

	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

FECHA: JUNIO/2026
 SEGUIMIENTO NÚMERO: 06

1. DATOS GENERALES.

NÚMERO DEL CONTRATO 78-DIGSA-2026
 TIPO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
 NOMBRE DEL SUPERVISOR CT. JANIAR QUINTANA
 GRUPO ASEGURAMIENTO EN SALUD
 CARGO DEL SUPERVISOR COORDINADORA GRUPO ASEGURAMIENTO EN SALUD (E)

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO.

FECHA DE APROBACIÓN DEL CONTRATO EN EL SECOP (SUSCRIPCIÓN)	22/01/2026
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN (FECHA INICIO SECOP)	23/01/2026
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	22/12/2026
CONTRATISTA	AURA MARITZA CORTÉS BERMEO
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.014.177.939 de Bogotá D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales especializados para gestionar e implementar el Sistema de Calidad en Salud del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares, adaptando la normatividad vigente y los lineamientos del SSFM, mediante la actualización de lineamientos técnicos y operativos, consolidación y monitoreo de indicadores, análisis de tendencias, gestión de acciones correctivas con evidencia formal, desarrollo de herramientas tecnológicas para seguimiento y cierre de brechas, validación de bases de datos, ejecución de planes de auditoría, participación en comités de vigilancia, preparación de informes para entes de control y seguimiento mensual a acciones de mejora, asegurando la mejora continua y el cumplimiento normativo en la prestación de servicios de salud por DISAN (EJC, ARC), JEFSA y ESM, con despliegue nacional.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE M/CTE (\$ 44.770.000)
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR REDUCCIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE M/CTE (\$ 44.770.000)
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	11 MESES
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A



PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
Vigente	Abril de 2025

PLAZO FINAL DEL CONTRATO	22/12/2026
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	10926
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	14-46-101161637

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Realizar la actualización de los Formatos de Autoevaluación de Capacidad Tecnológica y Científica y Novedades para los ESM del SSFM.	*Verificación de herramienta de autoevaluación de CTC. *Revisión y cargue a plataforma DOMINIUM de actualización de Directiva Permanente de CTC. *Verificación herramienta de CTC con ingeniero para organización y proyección de tablero de control. *Proyección de herramienta de CTC con modificaciones sugerida por ingeniero asignado. *Ajuste presentación de capacitación de CTC con análisis de estándar de Talento Humano. *Continuación en la proyección y ajuste de la presentación de capacitación de CTC con análisis de estándar de Talento Humano. *Proyección final de la presentación de capacitación de CTC; envío a equipo ARCAS para su revisión y retroalimentación. *Proyección herramienta de evaluación CTC. *Proyección herramienta de evaluación CTC (estándar de procesos prioritarios).
2	Realizar la actualización del Procedimiento de Capacidad Tecnológica y Científica del SSFM.	No aplica para este periodo
3	Socializar y suministrar asesoría en la implementación de Lineamientos de Capacidad Tecnológica a la DIGSA, DISANES (EJC, ARC) y JEFSA.	*Proyección inicial de presentación de actualización de CTC para los EMS. *Continuación proyección presentación de capacitación CTC. *Corrección y Proyección final de la presentación de capacitación de CTC.
4	Efectuar la revisión, consolidación y análisis de Autoevaluación de Capacidad Tecnológica y Científica a nivel Nacional por Fuerza.	No aplica para este periodo
5	Hacer la revisión y aprobación de los Planes de Mejoramiento de Capacidad Tecnológica y Científica de ESM.	No aplica para este periodo
6	Realizar la revisión y aprobación de los Planes de Mejoramiento de Capacidad Tecnológica y Científica Institucional de Capacidad Tecnológica y Científica de DISAN EJC-DISAN ARC y JEFSA.	No aplica para este periodo
7	Hacer seguimiento y verificación de soportes documentales con retroalimentación a los Planes de Mejoramiento Institucionales de Capacidad Tecnológica y Científica de DISAN EJC-DISAN ARC y JEFSA.	No aplica para este periodo



PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
Vigente	Abril de 2025

8	Realizar trabajo conjunto con Ingeniería Biomédica, para el análisis de la información en interrelación del estándar de Dotación.	No aplica para este periodo
9	Participar en unidades de análisis y comités de vigilancia programados, dejando evidencia en actas o informes.	*Participación en unidad de análisis interna (DISAN EJC) de mortalidad meningitis bacteriana. *Asistencia virtual a UNIDAD DE ANALISIS DE MORTALIDAD POR MENINGITIS BACTERIANA Y ENFERMEDAD MENINGOCOCICA_JDJM_CC 1065293379.
10	Preparar y entregar información requerida en visitas de entes de control, formulando acciones de mejora con despliegue a la DISAN EJC, DISAN NAVAL JEFSA y ESM, según corresponda.	No aplica para este periodo
11	Establecer, actualizar y monitorear los lineamientos para la realización del Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad AMEC.	*Revisión y cargue a plataforma DOMINIUM de actualización de Directiva Permanente de PAMEC.
12	Realizar trimestralmente informe del seguimiento a los Lineamientos del Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad AMEC.	No aplica para este periodo
13	Dar cumplimiento al programa de Auditorías de DIGSA a los ESM o Direcciones de Sanidad (EJC, ARC) y JEFSA y a la de Red Externa, con el objetivo de verificar el cumplimiento e implementación de los lineamientos del Sistema de Calidad en Salud del SSFM, y la prestación de los servicios de salud ofertados.	No aplica para este periodo
14	Dar cumplimiento con las actividades y soportes documentales para la Suite Visión Empresarial y Calendarización del Proceso de Garantía de la Calidad en Salud PROGACAS o del Sistema de Calidad en Salud, en los tiempos establecidos.	*Revisión y análisis del indicador Seguimiento planes de mejoramiento de las auditorías del Sistema de Calidad en Salud de la Red Propia y Red Externa de PEI 2025 (reporte plataforma suite vision).
15	Realizar seguimiento mensual a la aprobación, codificación, retroalimentación de la SVE y demás actividades que se deriven como Gestor de Calidad, en los medios que disponga la entidad para la mejora del SIG.	*Revisión de observaciones de caracterización de PROGACAS, con corrección y cargue a suite visión "Caracterización Proceso Garantía de la Calidad en Salud DIGSA". *Revisión de documentación del "Portal Normograma DIGSA" como actualización del Normograma de PROGACAS. *Revisión de observaciones de matriz DOFA de PROGACAS, con corrección y cargue a suite visión "Matriz Diagnostico ESTRATEGICO DOFA PROGACAS DIGSA". *Revisión de observaciones de normograma de PROGACAS, con corrección y cargue a suite visión "Normograma Proceso Garantía de la Calidad en Salud DIGSA". *Revisión de observaciones de normograma de PROGACAS realizadas por el área responsable, con corrección y cargue en el "Portal Normograma DIGSA";



PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
Vigente	Abril de 2025

		<p>reenvío al correo diana.lopez@sanidad.mil.co para seguimiento.</p> <p>*Corrección de normograma de PROGACAS, según observaciones de planeación.</p> <p>*Mesa de trabajo con Subdirección de Salud para revisión de Caracterización y Matriz DOFA de PROGACAS.</p> <p>*Corrección de observaciones Caracterización y Matriz DOFA de PROGACAS.</p> <p>*Diligenciamiento matriz de identificación de datos abiertos vigentes 2026.</p> <p>*Asistencia capacitación gobierno de datos como gestora de calidad ARCAS.</p>
16	<p>Ejecutar las actividades adicionales que el supervisor del contrato acuerde durante la vigencia de este, alineadas a la plataforma estratégica de la DIGSA y relacionadas con el objeto contractual y orientadas al fortalecimiento de la calidad en salud del subsistema y el cumplimiento normativo. Estas actividades deberán ser formalizadas mediante comunicación escrita del supervisor, especificando el alcance, los tiempos y los productos esperados, los cuales se integrarán en los informes de gestión para garantizar la trazabilidad y el control de las acciones realizadas</p>	<p>*Verificación y aprobación del acta de Reunión Sistema de Calidad en Salud ARCAS DIGSA – DISAN EJC GARCA.</p> <p>*Participación en Reunión Sistema de Calidad en Salud ARCAS DIGSA – DISAN ARC GARCA.</p> <p>*Diligenciamiento de Formato índice de información clasificada DIGSA.</p> <p>*Revisión de proyección de acta de reunión con DISAN ARC desarrollada el 26 de mayo de 2026.</p> <p>*Reunión con coordinador de GRUAS.</p> <p>*Reunión coordinación GRUAS presentación de avances de los componentes de CTC - PAMEC - Gestión de Calidad.</p>

4. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, del **JUNIO** del contrato objeto de esta cuenta de cobro, así:

Ítem	Entidad	Valor pagado	Periodo de pago año – mes	Fecha de pago año – mes – día
Pensión	Colpensiones	\$ 280.200	2026 – 06	2026 – 06 – 17
Salud	Sura	\$ 218.900	2026 – 06	2026 – 06 – 17
ARL	Sura	\$ 42.700	2026 – 06	2026 – 06 – 17

5. ASPECTOS FINANCIEROS

La información financiera que a continuación se relaciona refleja la ejecución de los pagos realizados al contratista basado en la ejecución y avance del cumplimiento de las actividades y el objeto contractual:

No de Pago	Mes	
6	JUNIO	Control Ejecución de Pagos
Valor Inicial del Contrato + Adiciones - Reducciones		\$ 44.770.000



PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
Vigente	Abril de 2025

(-) Valor Ejecutado hasta el mes anterior	\$ 17.365.333
(-) Valor a pagar del Mes	\$ 4.070.000
(=) Saldo del Contrato	\$ 23.334.667

6. Otras observaciones relevantes del supervisor:

.....
.....
.....

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Atentamente,

.....
Firma
CT. Janier Quintana
Supervisor Contrato electrónico 078-DIGSA-2026

✓

