



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Página 1 de 3
INFORME NÚMERO : 5 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-06-11			
PERIODICIDAD		PERIODO REPORTADO	
Mensual		MAYO	
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-FRV-044-2026-2026	IVAN RENE TOVAR JIMENEZ	1140863735	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FÍSICO	ADICIÓN
2026-01-11	2026-08-31	60.6%	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL FONDO PARA LA REPARACIÓN A LAS VÍCTIMAS ADMINISTRADO POR LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO	1140823554	1020-Asesor	Fondo de reparación de Víctimas

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Apoyar las actividades relacionadas con la administración, recepción e inspección y alistamiento de los bienes inmuebles administrados por el FRV, incluyendo las visitas a la zona asignada y la entrega de los informes requeridos conforme a los lineamientos establecidos.	1.1 Elaboré y envíe el informe ampliado de comisión y el certificado de permanencia correspondiente a la comisión del 21-25 de abril realizada en el municipio de Valencia-Córdoba, para poder formalizar y legalizar dicha comisión de inspección. 1.2 Realicé la gestión de ENTREGA DE LLAVES A PRÉSTAMO PARA INSPECCIÓN a una contratista del Equipo de Bienes Inmuebles Zona Norte, el día Martes 12 de mayo de 2026, procediendo conforme a la solicitud para visitas de inspección de bienes inmuebles en Barranquilla que están bajo mi custodia.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Proporcionar la información necesaria para los procesos de aseguramiento de bienes y reportar las novedades identificadas mediante informes periódicos.	Durante el presente periodo no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Informar y documentar el estado y necesidades de los bienes, especialmente en casos de ocupación irregular, daños, reparaciones locativas o deterioro, realizando el reporte oportuno a la instancia correspondiente del UARIV-FRV.	Durante el presente periodo no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Entregar los insumos requeridos para la atención de derechos de petición, tutelas, actualizaciones e informes solicitados por los entes de control internos o externos, dentro de los plazos definidos.	Durante el presente periodo no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Tramitar ante entidades territoriales y otras instancias las solicitudes de condonaciones de impuestos, verificación de servicios públicos, expensas y demás actuaciones necesarias para el saneamiento básico de los bienes inmuebles administrados por el FRV.	5.1 Tramité la gestión y búsqueda de las facturas del impuesto predial correspondientes a los bienes inmuebles asignados y administrados, con el fin de verificar el estado de las obligaciones tributarias conforme a los lineamientos establecidos.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Realizar el cargue y actualización de información en las herramientas y aplicativos institucionales del FRV, según los procedimientos establecidos.	6.1 Realicé actualización de la información correspondiente a los avalúos catastrales de los bienes inmuebles asignados, en la herramienta institucional del FRV, conforme a los procedimientos establecidos. 6.2 Realicé actualización de la información correspondiente a las gestiones prediales de los bienes inmuebles asignados, en la herramienta institucional del FRV, conforme a los procedimientos establecidos.	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
7	Desarrollar las demás actividades afines y complementarias al objeto contractual que sean acordadas con la supervisión.	7.1 Asistí a la jornada de indemnizaciones judiciales en la ciudad de Barranquilla a cargo del equipo de Sentencias y la DT Atlántico, como apoyo logístico de parte del equipo de administración del FRV Zona Norte. 7.2 Brindé apoyo como parte del equipo del FRV Zona Norte en la actividad de entrega de cartas de indemnización en la ciudad de Santa Marta, programada para el día 14 de mayo de 2026. 7.3 Se realizó reunión de seguimiento general teniendo como eje central las actividades y tareas pendientes en el mes de Mayo, con el objetivo de fortalecer los lineamientos necesarios para el adecuado desarrollo de los procesos con los bienes inmuebles asignados. 7.4 Realicé visita a los apartamentos 1102 y 1502 que se encuentran desocupados, ubicados en el edificio Light Tower en la ciudad de Barranquilla, los cuales están bajo mi custodia, con posibles arrendatarios interesados previamente coordinados. 7.5 Asistí a la Dirección Territorial Atlántico de la Unidad para las Víctimas con el fin de brindar apoyo a las actividades operativas y administrativas que fueron requeridas durante la jornada, en atención a las necesidades institucionales identificadas por dicha dependencia.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 7

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO

Documento: 1140823554

Cargo: 1020-Asesor

Dependencia: Fondo de reparación de Víctimas

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma: 2026-06-12 11:19:42

Firmado por: carlosan.lopez

Firmado desde la IP: 30.0.1.5