

**INFORME DE ACTIVIDADES  
PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS  
CARLOS ALBERTO CHACON MORALES  
CONTRATISTA**

Santiago de Cali, abril 15 de 2026

**Doctor:**

SERGIO NICOLAS GUZMAN RICO

Director.

Departamento Administrativo de Planeación Departamental  
Gobernación del Valle del Cauca

**Asunto:** Informe de Actividades **CUARTA** cuota del contrato de prestación de servicios técnicos No1.110.19.13 - 5403 de enero 27 de 2026.

Cordial saludo

Por su calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. 1.110.19.13 – 5403 de enero 27 de 2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Departamento Administrativo de Planeación y Carlos Alberto Chacón Morales, presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la **CUARTA** cuota del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación, en el desarrollo del proyecto denominado Actualización del Sistema de Gestión de la Administración Central de la Gobernación del Valle del Cauca.

**En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones:**

**CUOTA 4 ABRIL 2026.**

1.verificar los informes de ejecución del proceso de contratación en la Subdirección técnica de apoyo a la gestión – STAG del departamento administrativo de planeación.

- verifiqué el proceso de contratación y la organización de los documentos en el Departamento Administrativo de Planeación del Valle del Cauca



2.Llevar a cabo la actualización y control de los inventarios de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión- STAG del Departamento A administrativo de Planeación.

-Organicé contratos correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2025, para ser archivadas en sus respectivas carpetas.



3.Llevar a cabo la organización del archivo de gestión de la subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión – STAG, Departamento Administrativo de Planeación.

- organicé carpetas de las cajas de la unidad Administrativa del Despacho de Planeación del Valle del Cauca con las siguientes características: contratos de prestación de servicios y contratos administrativos correspondientes al 2026.



4. apoyar en la realización de la transferencia documental del archivo de gestión del banco de programas y proyectos del departamento del valle del cauca al archivo central para su custodia.

- apoyé en la realización de la transferencia documental del archivo de gestión del banco de programas y proyectos.



5.. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que se relacionen con el objeto del contrato. Entregar al supervisor del contrato, junto con cada cuenta que cobro, los soportes correspondientes en medio físico y digital de manera organizada y completa, para que se pueda avalar y justificar su publicación en la plataforma electrónica de contratación pública SECOP II.

Cordialmente,

Carlos Alberto Chacón Morales  
C.C. 16.363.467 de Tuluá-Valle