CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio de 2026

Señor(a)
LUIS CARLOS REINA SANCHEZ
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9116393
Instructor Grado 20
Coordinador académico Titulada Presencial
Centro Agroturismo
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia:

Juan Jose Gelvez Landazabal, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1100974695 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cincuenta millones cincuenta y nueve mil quinientos cincuenta y dos pesos (50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2026. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($ 4.737.497) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Diez (10) meses diecisiete (17) días, sin exceder el calendario académico 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional integral en la red de red de conocimiento Hotelería y Turismo en el área temática Turismo, mediante el desarrollo de

actividades formativas en los programas de titulada y/o complementaria del Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizo alistamiento del grupo 3337574 y grupo 3532448 del técnico en operación turística local y grupo complementaria 3549678 de manejo de la información turística regional Se realizo alistamiento de proyectos productivos con enfoque empresarial de aprendices en etapa productiva de los siguientes grupos: • 2926058 - coordinación de servicios hoteleros • 3194539 - operación turística local • 2855807 - operación turística local • 2902008 - operación turística local	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR (CARPETA ONE DRIVE)** **LINK DE COMPLEMENTARIA GRUPO 3549678**
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Alistamiento de guía de aprendizaje y desarrollo curricular de material pedagógico grupo 3337574 técnico en operación turista local **FECHA:** 16 DE JUNIO **HORAS:** 6 HORAS	**PORTAFOLIO AL INSTRUCTOR Y PORTAFOLIO AL APRENDIZ**
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	No aplica evidencias

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	referentes al cumplimiento de esta obligación	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se realiza ejecución de formación del grupo 3337574 y grupo 3532448 del técnico en operación turística local y grupo complementaria 3549678 de manejo de la información turística regional. Se ejecuta seguimiento de proyectos productivos con enfoque empresarial de aprendices en etapa productiva.	**SOFIA PLUS Y REPFORA. ANEXO 1. INFORME DE EVIDENCIAS.**
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realiza preparación de material de apoyo, actividades pedagógicas, se realiza preparación de exposiciones, talleres del grupo 3337574 y grupo 3532448 del técnico en operación turística local y grupo complementaria 3549678 de manejo de la información turística regional.	**ANEXO 2. MATERIAL PREPARATORIO PARA CLASES Y TALLERES, CARPETA ONE DRIVE**
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica evidencias
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicios evaluativos del grupo 3337574 y grupo 3532448 del técnico en operación turística local	**SOFIA PLUS Y REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS**

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Grupode matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se ejecuta formación complementaria de los siguientes grupos. • 3549678 de manejo de la información turística regional.	**CORREO ELECTRONICO** **LINK DEL GRUPO 3549678**
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificación previa de matriculados y estado de novedades. control de asistencia del grupo 3337574 y grupo 3532448 del técnico en operación turística local y grupo complementaria 3549678 de manejo de la información turística regional Se emite juicios evaluativos del grupo 3337574 y grupo 3532448 del técnico en operación turística local	**ANEXO 3. SOFIA PLUS, LISTADO DE APRENDICES, LISTADO INTERNO, REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN Y REPFORA**
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica evidencias
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplico el manual al aprendiz y respectivo reglamento de acuerdo con los parámetros establecidos del grupo 3337574 y grupo 3532448 del técnico en operación turística local y grupo complementaria 3549678 de manejo de la información turística regional.	**SOFIA PLUS Y REPFORA**.

		Se realizo seguimiento de proyectos productivos con enfoque empresarial de aprendices en etapa productiva.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Participación en Documentación Solicitudes de Registro Calificado del programa "Tecnología en Gestión de Destinos Turísticos" **Fechas:** 1 al 4 de junio de 2026 **Horas asignadas: 20 horas**	**CORREO ELECTRÓNICO, ONE DRIVE DE REGISTRO CALIFICADO** **LINK DE CARPETA**
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ejecución de la formación de acuerdo con los procedimientos SIGA	**SECOP II Y SI CONTRATISTAS**
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se promociono y divulgo III oferta presencial del centro, se recogió los documentos de ingreso para el técnico en operación turística local ofertado en el Páramo, Santander	**ANEXO 4. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, ESTADOS DE WHATSAPP**
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizo seguimiento de proyectos productivos con enfoque empresarial de aprendices en etapa productiva de las siguientes fichas: • 2926058 - coordinación de servicios hoteleros • 3194539 - operación turística local • 2855807 - operación turística local	**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA REUNION EN TEAMS** **LINK DE LA REUNIÓN**

		• 2902008 - operación turística local Se acompañó a los siguientes aprendices asignados: • Ana Maria Amorocho Sanchez • Andersson Ivan Fajardo Pico • Brayan David Araque Olarte • Danna Valentina Jimenez Ballesteros • Diana Patricia Mendez Marin • Natalia Rodriguez Araque • Nelson Rodriguez Cuadros • Oscar Antonio Sanabria Fajardo • Yuly Andrea Guevara Reyes **Fechas:** 8 al 30 de junio de 2026 **Horas:** 32 horas	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica evidencias
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica evidencias
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica evidencias

19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica evidencias
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participo en la reunión de red de turismo en el municipio de Confines en la finca el triunfo para fines de para alistamiento y reconocimiento. **Fecha:** 16 de junio de 2026	**ANEXO 5. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y CORREO ELECTRÓNICO**
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	• Presentación cuenta de cobro mes de junio de 2026	**CORREO ELECTRONICO Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Grupo 3337574** **Programa Técnico en Operación Turística Local Actividad de Aprendizaje:** Evaluar que el paquete turístico cumpla con todos los requerimientos de sostenibilidad y gusto del cliente. **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio. **Fechas:** 01, 02, 03, 09, 10 de junio 2026. **Horas:** 40 **Grupo 3532448** **Programa Técnico en Operación Turística Local Actividad de Aprendizaje:** Describir las normas de convivencia que regulan el comportamiento del aprendiz, durante el proceso de formación.	**SOFIA PLUS Y REPFORA**

		Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. **Fechas:** 12, 13, 17 de junio 2026. **Horas:** 15 **Grupo 3532448** **Programa Técnico en Operación Turística Local** **Actividad de Aprendizaje:** Distinguir la importancia del sistema turístico, entender la historia del turismo y la relevancia del patrimonio cultural diferenciando sus respectivas ramas. **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio. **Fechas:** 18, 19, 20, 24, 25, 26, 27 de junio 2026. **Horas:** 35 **Grupo 3549678** **Programa Manejo de la Información Turística Regional** **Actividad de Aprendizaje:** Desarrollar la capacidad de orientar y atender usuarios mediante la identificación de sus necesidades, la promoción de productos y servicios turísticos regionales. **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa**.**	

		Fechas: 27, 29, 30 de junio 2026. **Horas:** 15 **Total, Horas mes de Junio: 105 horas.** **<u>OTRAS ACTIVIDADES</u>** seguimiento de proyectos productivos con enfoque empresarial de aprendices en etapa productiva de las siguientes fichas: • 2926058 - coordinación de servicios hoteleros • 3194539 - operación turística local • 2855807 - operación turística local • 2902008 - operación turística local Se acompañó a los siguientes aprendices asignados: • Ana Maria Amorocho Sanchez • Andersson Ivan Fajardo Pico • Brayan David Araque Olarte • Danna Valentina Jimenez Ballesteros • Diana Patricia Mendez Marin • Natalia Rodriguez Araque • Nelson Rodriguez Cuadros	

		• Oscar Antonio Sanabria Fajardo • Yuly Andrea Guevara Reyes **Fechas:** 8 al 30 de junio de 2026 **Horas: 32 horas** Participación en Documentación Solicitudes de Registro Calificado del programa "Tecnología en Gestión de Destinos Turísticos" **Horas asignadas: 20 horas** Alistamiento de guía de aprendizaje y desarrollo curricular de material pedagógico grupo 3337574 técnico en operación turista local **FECHA:** 16 de junio **HORAS: 6 horas** **Total, Horas mes de Junio: 163 horas.**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica evidencias
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica evidencias

25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica evidencias
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica evidencias
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica evidencias
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica evidencias
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica evidencias
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica evidencias

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica evidencias
32	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	Se entrega informe mensual, reporte de actividades y reporte de actividades y material	**ENTREGA INFORME MENSUAL GCCON-F-087 V1 Y EVIDENCIAS GOR-F-012 V03**
33	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende a los requerimientos solicitados del grupo 3337574 y grupo 3532448 del técnico en operación turística local y grupo complementaria 3549678 de manejo de la información turística regional. Se realizo seguimiento de proyectos productivos con enfoque empresarial de aprendices en etapa productiva.	**SENA SOFIA, REPFORA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA**
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con los requerimientos que han solicitado la entidad.	Evidencia SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	63426	Mogotes	26/05/2026	27/05/2026
2	67726	Mogotes	1/06/2026	3/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37211306 de la planilla, ASOPAGOS S.A y referente al periodo 2026 – 05.

Cordialmente,



Firma

JUAN JOSE GELVEZ LANDAZABAL

Contratista

Cedula de ciudadanía 1100974695

LUIS CARLOS REINA SANCHEZ
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9116393
Instructor Grado 20
Coordinador académico Titulada Presencial
Centro Agroturismo
San Gil

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: Juan Jose Gelvez Landazabal					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.9116393					
MES: JUNIO DE 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

SOFIA PLUS Y REPFORA. ANEXO 1. INFORME DE EVIDENCIAS.

OBLIGACIÓN 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato

FORMACIÓN GRUPO 3337574 TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL LOS DIAS 1, 2, 3, 9, 10 DE JUNIO DEL 2026








Mogotes, Santander, Colombia
9/06/2026 10:32.
A55 JUAN


Mogotes, Santander, Colombia
10/06/2026 09:25.
A55 JUAN

FORMACIÓN GRUPO 3532448 TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL LOS DIAS 12, 13, 17, 18, 19, 20, 24, 25, 26, 27 DE JUNIO DEL 2026













JUNIO DE 2026

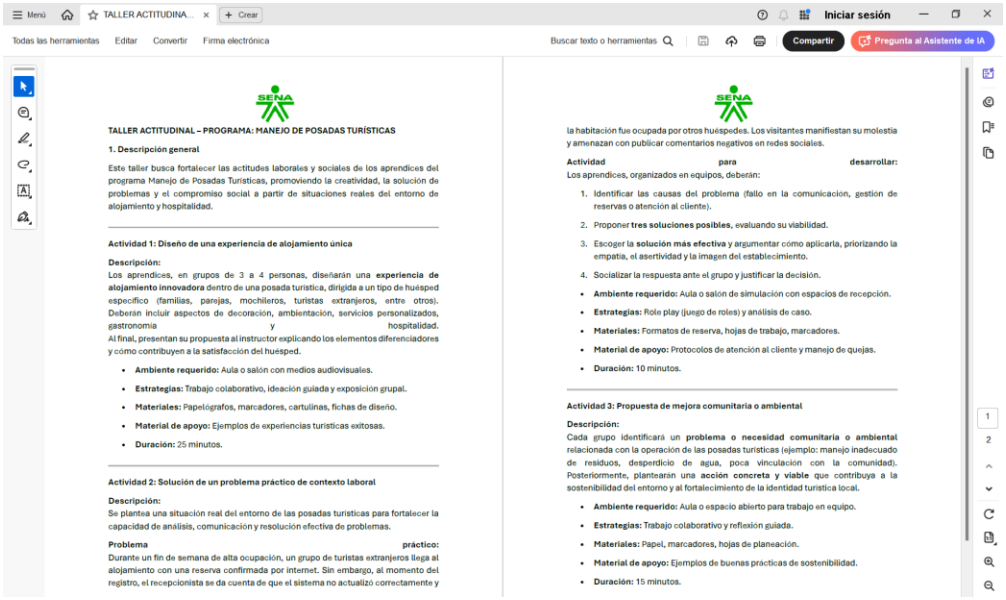
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12 JUAN JOSE GELVEZ ...	13 JUAN JOSE GELVEZ ...	14
15	16	17 JUAN JOSE GELVEZ ...	18 JUAN JOSE GELVEZ ...	19 JUAN JOSE GELVEZ ...	20 JUAN JOSE GELVEZ ...	21
22	23	24 JUAN JOSE GELVEZ ...	25 JUAN JOSE GELVEZ ...	26 JUAN JOSE GELVEZ ...	27 JUAN JOSE GELVEZ ...	28
29	30	1	2	3	4	5

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA GRUPO 3549678 DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN TURÍSTICA REGIONAL

Ficha	COMPETENCIA	RESULTADO	Actividad de aprendizaje	Cantidad de horas	franjas	27	28	29	30
3549678 DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN TURÍSTICA REGIONAL	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.	PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	Desarrollar la capacidad de orientar y atender usuarios mediante la identificación de sus necesidades, la promoción de productos y servicios turísticos regionales y el suministro de información turística pertinente, aplicando protocolos de servicio y técnicas de comunicación.	15	13:00 A 18:00				
					13:00 A 18:00				
					13:00 A 18:00				
TOTAL HORAS MES DE JUNIO				15					

ANEXO 2. MATERIAL PREPARATORIO PARA CLASES Y TALLERES

OBLIGACIÓN 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



TALLER ACTITUDINAL – PROGRAMA: MANEJO DE POSADAS TURÍSTICAS

1. Descripción general

Este taller busca fortalecer las actitudes laborales y sociales de los aprendices del programa Manejo de Posadas Turísticas, promoviendo la creatividad, la solución de problemas y el compromiso social a partir de situaciones reales del entorno de alojamiento y hospitalidad.

Actividad 1: Diseño de una experiencia de alojamiento única

Descripción:
Los aprendices, en grupos de 3 a 4 personas, diseñarán una **experiencia de alojamiento innovadora** dentro de una posada turística, dirigida a un tipo de huésped específico (familias, parejas, mochileros, turistas extranjeros, entre otros). Deberán incluir aspectos de decoración, ambientación, servicios personalizados, gastronomía y hospitalidad.
Al final, presentan su propuesta al instructor explicando los elementos diferenciadores y cómo contribuyen a la satisfacción del huésped.

- **Ambiente requerido:** Aula o salón con medios audiovisuales.
- **Estrategias:** Trabajo colaborativo, ideación guiada y exposición grupal.
- **Materiales:** Papelógrafos, marcadores, cartulinas, fichas de diseño.
- **Material de apoyo:** Ejemplos de experiencias turísticas exitosas.
- **Duración:** 25 minutos.

Actividad 2: Solución de un problema práctico de contexto laboral

Descripción:
Se plantea una situación real del entorno de las posadas turísticas para fortalecer la capacidad de análisis, comunicación y resolución efectiva de problemas.

Problema práctico:
Durante un fin de semana de alta ocupación, un grupo de turistas extranjeros llega al alojamiento con una reserva confirmada por internet. Sin embargo, al momento del registro, el recepcionista se da cuenta de que el sistema no actualizó correctamente y la habitación fue ocupada por otros huéspedes. Los visitantes manifiestan su molestia y amenazan con publicar comentarios negativos en redes sociales.

Actividad para desarrollar:
Los aprendices, organizados en equipos, deberán:

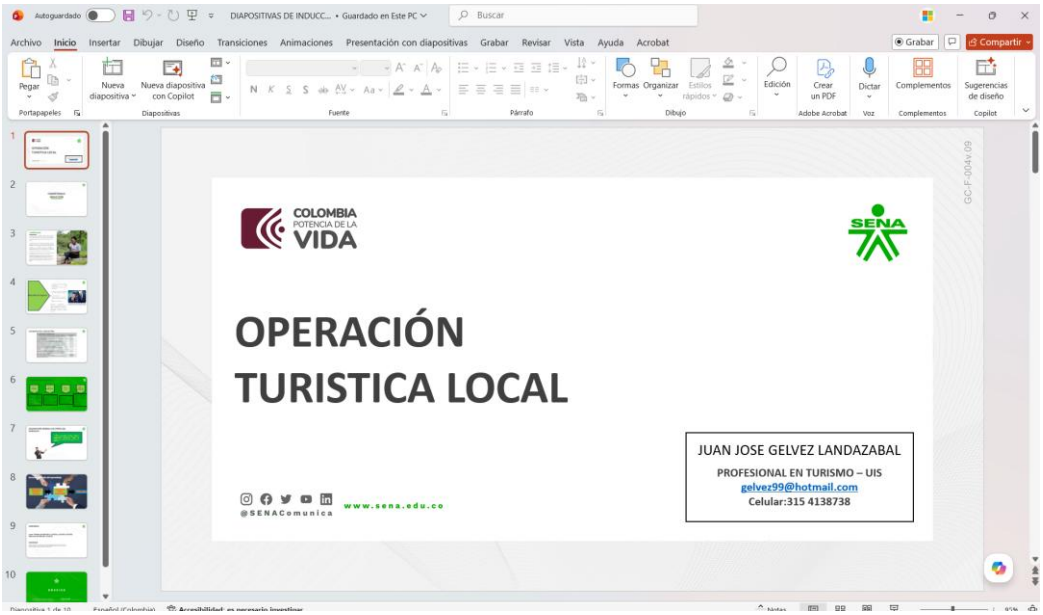
1. Identificar las causas del problema (fallo en la comunicación, gestión de reservas o atención al cliente).
2. Proponer **tres soluciones posibles**, evaluando su viabilidad.
3. Escoger la **solución más efectiva** y argumentar cómo aplicarla, priorizando la empatía, el asertividad y la imagen del establecimiento.
4. Socializar la respuesta ante el grupo y justificar la decisión.

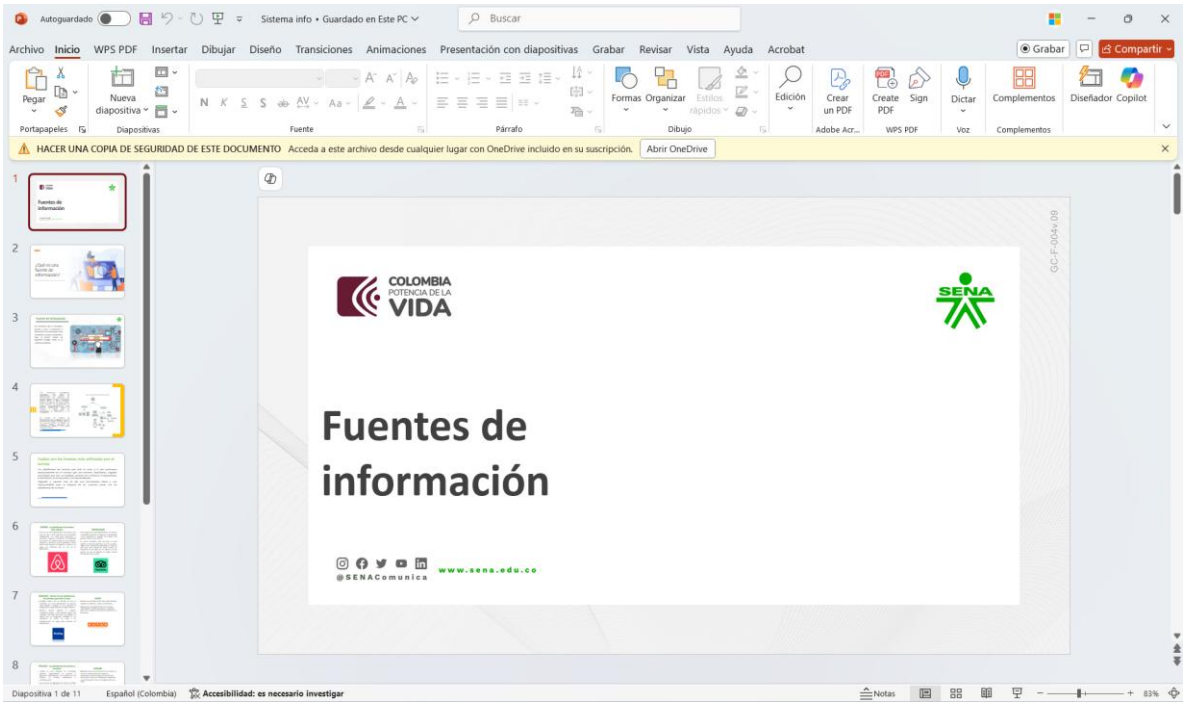
- **Ambiente requerido:** Aula o salón de simulación con espacios de recepción.
- **Estrategias:** Role play (juego de roles) y análisis de caso.
- **Materiales:** Formatos de reserva, hojas de trabajo, marcadores.
- **Material de apoyo:** Protocolos de atención al cliente y manejo de quejas.
- **Duración:** 10 minutos.

Actividad 3: Propuesta de mejora comunitaria o ambiental

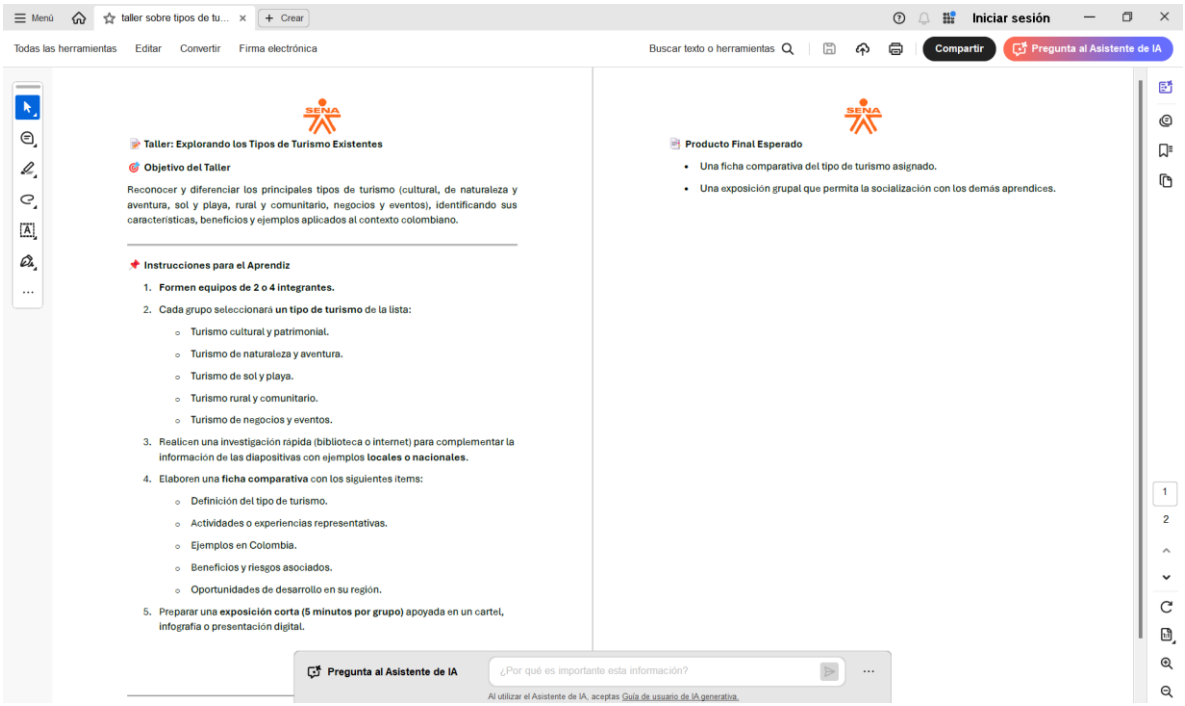
Descripción:
Cada grupo identificará un **problema o necesidad comunitaria o ambiental** relacionada con la operación de las posadas turísticas (ejemplo: manejo inadecuado de residuos, desperdicio de agua, poca vinculación con la comunidad). Posteriormente, plantearán una **acción concreta y viable** que contribuya a la sostenibilidad del entorno y al fortalecimiento de la identidad turística local.

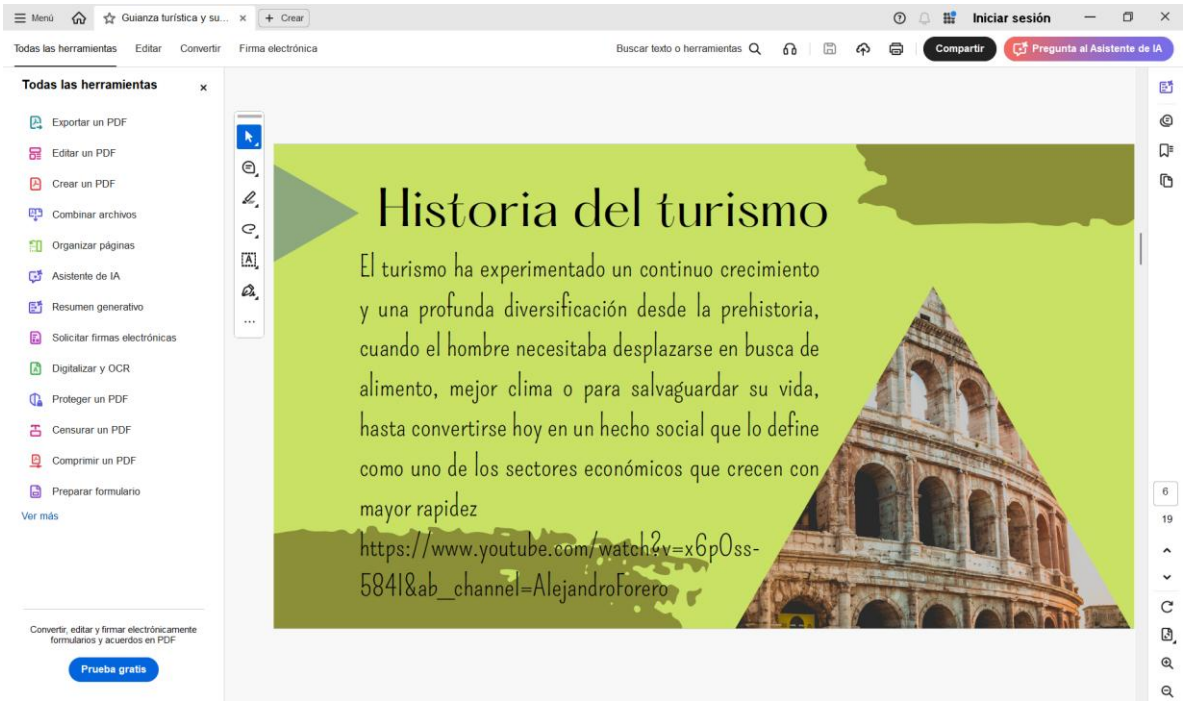
- **Ambiente requerido:** Aula o espacio abierto para trabajo en equipo.
- **Estrategias:** Trabajo colaborativo y reflexión guiada.
- **Materiales:** Papel, marcadores, hojas de planeación.
- **Material de apoyo:** Ejemplos de buenas prácticas de sostenibilidad.
- **Duración:** 15 minutos.




Fuentes de información
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
SENA
www.sena.edu.co
@SENAComunica


Reproductor multimedia
SENA
0:00:22
0:00:27
Video de WhatsApp 2024-02-07 a las 11.05.51_4cc09ccb


Menú
taller sobre tipos de tu...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
Taller: Explorando los Tipos de Turismo Existentes
Objetivo del Taller
Reconocer y diferenciar los principales tipos de turismo (cultural, de naturaleza y aventura, sol y playa, rural y comunitario, negocios y eventos), identificando sus características, beneficios y ejemplos aplicados al contexto colombiano.
Instrucciones para el Aprendiz
1. Formen equipos de 2 o 4 integrantes.
2. Cada grupo seleccionará un tipo de turismo de la lista:
Turismo cultural y patrimonial.
Turismo de naturaleza y aventura.
Turismo de sol y playa.
Turismo rural y comunitario.
Turismo de negocios y eventos.
3. Realicen una investigación rápida (biblioteca o internet) para complementar la información de las diapositivas con ejemplos locales o nacionales.
4. Elaboren una ficha comparativa con los siguientes ítems:
Definición del tipo de turismo.
Actividades o experiencias representativas.
Ejemplos en Colombia.
Beneficios y riesgos asociados.
Oportunidades de desarrollo en su región.
5. Preparar una exposición corta (5 minutos por grupo) apoyada en un cartel, infografía o presentación digital.
Producto Final Esperado
Una ficha comparativa del tipo de turismo asignado.
Una exposición grupal que permita la socialización con los demás aprendices.
Pregunta al Asistente de IA
¿Por qué es importante esta información?
Al utilizar el Asistente de IA, aceptas Guía de usuario de IA generativa.


Menú
Guianza turística y su...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
Todas las herramientas
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Censurar un PDF
Comprimir un PDF
Preparar formulario
Ver más
Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF
Prueba gratis
Historia del turismo
El turismo ha experimentado un continuo crecimiento y una profunda diversificación desde la prehistoria, cuando el hombre necesitaba desplazarse en busca de alimento, mejor clima o para salvaguardar su vida, hasta convertirse hoy en un hecho social que lo define como uno de los sectores económicos que crecen con mayor rapidez
https://www.youtube.com/watch?v=x6p0ss-5841&ab_channel=AlejandroForero

Taller de Introducción: *"Radiografía Turística de mi Municipio"*

Programa: Técnico en Operación Turística Local
Duración: 2 horas
Modalidad: Trabajo en parejas + construcción colectiva

Objetivo

Respetado aprendiz identifique los actores del **sistema turístico** y reconozcan cómo se articulan en la **cadena de valor del turismo**, a partir de ejemplos concretos de su municipio.

Desarrollo del taller

1. Inicio – Conversatorio guiado

El instructor plantea preguntas abiertas:

- ¿Qué es lo primero que busca un turista cuando llega a un destino?
- ¿Qué personas, empresas o instituciones hacen posible la experiencia turística?
- ¿Cómo se conectan esos actores entre sí?

Se construye una lista inicial en el tablero.



---

2. Trabajo en parejas – Exploración del sistema turístico

Cada pareja recibe una hoja con la consigna:

- Identifiquen en el municipio/localidad:
  - Un atractivo turístico.
  - Un servicio de apoyo (ej. transporte, restaurante, hotel).
  - Una institución o entidad que regule o apoye la actividad turística.

Lo organizan en un esquema sencillo que muestre cómo esos elementos se relacionan entre sí (mini-mapa del sistema turístico).

---

3. Trabajo en parejas – Cadena de valor aplicada

- Usando la misma hoja, las parejas deben armar la **cadena de valor del turismo** para el destino local.
- Deben ubicar en orden los servicios: **atractivo – transporte – alojamiento – alimentación – actividades – comercialización – regulación.**
- En cada eslabón, escriben un **ejemplo real** del municipio.

---

4. Socialización en plenaria

- Cada pareja presenta en máximo 3 minutos su esquema.
- El instructor recoge los ejemplos y arma en el tablero una **gran cadena de valor colectiva** del municipio.

---

5. Cierre reflexivo

- Cada aprendiz escribe en una tarjeta:
  - *¿Qué eslabón de la cadena considero más débil en mi municipio y por qué?*
- Se leen algunas respuestas para generar reflexión.

Actividad: "Contrastes del turismo: entre la oscuridad y la sostenibilidad"

Objetivo de aprendizaje

Analizar críticamente diferentes formas de turismo alternativo presentadas en los documentales *El otro turismo* y *Con los pies sobre la tierra*, identificando sus implicaciones sociales, culturales, ambientales y operativas, con el fin de reconocer buenas prácticas y riesgos para el diseño de experiencias turísticas responsables, sostenibles y contextualizadas en el territorio local.

Instrucciones para el desarrollo de la actividad

1. **Visualiza detenidamente** los siguientes capítulos de los documentales disponibles en Netflix:
   - *El otro turismo* – Capítulos 1 ("Latinoamérica")
   - *Con los pies sobre la tierra con Zac Efron* – Capítulo de Costa Rica.
2. A medida que observas cada capítulo, **toma notas** de las situaciones, prácticas, personajes y reflexiones que te llamen la atención, relacionadas con la actividad turística.
3. Una vez finalizada la visualización, **responde de manera completa, crítica y argumentada** las preguntas asignadas para cada documental

¡¡AHORA SÍ, ANIMO ESTIMADO APRENDIZ!!



1. ¿Qué es el tanatoturismo o turismo oscuro y cómo lo define el documental?
2. ¿Cómo presenta David Farrier el "narco turismo" en Colombia y qué elementos utiliza para contextualizarlo?
3. ¿Qué implicaciones éticas y sociales surgen al recrear un simulacro de cruce ilegal hacia EE. UU. en México?
4. Reflexione de hasta dónde llega la ética profesional para ofrecer estas otras alternativas de turismo y como puede llegar afectar o beneficiar a la población
5. ¿Qué medidas de seguridad, de información al visitante o de sensibilización cultural considerarías imprescindibles en este tipo de rutas? En relación de las alternativas de turismo.
6. ¿Qué prácticas sostenibles o modelos comunitarios descubren Zac Efron y Darin Olien en Costa Rica?
7. Analice y opine sobre la metodología de aprendizaje de "casa sula" en el episodio de costa rica
8. ¿Qué papel tiene el ecoturismo en la comunidad que visitan?
9. Desde la perspectiva de un operador local, ¿qué elementos serían clave para incluir en un tour sostenible en Costa Rica?
10. En relación del episodio de costa rica. ¿Cómo influye en la percepción del visitante la mezcla entre experiencias ecológicas y culturales presentadas en el episodio?

Transferencia del conocimiento

1. **Entrega tu actividad en la fecha indicada** por el instructor, y prepárate para una socialización grupal donde compartirás tus reflexiones y propuestas.

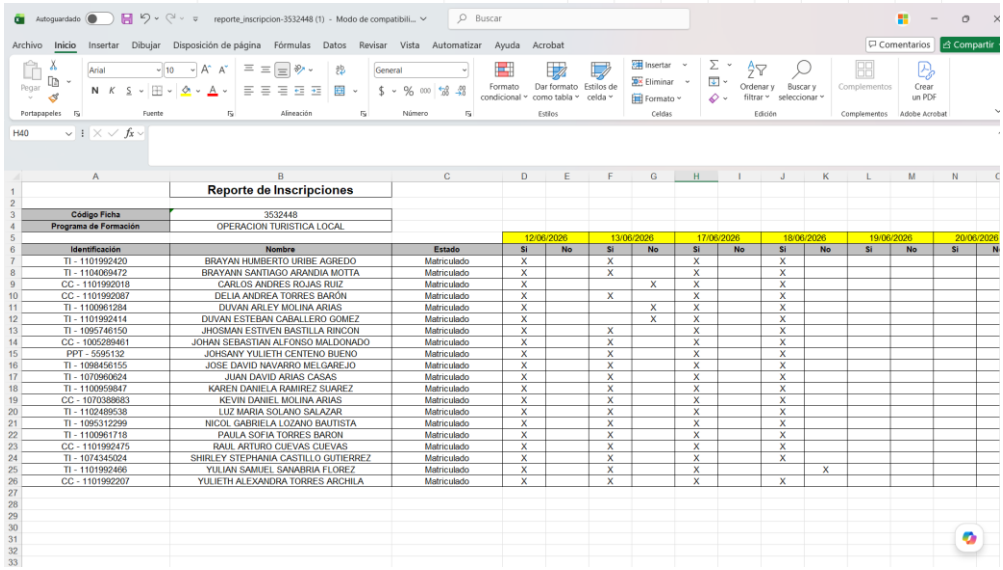
ANEXO 3. SOFIA PLUS, LISTADO DE APRENDICES, LISTADO INTERNO, REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN

OBLIGACIÓN 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3337574
Programa de Formación	OPERACION TURISTICA LOCAL

Identificación	Nombre	Estado	2/02/2026		3/02/2026		9/02/2026	
			si	no	si	no	si	no
CC - 1104184304	ANGIE LORENA DIAZ ALFONSO	RETIRO VOLUNTARIO						
CC - 63476787	BIBIANA JOHANNA DUEÑAS	EN FORMACIÓN						
CC - 13511564	CARLOS ALBERTO ANGARITA BUSTAMANTE	DESERCIÓN						
CC - 5689000	CARLOS AUGUSTO GUALDRON RIBERO	RETIRO VOLUNTARIO						
CC - 63496885	CLAUDIA PATRICIA SARMIENTO MORENO	EN FORMACIÓN	X		X		X	
CC - 1100222503	DORIS SMITH VILLAMIZAR ZAMBRANO	EN FORMACIÓN	X		X		X	
CC - 1100221698	ELOISA VILLAMIZAR ZAMBRANO	EN FORMACIÓN	X		X		X	
CC - 1100952036	GABRIELA ALEJANDRA RIVERA PEDROZA	RETIRO VOLUNTARIO						
CC - 28254164	JANETH GUTIERREZ CORZO	RETIRO VOLUNTARIO						
CC - 1100974700	JEISON ANDRES AVENDAÑO GUALDRON	RETIRO VOLUNTARIO						
CC - 1100452188	JUAN DAVID REYES GUTIERREZ	EN FORMACIÓN	X		X		X	
TI - 1124034162	LARRY FARITH PEREZ PUSHAINA	EN FORMACIÓN						
CC - 1100220350	LORENA ROCIO GARCIA AGREDO	RETIRO VOLUNTARIO						
CC - 1005411480	MARIA CAMILA REYES MONTERO	EN FORMACIÓN	X		X		X	
CC - 1100221070	MARIA JOSE GOMEZ MEZA	EN FORMACIÓN		X		X	X	
CC - 1100812364	NELSY NAVAS MEJIA	DESERCIÓN						
CC - 91109327	NESTOR GUILLERMO RIVERO VARGAS	EN FORMACIÓN	X		X		X	
CC - 19320898	ORLANDO NIEVES SANCHEZ	EN FORMACIÓN		X		X	X	
CC - 1007644910	WILLIAM FERNEY RUIZ SUAREZ	RETIRO VOLUNTARIO						
CC - 37901526	XIMENA ANDREA OLIVEROS RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO						



Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3532448
Programa de Formación	OPERACION TURISTICA LOCAL

Identificación	Nombre	Estado	12/06/2026		13/06/2026		17/06/2026		18/06/2026		19/06/2026		20/06/2026	
			SI	No	SI	No	SI	No	SI	No	SI	No	SI	N
TI - 1101992420	BRAYAN HUMBERTO URIBE AGREDO	Matriculado	X		X		X		X					
TI - 1104069472	BRAYANN SANTIAGO ARANDIA MOTTA	Matriculado	X		X		X		X					
CC - 1101992018	CARLOS ANDRES ROJAS RUIZ	Matriculado	X			X	X		X					
CC - 1101992087	DELIA ANDREA TORRES BARÓN	Matriculado	X		X		X		X					
TI - 1100961284	DUVAN ARLEY MOLINA ARIAS	Matriculado	X			X	X		X					
TI - 1101992414	DUVAN ESTEBAN CABALLERO GOMEZ	Matriculado	X			X	X		X					
TI - 1095746150	JHOSMAN ESTIVEN BASTILLA RINCON	Matriculado	X		X		X		X					
CC - 1005289461	JOHAN SEBASTIAN ALFONSO MALDONADO	Matriculado	X		X		X		X					
PPT - 5595132	JOHSANY YULIETH CENTENO BUENO	Matriculado	X		X		X		X					
TI - 1098456155	JOSE DAVID NAVARRO MELGAREJO	Matriculado	X		X		X		X					
TI - 1070960624	JUAN DAVID ARIAS CASAS	Matriculado	X		X		X		X					
TI - 1100959847	KAREN DANIELA RAMIREZ SUAREZ	Matriculado	X		X		X		X					
CC - 1070388683	KEVIN DANIEL MOLINA ARIAS	Matriculado	X		X		X		X					
TI - 1102489538	LUZ MARIA SOLANO SALAZAR	Matriculado	X		X		X		X					
TI - 1095312299	NICOL GABRIELA LOZANO BAUTISTA	Matriculado	X		X		X		X					
TI - 1100961718	PAULA SOFIA TORRES BARON	Matriculado	X		X		X		X					
CC - 1101992475	RAUL ARTURO CUEVAS CUEVAS	Matriculado	X		X		X		X					
TI - 1074345024	SHIRLEY STEPHANIA CASTILLO GUTIERREZ	Matriculado	X		X		X		X					
TI - 1101992466	YULIAN SAMUEL SANABRIA FLOREZ	Matriculado	X		X		X			X				
CC - 1101992207	YULIETH ALEXANDRA TORRES ARCHILA	Matriculado	X		X		X		X					

ANEXO 4. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, ESTADOS DE WHATSAPP

OBLIGACION 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.



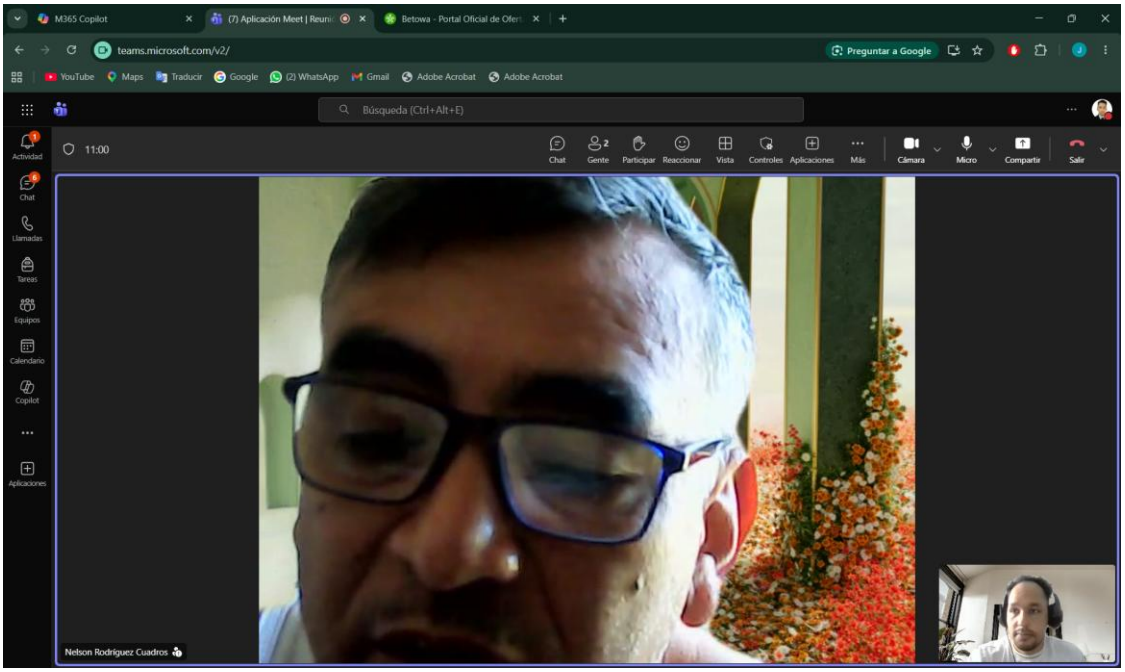
ANEXO 5. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y CORREO ELECTRÓNICO

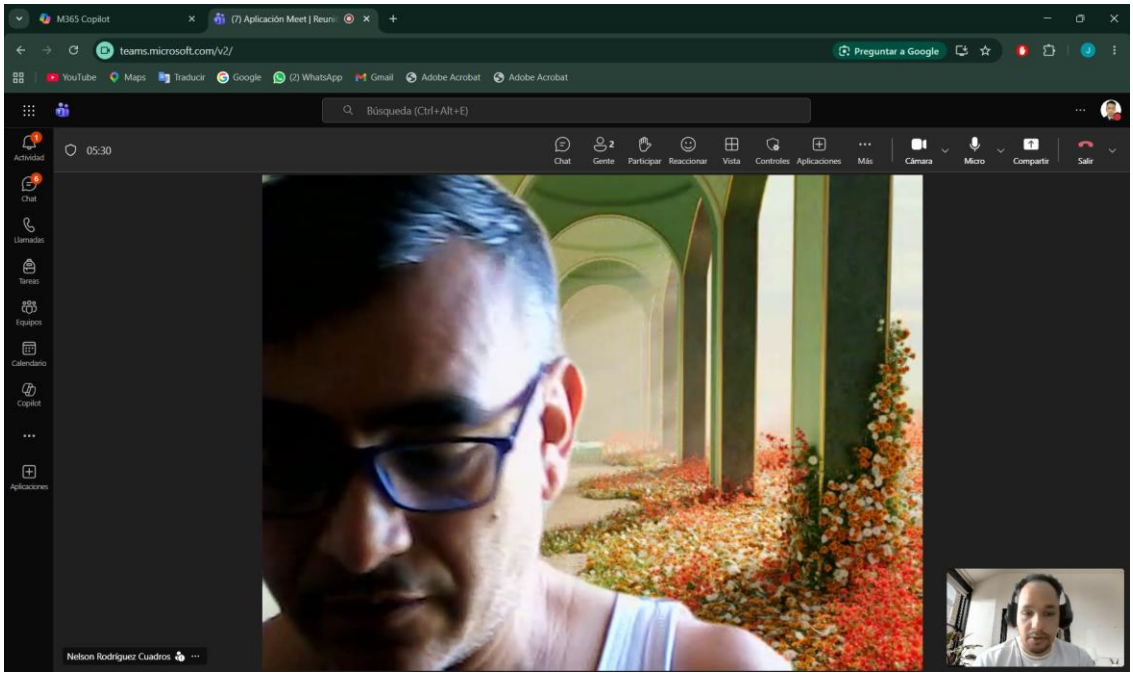
OBLIGACIÓN 20. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

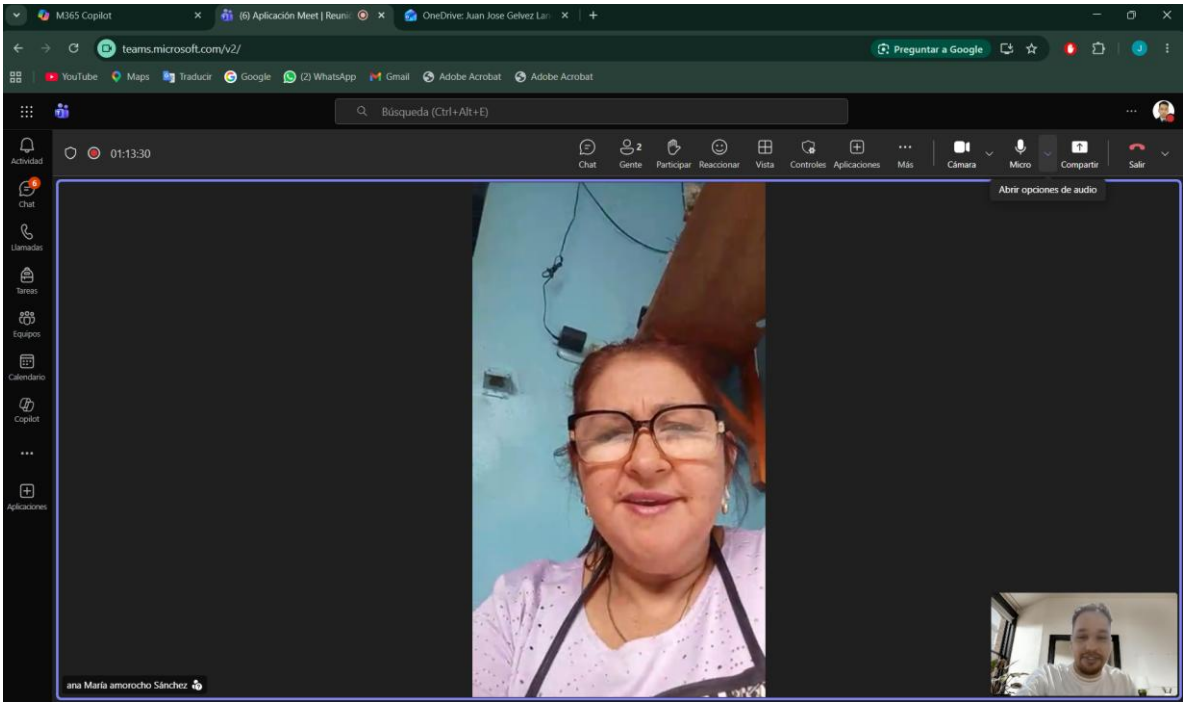




Reunión etapa productiva bajo la modalidad de proyecto productivo con enfoque empresarial







Juan Jose Gelvez Landazabal
C.C 1.100.974.695

Juan Jose G

Firma

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN JOSE GELVEZ LANDAZABAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3532448 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926058 - COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR SERVICIOS DE ALOJAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3549678 - MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DETERMINAR LA TIPOLOGÍA DEL VISITANTE O TURISTA SEGÚN EL REQUERIMIENTO.

RA2 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3337574 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3194539 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	128,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	04/06/2026		20,00
15/06/2026	16/06/2026	OTROS	4,00
16/06/2026	16/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
17/06/2026	17/06/2026	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	34,00

INSTRUCTOR: JUAN JOSE GELVEZ LANDAZABAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 21 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	43026	**Fecha Solicitud**	2026-04-21	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-21	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION TITULADA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2526	**Dependencia Solicitante**	954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JUAN JOSE GELVEZ LANDAZABAL	CC: 1100974695	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-28	2026-04-28	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / MOGOTES	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	251.640,00	125.820,00	78.813,00	204.633,00	VIATICOS FORMACION 28 ABRIL A MOGOTES IMPARTIR FORMACIÓN A LA FICHA 3337574 DEL TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
											Totales Solicitud de Comisión			**125.820,00**	**78.813,00**	**204.633,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 28 ABRIL A MOGOTES IMPARTIR FORMACIÓN A LA FICHA 3337574 DEL TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/04/21 10:35:32 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 21 de abril de 2026	

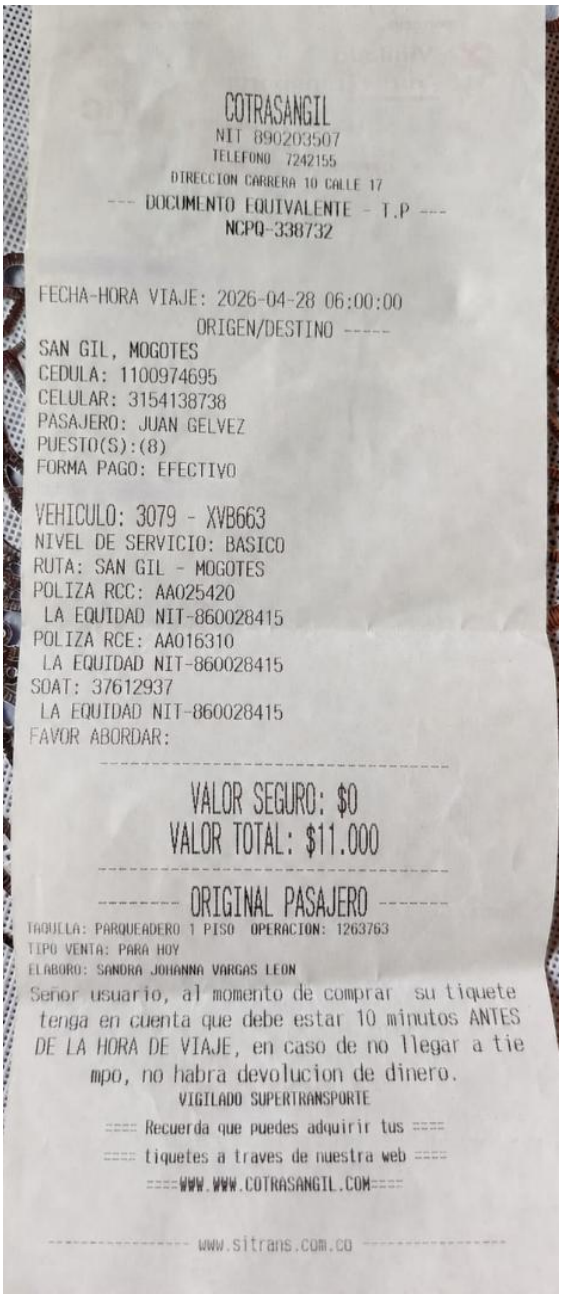
Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	21/04/2026 10:11:17

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
21/04/2026 10:35:43 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

1.Tiquete de ida San Gil – Mogotes



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-338732

FECHA-HORA VIAJE: 2026-04-28 06:00:00
ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL, MOGOTES
CEDULA: 1100974695
CELULAR: 3154138738
PASAJERO: JUAN GELVEZ
PUESTO(S):(8)
FORMA PAGO: EFECTIVO

VEHICULO: 3079 - XVB663
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - MOGOTES
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 37612937
LA EQUIDAD NIT-860028415
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $11.000

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
TAQUILLA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1263763
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: SANDRA JOHANNA VARGAS LEON
Señor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------

2. Tiquete de regreso Mogotes – San Gil



COTRASANGIL - NIT: 890203507
TELEFONO 3157003758
DIRECCION MOGOTES
WWW.COTRASANGIL.COM
DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P #:

FECHA VIAJE: 2026-04-28 17:00:00
ORIGEN: MOGOTES
DESTINO: SAN GIL
VALOR TOTAL: $11.000
CEDULA: 1100974695
CELULAR: 3154138738
NOMBRE: JUAN GELVEZ
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (2)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3079 - XVB663
Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolucion de dinero.
---------- ORIGINAL PASAJERO ----------
AGENCIA: MOGOTES
OPERACIÓN: 1263643
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: $11.000
ELABORO: MIRIAM CRISTANCHO HERNANDEZ
HORA IMPRIME:2026-04-28 13:17:41
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de sali

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 27/05/2026

PRESENTADO A Patricia Rodríguez Martínez – (sub directora(E) centro agroturístico)

ORDEN DE VIAJE	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
No: CDP: 43026	28/04/2026	28/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Mogotes, Santander	Centro agroturístico	San Gil

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación a la ficha 3337574 del técnico en Operación turística local

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dia 1: 28/04/2026
Desplazamiento ruta de ida San Gil – Mogotes 28 de abril y ejecutar la formación de la ficha 3337574 del técnico en operación turística local realizando la competencia: coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo y del resultado de aprendizaje: 2. operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción.
Desplazamiento ruta de regreso: Mogotes - San Gil

RESULTADOS:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Tiquete de ida San Gil – Mogotes**



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-338732

FECHA-HORA VIAJE: 2026-04-28 06:00:00
ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL, MOGOTES
CEDULA: 1100974695
CELULAR: 3154138738
PASAJERO: JUAN GELVEZ
PUESTO(S):(8)
FORMA PAGO: EFECTIVO

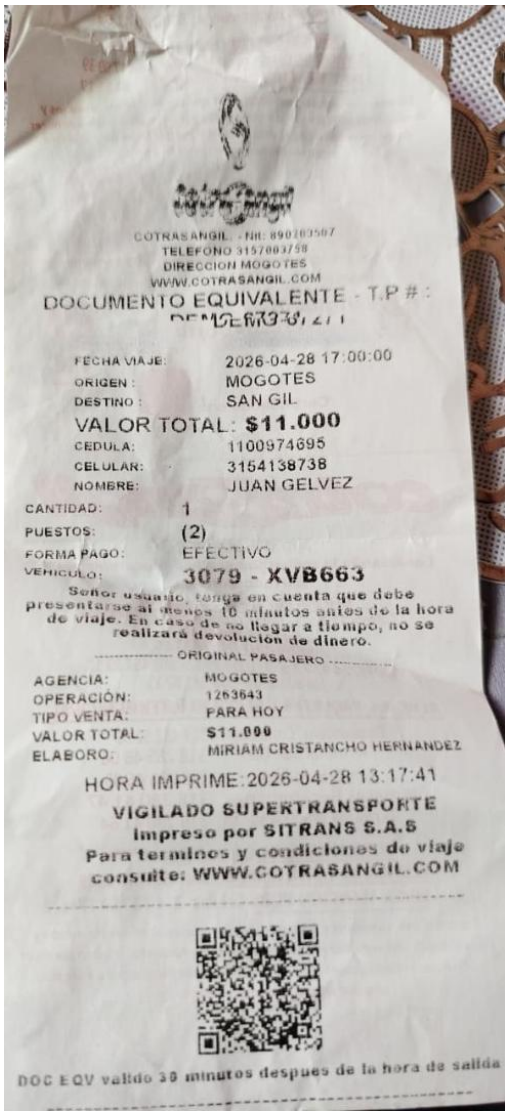
VEHICULO: 3079 - XVB663
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - MOGOTES
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 37612937
LA EQUIDAD NIT-860028415
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $11.000

-------- ORIGINAL PASAJERO --------
TAQUILLA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1263763
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: SANDRA JOHANNA VARGAS LEON
Señor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------

2. **Tiquete de regreso Mogotes – San Gil**



COTRASANGIL - NIT: 890203507
TELEFONO 3157003758
DIRECCION MOGOTES
WWW.COTRASANGIL.COM
DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :

FECHA VIAJE: 2026-04-28 17:00:00
ORIGEN : MOGOTES
DESTINO : SAN GIL
VALOR TOTAL: $11.000
CEDULA: 1100974695
CELULAR: 3154138738
NOMBRE: JUAN GELVEZ
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (2)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3079 - XVB663
Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizara devolucion de dinero.
---------- ORIGINAL PASAJERO ----------
AGENCIA: MOGOTES
OPERACION: 1263643
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: $11.000
ELABORO: MIRIAM CRISTANCHO HERNANDEZ
HORA IMPRIME:2026-04-28 13:17:41
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida

Evidencia de formación



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Se ejecuto la formación de manera correcta de acuerdo con lineamientos institucionales y planeación pedagógica	**Juan Jose Gelvez Landazabal**	**28/04/2026**

CONCLUSIÓNES:

1. Cumplir con las obligaciones del contrato

2. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Juan Jose Gelvez Landazabal	Juan Jose G

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico de Formación Titulada Presencial.	**LUIS CARLOS REINA SANCHEZ**	Luis Carlos Reina S

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 19 de mayo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	63426	**Fecha Solicitud**	2026-05-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-05-19	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION TITULADA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2526	**Dependencia Solicitante**	954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JUAN JOSE GELVEZ LANDAZABAL	CC: 1100974695	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-05-26	2026-05-27	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / MOGOTES	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	78.813,00	456.273,00	VIATICOS FORMACION 26-27 MAYO A MOGOTES IMPARTIR FORMACIÓN A LA FICHA 3337574 DEL TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
											Totales Solicitud de Comisión			**377.460,00**	**78.813,00**	**456.273,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 26-27 MAYO A MOGOTES IMPARTIR FORMACIÓN A LA FICHA 3337574 DEL TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/05/19 17:07:30 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 19 de mayo de 2026	

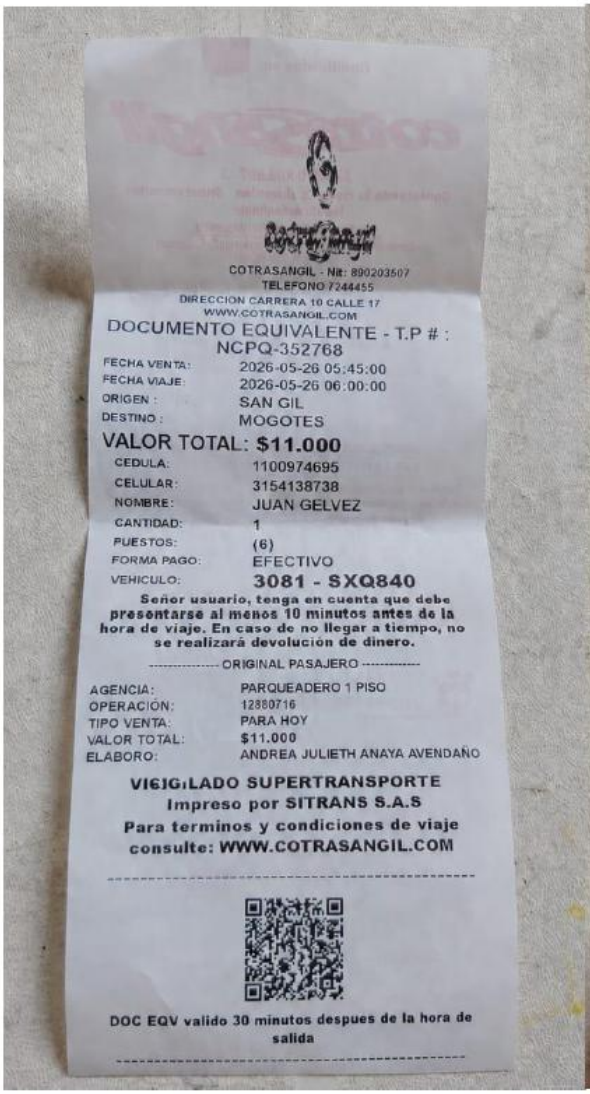
Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	19/05/2026 15:49:17

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
19/05/2026 5:07:52 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

1. Tiquete de ida San Gil – Mogotes



COTRASANGIL - Nit: 890203507
TELEFONO 7244455
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :
NCPQ-352768

FECHA VENTA:	2026-05-26 05:45:00
FECHA VIAJE:	2026-05-26 06:00:00
ORIGEN :	SAN GIL
DESTINO :	MOGOTES

VALOR TOTAL: **$11.000**

CEDULA:	1100974695
CELULAR:	3154138738
NOMBRE:	JUAN GELVEZ
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(6)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	**3081 - SXQ840**

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

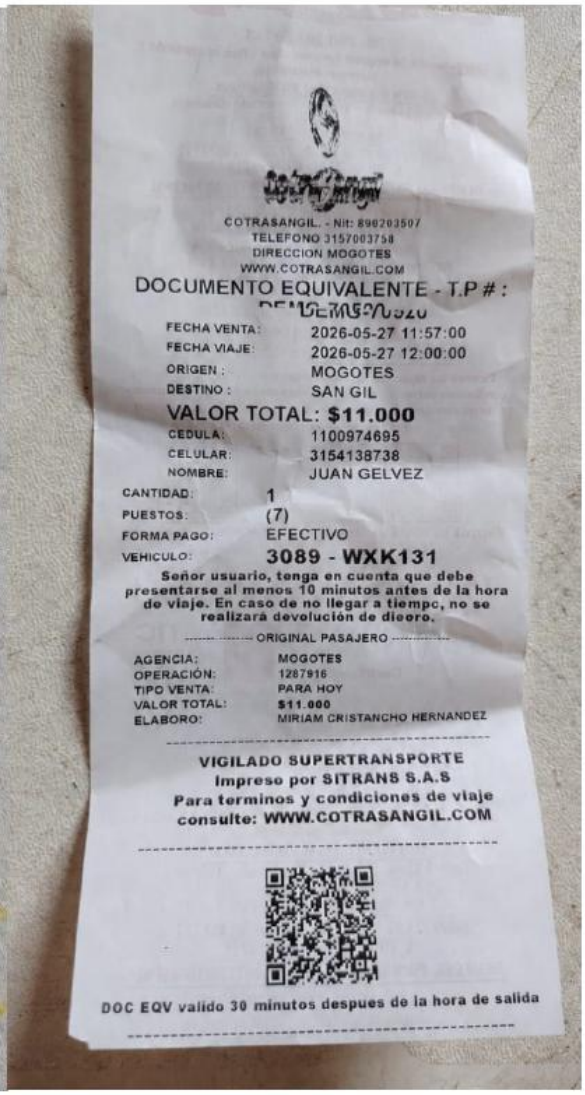
---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	PARQUEADERO 1 PISO
OPERACIÓN:	12880716
TIPO VENTA:	PARA HOY
VALOR TOTAL:	$11.000
ELABORO:	ANDREA JULIETH ANAYA AVENDAÑO

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida

2. Tiquete de regreso Mogotes – San Gil



COTRASANGIL - Nit: 890203507
TELEFONO 3157003758
DIRECCION MOGOTES
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :
[illegible]

FECHA VENTA:	2026-05-27 11:57:00
FECHA VIAJE:	2026-05-27 12:00:00
ORIGEN :	MOGOTES
DESTINO :	SAN GIL

VALOR TOTAL: **$11.000**

CEDULA:	1100974695
CELULAR:	3154138738
NOMBRE:	JUAN GELVEZ
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(7)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	**3089 - WXK131**

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	MOGOTES
OPERACIÓN:	1287916
TIPO VENTA:	PARA HOY
VALOR TOTAL:	$11.000
ELABORO:	MIRIAM CRISTANCHO HERNANDEZ

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 29/05/2026

PRESENTADO A Patricia Rodríguez Martínez – (sub directora(E) centro agroturístico)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
CDP: 2526	26/05/2026	27/05/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Mogotes, Santander	Centro agroturístico	San Gil

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación a la ficha 3337574 del técnico en Operación turística local

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dia 1: 26/05/2026
Desplazamiento ruta de ida San Gil – Mogotes 26 de mayo y ejecutar la formación de la ficha 3337574 del técnico en operación turística local realizando la competencia diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio y del resultado de aprendizaje: 5. verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa

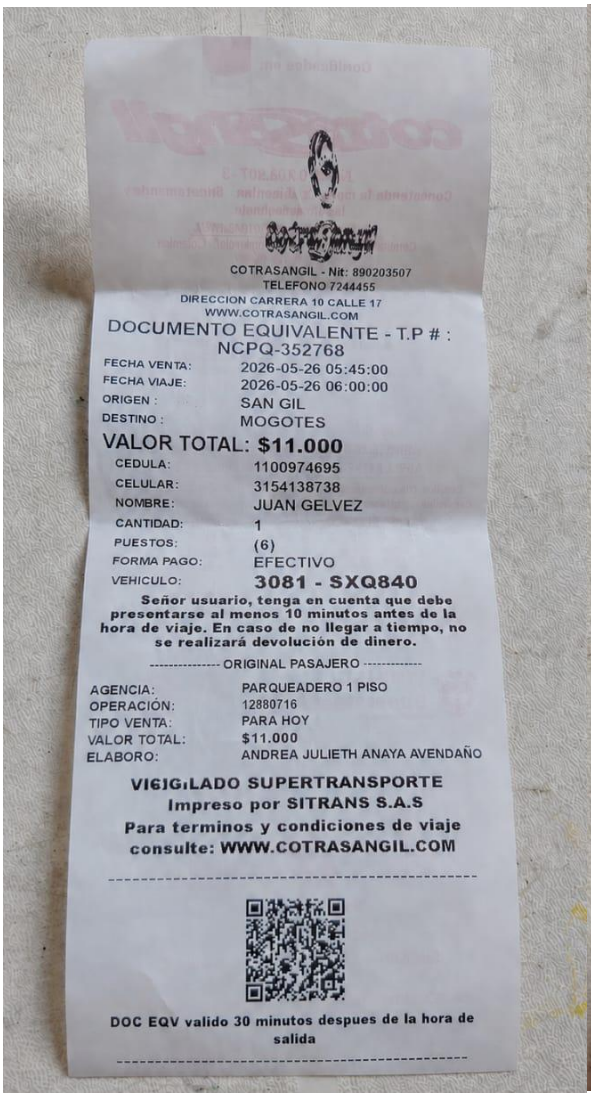
Dia 2: 27/05/2026
Ejecutar la formación de la ficha 3337574 del técnico en operación turística local realizando la competencia: diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio y del resultado de aprendizaje: 5. verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa
Desplazamiento ruta de regreso Mogotes – San Gil 27 de mayo

RESULTADOS:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Tiquete de ida San Gil – Mogotes



COTRASANGIL - Nit: 890203507
TELEFONO 7244455
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :
NCPQ-352768

FECHA VENTA:	2026-05-26 05:45:00
FECHA VIAJE:	2026-05-26 06:00:00
ORIGEN :	SAN GIL
DESTINO :	MOGOTES

VALOR TOTAL: **$11.000**

CEDULA:	1100974695
CELULAR:	3154138738
NOMBRE:	JUAN GELVEZ
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(6)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	**3081 - SXQ840**

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

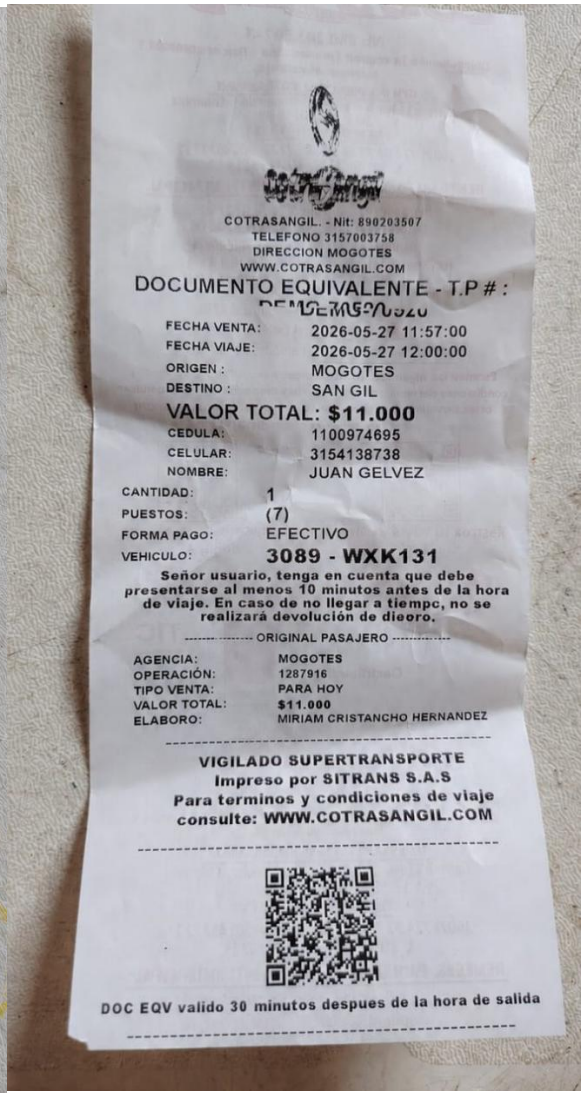
AGENCIA:	PARQUEADERO 1 PISO
OPERACIÓN:	12880716
TIPO VENTA:	PARA HOY
VALOR TOTAL:	$11.000
ELABORO:	ANDREA JULIETH ANAYA AVENDAÑO

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida

---

2. Tiquete de regreso Mogotes – San Gil



COTRASANGIL. - Nit: 890203507
TELEFONO 3157003758
DIRECCION MOGOTES
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :

FECHA VENTA:	2026-05-27 11:57:00
FECHA VIAJE:	2026-05-27 12:00:00
ORIGEN :	MOGOTES
DESTINO :	SAN GIL

VALOR TOTAL: **$11.000**

CEDULA:	1100974695
CELULAR:	3154138738
NOMBRE:	JUAN GELVEZ
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(7)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	**3089 - WXK131**

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

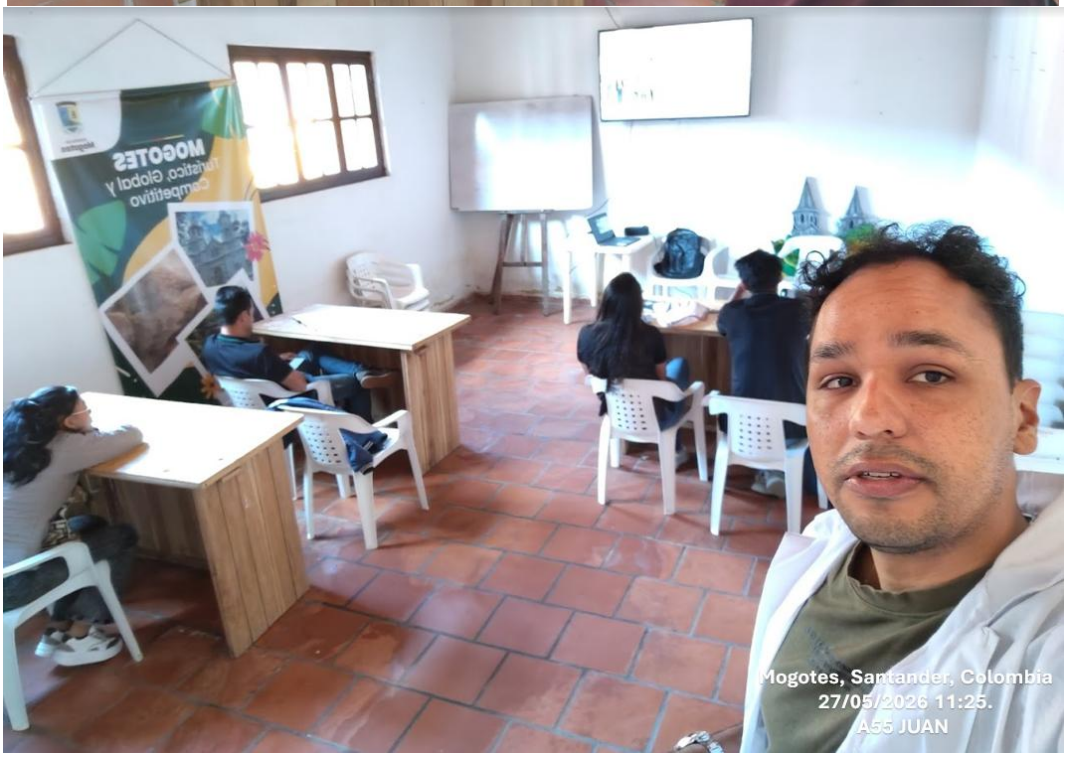
AGENCIA:	MOGOTES
OPERACIÓN:	1287916
TIPO VENTA:	PARA HOY
VALOR TOTAL:	$11.000
ELABORO:	MIRIAM CRISTANCHO HERNANDEZ

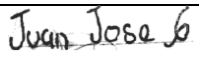
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida

Evidencia de formación





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Se ejecuto la formación de manera correcta de acuerdo con lineamientos institucionales y planeación pedagógica	**Juan Jose Gelvez Landazabal**	**27/05/2026**
CONCLUSIÓNES: **1.** Cumplir con las obligaciones del contrato **2.** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Juan Jose Gelvez Landazabal		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico de Formación Titulada Presencial.	**Luis Carlos Reina Sanchez**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 26 de mayo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	67726	**Fecha Solicitud**	2026-05-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-05-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION TITULADA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2526	**Dependencia Solicitante**	954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JUAN JOSE GELVEZ LANDAZABAL	CC: 1100974695	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-06-01	2026-06-03	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / MOGOTES	2,5	No	50	2,5	4.737.497,00	251.640,00	629.100,00	78.813,00	707.913,00	VIATICOS FORMACION 01-03 JUNIO A MOGOTES IMPARTIR FORMACIÓN A LA FICHA 3337574 DEL TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
											Totales Solicitud de Comisión			**629.100,00**	**78.813,00**	**707.913,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 01-03 JUNIO A MOGOTES IMPARTIR FORMACIÓN A LA FICHA 3337574 DEL TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/05/26 11:02:36 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 26 de mayo de 2026	

Firma Responsable

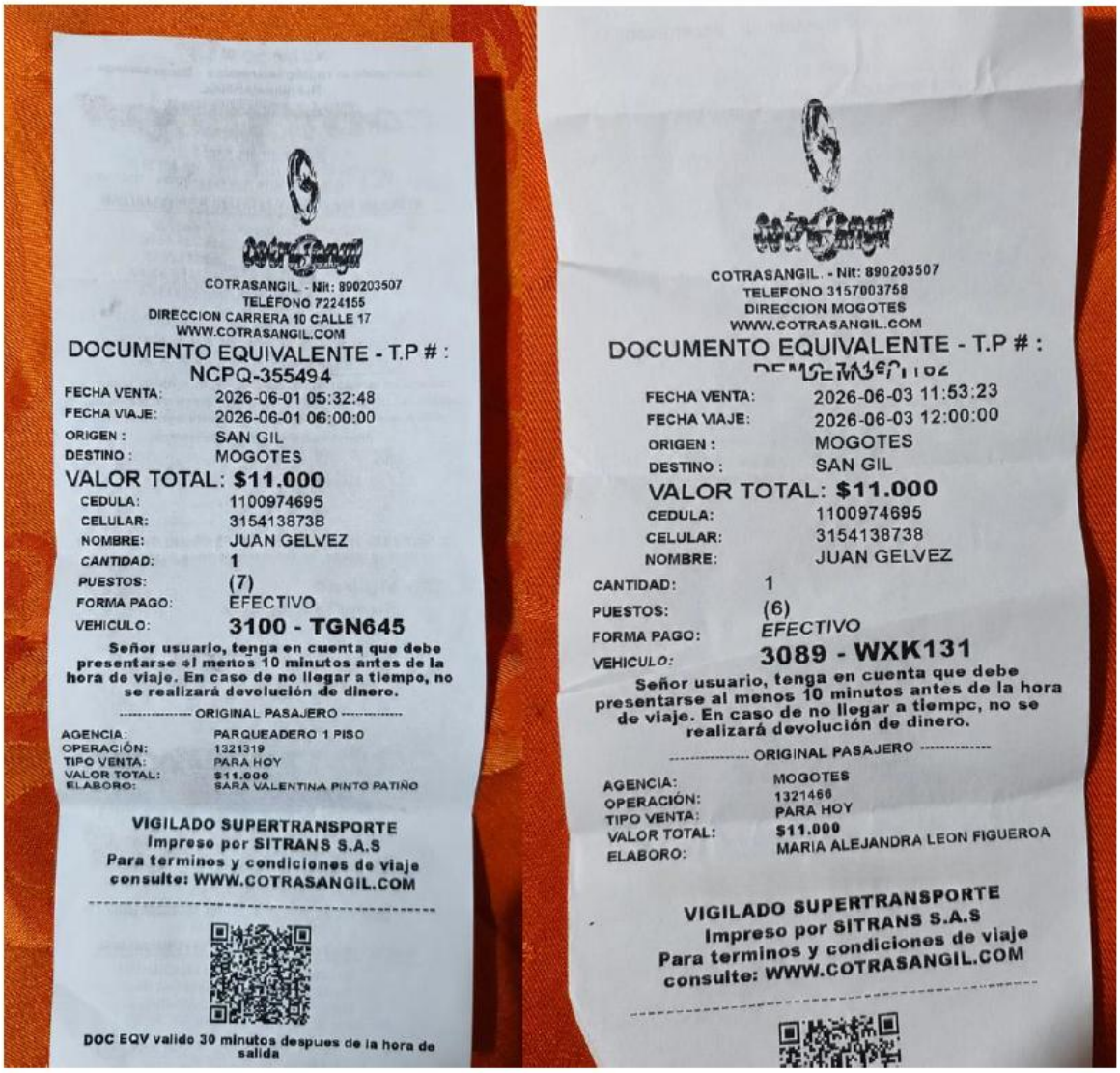
Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	26/05/2026 10:55:02

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
26/05/2026 11:02:49 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

1. Tiquete de ida San Gil – Mogotes

2. Tiquete de regreso Mogotes – San Gil



COTRASANGIL - Nit: 890203507
TELÉFONO 7224155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # : NCPQ-355494

FECHA VENTA: 2026-06-01 05:32:48
FECHA VIAJE: 2026-06-01 06:00:00
ORIGEN : SAN GIL
DESTINO : MOGOTES
VALOR TOTAL: $11.000
CEDULA: 1100974695
CELULAR: 3154138738
NOMBRE: JUAN GELVEZ
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (7)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3100 - TGN645

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO
OPERACIÓN: 1321319
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: $11.000
ELABORO: SARA VALENTINA PINTO PATIÑO

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida

COTRASANGIL. - Nit: 890203507
TELEFONO 3157003758
DIRECCION MOGOTES
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # : [illegible]

FECHA VENTA: 2026-06-03 11:53:23
FECHA VIAJE: 2026-06-03 12:00:00
ORIGEN : MOGOTES
DESTINO : SAN GIL
VALOR TOTAL: $11.000
CEDULA: 1100974695
CELULAR: 3154138738
NOMBRE: JUAN GELVEZ
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (6)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3089 - WXK131

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA: MOGOTES
OPERACIÓN: 1321466
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: $11.000
ELABORO: MARIA ALEJANDRA LEON FIGUEROA

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 5/06/2026

PRESENTADO A Patricia Rodríguez Martínez – (sub directora(E) centro agroturístico)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
67726	1/06/2026	3/06/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Mogotes, Santander	Centro agroturístico	San Gil

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación a la ficha 3337574 del técnico en Operación turística local

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dia 1: 1/06/2026
Desplazamiento ruta de ida San Gil – Mogotes 1 de junio de 2026 y ejecutar la formación de la ficha 3337574 del técnico en operación turística local realizando la competencia diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio y del resultado de aprendizaje: 5. verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa

Dia 2: 2/06/2026
Ejecutar la formación de la ficha 3337574 del técnico en operación turística local realizando la competencia: diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio y del resultado de aprendizaje: 5. verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa

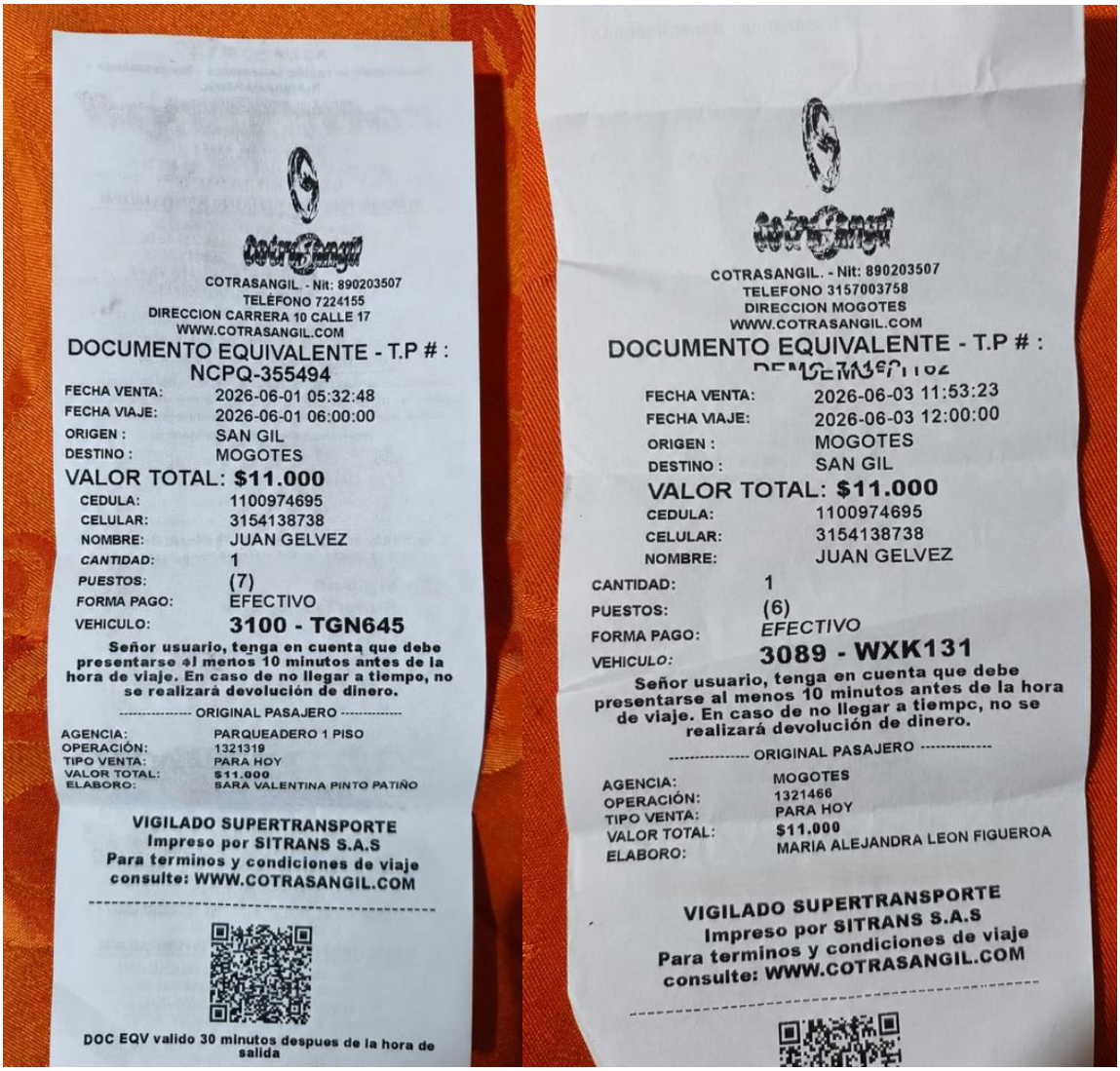
Dia 3: 3/06/2026
Ejecutar la formación de la ficha 3337574 del técnico en operación turística local realizando la competencia: diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio y del resultado de aprendizaje: 5. verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa
Desplazamiento ruta de regreso Mogotes – San Gil 3 de junio de 2026 y

RESULTADOS:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Tiquete de ida San Gil – Mogotes**
2. **Tiquete de regreso Mogotes – San Gil**



COTRASANGIL. - Nit: 890203507
TELÉFONO 7224155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :
NCPQ-355494

FECHA VENTA: 2026-06-01 05:32:48
FECHA VIAJE: 2026-06-01 06:00:00
ORIGEN : SAN GIL
DESTINO : MOGOTES
VALOR TOTAL: $11.000
CEDULA: 1100974695
CELULAR: 3154138738
NOMBRE: JUAN GELVEZ
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (7)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3100 - TGN645

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO
OPERACIÓN: 1321319
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: $11.000
ELABORO: SARA VALENTINA PINTO PATIÑO

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida

COTRASANGIL. - Nit: 890203507
TELEFONO 3157003758
DIRECCION MOGOTES
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :

FECHA VENTA: 2026-06-03 11:53:23
FECHA VIAJE: 2026-06-03 12:00:00
ORIGEN : MOGOTES
DESTINO : SAN GIL
VALOR TOTAL: $11.000
CEDULA: 1100974695
CELULAR: 3154138738
NOMBRE: JUAN GELVEZ
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (6)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3089 - WXK131

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempc, no se realizará devolución de dinero.

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA: MOGOTES
OPERACIÓN: 1321466
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: $11.000
ELABORO: MARIA ALEJANDRA LEON FIGUEROA

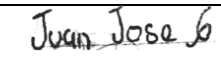
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

Evidencia de formación







COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Se ejecuto la formación de manera correcta de acuerdo con lineamientos institucionales y planeación pedagógica	**Juan Jose Gelvez Landazabal**	**5/06/2026**
CONCLUSIÓNES: **1.** Cumplir con las obligaciones del contrato **2.** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Juan Jose Gelvez Landazabal		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico de Formación Titulada Presencial.	**Luis Carlos Reina Sanchez**	