

FORMATO PAGO CONTRATISTAS
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS

DATOS DEL CONTRATISTA											
Nombres y apellidos del contratista:		LAURA PAOLA GRACIA GONZALEZ				Régimen del IVA:		No Responsable de IVA			
Correo electronico del contratista:		laura.garcia@anm.gov.co				Usted tiene dos o mas empleados?		NO			
Tipo documento:		C.C				Tiene dependientes económicos?		SI			
Documento del contratista:		1136883167		Es Pensionado?		NO		Tipo dependientes económicos:		Hijo(s) hasta 18 años de edad	
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO ACTUAL DE PAGO											
Contrato No.	SGR-405-2025	Fecha Inicial	30/09/2025	Fecha Final	29/09/2026	Registro Presupuestal:	ANM			0%	
Valor Contrato:	93.275.604,00	Dias:		Fecha:			SGR	265725		100%	
Valor Bruto del	7.772.967,00	Motivo:				Número de Pago:	7 de 13				
Valor Comisiones:	0,00					Periodo de pago del:	01-mar-2026				
Valor Deduciones:	0,00	Actividad CIU:	6910-Actividades jurídicas			Periodo de pago al:	31-mar-2026				
Procedimiento de retefuente: PROCEDIMIENTO 1											
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO											
Ingresos por honorarios		7.772.967,00				Retención en la fuente del periodo. Tarifa: 0.991105%		52.000,00			
Valor IVA		0,00				Retención IVA 15%		0,00			
Ingresos por comisiones		0,00				Retención ICA del periodo. Tarifa: 0.6%		46.638,00			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		7.772.967,00				Sobretasa Bomberil		0,00			
TOTAL A PAGAR		7.674.329,00				TOTAL RETENCIONES PRESENTE PAGO		98.638,00			
						Ciudad o Municipio NOBSA No. Nit					
						No. Planilla PILA, o , No. Radicación pago SS		61850750			
						Tipo de seguridad social: Vencida					
SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE											
LIQUIDACIÓN DEDUCCIONES											
DESCUENTO BASE NETA DE RETENCIONES						DESCUENTO APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS					
CONCEPTO		FECHA		VALOR							
Aportes voluntarios a cuentas AFC				0,00		900156264 - NUEVA EPS		388.700,00			
Aporte voluntario a fondos de pensiones				0,00		800227940 - COLFONDOS PENSIONES Y CESANTIAS		497.500,00			
Intereses prestamo de Vivienda		0		0,00		800227940 - COLFONDOS PENSIONES Y CESANTIAS		0,00			
Dependientes hasta		24/04/2026		777.297,00		860011153 - RIESGOS PROFESIONALES POSITIVA		16300			
Salud (Prepagada) hasta		0		0,00		0 - CCF. NINGUNA		0			
SUBTOTAL DESCUENTO BASE NETA:						777.297,00					
						Total descuentos aportes seguridad social		902.500,00			
						EMBARGO JUDICIALES (BANCO AGRARIO Nit: 800.837.800)		0,00			
						LIBRANZA FEINGE		0,00			
						Valor Base retención en la fuente		5.246.670,00			
						Base retención ICA		7.772.967,00			
						Base Estampilla		0,00			
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO JURAMENTO, QUE:											
1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas. 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de seguridad social en salud y pensión. Los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP. Correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la base de Retención en la fuente en ningún otro contrato. 3. Toda la información aquí suministrada es verídica. 4. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.								 Firmado por: LAURA PAOLA GRACIA GONZALEZ Contratista			
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO											
En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:											
- Que el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas. - Que el contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades adjunto, dentro del periodo de cobro. - Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. - Que el contratista presta sus servicios desde la ciudad de: NOBSA								 Autorizado por: EDWIN HERNANDO LÓPEZ TOLOSA Supervisor			

INFORME DE ACTIVIDADES

Objeto: PSP a la VSCSM en actividades jurídicas inherentes a la fiscalización minera, como es la evaluación documental de expedientes, sustanciación y revisión de actos administrativos, atención de amparos administrativos y demás trámites jurídicos necesarios para coadyuvar a la ANM en el cumplimiento de metas del bienio 2025-2026. LÍNEA PAA: 630110825

Clasificación de Bienes y Servicios UNSPSC Código 80111600 Servicios de Personal Temporal.

Contratista: LAURA PAOLA GRACIA GONZALEZ

Contrato No.: SGR-405-2025

Informe SEPTIMO

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1 Sustanciar los actos administrativos que resuelvan trámites o definan situaciones jurídicas de los títulos mineros, con ocasión a la evaluación documental integral del expediente minero y los informes de inspección de campo que resulten de la fiscalización a títulos mineros, de acuerdo con los lineamientos y directrices señalados por la ANM y la asignación realizada mensualmente por el Supervisor del contrato	NO SE REQUIERE LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO
2 Realizar la evaluación jurídica de la información y documentación contenida en el expediente minero con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones por parte de los titulares y elaborar de manera oportuna los actos administrativos o documentos de carácter jurídico a que haya lugar, de acuerdo con la asignación realizada por el Supervisor del contrato mensualmente.	Se proyectaron 5 prorrogas respecto a Auto de fiscalización, para la subsanación efectiva de término inicialmente planteado
3 Acompañar jurídicamente la realización de inspecciones de campo o amparos administrativos que se programen a los diferentes títulos mineros, acorde con el procedimiento establecido por la ANM, de acuerdo con las asignaciones que le realice mensualmente el Supervisor del Contrato.	NO SE REQUIRIO LA EJECUCION DE ESTA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

CONCLUSIONES:

Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

4 Dar respuesta, hacer seguimiento y cerrar las solicitudes que le sean asignadas por el supervisor del contrato a través del Sistema de Gestión Documental - SGD y demás herramientas dispuestas por la entidad.

Se dieron tramite de forma veras y completa a las siguientes peticiones:

20261004462442
20261004461212
20261004455382
20261004454052
20261004452092
20261004451712
20261004451082
20261004449332
20261004446842
20261004440482
20261004432212
20261004408372
20261004358622
20261004474932
20261004474562
20261004474312
20261004472912
20261004472642
20261004467572
20261004466852
20261004466362
20261004466292

5 Sustanciar y/o consolidar las respuestas a los derechos de petición, quejas, requerimientos, y demás solicitudes a cargo del Grupo de Trabajo, relacionadas con la fiscalización a títulos mineros, que le sean asignadas por el Supervisor del contrato.	Se dieron tramite de forma veras y completa a las siguientes peticiones: 20261004462442 20261004461212 20261004455382 20261004454052 20261004452092 20261004451712 20261004451082 20261004449332 20261004446842 20261004440482 20261004432212 20261004408372 20261004358622 20261004474932 20261004474562 20261004474312 20261004472912 20261004472642 20261004467572 20261004466852 20261004466362 20261004466292
6 Actualizar la información relacionada con el estado actual de los expedientes mineros digitales y la relacionada con los trámites que le sean asignados, a través de las herramientas y sistemas de información que para el caso disponga la entidad.	NO SE REQUIRIO LA EJECUCION DE ESTA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO
7 Participar en las reuniones y mesas de trabajo organizadas por la ANM, con los distintos Entes Territoriales y titulares mineros, u otros eventos regionales, para difundir la normatividad minera vigente, los aspectos operativos de la actividad minera de la región y en general los relacionados con la fiscalización a títulos mineros.	Participar en las reuniones y mesas de trabajo asistencia a varias capacitaciones: Manejo documental para temas de archivo. pausas activas Seguimineto de pqrs . Orientacion de pqr

8 Gestionar las actuaciones y trámites que le sean asignados a través de AnnA Minería, Fiscaminero y el Sistema de Gestión Documental de la Entidad, con el fin de identificar trámites prioritarios en atención a la complejidad de las actuaciones que deban ser adelantadas por el Grupo de Trabajo, informando oportunamente las gestiones efectuadas al Supervisor del contrato.	se ejecuto en debida forma cada asignacion dada por mis supervisor
9 Sustanciar las actas de liquidación, finalización y cierres administrativos de los títulos mineros que sean terminados por cualquiera de las causas establecidas por la ley o el contrato de concesión minera	NO SE REQUIRIO LA EJECUCION DE ESTA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO



Agencia
Nacional de Minería

Firmado por: LAURA PAOLA GRACIA GONZALEZ
Contratista
25/05/2026



Agencia
Nacional de Minería

Autorizado por: EDWIN HERNANDO LÓPEZ
Supervisor
25/05/2026