SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAM

Código Regional	**25**
Código Centro	**923210**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2020**
Versión	**AGOSTO 2020 - 5,20**
ID de Proceso	**66433-915636**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: ALIRIO UMAÑA VELASQUEZ
Correo electrónico contratista: aliriouv@misena.edu.co
C.C. 79.348.348 **IP/Nº de contacto** 3105765394

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000 NO **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Banco al cual consignar: BANCO BBVA **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 83385880

Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000** NO

Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas: N/A

Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 259232094/2020 **Nº Compromiso SIIF** **9520**

Valor Total del Contrato	$ 39.417.560	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 1.389.722	**12**	**Del**	**01/12/2020**	**Al**	**11/12/2020**	**$ 1.389.722,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.389.722	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 20.148
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 3.790.150			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.179.872**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 20.148
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.373.029**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**8346925608**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 877.803	$ 1.516.060
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 109.800	$ 189.600
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 140.500	$ 242.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 4.600	$ 8.000
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 242.600	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 189.600	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 8.000	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 1.124.343	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	3.373.029,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	1.139.422,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	6.837,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 1.382.885,00**	

SON: UN MILLÓN TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

2141339 Diseñar Estructuras de Salarios. 5.00 horas.
2241780 Documentación de Procedimientos técnicos. 10.00 horas.
21413468 Diseñar Estructuras de Salarios, Vincular a los Funcionarios a la empresa. 11.90 horas.
2109268 Proveer la Información del Talento Humano. 14.90 horas
2109267 Proveer la Información del Talento Humano. 14.90 horas
TOTAL 56.70 HORAS

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ALIRIO UMAÑA VELASQUEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

NELSON OCTAVIO GOMEZ BOTERO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ROBERTO PRIETO LADINO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Señor(es): ALIRIO UMANA VELASQUEZ
Nit: CC 79348348
Dirección: AVENIDAD CARRERA 33 # 49A -36 SUR
Teléfono: 7131507 **Fax:**
Ciudad: BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	ALIRIO UMAÑA VELASQUE
Tipo y número de identificación	79348348
Número de radicación planilla	8346925608
Fecha de pago	12/2/2020
Número de autorización de pago	46925608
Banco	1052
Valor Comisión	$0

Número de empleados	1
Periodo cotización salud	Noviembre 2020
Periodo cotización pensión	Noviembre 2020
Periodo cotización caja	Noviembre 2020
Número de administradoras	3
Total Pagado	$440.200
Total interes mora	$0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	$8.000	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	$242.600	1
EPS008	Compensar EPS	$189.600	1
PAICBF	ICBF Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	$0	1
PASENA	SENA	$0	1

PAGADO 46925608

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																		VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
№	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	79348348	UMAÑA VELASQUEZ ALIRIO	EPS008	25-14																				1.516.060	1.516.060	0	1.516.060	0			242.600	0	0	189.600	0

PAGADO 4025608

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Soacha, 11 de Diciembre de 2020

CONTRATO No. 25-9232-094-2020 CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y ALIRIO UMAÑA VELÁSQUEZ.

En mi calidad de supervisor del contrato No. 25-9232-094 celebrado entre EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA y ALIRIO UMAÑA VELÁSQUEZ, cuyo objeto es: "Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del perfil GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - TALENTO HUMANO", me permito presentar informe final, de acuerdo con lo siguiente:

I. RESUMEN CONTRACTUAL

DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA,REGIONAL CUNDINAMARCA.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**Nelson Octavio Gomez Botero**
CONTRATO No.	25-9232-094 del 29 de Enero de 2020
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios.
OBJETO	"Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del perfil GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - TALENTO HUMANO"
CONTRATISTA	ALIRIO UMAÑA VELÁSQUEZ

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA	ALIRIO UMAÑA VELÁSQUEZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	79348348
VALOR INICIAL	TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS ($39.417.560) m/cte.
FORMA DE PAGO	**Valor y forma de Pago**: el valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS ($39.417.560) M/CTE incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). El valor mensual del contrato es: TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($ 3.790.150) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago, correspondiente al valor de los días ejecutados de manera proporcional al valor mensual de los honorarios de acuerdo a la fecha del acta de inicio del contrato por un valor de CIENTO VEINTISEIS MIL TRECIENTOS TREINTA Y OCHO UN PESOS ($126.338) M/CTE para el mes de ENERO, b) diez pagos mensuales y sucesivos proporcionales a los días ejecutados y verificados por el supervisor del contrato por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) M/CTE, c) un último pago correspondiente al valor del periodo ejecutado de manera proporcional al valor mensual de los honorarios verificado por el supervisor del contrato por un valor de UN MILLON TRECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS ($1.389.722) M/CTE para el mes de DICIEMBRE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Coordinación Administrativa del Grupo Mixto de la Regional Cundinamarca, en la cuenta de AHORROS No. 0083385880 BANCO BBVA, cuyo titular es el contratista.
PLAZO INICIAL	**DIEZ (10) MESES DOCE (12) DIAS;** hasta el 11 de diciembre de 2020.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1420 del 08 de 01 de 2020
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	9520 del 30 de 01 de 2020

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	29/01/2020
FECHA DE INICIO	30/01/2020
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	11/12/2020
VALOR TOTAL PAGADO	TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS ($39.417.560) m/cte.

II. ASPECTOS TÉCNICOS

1. OBLIGACIONES

En virtud de la celebración del contrato No. 25-9232-094-2020, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No.	OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	NO SE REQUIRIO EL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	A). Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del Centro de formación.	X			Se realizó Planeación al proceso de la Formación del Área del Talento Humano. Elaboración de Actas Equipo Ejecutor. Evaluación de Aprendizajes Previos, Elaboración de Guías y Actas Reuniones del área.
2	B.) Realizar a cabalidad como equipo ejecutor el procedimiento "Ejecución de la Formación Profesional integral" velando por la planeación académica y que corresponda a la orientación del proyecto de formación, relacionado con el Diseño curricular, evidenciado las fases de la ejecución del proyecto formativo en el portafolio del instructor.	X			Se establece la planeación pedagógica para el programa de Formación de acuerdo al proyecto Formativo, en el Área de Gestión del Talento Humano. Participación en l Cursos de Fortalecimiento Pedagógico: Capactación Microsof Team. Cursos LinkedIN Certificaciones Virtuales.

3	C). Entregar en medio impreso los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.			X	Es una Actividad de Formación Complementaria y Yo hago parte de Formación Titilada.
4	D). Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de todas las actividades que,de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Validar que la totalidad de los aprendices seleccionados y convocados a matrícula queden en ese estado. b). Registro de los juicios evaluativos; c). Asegurar el registro oportuno de todas las rutas de aprendizaje de aprendices; nuevos, reintegrados o trasladados. d). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, e). Comunicar al Coordinador cadémico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	X			Se realizó enrutamiento y verificación de aprendices inscritos en formación. Se realizaron juicios evaluativos de las Todas las Fichas programadas. Se presenta pantallazo de la plataforma Sofía plus donde se evidencia el estado de los aprendices de las diferentes Fichas. Se realiza el seguimiento a cada uno de los Aprendices del cumplimiento del reglamento del Aprendiz, para si hay lugar a novedades dar informe oportuno a la Coordinación.

5	E). Garantizar el registro oportuno de “TODOS” los juicios evaluativos correspondientes a los resultados de aprendizaje, de acuerdo con el avance en cada programa de formación.	X			Se realizaron juicios evaluativos de Todos los Resultados de Aprendizaje de todas las Fichas programadas.
6	F). Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo conlos lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	X			Se cumple a cabalidad de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Coordinación.
7	G). Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular Interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	X			Se realizó Planeación al proceso de la Formación del Área del Talento Humano. Elaboración de Actas Equipo Ejecutor. Evaluación de Aprendizajes Previos, Elaboración de Guías y Actas Reuniones del área.
8	H). Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	X			Se realiza el seguimiento a cada uno de los Aprendices del cumplimiento del reglamento del Aprendiz, para si hay lugar a novedades dar informe oportuno a la Coordinación.
9	I). Apoyar al Centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación.			X	No fui convocado a realizar esta Actividad.

10	J). Apoyar la supervisión de contratos de procesos contractuales o proyectos especiales.			X	No fui convocado a realizar esta Actividad.
11	K). Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y una vez finalizado el contrato quedar a pazy salvo con el Almacén.			X	No tuve ningún bien o elemento a cargo, ni tampoco carnet por las crisis de la Pandemia, ya que pertenezco a Formación Titulada, donde no tuve que presentarme en el CIDE, POR LO TANTO NO RECIBI CARNET.
12	L). Aplicar en las convocatorias de formación pedagógicas, formación de TIC'S, mejora de las competencias de las nuevas tecnologías, capacitaciones y actualizaciones en formación que el Centro establezca.	X			Participación Activa en los diferentes Cursos de Fortalecimiento Pedagógico, programados por el CIDE. Capactación Microsof Team. Plataforma Territorium Cursos LinkedIN Certificaciones Virtuales.
13	M). Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar alproceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual.	X			Se adjunta la certificación de la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".en el mes de Enero. "Orientar Formación a Distancia de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normatividad, en el mes de Octubre.

14	N). Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	X			Se elaboran las actas de Planeación de Trabajo concertado con los Aprendices y Anexos de control de Evidencias.
15	O). Cumplir con la programación asignada por la Coordinación Académica.	X			Orientar Formación Integral de acuerdo a programación y necesidades del área.
16	P). Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.			X	No fui asignado a ese Proceso.
17	Q). Participar en proyectos de investigación aplicada.			X	No fui asignado a ese Proceso
18	R). Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo de la especialidad asociada a su perfil profesional del Centro de Formación.			X	No fui asignado a ese Proceso
19	S). Asistir y participar en las reuniones SIGA y las programadas por el Centro de Formación y Coordinación Académica.	X			Participación activa en cada una de las reuniones requeridas por el CIDE, y del Área de Gestión del Talento Humano.
20	T). Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Coordinación académica y Subdirección de Centro.	X			Cumplimiemto a cabalidad de cada una de las Obligaciones del contrato, de acuerdo a las metas establecidas por la Coordinación Académica y subdirección del Centro.
21	U). Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	X			Se realiza el pago del sistema integrado de seguridad social,en cada uno de los meses correspondiente.

III. ASPECTOS LEGALES

1. GARANTÍAS CONTRACTUALES (Si aplican)

Como garantías se establecieron las siguientes:

Señalar las garantías tal y como aparecen en el contrato

En atención a lo señalado, se constituyeron las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO
No. PÓLIZA	21-46-101013075
CERTIFICADO	CO1.WRT.2504497
FECHA EXPEDICIÓN	30/01/2020
FECHA APROBACIÓN	30/01/2020

AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	27/01/2020	24/04/2021	$3’941.756,00
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

ASEGURADORA	
No. PÓLIZA	
CERTIFICADO O No. ANEXO	
FECHA EXPEDICIÓN	
FECHA APROBACIÓN	

AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

1. **MULTAS Y SANCIONES**

De acuerdo con el informe final de supervisión, suscrito por **NELSON OCTAVIO GOMEZ BOTERO,** durante la ejecución del contrato no se presentaron multas ni sanciones, y se cumplieron a cabalidad con las obligaciones contractuales.

2. **CERTIFICADO DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, y los cuales fueron entregados para el proceso de pago, el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO**

El contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

4. **SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Que el ordenador del gasto realizó designación de supervisión el día 29 de Enero de 2020, desde el 30 de Enero de 2020 hasta el 11 de Diciembre de 2020.

Se deben relacionar todas las designaciones de supervisión existentes para el contrato.

5. **LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció lo siguiente:

Señalar de manera taxativa lo establecido sobre la liquidación del contrato

2. ASPECTOS FINANCIEROS

1. PAGOS REALIZADOS

El día 30 de Enero de 2020, ROBERTO PRIETO LADINO, expidió el certificado de desembolsos (relación SIIF) del contrato No. CTO-25-9232-094-2020, que a continuación se relaciona:

NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR	NUMERO DE OBLIGACIÓN	NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO DE PAGO
41546-358539	01	001	10/02/2020	$126.338,00	0	$126.338,00
67006-464184	02	002	04/03/2020	$3’790.150,00	$20.148,00	$3’770.002,00
01613-261247	03	003	04/04/2020	$3’790.150,00	$20.148,00	$3’770.002,00
85076-107962	04	004	06/05/2020	$3’790.150,00	$20.148,00	$3’770.002,00
51056-087184	05	005	08/06/2020	$3’790.150,00	$20.148,00	$3’770.002,00

95793-511269	06	006	07/06/2020	$3’790.150,00	$20.148,00	$3’770.002,00
93378-922775	07	007	10/08/2020	$3’790.150,00	$20.148,00	$3’770.002,00
95311-251312	08	008	07/09/2020	$3’790.150,00	$20.148,00	$3’770.002,00
70000-891866	09	009	07/10/2020	$3’790.150,00	$20.148,00	$3’770.002,00
11369-969243	10	010	13/11/2020	$3’790.150,00	$20.148,00	$3’770.002,00
97979-334843	11	011	04/12/2020	$3’790.150,00	$20.148,00	$3’770.002,00
66433-915636	12	012		$1’389.722,00	$6.837.00	$1’382.885,00
TOTALES				**39’417.560,00**	**$208.317,00**	**$39’209.243,00**

2. ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$39’417.560,00**
VALOR TOTAL PAGADO	**$39’417.560,00**
VALOR EJECUTADO	**$39’417.560,00**

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

REALIZAR la liquidación bilateral del contrato No. 25-9232-094-2020 teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Cordialmente,



NELSON OCTAVIO GOMEZ BOTERO
Supervisor(a) Contrato No.094 de 2020
Coordinador Académico de Formación Titulada

Elaboró: Alirio Umaña Velasquez
Revisó: Juan Camilo Florez Echeverry

Anexos:

a. Copia del acta de Inicio
b. Copia del contrato
c. Copia de los otrosíes generados (Cuando aplique)
d. Certificado de Desembolsos
e. Comprobante de pago de salud y pensión (Último).
f. Certificado de recibo a satisfacción (Cuando aplique)
g. Memorandos de designación de las supervisiones del contrato (Cuando apliquen, No aplican en SECOP II)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR:	CIDE SOACHA
FECHA:	1/12/2020
REGIONAL:	Cundinamarca

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: ALIRIO UMAÑA VELÁSQUEZ	**IDENTIFICACIÓN**
	C.C. No. 79348348
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial. CIDE SOACHA.	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CTO-25-9232-094-2020 del 29 de Enero de 2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		Fabian Rodolfo Ramirez Huertas	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		María Margarita Baracaldo Cañón	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		Nelson Octavio Gomez Botero	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Yolanda Milena Cortes Claros	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		Yomaira Corso Jimenez	Yomaira Corzo.
CONTABILIDAD		Yorlene Yesenia Espinosa Martinez	
TESORERIA		Oscar Daniel Castaño Gómez	Oscar Castaño
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		Nelson Octavio Gomez Botero	
BIBLIOTECA		Norman Edwin Vallejo Naranjo	Yenny Maria Gonzalez
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		Nelson Octavio Gomez Botero	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista