

INFORME DE SUPERVISIÓN												
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)			NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR			01-31 DE DICIEMBRE			
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS			252	2025							
Tipo de pago (seleccione una opción)		SIGUIENTE PAGO			¿Novedad que aplica para el periodo a cobrar? (seleccione en la lista desplegable)				N/A			
INFORMACIÓN BANCARIA												
Tipo de cuenta (ahorros o corriente)		Número de cuenta				Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH						
Ahorros		17478041101				BANCOLOMBIA						
ENDOSO (aplica únicamente para personas jurídicas)												
Nombre del Titular		Número C.C. / NIT			Tipo de cuenta (ahorros / corriente)		Número de cuenta			Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH		
SOLICITUD CONSIGNACIÓN EN CUENTA AFC (aplica únicamente para persona natural)												
Número de cuenta		Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH							Valor por consignar (en pesos)			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO												
Objeto del contrato		RBL-043 Prestar servicios profesionales a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP para desarrollar acciones en territorio con entidades distritales y comunidad, que permitan mejoras significativas en la atención de requerimientos, gestionar las actividades relacionadas con los servicios y operativos locales que garanticen satisfacción del usuario con relación a las responsabilidades a cargo de la Entidad.										
Fecha inicio del contrato	Día	Mes	Año	Fecha terminación del contrato (modificar por prórroga o suspensión del contrato)	Día	Mes	Año	Terminación anticipada (relacionar último día reconocido de ejecución del contrato)	Día	Mes	Año	
	8	5	2025		7	2	2026					
CESIÓN DE CONTRATO												
Contratista		Nombres y apellidos						Número C.C. ó C.E. ó NIT				
Cedente												
ESTADO FINANCIERO												
CDP		CRP		Valor mensual honorarios (si aplica)				\$6.000.000				
Número	Año	Número	Año	Valor inicial del contrato				\$54.000.000				
430	2025	324	2025	Valor total de adiciones al contrato				\$0				
				Valor total del contrato (actualizar por adición)				\$54.000.000				
				Avance Financiero				\$40.600.000				
				Valor a pagar				\$6.000.000				
				Saldo del contrato				\$7.400.000				
FACTURA (si aplica)												
				Factura		Notas débito o crédito a la factura (si aplica)		Nota Débito		Nota Crédito		
				Número	Día/Mes/Año			Número	Día/Mes/Año	Número	Día/Mes/Año	
APORTE A SEGURIDAD SOCIAL (aplica a CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES).												
Con la firma del presente documento el contratista y el/los supervisor(es) declaran que revisados los documentos que soportan el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social AFP, ARL (si aplica) y EPS, corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la UAESP o evidencian la afiliación al Sistema Integrado de Seguridad Social según corresponda. Igualmente, el contratista, certifica bajo la Gravedad de Juramento que realizó el aporte a ARL conforme a nivel de riesgo laboral con el cual se encuentra afiliado para el respectivo contrato (para los periodos en que hubo ejecución del contrato). Lo anterior, de acuerdo con lo preceptuado en la Ley 1753 de 2015, Art. 135, los Decretos 2271 de 2009 y 1273 de 2018 (Art. 2.2.1.1.1.7 y 3.2.7.1.).												
NIVEL DE RIESGO ARL	¿Exonerado de aportar a pensión?			RESPUESTA	¿Anexa certificado afiliación como independiente a salud y pensión?			RESPUESTA				
3 (2,436%)	Si no está obligado a realizar aporte a pensión deberá adjuntar resolución de pensionado(a) o certificado de exoneración de aportes, emitido por Fondo de Pensiones para el primer pago. En caso de novedad a la pensión debe informar y soportar en el pago respectivo.			NO	Si para el <u>primer pago</u> no realizó aportes a seguridad social, deberá adjuntar certificados de afiliación como independiente a salud y pensión expedidos por EPS y Fondo de Pensiones. NOTA: aplica si los días a cobrar corresponde al de un mes calendario.			NO				
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR												
Como supervisor(es) del contrato certifico/certificamos y me/nos hago/hacemos responsable(s) del cumplimiento de las actividades desarrolladas por el contratista, de conformidad con lo establecido en la minuta del contrato. Así mismo, declaro/declaramos que revisé/revisamos y verifique/verificamos los documentos anexos, los cuales cumplen con lo señalado en la ley y el Instructivo para Radicación y Trámite de Pago vigente. Por lo anterior solicito/solicitamos a la Subdirección Administrativa y Financiera tramitar el pago.												

DECLARACIÓN DE RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA

Al suscribir el presente informe, el contratista certifica bajo gravedad de juramento que ha guardado estricta reserva y confidencialidad de toda la información relacionada con la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos de Bogotá UAESP o sus contratistas de la cual tiene conocimiento por razón de las actividades que desarrolla para la Entidad, por tanto NO ha divulgado, publicado, vendido, intercambiado, comercializado o comunicado, directa o indirectamente a terceros o externos ninguna información de forma verbal o escrita o que conste en cualquier clase de documento de carácter confidencial.

OBSERVACIONES AL PAGO (Si aplica)
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR (ES)

Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	LILY LORENA BARBOSA GUANA		
Cargo:	ASESORA DIRECCIÓN GENERAL		
Dependencia:	DIRECCIÓN GENERAL		

CONTRATISTA
INTERVENTOR

Firma:		Firma:	
Nombre contratista (natural o jurídica):	SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA	Nombre:	
No. Identificación contratista (NIT o C.C.):	1.024.504.508	Cargo:	
Representante legal (Persona Jurídica):		Entidad:	
Correo institucional (si aplica):	Sandra.Cujaban@uaesp.gov.co	NIT:	
Correo personal:	lcujaban@gmail.com	NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.	
Teléfono o celular de contacto:	3134870176		
Dirección de residencia:	Calle 60 Sur No. 68 b 39		

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN									
DATOS DEL INFORME									
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	01-31 DE DICIEMBRE				
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	252	2025						
DATOS DEL CONTRATO									
Objeto del contrato	RBL-043 Prestar servicios profesionales a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP para desarrollar acciones en territorio con entidades distritales y comunidad, que permitan mejoras significativas en la atención de requerimientos, gestionar las actividades relacionadas con los servicios y operativos locales que garanticen satisfacción del usuario con relación a las responsabilidades a cargo de la Entidad.			Fecha inicio del contrato		Fecha terminación del contrato (modificar en caso de prórroga o suspensión)			
				Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
				8	5	2025	7	2	2026
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES									
Obligación específica del contrato		Actividades realizadas							
1, Atender y orientar a los usuarios, ciudadanía y sus representantes, juntas de acción comunal y demás actores del territorio, respecto de solicitudes de información, así como para informar a la comunidad sobre los programas, proyectos y servicios públicos de la UAESP.		Para el presente periodo del 01 al 31 de diciembre del 2025 se cumplieron las siguientes actividades: 12/12/2025 , Se realiza recorrido acordado convocada por secretaria de gobierno, en pro del trabajo articulado entre instituciones que contribuyan a la mejora y bienestar integral de los habitantes del sector Gustavo Restrepo y polígono alrededor del colegio Alejandro Obregón, en pro de la participación y articulación de acciones interinstitucionales que mitiguen el riesgo ambiental.							
2, Articular y acompañar las actividades de presencia territorial institucional, que garanticen una comunicación adecuada con entidades públicas y privadas, así como con las comunidades de las localidades del Distrito Capital.		Para el presente periodo del 01 al 31 de diciembre del 2025 se cumplieron las siguientes actividades: 02/12/2025 , Se participó en la Mesa de habitabilidad de calle convocada por la SDIS en el CDC Colinas, en pro del trabajo articulado entre instituciones que contribuyan a la mejora y bienestar integral de los habitantes de la localidad de RUU. 04/12/2025 , Se participó en la Mesa resolutive del sector colinas conovocado por la personería local en pro de del trabajo articulado entre instituciones que contribuyan a la mejora y bienestar integral de los habitantes de la localidad de RUU, optimizando esfuerzos en la búsqueda de la garantía de los derchos de ciudadanos. 09/12/2025 :Se participa de la mesa de entornos escolares conovocado por la DILE, Dirección local de educación realizada en las instalaciones del colegio CLEMENCIA HOLGUIN DE URDANETA entorno inspirador, donde se aboradron tematicas de articulación en los entornos escolares y priorización de poligonos de trabajo de la localidad. 10/12/2025 , Se participó de la junta zonal de seguridad UPZ Diana Turbay sector el valle convocada por la alcaldía local deRafael Uribe Uribe, en pro del trabajo articulado entre instituciones que contribuyan a la mejora y bienestar integral de los habitantes de la localidad de RUU. 10/12/2025 , Se participó de la jornada de inspección, vigilancia y control conovocada por la alcaldía local deRafael Uribe Uribe, en pro del trabajo articulado entre instituciones que contribuyan a la mejora y bienestar integral de los habitantes de la localidad de RUU.							
3, Apoyar la coordinación y acompañar operativos, recorridos, intervenciones y/o actividades en campo con comunidades que aseguren la prestación de los servicios de competencia de la UAESP.		Para el presente periodo del 01 al 31 de diciembre del 2025 se cumplieron las siguientes actividades: 10/12/2025 , Se participó de la junta zonal de seguridad UPZ Diana Turbay sector el valle convocada por la alcaldía local deRafael Uribe Uribe, en pro del trabajo articulado entre instituciones que contribuyan a la mejora y bienestar integral de los habitantes de la localidad de RUU.							
4, Apoyar las actividades que sean coordinadas en las infraestructuras de uso de la UAESP, como lo son CTAS, Ecopuntos y demás que se desprendan del desarrollo de las actividades propias de la misionalidad de la Unidad.		Durante el periodo de el 01 al 31 de diciembre del 2025 se participó de la jornada acordada en el marco de entornos entornos inspiradores y acuerdos interinstitucionales el 06/12/2025 y 18/12/2025 en losl ECOPUNTOS ubicado en la localidad de Rafael Uribe Uribe barrios el sosiego sur Country Sur en pro de la disminución de problematica entorno a los residuos voluminosos y escombros que son arrojados alrededor del salon comunal del sector y parques colindantes y							
Atender y canalizar las solicitudes, quejas o reclamos de la comunidad hacia las dependencias pertinentes dentro de la Unidad Administrativa para su pronta atención y resolución.		Durante este periodo no se asignaron actividades para esta obligación.							
Proyectar informes de gestión, avance y estado de las diferentes solicitudes de los grupos de interés sobre la presencia territorial institucional.		Durante este periodo no se asignaron actividades para esta obligación.							

Atender y gestionar las PQRS de los diferentes grupos de interés de las localidades del Distrito Capital que le sean asignadas a través del sistema ORFEO, SDQS, y correo electrónico.	Durante el periodo de el 01 al 31 de diciembre del 2025 se gestionan las solicitudes enviadas a orfeo de cuales se ha participado como enlace territorial de la localidad de Rafael Uribe Uribe.			
Realizar un reporte trimestral y a la finalización del plazo del contrato del estado del trámite de los asuntos que le han sido asignados por el sistema Orfeo.	Durante este periodo no se asignaron actividades para esta obligación.			
Las demás que sean coordinadas con el supervisor del contrato y que resulten inherentes a la naturaleza del objeto contractual.	Durante este periodo no se asignaron actividades para esta obligación.			
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)				
Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.				
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME				
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.				
SUPERVISOR				
Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:	
Nombre:	LILY LORENA BARBOSA GUANA			
Cargo:	ASESORA DIRECCIÓN GENERAL			
Dependencia:	DIRECCIÓN GENERAL			
CONTRATISTA		INTERVENTOR		
Firma:		Firma:		
Nombre contratista:	SANDRA LORENA CUJABAN A	Nombre:		
Nombre representante Legal (persona jurídica):		Cargo:		
		Entidad:		
		NIT:		
NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.		VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)		
		Firma:	Apoyo a la supervisión 1: 	Apoyo a la supervisión 2:
		Nombre:	Tatiana Perez Moreno	
		Cargo:		



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-11-17, 10:54:19 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2025
Empresa	SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1024504508
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1076819697
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1936213428
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 742.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 384.000	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 300.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 58.500	\$ 0
			SubTotales:	\$ 742.500	\$ 0
			Total a Pagar:		\$ 742.500



☐	GFI-FM-18 V2 Informe mensual de ejecución SANDRA LORENA CUJABAN (2) (3) (1).pdf (Archivado)	GFI-FM-18 V2 Informe mensual de ejecución SANDRA LORENA CUJABAN (2) (3) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	001 INFORME 08 AL 30 DE MAYO.pdf	001 INFORME 08 AL 30 DE MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	002 INFORME 01 AL 30 DE JUNIO.pdf	002 INFORME 01 AL 30 DE JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	003 INFORME 01 AL 31 DE JULIO.pdf	003 INFORME 01 AL 31 DE JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	004 INFORME 01 al 31 DE AGOSTO 2025.pdf	004 INFORME 01 al 31 DE AGOSTO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	005 INFORME 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025.pdf	005 INFORME 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	006 INFORME 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 SANDRA LORENA CUJABAN.pdf	006 INFORME 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 SANDRA LORENA CUJABAN.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
				Borrar	Cargar nuevo

OBLIGACIÓN

1

Reunión de: Recorrido y sensibilización entorno Gustavo Restrepo (Alejandro Obregón)

Acta N°: 21 **Fecha: 12-12-2025** **Hora inicio: 10:00** **Hora finalización: 13:00** **Lugar: Entorno Gustavo Restrepo- Alejandro Obregón**

Objetivo

Brindar información clara y precisa sobre la correcta separación de residuos sólidos en la fuente, así como reforzar las prácticas de manejo responsable de los mismos en la comunidad del barrio Gustavo Restrepo y el colegio Alejandro Obregón y favorecer su embellecimiento.

Temas tratados

1. Se llevó a cabo una jornada de recorrido y sensibilización en las inmediaciones del colegio Alejandro Obregon y el barrio Gustavo Restrepo – Colinas, liderada por la secretaria de gobierno – UAESP en acuerdo con la alcaldía local.

La jornada contó con el apoyo logístico y la disposición de personal en terreno para garantizar un cubrimiento efectivo en la zona comercial especialmente de vendedores ambulantes cuyo objetivo principal fue acercarse a la comunidad, particularmente a comerciantes ubicados en el sector y a los trabajadores que allí permanecen, con el fin de brindar información clara y precisa sobre la correcta separación de residuos sólidos en la fuente, así como reforzar las prácticas de manejo responsable de los mismos.

La actividad se desarrolló de manera itinerante, recorriendo los puntos con mayor concentración de personas, y se centró en dos ejes de acción:
1. Sensibilización ambiental: o Se explicó de forma pedagógica el Código de Colores Unificado establecido por la Resolución 2184 de 2019 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, de cumplimiento obligatorio desde el 1 de enero de 2021.

2. Se sensibilizó a comerciantes y ciudadanos frente la función de cada color en el manejo de residuos y frecuencia horaria del camión recolector

- Blanco: residuos aprovechables como plástico, vidrio, metales, papel y cartón limpios y secos.
- Verde: residuos orgánicos aprovechables como restos de comida, residuos de poda y desechos agrícolas.
- Negro: residuos no aprovechables como papel higiénico, servilletas, empaques contaminados y elementos de un solo uso asociados a medidas sanitarias como tapabocas y guantes.

La explicación se complementó con ejemplos prácticos de los residuos que habitualmente se generan en ventas callejeras y en la dinámica de la ciclovía, con el propósito de que la información fuera más aplicable y fácil de recordar, así mismo se aprovechó la afluencia masiva de personas para multiplicar el mensaje y fomentar el compromiso ciudadano con la separación en la fuente.

2. Respecto a la Vigilancia y control, se realizaron recorridos preventivos en toda el área intervenida para observar la disposición que los comerciantes y ciudadanos hacían de sus residuos durante la noche y/o tiempo de permanencia, también se verificó que los puntos de mayor generación contaran con bolsas o recipientes adecuados para la recolección temporal, aunque no fue necesario imponer comparendos durante la jornada, se detectaron casos en los que los residuos se acumulaban en bolsas sin clasificación; en esos casos, los funcionarios intervinieron de inmediato, orientando a los responsables sobre la forma correcta de separarlos.

Finalmente se informó a los vendedores sobre los horarios autorizados para la disposición de residuos, recordándoles las consecuencias legales y sancionatorias en caso de incumplimiento. El ambiente general fue receptivo, y se evidenció que la estrategia de sensibilización cara a cara genera mayor impacto que las campañas únicamente visuales. La interacción directa permitió aclarar dudas, desmentir mitos y fortalecer el conocimiento sobre la importancia de la separación y disposición adecuada de los residuos en la rutina diaria. Esta jornada se constituyó en un ejercicio exitoso de educación ambiental y control preventivo, optimizando la oportunidad que brinda la ciclovía para llegar a un público numeroso y diverso en un mismo espacio y tiempo.

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
No se generan compromisos.	No aplica	No aplica	No aplica

ACTA DE REUNION

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad / Empresa	Firma
Sandra Lorena Cujabán	Enlace territorial	UAESP	<i>Sandra Lorena Cujabán</i>

ANEXO FOTOGRAFICO



OBLIGACIÓN

2

Reunión de: MESA RESOLUTIVA BARRIO COLINAS

Acta N°: 06 Fecha: 04-12- 2025 Hora inicio: 09:00 Hora finalización: 11:00 Lugar: PERSONERIA LOCAL RUU

Objetivo

Coordinar problemáticas de interés y seguridad en torno al Sector Colinas de la localidad con el fin de verificar probables estrategias de mejora y construcción colectiva entorno a las problemáticas del sector.

Temas tratados

Se realiza presencia en la personería local de Rafael Uribe Uribe dando respuesta a la solicitud realizada por la personería local en pro del sector Colinas, con el siguiente abordaje:

1. Llamado a lista y presentación de delegados institucionales policía, secretaria de seguridad, convivencia, salud, UAESP, alcaldía local y secretaria del habitat; con una breve bienvenida y orientación frente al objetivo de la reunión.
2. La personería de la localidad Rafael Uribe Uribe presenta ante la mesa las problemáticas que continúan presentándose frente a las problemáticas de seguridad y la necesidad de reubicación de acuerdo con situaciones y escasa condiciones de habitabilidad en algunas viviendas que presentan situaciones críticas y riesgo de caída, por ello se socializan las siguientes acciones:
 - Avances y seguimientos desde la POLICIA NACIONAL quienes manifiestan estar haciendo recorridos constantes y sobrevolando el sector teniendo en cuenta la georeferenciación y dificultad de acceso a ciertos lugares del sector, no obstante, se solicita acompañamiento constante con la finalidad de disminuir riñas y hurtos.
 - Secretaria del habitat manifiesta que cuenta con algunas estrategias en pro de la ayuda con la reubicación de las personas a quienes sus viviendas requieren de alguna intervención por riesgo de infraestructura.
 - IDIGER en compañía del acueducto exponen los estudios y avances que se vienen presentando con la finalidad de mitigar riesgos y facilitar ayudas y restauración a los afectados en el territorio.
 - UAESP informa que la solicitud tramitada frente a la necesidad de luminarias de la cual reposa el radicado de respuesta emitido desde la subdirección de alumbrado, que se ha socializado en varias oportunidades por la enlace territorial Ingrid Lizeth Quintero, asó mismo se da escucha activa de necesidades y planteamiento de soluciones en pro de las luminarias solicitadas y ya respondidas por la entidad y a la espera de la instalación de las mismas solicitada por miembros de la comunidad, expuestos por las instituciones participantes.
3. Siendo las 10: 36pm se da por finalizada la reunión.

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
No se establecieron compromisos	NA	NA	Vigencia 2025

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad / Empresa	Firma
Sandra Lorena Cujabán	Enlace territorial	UAESP	

ACTA DE REUNION

ANEXO FOTOGRAFICO



Reunión de: Sesión ordinaria Comisión Local Ambiental- Localidad Rafael Uribe Uribe

Acta N°: **Fecha:** 4/12/2025 **Hora inicio:** 2:00pm **Hora finalización:** 6:00pm **Lugar:** CDC COLINAS- Carrera 13B # 31G – 40 Sur.

Objetivo

- Participar en la sesión ordinaria y sesión final convocada por la Comisión Local Ambiental, con el propósito de hacer seguimiento y conocer los avances en el plan de trabajo 2025, en el marco de la implementación del componente ambiental, evaluando su ejecución, cumplimiento de metas e impactos esperados en el territorio

Temas tratados

Siendo las 2:30 pm da inicio la sesión ordinaria convocada por la Comisión Local Ambiental, la sesión busca revisar el cumplimiento del Plan de Acción 2025, fortalecer los procesos de participación comunitaria en el marco de la CAL, socializar herramientas técnicas e institucionales para la gestión territorial y revisar los lineamientos de iniciativas estratégicas para el fortalecimiento ambiental local.

Durante la sesión se llevo a cabo la revisión y verificación de:

- Lineamientos PROCEDA – CIDEA (2021): referentes sobre educación ambiental comunitaria, participación y transformación de problemáticas ambientales.
- ABC PROCEDA – presentación de iniciativas: guía para fortalecer procesos comunitarios y su incidencia en la gestión ambiental.
- Folleto ABC Actuaciones Estratégicas – Sevillana: información sobre el marco normativo, participación y desarrollo territorial asociado a las AE.
- Presentación Prevención de Violencias Basadas en Género – SDG: insumos para promover ambientes seguros, no violentos y protectores dentro de los espacios de participación ciudadana.

Así mismo, se revisaron los compromisos establecidos en sesiones anteriores, destacando avances en acciones operativas, procesos formativos y articulaciones institucionales. Además, se sometieron a aprobación las actas correspondientes a:

- Sesión extraordinaria del **24 de septiembre de 2025**.
 - Sesión ordinaria del **6 de noviembre de 2025**.
- Ambas fueron aprobadas sin modificaciones sustanciales.

Entre tanto, las entidades presentaron los avances frente a las metas trazadas para la vigencia, priorizando acciones de gestión ambiental, educación, recuperación de espacio público y procesos comunitarios articulados mediante PROCEDA. Además, se socializaron los marcos conceptuales y metodológicos del fortalecimiento de la participación comunitaria, integrando aspectos contemplados en los lineamientos PROCEDA y la Política Pública de Participación.

Por otro lado, se presentaron los componentes operativos y metodológicos del fortalecimiento de la CAL para su revisión; se establecieron observaciones y se dejó constancia de proceder con su ajuste y posterior aprobación.

La SDP expuso las orientaciones territoriales con base en el POT y las Actuaciones Estratégicas, articulando el proceso con la estrategia “Reverdecer”. Se hizo referencia a la información contenida en el documento ABC AE Sevillana para comprender el marco general de las AE. Por su parte, la SUBRED aportó información sobre acciones de salud ambiental, entorno comunitario y estrategias educativas ejecutadas en 2025. Al igual que la SDA presentó el Sistema de Información Ambiental y su aplicación para el monitoreo y toma de decisiones en la localidad.

Por parte de la Secretaria de la Mujer, se socializó la presentación anexa, abordando definiciones, manifestaciones y canales institucionales de orientación y denuncia. Se resaltó la importancia de garantizar espacios de participación libres de violencias y discriminación.

Posteriormente, la Mesa de Agricultura presentó el avance del inventario y el análisis de estado, riesgos y necesidades de mantenimiento del arbolado urbano. Se expusieron por parte de la CAL los procesos comunitarios, avances en iniciativas PROCEDA, jornadas pedagógicas y articulaciones interinstitucionales, destacando los lineamientos de educación ambiental presentes en los documentos anexos.

Se recibieron solicitudes de los participantes y se estableció la fecha tentativa para la siguiente sesión para la segunda semana de enero de 2026.



Compromisos adquiridos-

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
No se generaron compromisos para la UAESP durante la ultima sesión de la CAL.			

ACTA DE REUNION

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad / Empresa	Firma
INGRID LISSETH QUINTERO	GESTORA TERRITORIAL	UAESP	

PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL		Registro de participantes		Versión: 1					
Fecha: 04-12-2023		Aula Ambiental o Localidad:		Eje temático:					
Estrategia de educación ambiental o participación:		Hora de inicio:		Hora de finalización:					
Código: PM1-PR1-1-2		Proceso forestal N°:							
N°	NOMBRE	SEXO	RANGO DE EDAD-grupo etario	IDENTIFICACIÓN ÉTNICA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	TELÉFONO	CORREO*	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1	Natalia Gochard	X			Salvadora Gochard	312 662 5022	SalvadoraGochard@gmail.com	53131140	Natalia Gochard
2	Wilson Pérez Rata	X			Wilson Pérez Rata	3144732848	wilsonperezr@gmail.com	99431470	Wilson Pérez Rata
3	Karen Bohorquez	X			Karen Bohorquez	3045401149	karenboh@gmail.com	1233497664	Karen Bohorquez
4	Rodrigo Rodríguez	X			Rodrigo Rodríguez	3142768447	rodrigo.rdz@gmail.com	93202272	Rodrigo Rodríguez
5	Tatiana Espada	X			Tatiana Espada	3165379726	tataespada@gmail.com	550472	Tatiana Espada
6	JULIETH RODRIGUEZ	X			JULIETH RODRIGUEZ	3002323247	juliethe.rodri@gmail.com	10346780	JULIETH RODRIGUEZ
7	Manuel González	X			Manuel González	3123930491	manuelgonzalez@gmail.com	1005373614	Manuel González
8	Carla Luis Chuchur	X			Carla Luis Chuchur	313815588	carlaluischuchur@gmail.com	20129156	Carla Luis Chuchur
9	José Fernando R. Cupatzen	X			José Fernando R. Cupatzen	303 765 2367	josefernandocupatzen@gmail.com	29000256	José Fernando R. Cupatzen
10	Clara Poma	X			Clara Poma	3004077296	clara.poma@cooperativadecolombiana.com	51726777	Clara Poma
CONTEO:									
HOMBRE									
MUJER									
INTERSEXUAL									
NO IDENTIFICA									
TOTAL									

ELABORÓ:

Nombre: Ana Belén Espinoza
Cargo: Profesional Especializado
Fecha: 11/07/2024

REVISÓ:

Nombre: Ana Belén Espinoza
Cargo: Jefe Oficina de Participación, Educación y Localidades
Fecha: 11/07/2024

APROBÓ:

Nombre: Jhonatan Rodríguez Rodríguez
Cargo: Subsecretario General
Fecha: 12 de julio de 2024

PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL		Registro de participantes		Versión: 1					
Fecha:		Aula Ambiental o Localidad:		Eje temático:					
Estrategia de educación ambiental o participación:		Hora de inicio:		Hora de finalización:					
Código: PM1-PR1-1-2		Proceso forestal N°:							
N°	NOMBRE	SEXO	RANGO DE EDAD-grupo etario	IDENTIFICACIÓN ÉTNICA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	TELÉFONO	CORREO*	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1	INGRID QUINTERO	X			UAESP	3102038233	ingrid.quintero@uaesp.gov.co	1013606051	INGRID QUINTERO
2	ANGIE RAMÍREZ GARCÍA	X			ANGIE RAMÍREZ GARCÍA	325089406	angieramirezgarcia@gmail.com	104258413	ANGIE RAMÍREZ GARCÍA
3	Jennifer Angel A	X			SED-DILE	3246033037	jennifer.angel32@gmail.com	7026200376	Jennifer Angel A
CONTEO:									
HOMBRE									
MUJER									
INTERSEXUAL									
NO IDENTIFICA									
TOTAL									

ELABORÓ:

Nombre: Ana Belén Espinoza
Cargo: Profesional Especializado
Fecha: 11/07/2024

REVISÓ:

Nombre: Ana Belén Espinoza
Cargo: Jefe Oficina de Participación, Educación y Localidades
Fecha: 11/07/2024

APROBÓ:

Nombre: Jhonatan Rodríguez Rodríguez
Cargo: Subsecretario General
Fecha: 12 de julio de 2024

ACTA DE REUNION

Reunión de: MESA LOCAL DE ENTORNOS ESCOLARES

Acta N°: 08 Fecha: 09-12- 2025 Hora inicio: 08:00 Hora finalización: 11:00 Lugar: DIRECCION LOCAL DE EDUCACIÓN RUU

Objetivo

Generar articulación interinstitucional entorno a la mitigación de problemáticas que surgen alrededor de los entornos escolares de la localidad Rafael Uribe Uribe.

Temas tratados

Se realiza presencia en la DIRECCION LOCAL DE EDUCACIÓN Rafael Uribe Uribe dando respuesta a la solicitud realizada por el líder en pro de la mejora de los entornos educativos, con el siguiente abordaje:

1. Verificación del quorum y presentación de los representantes de cada una de las instituciones asistentes, explicación del objetivo de la reunión. De forma inmediata se genera un agradecimiento por la labor realizada en la jornada del viernes anterior (embellecimiento y limpieza) en los alrededores de los colegios María Cano y Molinos y Marruecos
2. Balance de acciones realizadas en Colegio Alejandro Obregón y María Cano realizada por Oscar Sánchez representante de la secretaria, y los diferentes entornos educativos impactados, así mismo se socializan los polígonos a priorizarse en la vigencia 2026, teniendo en cuenta problemáticas de las instituciones.
3. Abordaje en situaciones de presunto secuestro en los colegios, expendio y consumo de spa y se generaron acuerdos, esta información se da por el representante de la SDE.
4. Situación presentada alrededor del colegio Reino de Holanda que no ha podido realizar limpieza de vectores por dificultad con los residuos (Dicha situación es reportada de forma inmediata a LIME para informar previamente fecha de limpieza. [5. Solicitud de acompañamiento por embellecimiento y sensibilización con estrategias de abordaje y acompañamiento para el año 2026.

5. Se aborda frente a la solicitud de personería en colegios José Martí sede A, María Cano y La paz y los micro territorios designados por la mesa: Bravo Pérez, Misael Pastrana

1. Siendo las 10: 36pm se da por finalizada la reunión.

Compromisos adquiridos

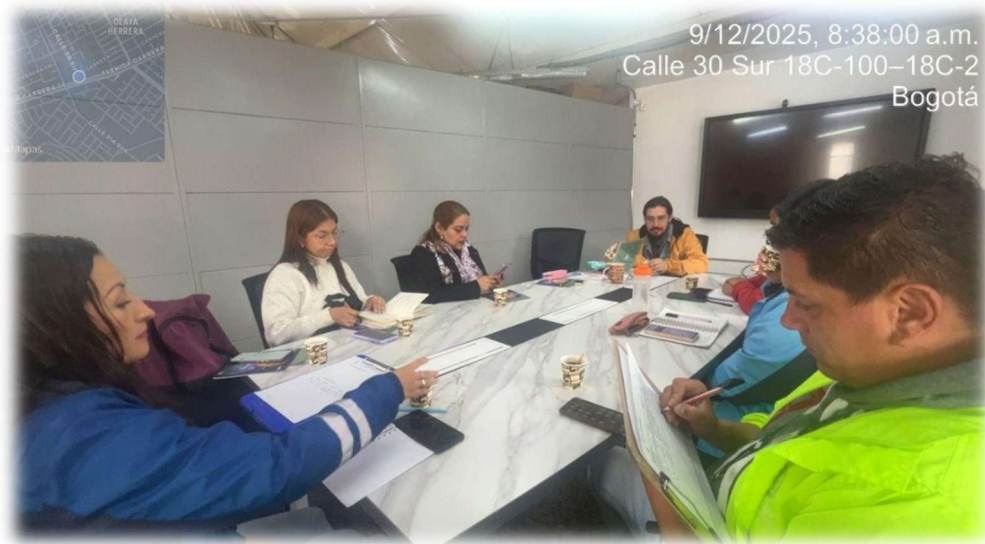
Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
No se establecieron compromisos	NA	NA	Vigencia 2025

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad / Empresa	Firma
Sandra Lorena Cujabán	Enlace territorial	UAESP	
Ingrid Lizeth Quintero	Enlace territorial	UAESP	INGRID QUINTERO

ANEXO FOTOGRAFICO

ACTA DE REUNION



DICIEMBRE

Logo		Lista de Asistencia							
Tema de la Reunión:		Mesa Local de Entornos Escolares.				Área Responsable:		Dirección Local de Educación - OCE	
Fecha:		09-DIC-2025		Lugar:		Dirección Local de Educación		Hora Inicio:	Hora Final:

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad		Tipo de Vinculación	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo	Número							
1	Julieth A. Delgadillo	CC	53041970	—	Representante Mesa	Liceo Bicentenario	18-RUV	30144477	lpmfs2007@hotmail.com	[Firma]
2	Johanna Lugo Guzmán	CC	52837855	—	Referente de Familia	Subdirección Local de Integración Social	18-RUV	32040545	jricogedds.gov.co	[Firma]
3	Adriana Rojas R	CC	5273128	—	Profesora Intero	SDIS Adultez	18-RUV	30203645	—	[Firma]
4	Bibiana Barrera	CC	62374776	—	Gestora local	IPES	18-RUV	3144041711	bibianaibb@gmail.com	[Firma]
5	Ingrid Quintero	CC	101368855	OPS	Enlace Territorial	UAESP	18-RUV	3102038233	ingrid.quintero@uaesp.gov.co	[Firma]
6	Luz fepe Roca	CC	80912812	OPS	Orientador Local	SDM-EGSL 19	18-RUV	3262501647	cirafaelwilde@coeduca.gov.co	[Firma]
7	Wendy Alonso	CC	107369302	OPS	Profesional - Entorno Inspirador	Subred Centro Oriente Educativo	18-RUV	318266021	entomoraadulabisco@gmail.com	[Firma]
8	Eder Siachoque Guzmán	CC	82357635	—	DTS - TMSA	DTS - TMSA	10-RUV	305871170	Edw100426@hotmail.com	[Firma]
9	Paul Matamoros	CC	77770777	OPS	Gestor Social	TBADMILENO	18-RUV	301235024	paulo.matamoros@tbadmilenobogota.gov.co	[Firma]
10	Jennifer Angel A.	CC	7026280326	OPS	Prof de Apoyo	SED - DILE	18-RUV	324683300	jennifer.angel326@educacionbogota.edu.co	[Firma]
11	Liliana Tait	CC	7111008	—	Profesora	ICBF C7 R. Un. 3	18-RUV	6013211900	Liliana.tait@icbf.gov.co	[Firma]
12	Day A. Suárez	CC	52736116	—	Gestor local	SDA-OPEL	18-RUV	3164637368	daya@opel.gov.co	[Firma]
13	Julio E. Rodríguez	CC	80236563	OPS	Referente Secy.	ALRUV-SE646	18-RUV	3175453325	se646@alruv.gov.co	[Firma]
14	Brona Pera	CC	1029183461	OPS	Referente Temat.	SDS-DCDS	18-RUV	30577774	brona.pera@sdsgov.co	[Firma]
15	Thomas Anden Vargu	CC	101348514	OPS	Gestor Comunitario	OCE-SED-EE1	18-RUV	3113944873	thomasvargu@educacion.gov.co	[Firma]
16	Orangy Luján	CC	102450408	OPS	Enteferitaria	UAESP	18-RUV	313487076	sandra.cajalán@uaesp.gov.co	[Firma]

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas

Convenciones:
 1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
 2. Tipo de vinculación: DC: De carrera/PR: Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN: Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Reunión de: JUNRA ZONAL DE SEGURIDAD SECTOR DIANA TURBAY EL VALLE

Acta N°: 09 Fecha: 10-12- 2025 Hora inicio: 17:00 Hora finalización: 20:00 Lugar: SALON COMUNAL DIANA TURBAY SECTOR EL VALLE RUU

Objetivo

Escuchar las necesidades de la comunidad del barrio **DIANA TURBAY SECTOR EL VALLE RUU** de la localidad RUU, frente a temas de seguridad, puntos de recolección de basuras, problemáticas de expendio de estupefacientes y habitabilidad de calle.

Temas tratados

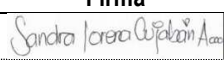
Se realiza presencia en el salón comunal **DIANA TURBAY SECTOR EL VALLE RUU** dando respuesta a la solicitud realizada por la alcaldía local en pro del beneficio de la comunidad, con el siguiente abordaje:

1. Presentación de la alcaldesa y equipo local, edil Jorge Ortiz, policía nacional y ejército, en compañía de SDIS, policía, secretaria de seguridad, convivencia, Transmilenio, secretaria de movilidad, UAESP, breve bienvenida frente a la disposición y escucha de las necesidades de la comunidad del barrio Diana T sector el valle.
 2. Asignación de turnos a la comunidad para escucha activa de sus necesidades y planteamiento de soluciones, exponen 6 ciudadanos problemáticas por inseguridad, habitabilidad de calle, expendio de Spa y contenedores.
 3. UAESP expone las sensibilizaciones realizadas en las semanas anteriores en cuanto a horarios de camiones contenedores y entrega información para poder presentar denuncias por excesos en el cobro de aseo previamente denunciados por la comunidad.
 4. SDIS Habitabilidad de calle informa que en los recorridos de propuesta social han encontrado habitantes cercanos a sus familias y la reducción de acciones de permanencia como alimentación, vestuario, vínculos, por lo que se explica que hay muchas personas habitantes de calle no son consumidoras, e invita a trabajar en equipo con la finalidad de disminuir los factores de permanencia en el sector.
 5. Miembros de la comunidad presentan una queja frente a la inseguridad por lo que se mencionan los contenedores donde con ayuda de la comunidad se ha identificado spa dentro de los contenedores, así mismo la identificación de carreteros por la diversificación del delito de expendio de drogas, así mismo se solicita el acompañamiento constante del ejército para el desarme de cambuches y reconocimiento de auxiliares para de forma inmediata.
1. Siendo las 19:36pm se da por finalizada la reunión.

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
No se establecieron compromisos	NA	NA	Vigencia 2025

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad / Empresa	Firma
Sandra Lorena Cujabán	Enlace territorial	UAESP	
Ingrid Lizeth Quintero	Enlace territorial	UAESP	INGRID QUINTERO

ACTA DE REUNION

ANEXO FOTOGRAFICO



OBLIGACIÓN

3

ACTA DE REUNION

Reunión de: **ECOPUNTO BARRIO SOSIEGO SUR**

Acta N°: 02 Fecha: 06-12- 2025 Hora inicio: 08:00 Hora finalización: 11:00 Lugar: CALLE 23 SUR CON CARRERA 11- BARRIO SOSIEGO SUR.

Objetivo

Facilitar la disposición adecuada y gratuita de residuos especiales, voluminosos (muebles, colchones, escombros) y aquellos no recolectados por el operador LIME, previniendo el abandono de estos materiales en calles y parques de la localidad RUU barrio Sosiego Sur.

Temas tratados

Se realiza presencia en la CALLE 23 SUR CON CARRERA 11- BARRIO SOSIEGO SUR, punto dispuesto para la comunidad debido al comportamiento ciudadano en dónde se pudo evidenciar que el equipo de la unidad administrativa especial de servicios públicos y la comunidad se hicieron partícipes, con el buen uso de la caja estacionaria, trasladando los diferentes residuos y depositándolos en la misma.

También se evidencio que algunas personas desconocían de la prestación del servicio, y la dinámica del servicio, algunos habitantes población persona mayor que no son usuarios eficientes de la tecnología, tampoco fueron informadas oportunamente por parte de los lideres del barrio, sin embargo, la caja estacionaria se llenó en un 95%, de su capacidad.

Cabe anotar que el día del acompañamiento, en el barrio Sosiego sur se abordaron 6 ciudadanos que se sensibilizaron frente al uso y disposición adecuada de la caja estacionaria, así mismo se abordó se dirigían a hacer uso de los contenedores sin tener en cuenta los horarios y días de recolección de acuerdo con las frecuencias estipuladas para dicho punto.

El encuentro se da por terminada sobre las 10:55 am

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
No se establecieron compromisos	NA	NA	Vigencia 2025

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad / Empresa	Firma
Sandra Lorena Cujabán	Enlace territorial	UAESP	
Leidy Lisbeth Cardenas	Enlace territorial	UAESP	LEIDY CARDENAS

ACTA DE REUNION

ANEXO FOTOGRAFICO



ACTA DE REUNION

Reunión de: ECOPUNTO BARRIO SAN JOSE

Acta N°: 08 Fecha: 20-12- 2025 Hora inicio: 08:00 Hora finalización: 10:00 Lugar: CALLE 22 B SUR CRA 12 D – PARQUE SAN JOSE SUR.

Objetivo

Facilitar la disposición adecuada y gratuita de residuos especiales, voluminosos (muebles, colchones, escombros) y aquellos no recolectados por el operador LIME, previniendo el abandono de estos materiales en calles y parques de la localidad RUU barrio San José Sur.

Temas tratados

Se realiza presencia en la CALLE 22 B SUR CRA 12 D – PARQUE SAN JOSE SUR, punto dispuesto para la comunidad debido al comportamiento ciudadano en dónde se pudo evidenciar que el equipo de la unidad administrativa especial de servicios públicos y la comunidad se hicieron partícipes, con el buen uso de la caja estacionaria, trasladando los diferentes residuos y depositándolos en la misma.

También se evidencio que algunas personas desconocían de la prestación del servicio, y la dinámica del servicio, algunos habitantes población persona mayor que no son usuarios eficientes de la tecnología, tampoco fueron informadas oportunamente por parte de los lideres del barrio, sin embargo, la caja estacionaria se llenó en un 90%, de su capacidad.

Cabe anotar que el día del acompañamiento, en el barrio San José sur se abordaron 4 ciudadanos que se sensibilizaron frente al uso y disposición adecuada de la caja estacionaria, así mismo se abordó se dirigían a hacer uso de los contenedores sin tener en cuenta los horarios y días de recolección de acuerdo con las frecuencias estipuladas para dicho punto.

El encuentro se da por terminada sobre las 9:55 am

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
No se establecieron compromisos	NA	NA	Vigencia 2026

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad / Empresa	Firma
Sandra Lorena Cujabán	Enlace territorial	UAESP	
			I

ACTA DE REUNION

ANEXO FOTOGRAFICO



LIME SA ESP