

 INCIVA <i>Patrimonio vivo</i>	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 4

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: <u>X</u>		INFORME FINAL: _____	
Fecha informe: Día: 31		Mes: MARZO	
		Año: 2026	
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: X	Convenio: _____	#. 040.10.05.26.644	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100006481 del 14 DE ENERO DE 2026 RPC 4900003365 del 16 DE ENERO DE 2026
Nombre Contratista: BENYS MERCEDES HERNANDEZ CASILLA		Documento de identificación No.50868972	
Fecha Inicio: 16/ENERO/2026		Plazo de Ejecución (días y meses): 15 DIAS Y 5 MESES	Fecha Terminación (dd/mm/aa):30/06/2026
Proceso / área: P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN		Nombre supervisor: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA	
Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural técnica y/o tecnólogo en cualquier disciplina, sin experiencia relacionada, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades de gestión administrativa que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330-20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"			
Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"			
Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente		Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno			
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA			
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad		% cumplimiento mensual
1	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.		50%
2	Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.		50%
3	Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"		50%
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN			

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

Descripción: La contratista brindó apoyo operativo y administrativo de manera presencial en el proceso de contratación, en las etapas precontractual, contractual, en las diferentes actividades que demanda la revisión y organización de los expedientes de la vigencia 2026, organizando, verificando que estuvieran completos con todos los documentos requeridos en las diferentes etapas que componen el proceso de archivo y, completándolos con los informes de ejecución que se van generando mes a mes, todo esto en coordinación con el equipo jurídico y de primer contacto de las diferentes zonas que componen el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"



MES DE MARZO DE 2026
TERCER PISO

Actividad No. 2: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.

Descripción: La contratista apoyó en la organización física de los expedientes, durante la etapa precontractual, contractual y de ejecución, tanto en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI del debido procedimiento, tanto físicamente como de manera digital, para así retroalimentar la base de datos del drive elaborada por la contratista Carolina Botero, coordinadora de gestión documental con el progreso de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI para informar las novedades de los casos en la mismas relacionadas con el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, de la vigencia 2026



MES DE MARZO DE 2026
TERCER PISO

Actividad No. 3: Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Descripción: La contratista apoyó en la revisión, recepción, corrección, registro, diligencias de firmas y radicación de los informes de los gestores ambientales, al área de contabilidad de la entidad, los cuales fueron entregados por parte del equipo de informes encargado de cada zona del Valle del Cauca. Aproximadamente 800 informes de ejecución durante el mes de marzo de 2026.



MES DE MARZO DE 2026
CUARTO PISO

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de MARZO desde 01 de MARZO de 2026 al 31 de MARZO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)
	Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX
	Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrega Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1078899390 Operador: SIMPLE Fecha de Pago(13/03/2026): Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO 2026

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 16'200.000	Cuota 1	31/01/2026	2'700.000=	PAGADO
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2	28/02/2026	2'700.000=	PAGADO
Valor total del contrato	\$ 16'200.000	Cuota 3			
Valor pagado	\$ 5'400.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2'700.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$ 8'100.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$ 8'100.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:					
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:				SI	NO

- | | | |
|---|--|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca; según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31

días del mes de

MARZO

de

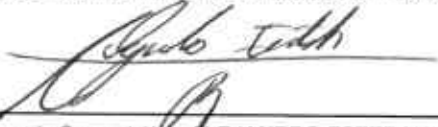
2026

SUPERVISOR



Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA

Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN



Apoyo a la Supervisión: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS

Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

**El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de MARZO de 2026

Doctora

BERÓNICA RAMÍREZ VARELA

SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Supervisora del contrato

Referencia:

Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios

#: 040.10.05.26.644 DEL 14 DE ENERO DEL 2026

Contratista:

BENYS MERCEDES HERNANDEZ CASILLA

Periodo reportado:

Del 01 DE MARZO al 31 de MARZO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.644 DEL 14 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 DE MARZO al 31 de MARZO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Actividad No. 1: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

Descripción: Brindé apoyo operativo y administrativo de manera presencial en el proceso de contratación, en las etapas precontractual, contractual, en las diferentes actividades que demanda la revisión y organización de los expedientes de la vigencia 2026, organizando, verificando que estuvieran completos con todos los documentos requeridos en las diferentes etapas que componen el proceso de archivo. Todo esto en coordinación con el equipo jurídico y de primer contacto de las diferentes zonas que componen el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

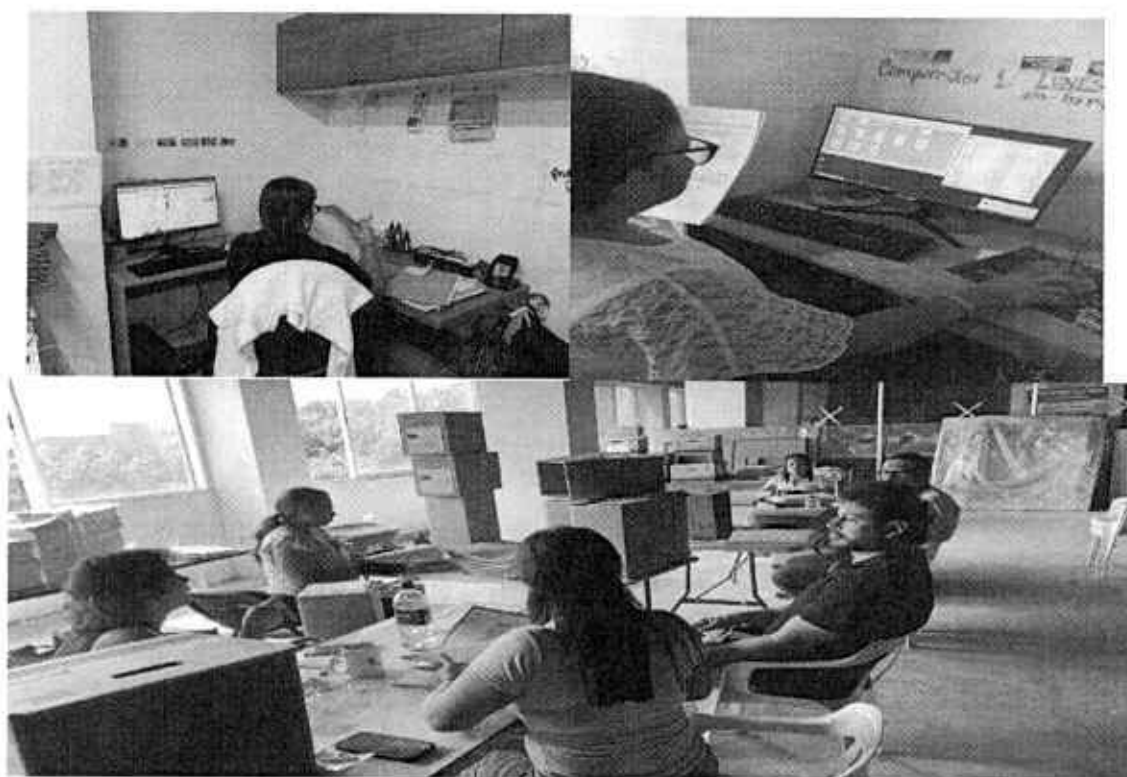


Fecha: MARZO DE 2026

Lugar: TERCER PISO

Actividad No. 2: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.

Descripción: Apoyé en la organización física de los expedientes, durante la etapa precontractual, contractual y de ejecución, tanto en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI del debido procedimiento, tanto físicamente como de manera digital, para así retroalimentar la base de datos del drive elaborada por la contratista Carolina Botero, coordinadora de gestión documental con el progreso de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI para informar las novedades de los casos en la mismas relacionadas con el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, de la vigencia 2026



Fecha: MARZO 2026
Lugar: TERCER PISO

Actividad No. 3: Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Descripción: Apoyé en la revisión, recepción, corrección, registro, diligencias de firmas y radicación de los informes de los gestores ambientales, al área de contabilidad de la entidad, los cuales fueron entregados por parte del equipo de informes encargado de cada zona del Valle del Cauca. Aproximadamente 800 informes de ejecución durante el mes de Marzo de 2026.



Fecha: MARZO 2026
Lugar: CUARTO PISO

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

[Handwritten signature]

FIRMA:

NOMBRE:

C.C:

50 868972.



Fecha creación reporte:	2026-03-13, 09:19:49 AM	Type Planilla:	L: PLANILLA INDEPENDIENTES	Número Planilla:	1079889390
Periodo Cotización:	febrero de 2026	Periodo Servicio:	febrero de 2026	Referencia pago (PIN):	5823691917

PAGADO 13/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	BENY'S MERCEDES HERNANDEZ CASILLA
Documento	CC50868972
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	CALI
Representante Legal	
Total Afiliados	1
Dirección	CL 1 #94 - 20 JORDAN
Teléfono	3147246193
Forma Presentación	UNICO
Departamento	VALLE DEL CAUCA
Identificación	
ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

[illegible]

III. TOTALES

M. TOTAL		IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Seps	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Salidas a Ferie/ EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERSEPS DE MORA	TOTAL INTERSEPS DE MORA	TOTAL FINAL
	\$ 1.750.905	\$ 1.770.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 248.900	\$ 0.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.750.200	\$ 0	\$ 1.750.200

Transacción Exitosa

Comprobante de la transacción:
8823691917-202602-1582394

Referencia / PIN

8823691917

Periodo de cotización

202602

Número aprobación (CUS)

136824771

Banco

NEQUI

Valor

\$ 508.300

Fecha

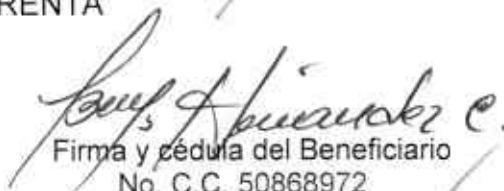
2026-03-13 09:03:35.0

Respuesta

¡Tu pago ha sido aprobado!

[Descargar Comprobante](#)

 INCIVA Instituto para la Conservación y Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 03- 2026
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 31/03/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: BENYS MERCEDES HERNANDEZ CASILLA	
Cedula beneficiario: 50868972 Dirección Beneficiario: CALLE 1 # 94-20	
Correo Electrónico beneficiario: benis.m14@gmail.com Teléfono beneficiario: 3147246193 Ciudad: cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural técnica y/o tecnólogo en cualquier disciplina, sin experiencia relacionada, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades de gestión administrativa que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330-20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 4900003365 del 16 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006481 del 14 DE ENERO DE 2026	
Valor Contrato: \$ 16'200.000 (DIESCISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (3) – Cuota: MARZO del Contrato No. 040.10.05.26.644 del 14/ENERO/2026 .	
Cuenta de Ahorros ☒ Corriente ☐ No.: 82957213118 Banco: -BANCOLOMBIA	
Valor: \$ 2'700.000	
Son: DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE	
SI ☐ NO ☒ DECLARO RENTA	
 Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 50868972	



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2500079719 Fecha de Contabilización: 27.03.2026
Referencia: 3000009791
RUT del Tercero: 508689721 HERNANDEZ CASILLA BENYS MERCED
Código del Tercero: 50868972 Documento RPC: 4900003365
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 3RA CUOTA CPS 644 ME

Página 1 de 1.

Descripción:

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	2.524.500
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	2.524.500	0
Total:					2.524.500	2.524.500

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminación IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0


Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 3000009791 Fecha de Contabilización: 24.03.2026
Referencia: CTA-03 CPS 644
RUT del Tercero: 508689721 HERNANDEZ CASILLA BENYS MERCED
Código del Tercero: 50868972 Documento RPC: 4900003365
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 3RA CUOTA CPS 644

Página 1 de 1.

Descripción: PAGO 3RA CUOTA CPS 644 MES DE MARZO DE 2026

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	2.524.500
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	2.700.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	27.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	27.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	54.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	13.500
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	54.000
Total:					2.700.000	2.700.000

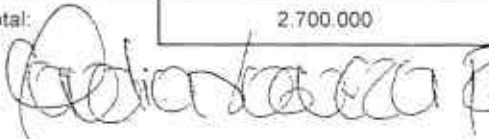
Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1.0000	2.700.000	27.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1.0000	2.700.000	27.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2.0000	2.700.000	54.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0.5000	2.700.000	13.500
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv	2.0000	2.700.000	54.000
Total:			175.500

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.700.000	0
Total:		2.700.000	0

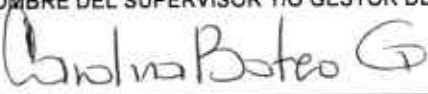
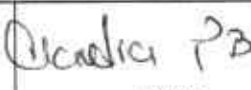

Vo Bo


CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

 INCIVA Asesoría y Gestión	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: BENYS MERCEDES HERNANDEZ CASILLA				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:	NÚMERO: 50868972	
COBRO	INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: MARZO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	CALI			
CONTRATO	040.10.05.26.644 DEL 14 /01/2026			
CDP	8100006481DEL 14/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL	4900003365 DEL 16/01/2026			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FECHA DE ENTREGA 2:		FECHA DE ENTREGA 1:
		 FIRMA:		18/3/26 dd/mm/aa
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-921	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa
				18 marzo 2026
MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA	
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
Asistente Tesorería		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa
				25 MAR 2026
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA				
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa