

 INCIVA INstituto Nacional de Conservación y Desarrollo Ambiental	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 5

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: ☒	INFORME FINAL: ☐	CUOTA No. 2 ☒
Fecha informe: Día: 28	Mes: FEBRERO	Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: ☐	#: 040.10.05.26.646	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100006481 del 14 DE ENERO DE 2026 RPC 4900003367 del 16 DE ENERO DE 2026
Nombre Contratista: MARIA TERESA VILLABONA GARCIA			Documento de identificación No. 38.569.558
Fecha Inicio : 16/ENERO/2026		Pazo de Ejecución (días y meses): 16 DIAS Y 5 MESES	Fecha Terminación: 30/06/2026
Proceso / área: P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN		Nombre supervisor: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA	

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural técnica y/o tecnólogo en cualquier disciplina, sin experiencia relacionada, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades de gestión administrativa que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330-20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
--	---

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas
--	---

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.	33,33%
2	Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.	33,33%
3	Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".	33,33%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

Brindó soporte técnico-administrativo, durante el mes de febrero 2026, a los diferentes procesos de contratación en su fase contractual. Desarrollando estas actividades, realizó la organización y digitalización de los expedientes correspondientes a los contratistas de la Zona Centro, apoyando en el cargue y actualización de la documentación pendiente en la plataforma SECOP II y colaborando en la gestión y puesta en ejecución de los contratos, logrando el cumplimiento dentro de los términos y plazos establecidos por las entidades de control.



Participó en la reunión general de planeación correspondiente al mes de febrero de 2026, liderada por el Coordinador Administrativo, Alejandro Esteban Rojas. En esta reunión se realizó el seguimiento al proceso de contratación efectuado en el mes anterior para el Proyecto de Educación Ambiental, con el propósito de verificar el cumplimiento de los objetivos programados. Asimismo, se revisó la distribución y número de personas contratadas por zona, y se estipularon los cronogramas para la recepción de informes contractuales. De igual manera, se establecieron las fechas para la realización de las rendiciones de informes a través de las plataformas SIA OBSERVA y SECOP II, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por los organismos de control.



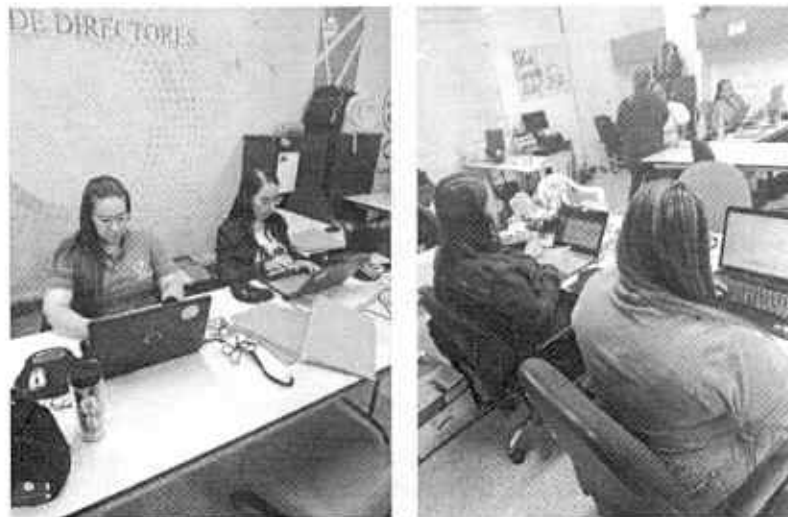
SALON DE DIRECTORES – INCIVA FEBRERO 2026.

Actividad No. 2: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y

	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 3 de 5

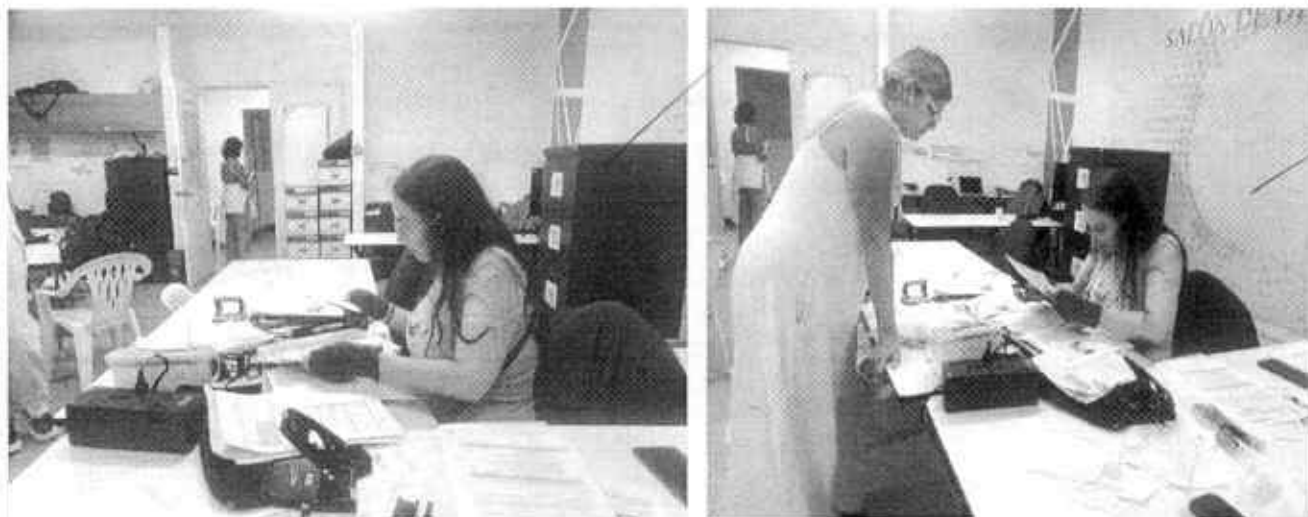
PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.

Brindó apoyo técnico-administrativo en la preparación y consolidación de los archivos requeridos para la rendición de la contratación en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI. En desarrollo de esta actividad, realizó la organización, digitalización y cargue de la documentación contractual correspondiente a los contratos de la Zona Centro en los respectivos entornos digitales, verificando la coherencia y correspondencia de los documentos frente a cada contrato asociado al proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Lo anterior, con el fin de garantizar la rendición oportuna, completa y conforme a los lineamientos normativos vigentes en las mencionadas plataformas institucionales.



Actividad No. 3: Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

Durante el mes de febrero de 2026, apoyó en la revisión, corrección, trámite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los contratistas del equipo administrativo del Proyecto de Educación Ambiental según la normativa vigente de la entidad, siguiendo también las indicaciones de la supervisora, para la correcta gestión y pago de los honorarios del equipo administrativo, correspondiente a la segunda cuota del presente contrato.



Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de FEBRERO desde 1 de FEBRERO de 2026 al 28 de FEBRERO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrega Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1079113506 Operador: SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 28 / 01 / 2026 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO 2026

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 16.200.000	Cuota 1	31/01/2026	\$ 2.700.000	PAGADO
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$ 16.200.000	Cuota 3			
Valor pagado	\$ 2.700.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.700.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$ 5.400.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$ 10.800.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

 INCIVA INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 5 de 5

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los
28 / días del mes de FEBRERO de 2026 /

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADERO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

**El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de febrero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

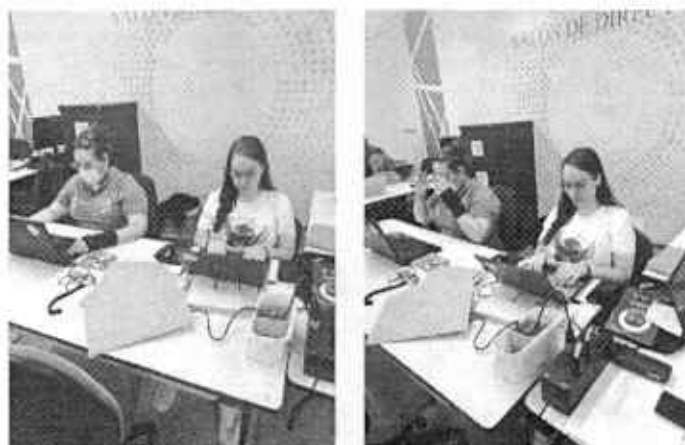
Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**
#: 040.10.05.26.646 DEL 14 DE ENERO DEL 2026
Contratista: **MARIA TERESA VILLABONA GARCÍA**
Periodo reportado: Del 1 al 28 de FEBRERO de 2026.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.646 DEL 14 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 28 de FEBRERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

Descripción: Durante el mes de febrero apoyé en los procesos de contratación, en la etapa contractual, alistando y escaneando la documentación de cada uno de los contratistas de la Zona Centro, para su debida publicación en la plataforma SECOP II, revisando que los documentos correspondieran a cada contratista y cargando estos documentos en la plataforma SECOP II para el proceso contractual.



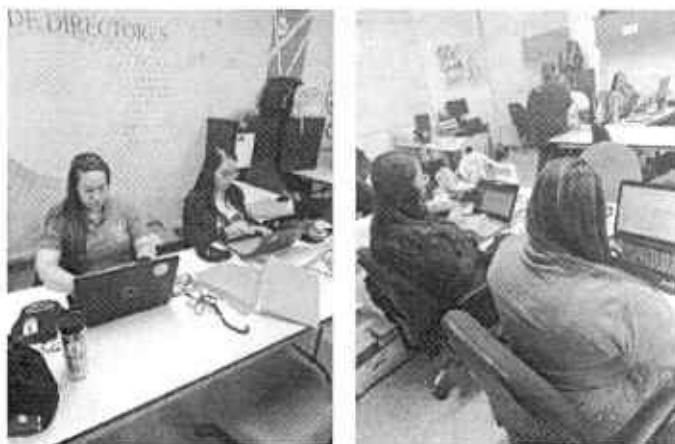
Participé de reunión general del mes de febrero 2026 dirigida por el coordinador administrativo Alejandro Esteban Rojas. En la reunión se trataron temas como el seguimiento a la contratación del mes anterior para el Proyecto de Educación Ambiental con el fin de revisar si se lograron los objetivos propuestos para la contratación. Se hizo un seguimiento de la cantidad de contratistas por zona. También, se establecieron las fechas de recepción de informes del mes de febrero para los administrativos y para los gestores. Por otro lado, se acordaron las fechas para las rendiciones en la plataforma SIA OBSERVA y SECOP II.



SALON DE DIRECTORES – INCIVA FEBRERO 2026.

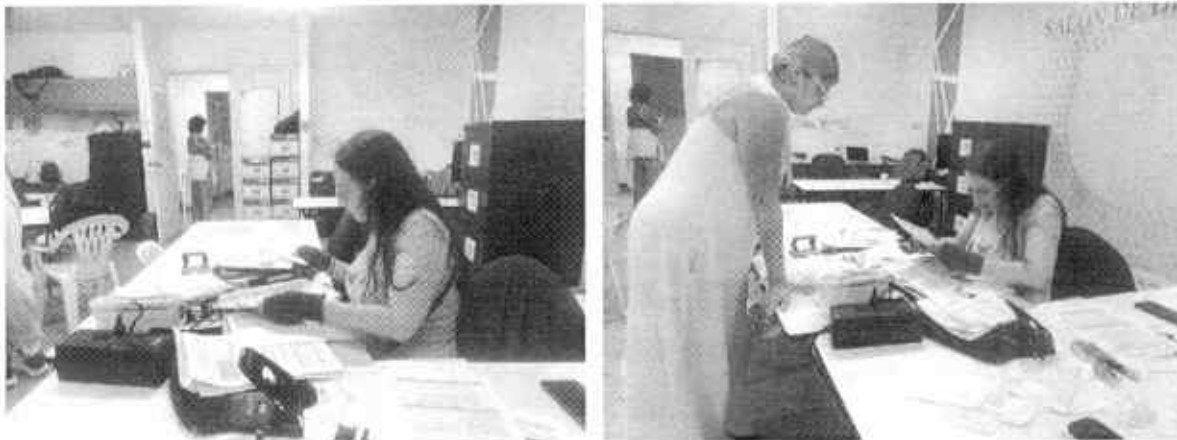
Actividad No. 2: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.

Descripción: Brindé apoyo preparando los archivos requeridos para la rendición de la contratación en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI, organizando y escaneando la documentación requerida de los contratos de la Zona Centro en las plataformas digitales y verificando que los documentos correspondan a los contratos del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", para la rendición oportuna de la contratación en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI. ✓



Actividad No. 3: Realizar la revisión, corrección, trámite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

Descripción: Durante el mes de febrero apoyé en la revisión, corrección, trámite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los contratistas del equipo administrativo del Proyecto de Educación Ambiental según la normativa vigente de la entidad, siguiendo también las indicaciones de la supervisora, para la correcta gestión y pago de los honorarios del equipo administrativo, correspondiente a la segunda cuota del presente contrato. ✓



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:

Maria Teresa Villabona
NOMBRE: MARIA TERESA VILLABONA GARCÍA
C.C: 38.569.558 de Cali – Valle del Cauca



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Número Planilla: 1079113506

Fecha creación reporte: 2026-01-30, 03:44:14 PM

Tipo Planilla: I- PLANILLA INDEPENDIENTES

Período Cotización: enero de 2026

Período Servicio: enero de 2026

PAGADO 28/01/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA TERESA VILLABONA GARCIA
Documento	CC38569558
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	CALI
Representante Legal	
Total Afiliados	1
Dirección	CL 47AN #5 AN - 24 LA FLORA
Teléfono	3122179680
Forma Presentación	UNICO
Departamento	VALLE DEL CAUCA
Identificación	
ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades										Pensiones		Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total
		Aportes y Rendimientos	Nro Soluciones	Saludo Cotización	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	
Identificación	CC 38569558	MARIA TERESA VILLABONA GARCIA	10	60																						
IBIC Pensión	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000

III. TOTALES

IBIC Pensión	IBIC Salud	IBIC Riesgos	IBIC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sinist	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min. Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Feroz) EPS	Incapacidades JARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.300	\$ 0	\$ 508.300



Información de la Planilla Pagada

NIT de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-01-28, 10:31:37 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2026
Empresa	MARIA TERESA VILLABONA GARCIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 38569558
Código Sucursal (Nombre)	(-)
Referencia de Pago/ Número Planilla	1079113506
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	14419372
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	CÓLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 218.900	\$ 0
N880011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300



 INCIVA INstituto para la Conservación y Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 02- 2026
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" ✓	
Fecha documento: 28/02/2026 ✓	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA ✓	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 ✓	
Ciudad: Santiago de Cali ✓	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: María Teresa Villabona García ✓	
Cedula beneficiario: 38.569.558 de Cali - Valle ✓ Dirección Beneficiario: Calle 47 AN # 5 AN 24 Barrio La Flora ✓	
Correo Electrónico beneficiario: stargatia@gmail.com ✓ Teléfono beneficiario: 3122179680 ✓ Ciudad: Cali ✓	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural técnica y/o tecnólogo en cualquier disciplina, sin experiencia relacionada, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades de gestión administrativa que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330-20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" ✓	
No. RPC 4900003367 del 16 DE ENERO DE 2026 ✓ No. CDP 8100006481 del 14 DE ENERO DE 2026 ✓	
Valor Contrato: \$16.200.000 (DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE) ✓	
Concepto: Cuota No. (2) – Cuota: FEBRERO del Contrato No. 040.10.05.26.646 del 14/ENERO/2026. ✓	
Cuenta de Ahorros ☒ Corriente ☐ No.: 81206500654 Banco: BANCOLOMBIA ✓	
Valor: \$2.700.000 ✓	
Son: DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ✓	
SI: ☐ NO: ☒ DECLARO RENTA	
 Firma y cédula del Beneficiario CC. No. 38.569.558 de Cali - Valle ✓	



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500077816 Fecha de Contabilización: 11.03.2026
Referencia: 3000009567
RUT del Tercero: 385695589 VILLABONA GARCIA MARIA TERESA
Código del Tercero: 38569558 Documento RPC: 4900003367
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 2DA CUOTA CPS 646 ME

Página 1 de 1.

Descripción:

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	2.524.500
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	2.524.500	0
Total:					2.524.500	2.524.500

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaña

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 3000009567 Fecha de Contabilización: 27.02.2026 Página 1 de 1.
Referencia: CTA-02 CPS 646
RUT del Tercero: 385695589 VILLABONA GARCIA MARIA TERESA
Código del Tercero: 38569558 Documento RPC: 4900003367
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 2DA CUOTA CPS 646

Descripción: PAGO 2DA CUOTA CPS 646 MES DE FEBRERO DE 2026

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	2.524.500
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	2.700.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	27.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	27.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	54.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	13.500
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	54.000
Total:					2.700.000	2.700.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.700.000	27.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	2.700.000	27.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.700.000	54.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.700.000	13.500
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv	2,0000	2.700.000	54.000
Total:			175.500

Discriminación IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
VO	0% IVA compra bienes y servicios	2.700.000	0
Total:		2.700.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Claudia Noguera Ruiz

Elaborado por

 INCIVA INSTITUTO NACIONAL DE CONTRATACIÓN	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: MARIA TERESA VILLABONA GARCÍA				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 38569558		
COBRO	INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: FEBRERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	CALI / INCIVA			
CONTRATO	040.10.05.26.646 DEL 14/01/2026			
CDP	8100006481 DEL 14/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL	4900003367 DEL 16/01/2026			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Monica Lopez Chano		ML.ch		
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	✓	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota 1)		Documento de Causación	30-9567	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	✓	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	✓	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota 1)	✓			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	
[Firma]		[Firma]	19-02-2026	
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	
Asistente Tesorería INCIVA			03 MAR 2020	
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota 1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	