

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA
PERIODO 30 DE MAYO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026

CONTRATO:	4148.010.26.1.0264 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: Fortalecimiento de los servicios bibliotecarios con calidad en bibliotecas públicas y espacios adscritos a la red en Santiago de Cali BP26005310.</i>
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Faber Ariel Espinosa Pardo
VALOR DEL CONTRATO:	Cuarenta y seis millones novecientos cincuenta y seis mil pesos M/CTE (\$46.956.000).
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	SUPERVISOR: Julián Eduardo Arteaga Aguilar CARGO: Subsecretario de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural
FECHA DE ACTA DE INICIO:	15 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2026
INFORME CORRESPONDIENTE CUOTA PARCIAL No.:	Cuota No. 6
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	Siete millones ochocientos veintiséis mil pesos M/CTE (\$ 7.826.000)
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
<p>1. Aportar sus conocimientos en la gestión administrativa del subproceso "gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brindé apoyo a la gestión administrativa del subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura" para llevar a cabo el trámite, revisión y seguimiento de la cuenta de cobro 1 del convenio No. 4148.010.27.1.0003-2026 suscrito con la Fundación Bibliotec que tiene por objeto: El distrito de Santiago de Cali – secretaria de cultura requiere aunar esfuerzos técnicos, administrativos, jurídicos y financieros para desarrollar las estrategias de fortalecimiento al acceso a la información y al conocimiento, y los hábitos de lectura, escritura y oralidad a través de procesos formativos, programación cultural y el fortalecimiento de las colecciones y servicios bibliotecarios de la red de bibliotecas públicas de Cali de conformidad con los proyectos de inversión denominados;(...). - Apoyé la gestión administrativa del subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura" para consolidar los seguimientos y reportes de acciones realizadas en territorio de los diferentes proyectos de inversión que son presentadas en las reuniones técnicas de seguimiento a la gestión lideradas por el Subsecretario de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural. - Estructuré la propuesta de informe de gestión semestral para el subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura" y demás procesos de la Subsecretaría 	

de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural, donde se incluyeron los aspectos más relevantes de la gestión; cumplimiento de metas, logros destacados, identificación de limitantes y gestiones pendientes.

2. Participar en la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural de acuerdo con los indicadores formulados para el Plan de Desarrollo Distrital.

- Apoyé la consolidación de la matriz presupuestal de cada uno de los proyectos de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural para la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de vigencia 2027, identificándose la distribución del presupuesto por actividad y por origen de fondo de acuerdo con las proyecciones del techo presupuestal.*
- Apoyé la construcción del documento de justificación de anteproyecto del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de vigencia 2027 de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural, aportando aspectos técnicos y financieros relevantes.*
- Realicé seguimiento a las modificaciones del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural de la vigencia actual en especial de los proyectos financiados con recursos del empréstito asociados al subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura".*

3. Gestionar los trámites necesarios para las modificaciones y/o ajustes a los proyectos de inversión de la Red de Bibliotecas y los demás que le sean asignados.

- Apoyé la subsanación a las observaciones presentadas al trámite de adición presupuestal al proyecto BP26005280 - Renovación de los espacios y ambientes de las Bibliotecas Públicas de la Red en Santiago de Cali que se enmarca en el subproceso de "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura", intencionada a la adquisición de mobiliario, equipos tecnológicos para las bibliotecas públicas, así como para el pago de pasivo exigibles de vigencia expirada 2025.*
- Consolidé la información de pagos de pasivos exigibles de vigencia expirada 2025 a cargo de los proyectos del subproceso de "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura", para poder facilitar su gestión administrativa; esto es adición presupuestal en los proyectos de inversión (ajuste de proyecto), solicitudes de PAC y CDP y remisión a la entidad responsable de autorizar los pagos finales.*

4. Participar en el desarrollo de los comités de planificación estratégica de la Secretaría de Cultura necesarios para el cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo Distrital.

- Participé de reunión con el equipo de planeación de la UAG para consolidar, ajustar, merar e inicial la implementación de la denominada matriz de seguimiento de territorios donde se consolidaran todas las acciones que desde los proyectos de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural se llevan a cabo en los territorios del Distrito; la matriz incluye la descripción de las actividades, el presupuesto, ubicación y la caracterización poblacional con un enfoque diferencia convenido entre las diferentes áreas participantes.*

- Lideré la reunión de seguimiento estratégico de coordinadores de área de los diferentes subprocesos de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural para hacer seguimiento a los avances estratégicos fijados por las directivas así como al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.

5. Realizar el seguimiento de ejecución presupuestal y demás tareas que permitan la correcta ejecución de los proyectos de inversión de la Red de Bibliotecas y los demás que le sean asignados.

- Realicé el seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión de la Red de Bibliotecas que permita monitorear el porcentaje de avance financiero de los proyectos, para así poder tomar decisiones tempranas en pro de un cumplimiento adecuado de los objetivos de los proyectos de inversión.

6. Asistir a las reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas por la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural intencionadas al desarrollo misional y estratégico del organismo.

- Realicé mesa de trabajo con la Unidad de Apoyo de Gestión y el área jurídica de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural para construir colectivamente el proyecto de acuerdo de vigencias futuras para el proyecto de Implementación del recorrido patrimonial de la Salsa en el barrio obrero en su etapa II; este proyecto de acuerdo incluyó elementos técnicos, jurídicos, financieros y de planeación.
- Lideré la mesa de técnica con el equipo de infraestructura, red de bibliotecas y la interventoría Litoral Consulting para revisar la necesidad de prórroga y adición presupuestal al contrato No. 4148.010.26.1.1417-2025 que tiene por objeto realizar la interventoría a las obras de adecuación de 11 bibliotecas de la Red; esta mesa incluyó la revisión de la propuesta técnica y económica a fin de garantizar la continuidad en los servicios de interventoría integral al contrato de obra referido.
- Participé de la mesa de trabajo con el área de comunicaciones de la Secretaría de Cultura para consolidar una nota técnica de prensa que presentara los principales logros e hitos obtenidos desde la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural, en especial los enmarcados en el subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura".

REPOSITORIO DIGITAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN DEL CONTRATO	https://drive.google.com/drive/folders/1gxBYOQwp4_NxsOLVzuVHaULq0AAiTaI9
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	En cumplimiento de la cláusula segunda parágrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1082422997 correspondiente al periodo de JUNIO de 2026 con fecha de pago 01 de JUNIO de 2026 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales especializados No. 4148.010.26.1.0264 de 2026, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
FORMA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	MES VENCIDO ☐

	MES ACTUAL ☒ PAGO EN MORA ☐
FECHA DEL INFORME	30 de JUNIO de 2026
CONTRATISTA	FIRMA:  Nombre del contratista FABER ARIEL ESPINOSA PARDO C.C. 1130642995 de Cali (V)

INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA
PERIODO 15 DE ENERO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026

CONTRATO:	4148.010.26.1.0264 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: Fortalecimiento de los servicios bibliotecarios con calidad en bibliotecas públicas y espacios adscritos a la red en Santiago de Cali BP26005310.</i>
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	<i>Faber Ariel Espinosa Pardo</i>
VALOR DEL CONTRATO:	<i>Cuarenta y seis millones novecientos cincuenta y seis mil pesos M/CTE (\$46.956.000).</i>
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	<i>SUPERVISOR: Julián Eduardo Arteaga Aguilar CARGO: Subsecretario de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural</i>
FECHA DE ACTA DE INICIO:	15 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2026
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
<p><i>Obligación 1. Aportar sus conocimientos en la gestión administrativa del subproceso "gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura":</i></p> <p><i>Enero:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Apoyé los trámites administrativos necesarios para la contratación de los Prestadores de Servicio que apoyarán el subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura" en la Red de Bibliotecas Públicas.</i> <p><i>Febrero:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Brindé apoyo en la gestión administrativa asociada al pago de pasivos exigibles generados por cuentas de cobro de prestadores de servicios del subproceso "gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura" que no lograron ser tramitadas y pagadas en la vigencia 2025.</i> - <i>Apoyé los trámites administrativos necesarios para el perfeccionamiento de los contratos de Prestadores de Servicio que apoyarán el subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura" en la Red de Bibliotecas Públicas; tramites tales como los necesarios para la expedición de las fichas técnicas.</i> <p><i>Marzo:</i></p>	

- Brindé apoyo en la gestión administrativa asociada a los tramites de pago de pasivos exigibles generados desde el Departamento Administrativo de Contratación Pública en el marco de la adquisición de los bienes de uso común de la Secretaría de Cultura durante la vigencia 2025.

- Apoyé la gestión administrativa del subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura" para consolidar los seguimientos y reportes de avances semanales que permitan tomar decisiones estratégicas para el cumplimiento de los indicadores planteados.

Abril:

- Brindé apoyo en la gestión administrativa asociada al seguimiento de la ejecución de los recursos asignados a los proyectos de la Red de Bibliotecas por concepto del Premio Daniel Samper Ortega - 2023-2024 y 2025; estos recursos se adicionarán al proyecto BP26005280 destinado al fortalecimiento de las bibliotecas Centro Cultural comuna 18, Centro Cultural comuna 20 a través de la adquisición de dotación-mobiliario.

- Apoyé la gestión administrativa del subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura" para consolidar los seguimientos y reportes de avances semanales que permitan tomar decisiones estratégicas en el marco de la realización de los comités de líderes para el cumplimiento de los indicadores planteados.

Mayo:

- Apoyé la gestión administrativa del subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura" para consolidar los seguimientos y reportes de acciones realizadas en territorio de los diferentes proyectos de inversión; dicho reporte se enmarca en la realización de los encuentros ciudadanos semanales.

- Brindé apoyo a la gestión administrativa del subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura" para llevar a cabo la liquidación de los convenios suscritos con la fundación Bibliotec en las vigencias 2024 y 2025 por el cual se fortalecieron los procesos de lectura, escritura y oralidad.

Junio:

- Brindé apoyo a la gestión administrativa del subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura" para llevar a cabo el trámite, revisión y seguimiento de la cuenta de cobro 1 del convenio No. 4148.010.27.1.0003-2026 suscrito con la Fundación Bibliotec que tiene por objeto: El distrito de Santiago de Cali – secretaria de cultura requiere aunar esfuerzos técnicos, administrativos, jurídicos y financieros para desarrollar las estrategias de fortalecimiento al acceso a la información y al conocimiento, y los hábitos de lectura, escritura y oralidad a través de procesos formativos, programación cultural y el fortalecimiento de las colecciones y servicios bibliotecarios de la red de bibliotecas públicas de Cali de conformidad con los proyectos de inversión denominados;(...).

- Apoyé la gestión administrativa del subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura" para consolidar los seguimientos y reportes de acciones realizadas en territorio de los

diferentes proyectos de inversión que son presentadas en las reuniones técnicas de seguimiento a la gestión lideradas por el Subsecretario de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural.

- Estructuré la propuesta de informe de gestión semestral para el subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura" y demás procesos de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural, donde se incluyeron los aspectos más relevantes de la gestión; cumplimiento de metas, logros destacados, identificación de limitantes y gestiones pendientes

Obligación 2. Participar en la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural de acuerdo con los indicadores formulados para el Plan de Desarrollo Distrital:

Enero:

- Apoyé la revisión de las cadenas de valor de los proyectos del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la vigencia 2026 de la Subsecretario de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural a fin de garantizar la correcta planeación de las acciones estratégicas y la correcta ejecución financiera de los mismos. Dichas revisión incluyó la verificación de la congruencia de los objetivos y actividades del proyecto con las metas del Plan de Desarrollo Distrital 2024 2027 "Cali, Capital Pacífica de Colombia".

Febrero:

- Apoyé la revisión de las cadenas de valor de los proyectos del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la vigencia 2026 asociadas al subproceso "gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura" a fin de establecer el presupuesto y actividades del proceso contractual: "El Distrito de Santiago de Cali – Secretaria de Cultura requiere aunar esfuerzos técnicos, administrativos, jurídicos y financieros para desarrollar las estrategias de fortalecimiento al acceso a la información y al conocimiento, y los hábitos de lectura, escritura y oralidad a través de procesos formativos, programación cultural y el fortalecimiento de las colecciones y servicios bibliotecarios de la red de bibliotecas públicas de Cali" con ID PAA 20394.
- Brindé apoyo en la consolidación de las informaciones referente a las acciones que se han desarrollado en las comunas 13, 14 y 15 en el marco de los diálogos ciudadanos, referente a los proyectos de inversión POAI 2025 y 2026 de la Red de Bibliotecas Públicas (subproceso "gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura") y demás áreas de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural.

Marzo:

- Consolidé la matriz de distribución de recursos de balance para adicionar al Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural que permita impulsar el cumplimiento de los indicadores formulados para el Plan de Desarrollo Distrital.
- Brindé apoyo en la consolidación de las informaciones referente a las acciones que se han desarrollado en las comunas 2 y 7 en el marco de los diálogos ciudadanos, referente a los proyectos de inversión POAI 2025 y 2026 de la Red de Bibliotecas Públicas (subproceso "gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de

lectura y escritura") y demás áreas de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural.

Abril:

- Revisé con el área de banco de proyectos de la Secretaría de Cultura los nuevos recursos de balance asignados a los proyectos POAI de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural para el fortalecimiento de las metas planteadas y aumentar el alcance de las acciones realizadas en territorio; haciendo a su vez el reporte a las áreas técnicas para realizar los ajustes necesarios.
- Di respuesta a la solicitud de información acerca de la descripción de los proyectos del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural que se solicitó desde el Departamento Administrativo de Planeación y que será publicada en la página Cali distrito, en el módulo Seguimiento - POAI (<https://calidistritocultural.cali.gov.co/seguimiento-presupuestal/>).

Mayo:

- Socialicé los lineamientos a las diferentes áreas técnicas para la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural para la vigencia 2027 de acuerdo con los indicadores formulados para el Plan de Desarrollo Distrital.
- Revisé la matriz presupuestal de los proyectos de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural para la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la próxima vigencia, identificando y comparando el presupuesto asignado base Vs el presupuesto requerido realmente. Identificándose lo siguiente.

CONSOLIDADO SUBSECRETARÍA 2027			
ÁREA	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO SOLICITADO	DEFICIT
Bibliotecas	\$11.795.563.863	\$ 25.164.998.630	-\$13.369.434.767
Patrimonio Inmueble	\$1.396.046.149	\$ 2.904.777.253	-\$1.508.731.104
Infraestructura	\$7.276.292.099	\$ 23.666.505.871	-\$16.390.213.772
Archivo Histórico y Bienes Muebles	\$989.443.994	\$ 1.929.512.532	-\$940.068.538
Sala Audiovisual	\$526.300.000	\$ 1.026.300.000	-\$500.000.000
PCI	\$8.278.698.993	\$ 9.905.028.993	-\$1.626.330.000
Poblaciones	\$8.283.962.011	\$ 18.916.504.111	-\$10.632.542.100
TOTAL	\$38.546.307.109	\$ 83.513.627.390	-\$ 44.967.320.281

Junio:

- Apoyé la consolidación de la matriz presupuestal de cada uno de los proyectos de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural para la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de vigencia 2027, identificándose la distribución del presupuesto por actividad y por origen de fondo de acuerdo con las proyecciones del techo presupuestal.
- Apoyé la construcción del documento de justificación de anteproyecto del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de vigencia 2027 de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural, aportando aspectos técnicos y financieros relevantes.

- *Realicé seguimiento a las modificaciones del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural de la vigencia actual en especial de los proyectos financiados con recursos del empréstito asociados al subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura".*

Obligación 3. Gestionar los trámites necesarios para las modificaciones y/o ajustes a los proyectos de inversión de la Red de Bibliotecas y los demás que le sean asignados:

Enero:

- *Brindé apoyo en la proyección de los déficits presupuestales de los proyectos de inversión de la Red de Bibliotecas como por ejemplo el BP26005310-Fortalecimiento de los Servicios Bibliotecarios con calidad en Bibliotecas Públicas y espacios adscritos a la Red en Santiago de Cali, a fin de solicitar los recursos al COMFIS y planear las modificaciones necesarias para el buen desarrollo del proyecto.*
- *Apoyé los trámites administrativos necesarios para solicitar los traslados presupuestales asociados al nuevo proyecto de inversión BP26005367 denominado Desarrollo de acciones de salvaguarda para la conservación, visibilización de las expresiones culturales y prácticas ancestrales de pueblos indígenas organizados en Santiago de Cali.*

Febrero:

- *Apoyé los trámites administrativos necesarios para solicitar los traslados presupuestales por valor de \$869.243.545 del proyecto BP26005340- Mantenimiento de los equipamientos culturales de Santiago de Cali al BP26002976- Construcción del parque de las cocinas, bebidas tradicionales y artesanías del pacífico "Parque pacífico" de Santiago de Cali, a fin de garantizar los recursos necesarios para dar continuidad a las obras que se realizan para la construcción de este equipamiento cultural como proyecto de ciudad.*

Marzo:

- *Apoyé el ajuste de los proyectos de inversión asociados al subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura" en el marco de la adición de recursos del balance al Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) 2026:*

BP26005280 - Renovación de los espacios y ambientes de las Bibliotecas Públicas de la Red en Santiago de Cali.

BP26005283 - Desarrollo de colecciones y procesos técnicos de los espacios bibliotecarios adscritos a la Red de Bibliotecas Públicas en Santiago de Cali.

BP26005310 - Fortalecimiento de los Servicios Bibliotecarios con calidad en Bibliotecas Públicas y espacios adscritos a la Red en Santiago de Cali.

BP26005318 - Fortalecimiento de los procesos de lectura, escritura y oralidad en los espacios bibliotecarios

adscritos a la Red de Bibliotecas Públicas de Santiago de Cali.

Abril:

- *Apoyé el ajuste de los proyectos de inversión asociados al subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura" y en general de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural, en el marco de la adición de recursos del balance al Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) 2026:*

BP26005353 - Mantenimiento de la infraestructura cultural de Santiago de Cali.

BP26005318 - Fortalecimiento de los procesos de lectura, escritura y oralidad en los espacios bibliotecarios adscritos a la Red de Bibliotecas Públicas de Santiago de Cali.

BP26005280 - Renovación de los espacios y ambientes de las Bibliotecas Públicas de la Red en Santiago de Cali

Mayo:

- *Apoyé el ajuste del proyecto de inversión asociado al subproceso de infraestructura cultural BP26005340 - Mantenimiento de los equipamientos culturales de Santiago de Cali, que complementa el subproceso de "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura". El trámite consistió en la adición de recursos para llevar a cabo acciones de mantenimiento a la infraestructura de las bibliotecas públicas de Cali, a fin de que puedan prestar un servicio de mayor calidad.*

Junio:

- *Apoyé la subsanación a las observaciones presentadas al trámite de adición presupuestal al proyecto BP26005280 - Renovación de los espacios y ambientes de las Bibliotecas Públicas de la Red en Santiago de Cali que se enmarca en el subproceso de "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura", intencionada a la adquisición de mobiliario, equipos tecnológicos para las bibliotecas públicas, así como para el pago de pasivo exigibles de vigencia expirada 2025.*

- *Consolidé la información de pagos de pasivos exigibles de vigencia expirada 2025 a cargo de los proyectos del subproceso de "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura", para poder facilitar su gestión administrativa; esto es adición presupuestal en los proyectos de inversión (ajuste de proyecto), solicitudes de PAC y CDP y remisión a la entidad responsable de autorizar los pagos finales.*

Obligación 4. Participar en el desarrollo de los comités de planificación estratégica de la Secretaría de Cultura necesarios para el cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo Distrital:

Enero:

- *Asistí al comité técnico citado por el Subsecretario de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural donde se impartieron lineamientos y acciones estratégicas para esta nueva vigencia en lo relacionado a las funciones y proyectos de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural.*

Febrero:

- Consolidé el reporte periódico de las diferentes áreas de la Subsecretaria de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural para llevar a cabo el comité técnico donde se realiza el respectivo seguimiento de los procesos y se impartieron lineamientos y acciones estratégicas para la Secretaría de Cultura enmarcadas en el cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo Distrital “Cali, Capital Pacífica de Colombia 2024-2027”.

Marzo:

- Asistí y brindé aportes al comité de planificación estratégica con la EDRU en el marco de la implementación del recorrido patrimonial de la salsa que se realiza en el barrio obrero, como proyecto pilar para el desarrollo cultural, social, económico y turístico de la ciudad.
- Atendí el comité técnico encabezado por el Subsecretario de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural para realizar el seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión y la implementación de las acciones misionales estratégicas fijadas desde la dirección.

Abril:

- Atendí el comité técnico encabezado por el Subsecretario de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural para realizar el seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión y la implementación de las acciones misionales estratégicas fijadas desde la dirección y donde presentó el reporte de actividades realizadas desde el área a cargo; esto es planeación.
- Asistí a las mesas técnicas con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, la oficina de contaduría general del Distrito y la Secretaría de Cultura para la revisión del activo creado para el proyecto estratégico “Implementación del recorrido Patrimonial del complejo Musical- Dancístico de la Salsa” - Barrio Obrero (fase I) y el procedimiento para la entrega de las obras (y sus elementos) a la UAEGBYS.

Mayo:

- Atendí el comité técnico encabezado por el Subsecretario de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural para realizar el seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión y la implementación de las acciones misionales estratégicas fijadas desde la dirección y donde presentó el reporte de actividades realizadas desde el área a cargo; esto es planeación.
- Participé del recorrido insitu ordenado por las directivas para verificar el avance de las intervenciones de obra en la implementación del recorrido patrimonial del complejo musical dancístico de la salsa, que se lleva a cabo en el barrio Obrero. Allí se identificaron las necesidades aun persistentes, se recogieron y respondieron inquietudes de la comunidad para articular con las diferentes áreas las acciones patrimoniales a desarrollar en este nuevo recorrido.

Junio:

- Participé de reunión con el equipo de planeación de la UAG para consolidar, ajustar, merar e inicial la implementación de

la denominada matriz de seguimiento de territorios donde se consolidaran todas las acciones que desde los proyectos de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural se llevan a cabo en los territorios del Distrito; la matriz incluye la descripción de las actividades, el presupuesto, ubicación y la caracterización poblacional con un enfoque diferencia convenido entre las diferentes áreas participantes.

- Lideré la reunión de seguimiento estratégico de coordinadores de área de los diferentes subprocesos de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural para hacer seguimiento a los avances estratégicos fijados por las directivas así como al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.

Obligación 5. Realizar el seguimiento de ejecución presupuestal y demás tareas que permitan la correcta ejecución de los proyectos de inversión de la Red de Bibliotecas y los demás que le sean asignados:

Enero:

- Brindé apoyo para la elaboración de RPCs asociados a la ejecución presupuestal de los proyectos de mejoramiento a la infraestructura de las bibliotecas públicas priorizadas en el marco de la estrategia invertir para crecer.

Febrero:

- Realicé el seguimiento a la ejecución presupuestal a través de una matriz financiera para cada uno de los proyectos de la Red de Bibliotecas y de las demás áreas de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural, donde se consolidó la información en relación con el presupuesto inicial, el ejecutado, los saldos de CDP y el disponible. La ejecución principal de los proyectos corresponde a la contratación de prestadores de servicios en las diferentes áreas misionales de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural.

Marzo:

- Esta actividad no se requirió durante este periodo.

Abril:

- Realicé el seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión de la Red de Bibliotecas que permita monitorear el porcentaje de avance financiero de los proyectos, para así poder tomar decisiones tempranas en pro de un cumplimiento adecuado de los objetivos de los proyectos de inversión.

Mayo:

- Esta actividad no se requirió durante este periodo.

Junio:

- Realicé el seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión de la Red de Bibliotecas que permita monitorear el porcentaje de avance financiero de los proyectos, para así poder tomar decisiones tempranas en pro de un cumplimiento adecuado de los objetivos de los proyectos de inversión.

Obligación 6. Asistir a las reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas por la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural intencionadas al desarrollo misional y estratégico del organismo:

Enero:

- Asistí a la reunión de seguimiento técnico del proyecto de implementación del recorrido patrimonial de la Salsa en obrero fase I y II como proyecto estratégico de la ciudad a cargo de la Secretaría de Cultura donde se revisó el avance de las obras de intervención urbana y el inicio del componente artístico.
- Asistí al recorrido de obra en el barrio obrero para verificar el avance del proyecto que articula las intervenciones del recorrido patrimonial de la salsa, los monumentos patrimoniales y la red de bibliotecas públicas que prevé la implementación de una nueva biblioteca para la comuna 9 en el centro cultural del obrero.

Febrero:

- Asistí a la reunión de seguimiento técnico y administrativo del proyecto de implementación del recorrido patrimonial de la Salsa en obrero fase I y II como proyecto estratégico de la ciudad a cargo de la Secretaría de Cultura donde se revisó el avance de las obras de intervención urbana y el esquema básico presentado por la Empresa de Renovación Urbana EDRU para la fase II de obrero.
- Asistí a la reunión de seguimiento al proyecto de mejoramiento de la infraestructura de las 11 bibliotecas públicas de Cali que se desarrolla en el marco de la estrategia “invertir para crecer”, junto con el contratista de obra e interventoría, donde se revisaron las actas parciales de obra y evaluaron la eventualidad de posibles adiciones presupuestales.
- Participé de la reunión y capacitación sobre “lecciones aprendidas” impartida por el equipo de gestión del conocimiento del DADII - Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de la Alcaldía Central para el mejoramiento de los procesos de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural.

Marzo:

- Asistí a la reunión de seguimiento al proyecto de mejoramiento de las bibliotecas (empréstito) que se ejecuta a través del contrato de obra No. 4148.010.26.1.1418-2025 del que resultó la necesidad de proyectar los oficios para requerir al contratista por presuntos incumplimientos, retrasos en el cronograma de ejecución, falta de cuadrillas, entre otros.
- Participé de la reunión técnica con las diferentes áreas de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural para consolidar las acciones que se realizan en el marco de la macro estrategia Pulmón de Oriente y poderlas presentar a la comunidad beneficiada-interesada.

Abril:

- Participé de la reunión de articulación con las diferentes áreas de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas

e Infraestructura Cultural para consolidar la respuesta al derecho de petición de la Junta de Acción Comunal del barrio obrero (comuna 9) en relación con el proyecto estratégico "Implementación del recorrido patrimonial del complejo musical-dancístico de la Salsa en Santiago de Cali", con BP26005211 que lidera de la Secretaría de Cultura.

- *Realicé mesa de trabajo con la Unidad de Apoyo de Gestión y el área de contratación para revisar y definir los lineamientos para atender una solicitud de inicio de presunto incumplimiento del contrato de obra No. 4148.010.26.1.1418-2025 por retrasos en los pagos de la seguridad social.*
- *Realicé mesa de trabajo con el área de planeación de la Secretaría de Cultura para dar respuesta a la Proposición 152 de la HC Concejal Alexandra Hernández acerca de las acciones de inversión llevadas a cabo por este organismo en los espacios públicos culturales del Distrito.*

Mayo:

- *Realicé mesa de trabajo con la Unidad de Apoyo de Gestión y el área de infraestructura cultural para dar respuesta a los requerimientos del Departamento Administrativo de Hacienda sobre el estado de los activos relacionados con las obras de construcción en curso financiadas con recursos del empréstito, con el propósito de contabilizar costos de capitalización.*
- *Lideré una mesa de trabajo con el equipo de la red de bibliotecas públicas y de infraestructura cultural para revisar el estado de avance del proyecto de regularización de la Biblioteca Centro Cultural La Paz ubicado en el corregimiento La Paz; como resultado de esta mesa de trabajo se generó una línea de tiempo.*
- *Participé de la mesa de trabajo con diferentes dependencias de la Administración central, consolidando y presentando el informe de avance para hacer seguimiento al proyecto de ciudad: Implementación del recorrido patrimonial del complejo musical dancístico de la salsa, que se lleva a cabo en el barrio Obrero, incluyendo componentes de intervención urbana, arte y muralismo.*

Junio:

- *Realicé mesa de trabajo con la Unidad de Apoyo de Gestión y el área jurídica de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural para construir colectivamente el proyecto de acuerdo de vigencias futuras para el proyecto de Implementación del recorrido patrimonial de la Salsa en el barrio obrero en su etapa II; este proyecto de acuerdo incluyó elementos técnicos, jurídicos, financieros y de planeación.*
- *Lideré la mesa de técnica con el equipo de infraestructura, red de bibliotecas y la interventoría Litoral Consulting para revisar la necesidad de prórroga y adición presupuestal al contrato No. 4148.010.26.1.1417-2025 que tiene por objeto realizar la interventoría a las obras de adecuación de 11 bibliotecas de la Red; esta mesa incluyó la revisión de la propuesta técnica y económica a fin de garantizar la continuidad en los servicios de interventoría integral al contrato de obra referido.*
- *Participé de la mesa de trabajo con el área de comunicaciones de la Secretaría de Cultura para consolidar una nota técnica de prensa que presentara los principales logros e hitos obtenidos desde la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural, en especial los enmarcados en el subproceso "Gestión de acceso a la*

información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura".

REPOSITORIO DIGITAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN DEL CONTRATO	<p>Enero: https://drive.google.com/drive/folders/1O7eb276uvvm8LjFI6cA8QVQRVwotjroJ5</p> <p>Febrero: https://drive.google.com/drive/folders/1XQMgjhEhzkW13vQAViM1Jux21aevoWvx</p> <p>Marzo: https://drive.google.com/drive/folders/18WTuK9LclfqyxtbltURLXyVPXV7JcX9</p> <p>Abril: https://drive.google.com/drive/folders/1xYuMaANvjV4L460cYUo-qocyWTah4XIF</p> <p>Mayo: https://drive.google.com/drive/folders/1bgQhTBPrZLQim_eL4ssoryV1FBh7IV2p</p> <p>Junio: https://drive.google.com/drive/folders/1gxBYOQwp4_NxsOLVzuVHaULq0AAAtaI9</p>
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	<p>En cumplimiento de la cláusula segunda parágrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que las planillas integradas de autoliquidación de aportes No. 1078958455, 1079255765, 1080001804, 1080922776, 1081709797 y 1082422997 correspondientes a los periodos de <i>enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio</i> de 2026 corresponden al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales especializados No. 4148.010.26.1.0264 de 2026, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.</p>
OBSERVACIONES AL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	<p>Acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de junio de 2026 mediante la planilla No. 1082422997 pagada el 01 de junio de 2026, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Dicho soporte fue remitido al correo electrónico julian.arteaga@cali.gov.co, con el fin de que la acreditación del pago de los aportes sea anexado al expediente contractual.</p>
FECHA DEL INFORME	30 de <i>junio</i> de 2026
CONTRATISTA	<p>FIRMA:</p>  <p>Nombre del contratista FABER ARIEL ESPINOSA PARDO C.C. 1130642995 de Cali (V)</p>