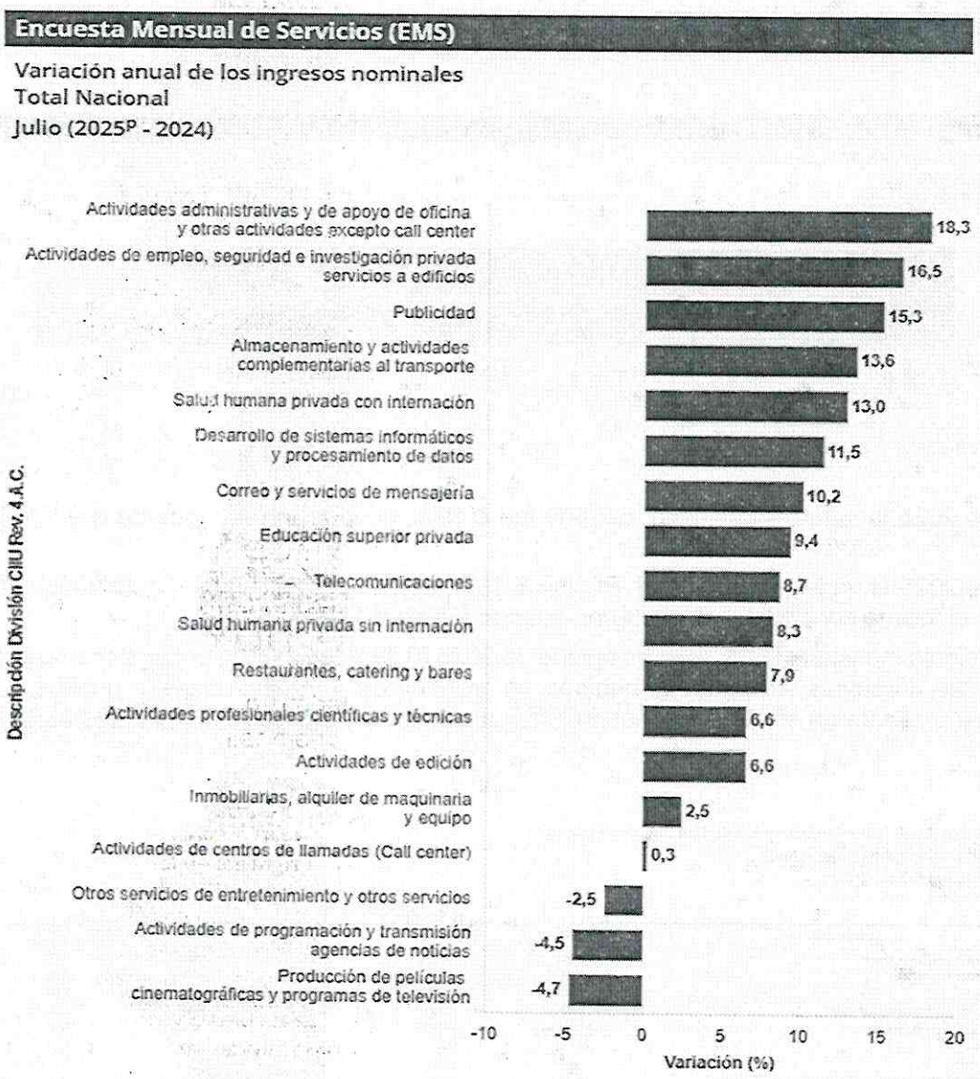
Para el mes de julio de 2025pr el ISE en su serie original, se ubicó en 129,66, lo que representó un crecimiento de 4,33% respecto al mes de julio de 2024pr (124,28).



En el proceso permanente de mejoramiento y actualización de las estadísticas económicas y con el propósito de responder a estándares nacionales e internacionales, tanto metodológicos como de clasificación, a partir del mes estadístico julio de 2025 se dan a conocer al público los resultados del rediseño de la Encuesta Mensual de Servicios que contempla varias mejoras metodológicas como la inclusión de resultados de la variable

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

variación de los salarios promedio por subsector de servicios y tipo de contratación, además del paso a un muestreo probabilístico basado en un marco mejorado que incrementó la cobertura al implementar menores parámetros de inclusión.



En julio de 2025, quince de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con julio de 2024.

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

3.1.5. Variables Económicas que afectan el Sector

Índice de Precios al Consumidor (IPC)

Información agosto 2025

Índice de Precios al Consumidor (IPC)

Variación mensual, año corrido y anual
Total nacional
2024 - 2025 (agosto)

IPC	Agosto					
	Variación Mensual		Variación Año corrido		Variación Anual	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
IPC total	0,00	**0,19**	4,33	**4,22**	6,12	**5,10**

Fuente: DANE, IPC

En agosto de 2025 la variación mensual del IPC fue 0,19%, la variación año corrido fue 4,22% y la anual 5,10%.

En agosto de 2025 la variación anual del IPC fue 5,10%, es decir, 1,02 puntos porcentuales menor que la reportada en el mismo periodo del año anterior, cuando fue de 6,12%.

El comportamiento mensual del IPC total en agosto de 2025 (0,19%) se explicó principalmente por la variación mensual de las divisiones Alimentos y bebidas no alcohólicas y Restaurantes y hoteles. Las mayores variaciones se presentaron en las divisiones Bebidas alcohólicas y tabaco (0,59%) y Restaurantes y hoteles (0,49%).

Cuadro 1. IPC Variación y contribución mensual
Según divisiones de gasto
Agosto 2024 - 2025

Divisiones de Gasto	Peso (%)	2024		2025	
		Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	0,22	0,00	0,59	0,01
Restaurantes y hoteles	9,43	0,31	0,03	0,49	0,06
Salud	1,71	0,17	0,00	0,46	0,01
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05	-0,68	-0,13	0,45	0,08
Bienes y servicios diversos	5,36	0,00	0,00	0,44	0,02
TOTAL	100,00	0,00	0,00	0,19	0,19
Educación	4,41	-0,16	-0,01	0,13	0,01
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	33,12	0,30	0,09	0,08	0,02
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,19	0,02	0,00	0,05	0,00
Prendas de vestir y calzado	3,98	0,06	0,00	-0,02	0,00
Transporte	12,93	0,13	0,02	-0,03	0,00
Información y comunicación	4,33	-0,40	-0,01	-0,15	0,00
Recreación y cultura	3,79	-0,22	-0,01	-0,30	-0,01

Fuente: DANE, IPC
Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

En el mes de agosto de 2025, el IPC registró una variación de 0,19% en comparación con julio de 2025, cinco divisiones se ubicaron por encima del promedio nacional (0,19%): Bebidas alcohólicas y tabaco (0,59%), Restaurantes y hoteles (0,49%), Salud (0,46%), Alimentos y bebidas no alcohólicas (0,45%) y por último, Bienes y servicios diversos (0,44%). Por debajo se ubicaron: Educación (0,13%), Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (0,06%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (0,05%), Prendas de vestir y calzado (-0,02%), Transporte (-0,03%), Información y comunicación (-0,15%) y por último, Recreación y cultura (-0,30%).

Los mayores aportes a la variación mensual del IPC (0,19%), se ubicaron en las divisiones de: Alimentos y bebidas no alcohólicas, Restaurantes y hoteles y Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles, las cuales aportaron 0,16 puntos porcentuales a la variación total.

Cuadro 2. IPC Variación y contribución mensual
Por principales subclases
Agosto 2025

Subclase	Variación (%)	Contribución Puntos porcentuales
Frutas frescas	4,66	0,06
Comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio	0,53	0,04
Arriendo imputado	0,26	0,03
Arriendo efectivo	0,26	0,02
Carne de res y derivados	0,60	0,01
Plátanos	3,47	0,01
Yuca para consumo en el hogar	11,26	0,01
Gas	1,00	0,01
Zanahoria	15,58	0,01
Café y productos a base de café	2,89	0,01

Fuente: DANE, IPC.
Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

En agosto de 2025 en comparación con julio de 2025, la variación de las subclases que más aportaron al índice total fueron: frutas frescas (4,66%), comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio (0,53%), arriendo imputado (0,26%), arriendo efectivo (0,26%), carne de res y derivados (0,60%), plátanos (3,47%), yuca para consumo en el hogar (11,26%), gas (1,00%), zanahoria (15,58%) y café y productos a base de café (2,89%). Las subclases con aportes negativos a la variación fueron: electricidad (-1,61%), papas (-9,63%), tomate (-4,26%), paquetes turísticos completos (-2,11%) y arroz (-0,97%).

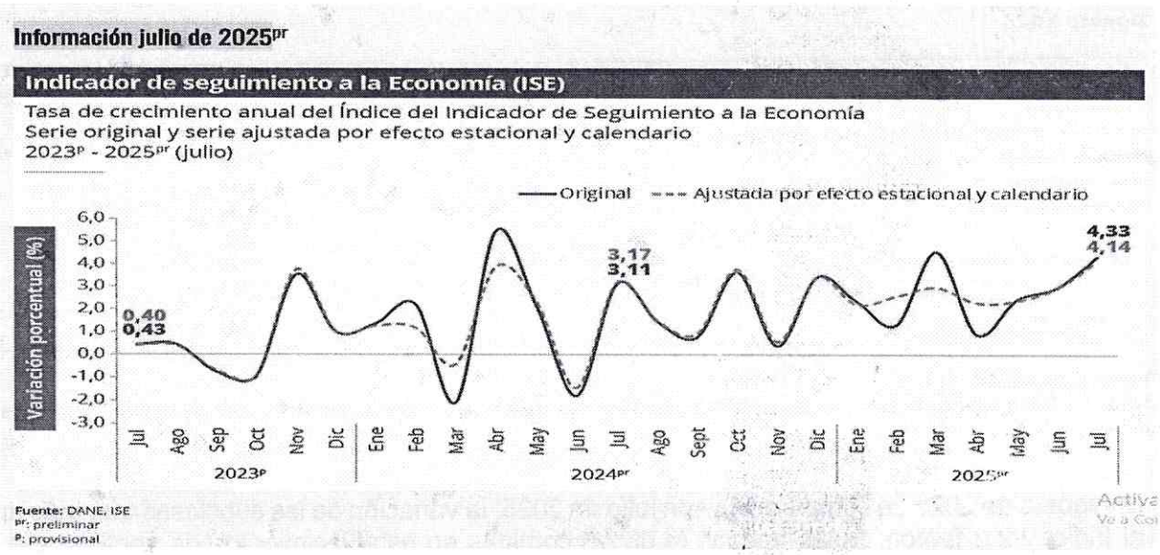
Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE)

El Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE) es un índice sintético mensual, cuyo fin es proporcionar una medida de la evolución de la actividad económica del país en el corto plazo; el cual es construido a partir de un conjunto heterogéneo de indicadores representativos de cada actividad económica.

Este indicador permite identificar la estacionalidad, la tendencia y el ciclo de la dinámica económica a lo largo del tiempo, a través de un análisis coherente y comparativo por medio de la información de las siguientes series:

- Serie original: serie generada a partir de la información básica y el proceso de síntesis,a la cual no se le ha eliminado el efecto estacional.



El Indicador de seguimiento a la economía es un índice sintético cuyo fin es proporcionar una medida de la evolución de la actividad real de la economía en el corto plazo, el cual se ajusta a la metodología utilizada en las cuentas nacionales trimestrales; compuesto por un conjunto heterogéneo de indicadores mensuales representativos de las actividades económicas.

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

Salario Mínimo Mensual Legal Vigente

El incremento se fijó en 9.53% y el salario mínimo legal vigente en Colombia pasó de $1.300.000 a $1.423.500 sin auxilio de transporte y este quedó establecido por un valor de $200.000.

El salario mínimo real en Colombia ha crecido entre un 30 y 35 %, ya que, en 2022, se aumentó 16 % y en 2023, 12 % y ahora 9.53 %. Tenemos que hacer un mayor esfuerzo el presente entrante".

El aumento del salario mínimo para 2025 empezó a regir a partir del 1 de enero de 2025 junto con el incremento del 9,53% en el subsidio de transporte (+$200.000 pesos) tienen derecho los servidores públicos y los trabajadores particulares que devengan hasta dos (2) veces el Salario Mínimo Legal Mensual Vigente.

Se mantiene la tendencia de los incrementos reales más altos del salario mínimo de este siglo para los trabajadores, los cuales se han fijado en los años del gobierno de expresidente Duque, en el año 2022, en el cual el aumento real fue de 4.45%, en el 2023 llegó al 2.88% real.

Se puede evidenciar los incrementos salariales de los últimos cuatro años:

Año	Salario Mínimo Mensual (COP)
2021	908.526
2022	1.000.000
2023	1.160.000
2024	1.300.000
2025	1.423.500

Fuente. Ministerio del Trabajo

3.1.6. Aplicación de los Acuerdos Comerciales para entidades Estatales del nivel Municipal o Distrital.

Teniendo en cuenta lo señalado en el capítulo VII de la Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, *"Las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía"*.

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

El Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo, en atención con el Decreto 310 de 2021, procedió a realizar verificación de los Acuerdos Marco de Precios vigentes publicados en el sitio web oficial de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, con el propósito de verificar si existe alguno que pueda suplir la necesidad de la Entidad, sin embargo, se pudo constatar que no existe un Acuerdo Marco de Precios que supla la necesidad de la Entidad para la prestación de servicios de mantenimiento de equipos de cómputo e impresoras.

3.2. ASPECTOS TÉCNICOS

Teniendo en cuenta que, al hablar de mantenimiento, estamos frente al control constante de las instalaciones y/o componentes, así como el conjunto de trabajos de reparación y revisión necesarios para garantizar el funcionamiento regular y el buen estado de conservación de un sistema.

Los equipos, máquinas, sistemas e instalaciones han evolucionado y han cambiado a lo largo de los tiempos, haciéndose cada vez más sofisticados, exigiendo una mejora continua en los procesos de mantenimiento y un trabajo más riguroso por parte del gestor de mantenimiento.

Aunque haya habido una evolución de los equipos e instalaciones, las necesidades de mantenimiento siguen siendo semejantes. Por esta razón, y entendiendo el mantenimiento como un conjunto de acciones técnicas que permiten regular el funcionamiento normal de esos mismos equipos, podemos dividirlo en tres grandes grupos:

1. **Mantenimiento Correctivo**, conocido también por mantenimiento reactivo o "funcionar hasta estropearse";

2. **Mantenimiento Preventivo**, que es el mantenimiento regular realizado de acuerdo con calendarios definidos, independientemente de la condición del equipo;

3. **Mantenimiento Predictivo**, o mantenimiento con base en la condición, que se basa en la constante supervisión del equipo en funcionamiento y en la previsión de averías.

Mantenimiento Correctivo
Este es el presupuesto del mantenimiento correctivo, también llamado mantenimiento reactivo. Por otras palabras, es la actividad técnica ejecutada después de producirse una avería y tiene como objetivo restaurar el activo a una condición en la que puede funcionar como deseado, ya sea debido a su reparación, ya sea debido a su sustitución.

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

Ventajas

Una vez que este planteamiento se caracteriza por acciones de mantenimiento después producirse una avería, es ideal para equipos de baja prioridad, sin los cuales las operaciones de la empresa pueden seguir funcionando normalmente.

Lo mismo se aplica a equipos de bajo valor, ya que el trabajo necesario para realizar su mantenimiento o supervisión constante puede resultar más caro que la reparación o sustitución en caso de avería. Un ejemplo sencillo sería una bombilla, que puede usarse hasta que se funda y debe, en ese momento, sustituirse.

Teniendo en cuenta que no hace falta mucha programación para este planteamiento, su coste de implementación es muy bajo, en comparación con las alternativas.

Desventajas

El problema viene cuando se confía en el mantenimiento correctivo para activos de prioridad media o alta. Una vez que no se realiza ningún tipo de acciones preventivas en una estrategia de Mantenimiento Correctivo, el tiempo de vida de los equipos terminará siendo más corto que con una de las estrategias alternativas.

Cuando aplicada a equipos de elevada prioridad o valor (¡no debe serlo!), conducirá a paradas inesperadas y, probablemente, elevados costes de reparación.

Mantenimiento Preventivo

El mantenimiento preventivo ocurre de modo cíclico y programado, independiente de la condición del activo y con el objetivo de evitar averías y minimizar las consecuencias de colapsos de equipos. La frecuencia es definida por el gestor de mantenimiento con base en una valoración de la vida útil del equipo y en las recomendaciones del fabricante.

Ejemplos de acciones de mantenimiento preventivo incluyen revisiones periódicas, inspecciones, limpieza y lubricación de piezas.

Ventajas

Este tipo de mantenimiento es imprescindible en los equipos esenciales al funcionamiento normal de la empresa. Es más, cuanto mayor es el riesgo asociado a una determinada avería, mayor es la necesidad de mantenimiento preventivo para aumentar la vida útil del activo y reducir el downtime no planificado.

Desventajas

Una vez que no se basan en la condición real de los equipos, los planes de mantenimiento preventivo pueden, a veces, ser ineficientes y resultar en acciones de mantenimiento (incluyendo sustitución de piezas) innecesarias y que cuestan tiempo y dinero.

El efecto se agrava cuando un planteamiento preventivo es aplicado a activos de baja prioridad o bajo coste que podrían generar costes más bajos si solamente fueran reparados de manera reactiva.

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

Mantenimiento Preventivo vs Mantenimiento Correctivo
Aun teniendo en cuenta el posible desperdicio del mantenimiento preventivo, estos costes tienden a ser bastante menores que los de la reparación del activo sólo después de producirse un fallo funcional. Las estrategias centradas en el mantenimiento preventivo representan un ahorro respecto al mantenimiento correctivo. Algunas valoraciones apuntan a un ahorro de entre 40 a 60% anualmente cuando el mantenimiento preventivo es el elemento central.

Mantenimiento Predictivo
El objetivo del mantenimiento predictivo es prever cuándo es que una avería está a punto de producirse. Cuando se detectan ciertas condiciones indeseables, se programa una reparación antes de la ocurrencia, antes de que el equipo, efectivamente, se averíe, eliminando, de este modo, la necesidad de mantenimiento correctivo oneroso o mantenimiento preventivo innecesario.

Se basa en la condición física y operativa de los equipos a través de la supervisión regular y pruebas de la condición y rendimiento de los equipos, usando técnicas avanzadas como análisis de vibración, análisis de aceite, acústico, pruebas de infrarrojos o imagen térmica.

Ventajas
Este planteamiento se basa en la condición física u operativa de los activos en el momento del mantenimiento, en lugar de basarse en estadísticas y calendarios definidos previamente. Intenta detectar el fallo en su fase todavía oculta, antes de que haya cualquier tipo de señal visible, y en su fase potencial. Así, el mantenimiento efectuado será más informado, necesario y oportuno, una vez que el equipo solo se someterá a mantenimiento cuando una avería es prevista, lo que bajará los costes y el tiempo de mano de obra invertidos en el mantenimiento.

Desventajas
La necesidad de invertir en equipos de supervisión específicos, bien como en la formación de personal para usarlos correctamente e interpretar los datos recogidos, hace la implementación de esta estrategia muy cara, y, por eso, no suele estar al alcance de la capacidad de pequeñas y medianas empresas. Por esta razón, no es un planteamiento rentable para activos que no sean esenciales al funcionamiento adecuado de sus operaciones.

Mantenimiento Predictivo vs. Mantenimiento Preventivo
A pesar de la inversión elevada, el mantenimiento predictivo puede representar grandes ahorros a largo plazo.

El mantenimiento predictivo es más eficaz detectando posibles averías que el mantenimiento preventivo y es más incisivo con relación a las acciones realmente necesarias.

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

Por lo anterior EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO DE YUMBO – IMETY, requiere realizar la contratación de un proveedor que realice el mantenimiento de computadores: Equipos portátiles y equipos de mesa y de impresoras; cumpliendo con las especificaciones técnicas de cantidad, calidad y con las características señaladas en este documento.

3.2.1. Características de los Servicios

La entidad requiere contratar el servicio de mantenimiento preventivo, con el fin de prevenir problemas en los equipos de cómputo y sus periféricos antes de que ocurran daños tanto a nivel de hardware como de software y así garantizar el buen funcionamiento de los equipos.

A continuación, el inventario de hardware de la entidad que se impactara con la contratación, y al cual se le realizara el mantenimiento:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Equipos de cómputo de mesa	UND	23
2	Equipos de cómputo portátil	UND	78
3	Impresoras	UND	5

Las actividades de mantenimiento de equipos, como limpiar los equipos, reemplazar los componentes desgastados y lubricar las piezas, deben cumplir con los siguientes aspectos:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS

HARDWARE

1. Limpieza y soplado de los equipos de cómputo, portátiles y periféricos
2. Lubricación de piezas
3. Cambio de crema disipadora en los CPU de los equipos de computo
4. Reparación de 3 impresoras
5. Evidencia Fotográfica
6. Hoja de Vida de los equipos de cómputo, Portátiles y periféricos.

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

1. Eliminar ficheros temporales y cachés
2. Desfragmentar el disco duro
3. Chequeo de disco duro
4. Desinstalación de programas innecesarios
5. Comprobar las actualizaciones
6. Análisis en busca de virus

3.2.2. Condiciones Especiales para la prestación del servicio

La personas natural o jurídica a contratar, que prestara los servicios de mantenimiento preventivo para equipos de cómputo e impresoras, ejecutará las actividades por sus propios medios y autonomía administrativa, no existe una relación laboral, la naturaleza del contrato conlleva un contenido de carácter civil y/o comercial, en la ejecución de la actividad existe una libertad amplia y suficiente por parte del contratista para efectuar las actividades contratadas, no se debe cumplir horario ni órdenes permanentes.

Se concluye que los contratos de prestación de servicios se caracterizan fundamentalmente por:

1. Ser típico,
2. Excepcional,
3. Temporal,
4. Gozar de amplitud de objeto,
5. Distinguirse del contrato de trabajo,
6. La posibilidad de celebrarlo a través de la modalidad de contratación directa,
7. Admitir el pacto y utilización de cláusulas excepcionales por parte de la entidad y en algunas circunstancias no requerir liquidación.

3.3. ASPECTOS REGULATORIOS

La entidad estatal debe identificar la regulación aplicable al objeto del Proceso de Contratación en la que influye en el sector o servicio. Para el que nos compete sobre el mantenimiento de equipos de cómputo e impresoras se relacionan:

NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS

Norma técnica ISO9001:2008 sistema de gestión de Calidad
Norma Técnica ISO 14001:2004 sistema de gestión ambiental

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

Frente a los aspectos que regula la actividad contractual de la entidad, se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

✓ Ley 1150 de 2007
✓ Ley 1882 de 2018
✓ Ley 1952 de 2019
✓ Decreto 0019 de 2012
✓ Decreto 1082 de 2015
✓ Guía para Procesos de Contratación de servicio pública - G-GPCOP01

4. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

La información de la demanda permite al Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo, recopilar información histórica sobre cómo se ha contratado el servicio de logística necesaria en esta clase de eventos, conocer las experiencias y recopilar información sobre las buenas prácticas tanto de la entidad, como de otras entidades estatales, entidades internacionales u organizaciones del sector privado para su contratación.

4.1. PROCESOS DE CONTRATACIÓN SIMILARES O IGUALES ADELANTADOS POR LA ENTIDAD

A continuación, se toma una muestra representativa de contratos de mantenimiento celebrados en la entidad:

NÚMERO DE PROCESO	PLATAFORMA	OBJETO CONTRACTUAL	VALOR	MODALIDAD DE SELECCIÓN	PROVEEDOR SELECCIONADO	PLAZO DEL CONTRATO	LINK DE PUBLICACIÓN
CONTRATO CPS 100.15.01-125	SECOPi	Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios personales en el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo (impresoras y computadores) y realizar actividades relacionadas con estrategias tecnológicas y de comunicaciones en el del instituto municipal de educación para el trabajo y desarrollo humano de yumbo	18,700,000	Directa	ANDRES FERNANDO OREJUELA BERNAL	317 días	URL

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

NÚMERO DE PROCESO	PLATAFORMA	OBJETO CONTRACTUAL	VALOR	MODALIDAD DE SELECCIÓN	PROVEEDOR SELECCIONADO	PLAZO DEL CONTRATO	LINK DE PUBLICACIÓN
CPS 100.15.01-83-2018	SECOP I	Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios personales en el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo (impresoras y computadores) y realizar actividades relacionadas con estrategias tecnológicas y de comunicaciones en el instituto municipal de educación para el trabajo y desarrollo humano de yumbo IMETY	4,950,000	Directa	ANDRES FERNANDO OREJUELA BERNAL	76 días	URL
MC-IMETY-008-2023		CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS UBICADOS EN LOS ESPACIOS DE LAS SEDES DEL IMETY, VIGENCIA 2023.	29.904.700	Directa	INGMART	3 DIAS	URL

Fuente: Datos abiertos/SECOP I

Como se puede observar en vigencias anteriores, la modalidad de contratación directa, es la que ha sido utilizada por la entidad, para la operación de logística en los eventos realizados.

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

4.2. PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE OTRAS ENTIDADES ESTATALES

Con el fin de identificar la modalidad de contratación llevada a cabo por otras Entidades Estatales, se encontró en las plataformas SECOP I y SECOP II, la siguiente información:

NÚMERO DE PROCESO	ENTIDAD	OBJETO CONTRACTUAL	VALOR	MODALIDAD DE SELECCIÓN	PROVEEDOR	PLAZO DEL CONTRATO	LINK DE PUBLICACIÓN
CMC 002 DE 2023	PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	Prestación de servicio para el mantenimiento preventivo y correctivo de todos los equipos de cómputo impresoras fotocopiadora con suministro a todo costo de los repuestos que se requieran para la reparación y adquisición de algunos equipos telefónicos para la personería municipal	18.000.000	Mínima cuantía	SISTEMAS INTELIGENTES	261 DIAS	URL
IMC-018-2022	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO	Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo impresoras y ups de las dependencias de la contraloría general del departamento del atlántico	14.000.000	Mínima cuantía	GODSON SAS	195 DIAS	URL
PN DECES MIC 010 DE 2020	DEPARTAMENTO DE POLICIA CESAR	Mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo a las computadores e impresoras del departamento de policía cesar	30.000.000	Mínima cuantía	SUMIBAL DE COLOMBIA SAS	8 MESES	URL

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA EL	FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA NACIONAL	Mantenimiento de equipos de cómputo para el fondo	20.551.443	Mínima cuantía	AA MANTENIMIENTO A COMPUTADORES SAS	90 DIAS	URL

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

NÚMERO DE PROCESO	ENTIDAD	OBJETO CONTRACTUAL	VALOR	MODALIDAD DE SELECCIÓN	PROVEEDOR	PLAZO DEL CONTRATO	LINK DE PUBLICACIÓN
PN ARSAN MECUC MIC 0193 2019	UPRES DENOR POLICÍA METROPOLITANA DE CUCUTA	Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y eventualmente correctivo de computadores impresoras scaner teléfonos IP video beam a todo costo del área de sanidad norte de Santander incluyendo la unidad de sanidad policial en pamplona y Ocaña	14.133.189	Mínima cuantía	MULTICOMPUTO CUCUTA SAS	4 MESES	URL

Fuente: Datos abiertos/SECOP II

4.3. ANÁLISIS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN IDENTIFICADOS

4.3.1. Modalidad de Contratación

De acuerdo con el análisis de la demanda, se puede evidenciar que para este tipo de proyectos la entidad y las otras entidades Estatales, han optado por realizar procesos mediante la modalidad de contratación directa y mínima cuantía.

4.3.2. Plazo del contrato

De acuerdo a los plazos establecidos en los procesos consultados en la muestra, se observa que no hay una hegemonía en el tiempo de ejecución de los contratos, el cual depende principalmente de la complejidad de la actividad y cantidad de equipos impactados.

4.3.3. Garantías exigidas

Las garantías exigidas en los contratos son medidas de protección que se establecen para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de una de las partes involucradas, de acuerdo con el objeto, valor, naturaleza y obligaciones del contrato. Es importante destacar que la exigencia de garantías en los contratos puede variar dependiendo de la naturaleza del contrato.

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

COBERTURA EXIGIBLE	RANGO DE PORCENTAJE DE COBERTURA	RANGO DE PLAZO	PORCENTAJE DE LOS CONTRATOS QUE SOLICITARON LA GARANTÍA
Cumplimiento	Entre el 10% y el 30% del valor del contrato	Por el término del contrato y 6 meses más	57% de los contratos solicitan este tipo de garantía
Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.	5% del valor del contrato	Por el término del contrato y 3 años más	43% de los contratos solicitan este tipo de garantía
Calidad del servicio y/o bienes	Entre el 10% y el 50% del valor del contrato	Por el término del contrato y 6 meses más	57% de los contratos solicitan este tipo de garantía

Fuente: Datos abiertos/SECOP I/SECOP II

De acuerdo a la información recopilada, se puede deducir que es indispensable exigir garantías con una cobertura porcentual y plazo de acuerdo al objeto del contrato, con el fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista.

4.3.4. Códigos UNSPSC solicitados

Los códigos UNSPSC se utilizan en procesos de contratación y adquisiciones públicas y privadas, son una herramienta importante para la clasificación y estandarización de productos y servicios en el comercio internacional. Con base en la información analizada los códigos UNSPSC más utilizados, para los procesos de contratación de servicio y mantenimiento son: 81112200, 81112300, 81112301, 81112303, 81112306 y 81112307.

4.3.5. Experiencia

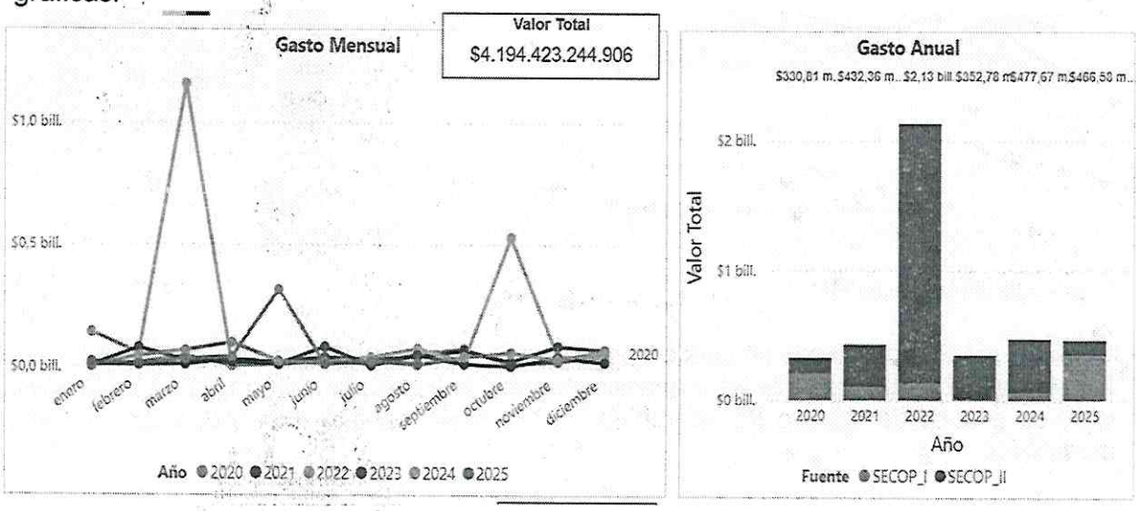
El análisis de la experiencia exigida en un contrato tiene como objetivo evaluar si los contratistas o las partes involucradas cumplen con los requisitos de experiencia necesarios para llevar a cabo el proyecto de manera eficiente y exitosa, y según la muestra tomada la experiencia exigida, se detalla continuación:

PROCESO	EXPERIENCIA EXIGIDA
CMC 002 DE 2023	Dos (2) contratos ejecutados y terminados, a la fecha de cierre del presente proceso, los cuales deberán sumar un valor igual o superior al 100% del presupuesto oficia
IMC-018-2022	Dos (2) certificaciones, con una cuantía igual o superior al presupuesto oficial del presente proceso.
PN DECES MIC 010 DE 2020	Tres (3) cuya suma sea igual o superior al 100% del presupuesto oficia
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA EL FONDO	Tres contratos, cuya sumatoria debe ser igual o superior al 100% del presupuesto.
PN ARSAN MECUC MIC 0193 2019	Contratos cuya suma sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

4.3.6. Resultados del modelo de abastecimiento estratégico.

De acuerdo a los códigos UNSPSC 81112200, 81112300, 81112301, 81112303, 81112306 y 81112307, que se utilizaron en los procesos de contratación analizados y con base en la información que arrojo del modelo de abastecimiento estratégico, se obtienen las siguientes graficas:

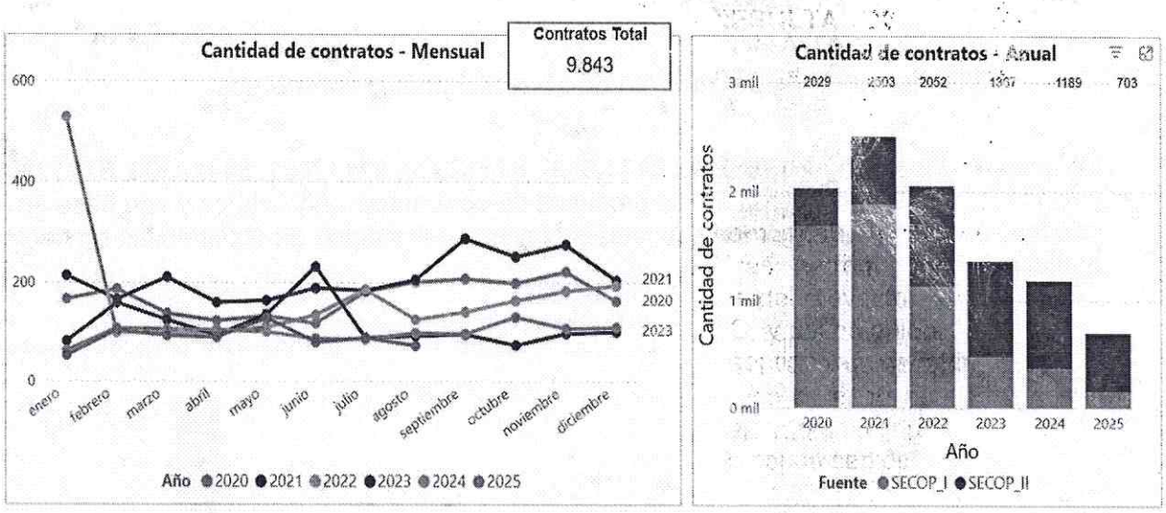


Fuente: Colombia compra/MAE

El gasto anual de las entidades estatales, en los rubros mencionados anteriormente, y registrados en el portal único de contratación SECOP, ha presentado oscilaciones entre los años 2022 y lo corrido del 2025, siendo el año 2022 el de mayor valor contratado.

En el gasto mensual entre el año 2024 y corrido del año 2026, se observa que ha sido en el mes de septiembre y diciembre de 2024, donde ha habido el mayor incremento del gasto, en estos rubros.

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.



Fuente: Colombia compra/MAE

Según el resultado arrojado se puede observar que el año con mayor cantidad de contratos fue el año 2024, mientras que en el análisis mensual entre el año 2024 y el 2025,se observa que, en el mes de febrero del año 2024, fue el mes con mayor cantidad de contratos ejecutados.

4.4. ASPECTOS TÉCNICOS DE LA DEMANDA SEGÚN RESULTADOS DE LAS MUESTRAS ANALIZADAS

4.4.1. Clasificación UNSPSC

Con el fin de identificar el objeto de la contratación y homogenizar aquellos bienes y servicios de común utilización con especificaciones técnicas, patrones de desempeño, calidades iguales o similares para desarrollar las actividades del proyecto de inversión, se hace necesario clasificar cada uno con los códigos UNSPSC, y así establecer un lenguaje común entre el organismo y posibles interesados, en tal sentido la contratación que se pretende adelantar, se clasifica de la siguiente manera:

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	PROVEEDORES REGISTRADOS EN SECOP II
81112200	Servicios basados en ingeniería, investigación y tecnología.	Servicios informáticos	Mantenimiento y soporte de software		1592
81112301	Servicios basados en ingeniería, investigación y tecnología.	Servicios informáticos	Mantenimiento y soporte de hardware de computador.	Mantenimiento de sistemas de almacenamiento de discos	213
81112303	Servicios basados en ingeniería, investigación y tecnología.	Servicios informáticos	Mantenimiento y soporte de hardware de computador.	Mantenimiento de computadores "mainframe"	240
81112306	Servicios basados en ingeniería, investigación y tecnología.	Servicios informáticos	Mantenimiento y soporte de hardware de computador.	Mantenimiento de impresoras	300
81112307	Servicios basados en ingeniería, investigación y tecnología.	Servicios informáticos	Mantenimiento y soporte de hardware de computador.	Mantenimiento de PC o puestos de trabajo o portátiles.	298

5. ANÁLISIS DE LA OFERTA

A continuación, el INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO -IMETY de acuerdo con el análisis del mercado y financiero para el presente proceso, se pudo determinar que en Colombia existen diversas empresas con capacidad de suministrar el bien requerido por la entidad.

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

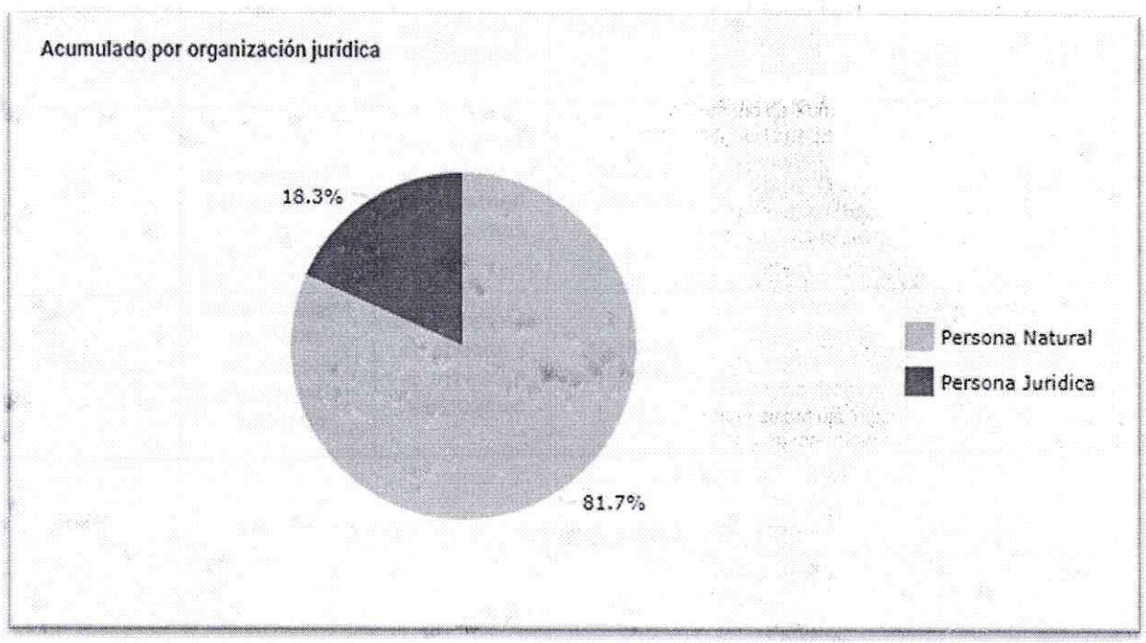
5.1. Quienes proveen los servicios

Se evidencia que los servicios de mantenimiento de equipos de cómputo e impresoras, pueden ser prestado por personas naturales o jurídicas.

5.2. Identificación de proveedores

A continuación, La entidad presenta la información proveniente de la oferta del mercado del sector de servicios de mantenimiento. En primera instancia se realizó consulta en el sistema RUES, sobre la actividad 9511 - Mantenimiento y reparación de computadores y de equipo periférico, proveniente de personas naturales y jurídicas que cuentan con matrícula mercantil, las cuales reportan la siguiente información:

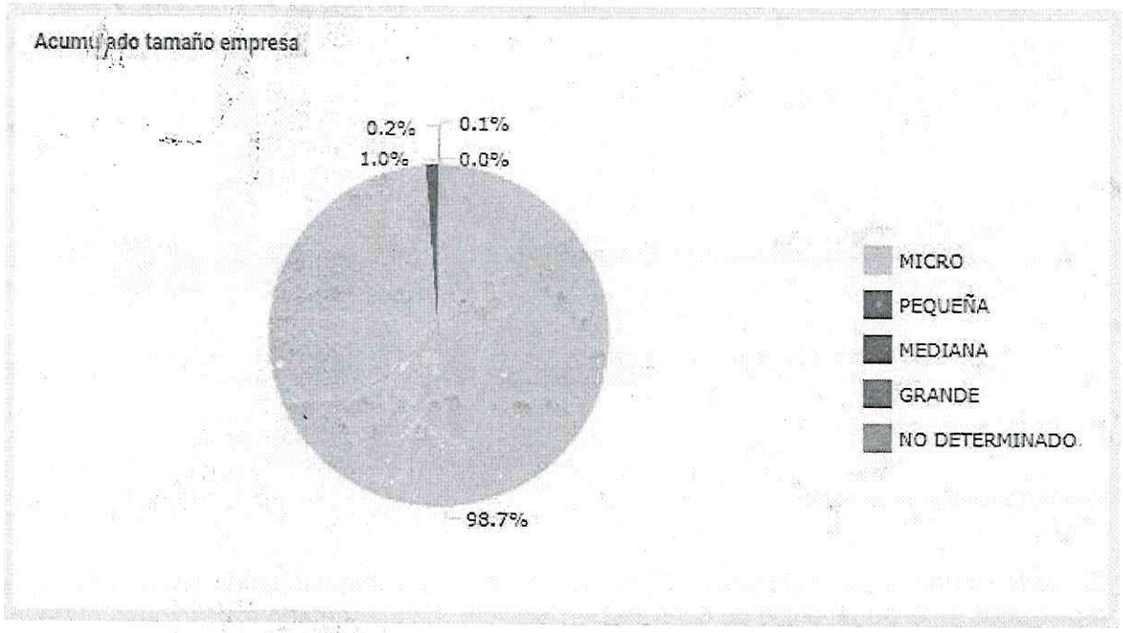
Dichas actividades reportan 3.787 entre personas naturales y jurídicas que son posibles oferentes dentro del proceso, de las cuales el 99.9% equivalen a Mipymes.



Fuente: RUES

En la gráfica se observa que del 100% de la muestra, el 81.7% corresponde a personas naturales y el 18.3% a personas jurídicas.

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.



Fuente: RUES

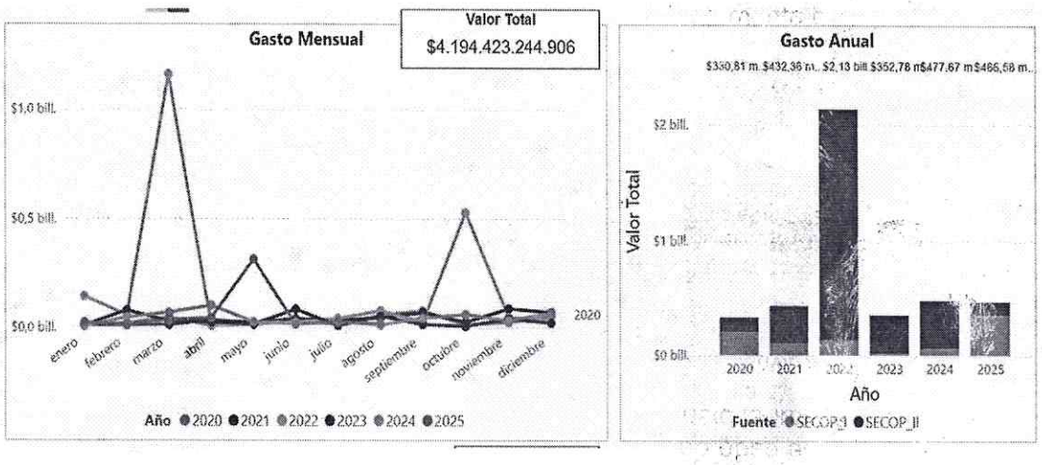
Según el tamaño de las empresas analizadas se puede observar que el 99.9% de las empresas corresponde a Mipyme, de las cuales el 98.7% son Microempresa.

5.3. CONSULTA MODELO DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO MAE

A continuación, se muestran los resultados de la consulta en el Modelo de Abastecimiento Estratégico de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente:

Se realiza la consulta filtrando por las siguientes categorías (segmento/familia/clase): 811122 - Mantenimiento y soporte de software y 811123 - Mantenimiento y soporte de hardware de computador.

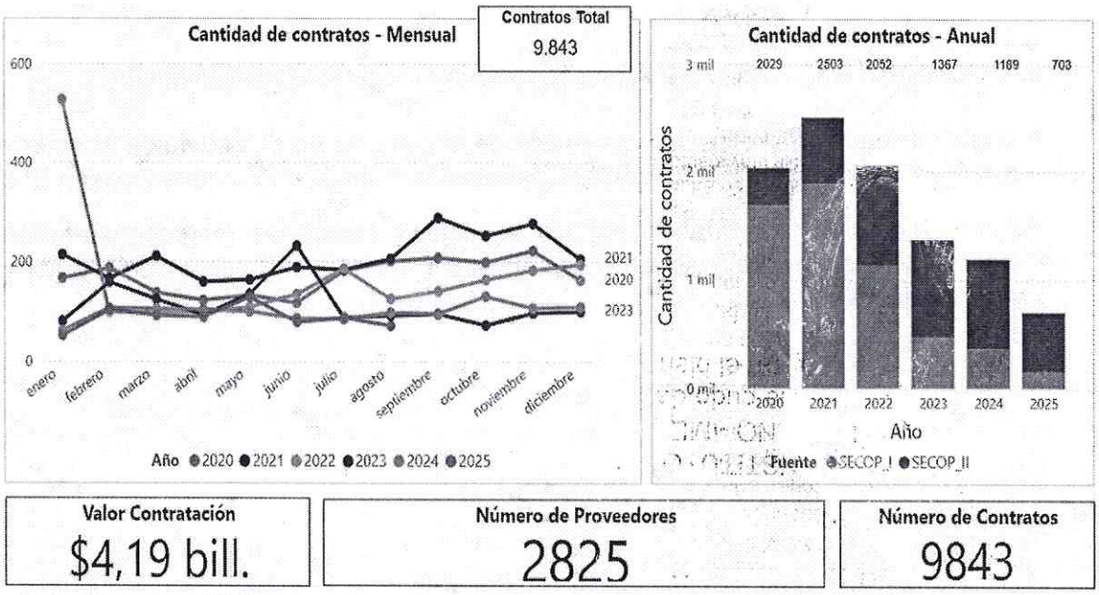
Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.



Fuente: Colombia compra/MAE

El gasto anual de las entidades estatales, en los rubros mencionados anteriormente, y registrados en el portal único de contratación SECOP, ha presentado oscilaciones entre los años 2022 y lo corrido del 2025, siendo el año 2022 el de mayor valor contratado.

En el gasto mensual entre el año 2023 y corrido del año 2025, se observa que ha sido en el mes de mayo y diciembre de 2023, donde ha habido el mayor incremento del gasto, en estos rubros

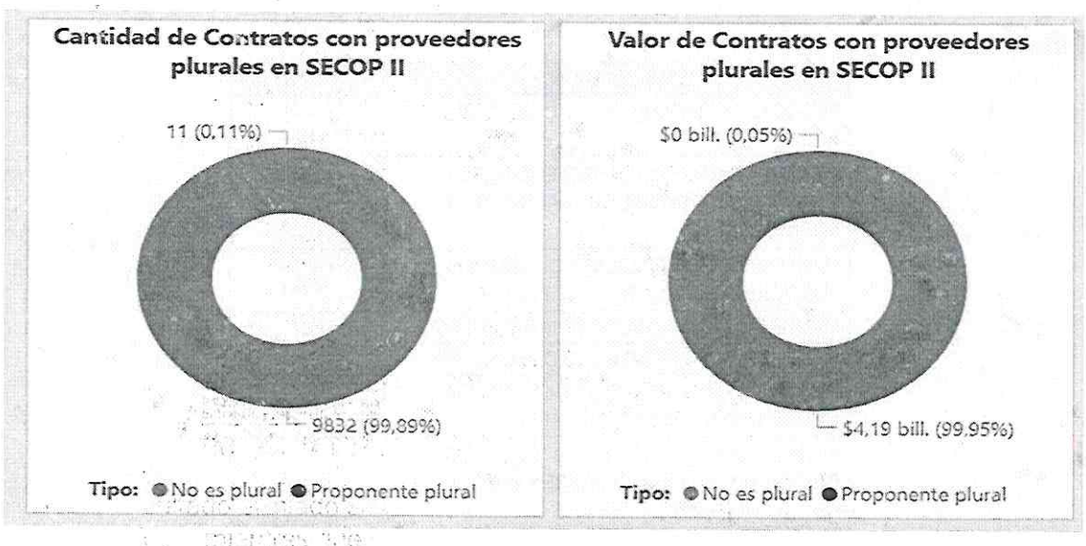


Fuente: Colombia compra/MAE

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

Según el resultado arrojado se puede observar que el año con mayor cantidad de contratos fue el año 2022, mientras que en el análisis mensual entre el año 2023 y lo corrido del 2025, se observa que, en el mes de febrero del año 2023, fue el mes con mayor cantidad de contratos ejecutados.

También se puede observar que la cantidad de proveedores registrados, a través del portal único de contratación SECOP II, a nivel nacional es de 2.955 proveedores.



Del total de la contratación consultada se pudo observar que el 100% de los proveedores no son plurales.

Por último, de acuerdo con el análisis se puede evidenciar que la participación dentro de los procesos la lideraron los proveedores nacionales, teniendo en cuenta la naturaleza y el monto del presupuesto oficial, es poco probable que empresas fuera del ámbito nacional estén a disposición o muestren interés en prestar el servicio requerido.

6. ESTUDIO DE MERCADO

El Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo – IMETY estableció el valor del presupuesto oficial, mediante la revisión de contrataciones similares en entidades a nivel Nacional, del cual se deja constancia en documento anexo.

La entidad procedió a realizar solicitudes de cotizaciones con personas jurídicas que han prestado servicios iguales o similares en el municipio de Yumbo, teniendo en cuenta los resultados del análisis de la demanda, en este sentido la entidad procedió a determinar el

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

valor del presupuesto oficial con base al menor valor cotizado.

Teniendo en cuenta las ofertas remitidas a la solicitud realizada por la entidad con el animo de establecer el precio del mercado, de acuerdo con las necesidades de la entidad, las cuales para todos los casos se establecieron para el siguiente objetivo y actividades y cantidades, asi:

Objeto de Cotizacion, Garantizar la continuidad operativa, seguridad y eficiencia de los equipos tecnológicos de la entidad mediante la ejecución de un programa de mantenimiento preventivo y la implementación de un *servicio de backup en la nube*, que permita la recuperación de información y sistemas ante cualquier incidente, asegurando la disponibilidad permanente de los datos institucionales

Cantidades:

DESCRIPCIÓN	CANT
SERVICIO DE BACKUP EN LA NUBE 1TB - ANUAL	12
MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS DE ESCRITORIO, PERIFÉRICOS (HARDWARE Y SOFTWARE)	35
MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS PORTATILES (HARDWARE Y SOFTWARE)	89
MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS	16
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SCANNER	7
MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVIDOR CGUNO (HARDWARE Y SOFTWARE)	1
MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVIDOR ORFEO (HARDWARE, SOFTWARE Y BASE DE DATOS POSTGRESQL)	1
MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIDEOBEAM	12

Una vez realizada la solicitud se recibieron tres ofertas de entidades privadas dedicadas a la prestación de servicios similares a los requeridos por la entidad, detallados tal como se presentan a continuación:

Item	Proveedor	Valor Total Cotizacion
1	Tecniserv JM.	$ 41.161.900
2	DBM Soluciones Tecnologicas	$ 39.757.800
3	INGMART	$ 39.654.132

Una vez analizadas las cotizaciones recibidas, se puede determinar que el mercado se encuentra con precios muy estables, pues las diferencias entre la menor propuesta recibida y la de mayor valor, alcanza solamente $ 1.507.768. por tanto, la forma de establecer el valor del mercado puede ser el promedio establecido por los valores definitivos ofertados, asi: **$ 40.191.277**, resultado de la sumatoria de las ofertas recibidas, dividido por el numero de proveedores que presentaron oferta

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

Las cotizaciones y su análisis forman parte integral del presente estudio del sector y se adjunta su análisis al expediente de la contratación.

6.1. Impuestos, Estampillas y Demás Tributos que Aplican al Presente Proceso de Selección.

Como información importante dentro del desarrollo del proceso, es vital precisar los descuentos por concepto de estampillas del orden Distrital y Departamental a los que se verá sujeto el eventual contrato, así:

Tabla. Descuento por concepto de estampillas

IMPUESTO	RANGOS	TASA IMPOSITIVA
PRO-HOSPITALES	Del valor total, antes de IVA	1%
PRO-CULTURA	Del valor total, antes de IVA	0,5%
PRO-ADULTO MAYOR	Del valor total, antes de IVA	2%
PRO-UNIVERSIDAD DEL PACIFICO	Del valor total, antes de IVA	0.5%
TASA PRODEPORTE	Del valor total, antes de IVA	2.5%
RETE- FUENTE	Dependiendo de la actividad y el tipo de empresa Contratista	
IVA	Del valor del contrato	19%
RETE-IVA	Del valor del IVA	15%
RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO	De acuerdo con la actividad económica que desarrolle el contratista	

Fuente. Elaboración propia.

NOTA: Lo anterior, sin perjuicio de que el IMETY, deba aplicar nuevas deducciones e impuestos en cumplimiento de normas legales superiores que entren en vigencia con posterioridad a la contratación derivada del proceso de selección que se adelantará, en todo caso, el riesgo previsible relacionado con el establecimiento y la modificación de tributos como eventos susceptibles de alterar el equilibrio económico del contrato estatal.

7. CONCLUSIONES

El IMETY, una vez realizado el estudio del sector en todos sus componentes, concluye lo siguiente:

1. El objeto de la contratación a adelantar se encuentra contemplado dentro del sector de servicios, siendo este un mercado asentado, cuenta con proveedores suficientes para asegurar una efectiva competencia, la que reduje el riesgo de una declaratoria desierta.

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

2. De acuerdo con el análisis del mercado, la entidad realizo un promedio con base a las cotizaciones solicitadas a posibles proveedores para poder estimar el presupuesto del presente proceso, obteniendo la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 40.191.277) M/Cte, incluido IVA,y demás costos directos e indirecto inherentes al contrato.
3. De acuerdo con la revisión de contrataciones por parte de otras entidades Estatales de contrataciones similares, se determina que existen proveedores del mercado que estarían en capacidad de responder por la ejecución del contrato, mediante la contratación de mínima cuantía que permita atender esta necesidad que es en beneficio de los intereses generales.
4. Se recomienda tener en cuenta el procedimiento para determinar ofertas artificialmente bajas, por ende, para el presente proceso se recomienda establecer un valor mínimo aceptado que será un menor no mayor a 20% del valor del presupuesto oficial, esto con el fin de evitar que el precio no sea insuficiencia para garantizar una correcta ejecución del contrato.
5. Los riesgos eventuales que se puedan derivar del proceso de contratación se determinan en la matriz de riesgo establecida para el proceso.
6. Los códigos de clasificación recomendados para el presente proceso teniendo en cuenta el análisis realizado de la demanda del mercado, son los siguientes:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
81112300	Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	Servicios informáticos	Mantenimiento y soporte de hardware de computador.	Mantenimiento de impresoras
81112307	Servicios basados en ingeniería, investigación y tecnología.	Servicios informáticos	Mantenimiento y soporte de hardware de computador.	Mantenimiento de PC o puestos de trabajo o portátiles.

7. En los procesos encontrados en su mayoría fueron contratos de mínima cuantía y para este tipo de contratos no es obligatoria la exigencia de garantía, sin embargo, se recomienda lo siguiente

Amparo	Vigencia	Valor Asegurado
Cumplimiento	10%	Con una vigencia igual al término de la duración del contrato y seis (6) meses mas
Pago de salarios y prestaciones salariales	5%	Con una vigencia igual al término de la duración del contrato y tres (3) años más.
Calidad de servicio	10%	Con una vigencia igual al término de la duración del contrato y seis (6) meses mas
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	10%	Con una vigencia igual al término de la duración del contrato y seis (6) meses mas

Los proponentes en sus ofertas deberán tener en cuenta todos los descuentos que se aplican en la entidad, por concepto de impuestos y contribuciones, los cuales deben ser tenidos en cuenta por el proponente para la preparación de su propuesta.

8. FORMA DE PAGO: En cuanto a la forma de pago, se recomienda se cancele en un solo pago una vez se realice el mantenimiento de los equipos de cómputo e impresoras.

9. Los proponentes deben tener en cuenta los procedimientos de pago establecidos por el

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.

organismo, los cuales dependen de los tiempos de contabilización y dispersión que realice la entidad, trámites que pueden generarse durante los 30 días siguientes a la radicación efectiva de la respectiva cuenta.

10. De acuerdo con las necesidades del proyecto, se recomienda establecer como plazo del contrato un término de cinco (05) días.

11. EXPERIENCIA: Los requisitos de experiencia son: La experiencia del proponente se verificará con dos contratos o certificaciones de ejecución, con entidades estatales o privadas, las cuales su objeto y/o actividades estén relacionadas con el manteamiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo e impresoras. La cuantía de cada contrato a acreditar debe ser igual o superior al valor del presupuesto oficial.

12. En atención con el Decreto 0142 de 2023, no se contempló la aplicación de realizar ferias de negocios inclusivas, como tampoco lotear o segmentar el proceso, conforme a que se puede inferir que en el mercado existe una amplia cantidad de empresas que pueden proveer la necesidad de la Entidad. Adicionalmente, de acuerdo con el análisis de los procesos de contratación utilizados en la demanda, se pudo observar que no es un práctica común o generalizada segmentar o lotear el objeto del proceso puesto que existe en la oferta personas naturales y jurídicas que puedan suplir en conjunto o completamente la necesidad requerida.

Original firmado
JAIME SANCHEZ LINIS
Director IMETY

Proyecto: Apoyo Técnico, Carlos Edwin Piedrahita García, contratista

Este documento es del Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY. Estáprohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Director.