M
E
S
S

Maria Eugenia Salcedo Sarmiento
Contador público. C.C. 32.868.037
DIRECCION. Carrera 13 Nº2-171 Atlántico
TELEFONO: 3014188059

INFORME DE CONTRATISTA

Ciudad y fecha: 24 de junio de 2026.

Señores:
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL SANTO DOMINGO DE GUZMAN
NIT: 802.010.806

De parte de:
Nombre o razón social: MARIA EUGENIA SALCEDO SARMIENTO
C.C. / NIT: 32.868.037 de Santo Tomas
Dirección: CL 2 No 13 - 171
Teléfono: 3014188059
Correo electrónico: Mariaeu101@hotmail.com

Concepto:

Apoyo a la gestión y asesoría en actualización contable sistematizada y entrega de informes a los diferentes entes de control, correspondientes al periodo enero, febrero, marzo y mayo de 2026.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

2.1 Actualización del Software Contable

Se realizó la actualización y parametrización del software contable institucional, efectuando la revisión de catálogos, cuentas contables, terceros y configuraciones necesarias para la correcta operación del sistema durante la vigencia fiscal 2026.

2.2 Digitalización del Presupuesto 2026 y Ajuste de Saldos Iniciales

Se efectuó la digitalización y registro del presupuesto aprobado para la vigencia 2026 dentro del sistema contable, así como la revisión y ajuste de los saldos iniciales correspondientes a las cuentas patrimoniales, garantizando la coherencia entre la información financiera y presupuestal de apertura.

2.3 Cargue de Cartas de No Aplicabilidad

Se realizó el cargue y actualización de las cartas de no aplicabilidad correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo y abril de 2026 en las plataformas y medios requeridos por los organismos de seguimiento y control.



2.4 Registro del Plan Anual de Adquisiciones

Se efectuó el cargue y publicación del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la vigencia 2026 en las plataformas SECOP II y SIA Observa, garantizando el cumplimiento de los principios de planeación, transparencia y publicidad contractual y actualización de la plataforma secop II Y sia Observa los usuarios cambios.

2.5 Cargue del Presupuesto 2026 y Plan de Gobierno

Se realizó el registro y publicación del presupuesto institucional 2026 y del correspondiente Plan de Gobierno en los sistemas de información exigidos por las entidades de control y supervisión.

2.6 Elaboración y Presentación del Informe Contable del Primer Trimestre

Se preparó y presentó el informe contable correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2026, el cual fue remitido oportunamente al Fondo de Servicios Educativos para su revisión, validación y posterior radicación a través del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC) de la Secretaría de Educación Distrital de Barranquilla.

2.7 Presentación y Verificación del SIFSE – Primer Trimestre

Se realizó el diligenciamiento, cargue y envío de la información financiera correspondiente al primer trimestre de 2026 en la plataforma SIFSE. Posteriormente, se atendieron los requerimientos de verificación efectuados por el Fondo de Servicios Educativos, logrando la validación de la información para la oficialización de la institución en dicha plataforma.

2.8 actualización de Datos del Cambio de Usuario

Se efectuó el cambio de usuarios administradores de la plataforma SIA OBSERVA, SIA CONTRALORIA y cambio de usuario de banco BBVA y activación del token

2.9 Solicitud y Gestión de Extractos Bancarios

Se gestionó la solicitud y obtención de los extractos bancarios correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2026, documentos necesarios para la actualización de la información financiera y conciliaciones bancarias dentro del software contable institucional.

2.10 Atención de Visita de Seguimiento del Fondo Educativo

Se brindó acompañamiento y atención a la visita de seguimiento realizada por funcionarios del Fondo Educativo, suministrando la documentación requerida y atendiendo las observaciones

relacionadas con la revisión de la contabilidad de las vigencias 2025 y primer trimestre de 2026.

2.11 Revisión de la Información Contable Vigencias 2025 y 2026

Se efectuó la revisión integral de la información contable y financiera correspondiente al cierre de la vigencia 2025 y al primer trimestre de la vigencia 2026, verificando la consistencia de registros, soportes y reportes financieros.

2.12 Presentación de la Rendición de Cuentas Anual 2025

Se elaboró, consolidó y presentó la Rendición de Cuentas Anual correspondiente a la vigencia 2025, efectuando el cargue oportuno de la información en la plataforma SIA Contraloría y garantizando el cumplimiento de los términos establecidos por el ente de control y atención de la auditoria de la contraloria envio de la documentación para evaluación.

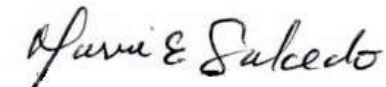
3. RESULTADOS OBTENIDOS

- Actualización y puesta en funcionamiento del software contable para la vigencia 2026.
- Presupuesto institucional 2026 digitalizado y parametrizado.
- Ajuste y depuración de saldos iniciales patrimoniales.
- Cumplimiento oportuno de reportes ante SECOP II, SIA Observa, SAC, SIFSE y SIA Contraloría.
- Validación del informe contable del primer trimestre por parte del Fondo de Servicios Educativos.
- Oficialización y verificación de la información financiera en la plataforma SIFSE.
- Atención satisfactoria de los requerimientos realizados por el Fondo Educativo.
- Fortalecimiento de los procesos de control, seguimiento y transparencia institucional.

4. CONCLUSIÓN

Las actividades ejecutadas permitieron mantener actualizada la información contable, financiera y presupuestal de la institución, garantizando el cumplimiento de las obligaciones legales y reglamentarias ante los diferentes organismos de control y supervisión. Asimismo, se fortaleció la confiabilidad de los registros financieros y la oportunidad en la presentación de los informes requeridos para la adecuada gestión del Fondo de Servicios Educativos

Cordialmente;



MARIA SALCEDO S
Contador